



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від 19 листопада 2024 р. № 1321

Київ

### Про затвердження Примірного положення про центр допомоги врятованим

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Затвердити Примірне положення про центр допомоги врятованим, що додається.
2. Рекомендувати Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям (військовим адміністраціям), органам місцевого самоврядування у своїй діяльності з утворення та забезпечення функціонування центрів допомоги врятованим керуватися Примірним положенням про центр допомоги врятованим, затвердженим цією постановою.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 19 листопада 2024 р. № 1321

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ  
про центр допомоги врятованим

1. Це Примірне положення визначає основні принципи, завдання та функції, а також порядок утворення та організації діяльності центру допомоги врятованим (далі — центр) для надання допомоги особам, яким внаслідок воєнних дій, збройного конфлікту, тимчасової окупації території України, надзвичайної ситуації природного чи техногенного характеру завдано фізичної, психологічної або економічної шкоди, та особам, які внаслідок зазначених обставин зазнали страждань, зокрема від сексуального насильства, пов'язаного із збройним конфліктом (далі — постраждали особи).

Метою діяльності центру є надання консультаційних послуг, соціально-психологічної допомоги постраждалим особам, а також сприяння в забезпеченні реалізації їх прав відповідно до законодавства.

Право на отримання послуг у центрі мають особи, які є громадянами України, іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.

2. У цьому Примірному положенні термін “державні виплати” вживається у значенні, наведеному в Законі України “Про верифікацію та моніторинг державних виплат”.

3. Центр діє на підставі положення, яке розробляється на основі цього Примірного положення та затверджується його засновником відповідно до законодавства.

4. Центр утворюється Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, іноземними неурядовими організаціями (далі — засновники) відповідно до законодавства з урахуванням потреб відповідних адміністративно-територіальних одиниць.

За рішенням Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, прийнятих в установленому законодавством порядку, функції центру можуть покладатися на наявні комунальні некомерційні підприємства/комунальні установи, що належать до сфери їх управління (далі — підприємства/установи), із внесенням відповідних змін до їх положень і штатних розписів у межах загальної чисельності штатних нормативів та без внесення змін до їх типових (примірних) положень.

До утворення центру та забезпечення його функціонування можуть залучатися відповідно до законодавства на засадах державно-приватного партнерства підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, громадські об'єднання, благодійні організації, іноземні неурядові організації, міжнародні організації, фізичні особи — підприємці, а також фізичні особи, які є надавачами соціальних послуг.

5. Функціонування центру може бути поширено на кілька територіальних громад відповідно до Закону України “Про співробітництво територіальних громад” з урахуванням територіальної доступності для осіб/сімей, які проживають на територіях відповідних територіальних громад.

6. За рішенням засновника центр може функціонувати, зокрема, у центрах життєстійкості у разі їх утворення або в інших приміщеннях, які відповідають вимогам, визначеним у пунктах 25 і 26 цього Примірного положення.

7. Центр є підконтрольним і підзвітним його засновнику (засновникам).

8. За рішенням засновника центр може бути реорганізовано або ліквідовано у випадках, визначених законодавством.

9. Центр провадить свою діяльність на принципах:

дотримання та захисту прав людини;

недопущення ризику повторної травматизації;

недискримінації, гендерної рівності та інклюзивності;

безбар'єрності;

конфіденційності інформації про особу, яка користується послугами центру;

добровільності отримання допомоги;

адресності та індивідуального підходу;

доступності та відкритості;

комплексності.

Центр надає послуги постраждалим особам на безоплатній основі незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак з урахуванням потреб та особливостей різних категорій жінок і чоловіків, дітей (дівчат і хлопців).

Спілкування з постраждалими особами проводиться простою, доступною мовою з урахуванням їх особистих потреб та емоційного стану.

Постраждалій особі з інтелектуальними та сенсорними порушеннями інформація про послуги надається доступним способом, зокрема, із застосуванням жестової мови, шрифту Брайля.

10. Основними завданнями центру є надання постраждалим особам:

первинної допомоги відповідно до їх потреб (психологічна, правнича допомога, інформування, консультування, гуманітарна допомога (у разі можливості);

комплексної соціально-психологічної допомоги;

послуг із сприяння отриманню інших видів допомоги та послуг відповідно до законодавства.

11. Центр відповідно до визначених цим Примірним положенням завдань:

надає постраждалим особам інформацію про їх права, доступні послуги в територіальній громаді та послуги, які надаються центром, а також інформацію стосовно можливостей отримання ними допомоги, зокрема гуманітарної, благодійної, медичної, у тому числі щодо збереження психічного та репродуктивного здоров'я, тимчасового розміщення (проживання), державних виплат, отримання компенсацій за завдану їм шкоду (у разі заподіяння такої шкоди);

інформує та консультує постраждалих осіб з питань їх переміщення та переміщення членів їх сімей з територій, на яких велися або ведуться бойові дії, на безпечну територію;

здійснює первинне психологічне консультування для нормалізації психоемоційного стану постраждалих осіб;

здійснює ведення випадку (кейс-менеджмент), супроводжує, перенаправляє постраждалих осіб, зокрема тих, що постраждали від сексуального насильства, пов'язаного із збройним конфліктом, для отримання ними спеціалізованих послуг;

направляє постраждалих осіб (за їх згодою) для подання заяви до правоохоронного органу в разі вчинення щодо них кримінального правопорушення та в разі необхідності надає їм допомогу під час оформлення відповідної заяви;

надає постраждалим особам допомогу в подоланні посттравматичного синдрому та відновленні;

інформує постраждалих осіб про отримання ними безоплатної правничої допомоги відповідно до Закону України "Про безоплатну правничу допомогу";

видає постраждалим особам направлення до центру з надання безоплатної правничої допомоги за формою згідно з додатком 1 або звертається до центру з надання безоплатної правничої допомоги щодо можливості надання його працівниками такої допомоги в приміщенні центру, якщо постраждалі особи не мають можливості самостійно відвідати центр з надання безоплатної правничої допомоги;

сприяє в отриманні постраждалими особами медичної допомоги (в разі потреби) шляхом перенаправлення їх до закладів охорони здоров'я, зокрема щодо проведення судово-медичної експертизи;

сприяє в отриманні постраждалими особами послуг із працевлаштування, професійного навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації шляхом перенаправлення та взаємодії з установами державної служби зайнятості відповідно до Закону України "Про зайнятість населення";

надає батькам дітей з числа постраждалих осіб, дітей постраждалих осіб або осіб, які їх замінюють, інформацію про можливість здобуття ними освіти за місцем перебування;

сприяє в оформленні, переоформленні, відновленні відповідно до законодавства постраждалим особам документів, зокрема документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; документа, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус; довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; пенсійного посвідчення; документів, що підтверджують статус особи з інвалідністю; документів, необхідних для встановлення статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи, яка постраждала від торгівлі людьми, шляхом перенаправлення та взаємодії із підприємствами/установами відповідно до їх повноважень;

сприяє в отриманні постраждалими особами матеріальної та фінансової допомоги відповідно до законодавства шляхом перенаправлення та взаємодії із підприємствами/установами, відповідно до їх повноважень;

надає іншу допомогу та послуги відповідно до потреб постраждалих осіб у межах можливостей центру та відповідно до вимог цього Примірного положення.

12. Завданнями працівників центру в роботі з постраждалими особами є:

визначення необхідності надання екстреної психологічної допомоги (проведення кризової інтервенції);

надання первинної соціально-психологічної підтримки;

проведення оцінювання потреб постраждалих осіб та оформлення його результатів в електронній та/або паперовій формі;

надання інформації про доступні послуги на території адміністративно-територіальної одиниці, зокрема про послуги центру;

складення індивідуального плану надання допомоги постраждалим особам в електронній та/або паперовій формі разом із постраждалими особами;

забезпечення реалізації індивідуального плану надання допомоги постраждалим особам, проведення індивідуальних і групових соціальних та психологічних консультацій для дорослих і дітей, групова робота з дітьми, організація роботи груп взаємодопомоги; перенаправлення або супровід постраждалих осіб до інших установ і державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, неурядових організацій для отримання послуг та допомоги, надання яких не може забезпечити центр (у разі потреби);

періодичний перегляд і коригування індивідуального плану надання допомоги постраждалим особам за їх участю;

оцінювання стану задоволення потреб постраждалих осіб згідно з індивідуальним планом надання допомоги.

Працівник центру, який безпосередньо працює з постраждалими особами, повинен дотримуватися вимог протоколу дій згідно з додатком 2.

13. На кожному постраждалу особу формується особова справа в електронній та/або паперовій формі, в якій зберігаються такі документи:

письмова заява постраждалої особи або її законного представника про надання послуг центром за формою згідно з додатком 3;

інформована згода постраждалої особи на отримання послуг (для неповнолітніх осіб та осіб, яких визнано недієздатними) за формою згідно з додатком 4;

копія документа, що посвідчує особу (за наявності) (інформація може бути отримана в порядку електронної інформаційної взаємодії);

результати оцінювання потреб постраждалої особи за формою згідно з додатком 5;

індивідуальний план надання допомоги постраждалій особі за формою згідно з додатком 6.

Інформація, що міститься в особових справах, є конфіденційною та обробляється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

14. Тривалість періоду надання допомоги постраждалим особам або ведення випадку (кейс-менеджменту) залежить від їх індивідуальних потреб.

Ведення випадку (кейс-менеджмент) не застосовується в разі надання послуг одноразово, екстрено (кризово), під час надання першої психологічної допомоги.

Робота з постраждалими особами припиняється у разі, коли:

потреби постраждалих осіб задоволено;

постраждала особа відмовилася від отримання допомоги в центрі, навіть якщо не всі її потреби задоволено;

постраждала особа залишає населений пункт або переміщується в інше місце (в такому разі за заявою постраждалої особи копія її особової справи перенаправляється іншому надавачеві послуг; постраждала особа повинна мати доступ до інформації, яка міститься в її особовій справі, для ознайомлення з нею; ведення випадку (кейс-менеджмент) припиняється, якщо не знайдено іншого надавача послуг, про що інформують постраждалу особу);

здійснюється ліквідація (припинення діяльності) центру;

працівники центру не змогли встановити зв'язок із постраждалими особами протягом 30 календарних днів.

15. Для спрощення доступу до безоплатної правничої допомоги в центрі може бути створено консультаційний пункт доступу до безоплатної правничої допомоги відповідно до законодавства.

16. Центр надає допомогу на підставі заяв постраждалих осіб або їх законного представника, поданих у паперовій та/або електронній формі на електронну адресу або засобами інформаційно-комунікаційних систем, особисто або надісланої на поштову адресу центру.

Послуги можуть надаватися у приміщенні центру або дистанційно (онлайн) за бажанням постраждалих осіб.

У центрі можуть створюватися мобільні групи (бригади), які проводитимуть заплановані виїзні заходи, а також заходи екстреного реагування для надання послуг кризового втручання.

Якщо постраждалі особи переміщуються до іншого населеного пункту для розміщення або проживання, ведення випадку (кейс-менеджмент) і супровід за їх заявою продовжуються у дистанційній формі.

17. До штату центру в межах граничної чисельності підприємств/установ з метою надання послуг і виконання завдань, визначених для центру цим Примірним положенням, за рішенням засновника або керівника підприємства/установи включаються соціальні працівники, фахівці у сфері психології (психологи), соціальної роботи, права, зокрема ті, що пройшли спеціальну підготовку з питань запобігання та протидії насильству, а також соціальні менеджери (менеджери з ведення випадку

(кейс-менеджменту) та адміністративний персонал для забезпечення організації роботи центру.

18. Центр очолює керівник, якого призначає на посаду засновник центру відповідно до законодавства про працю.

19. Керівник центру в межах своїх повноважень надає керівнику підприємства/установи пропозиції щодо:

створення умов і забезпечення діяльності центру;

проведення моніторингу якості надання послуг працівниками центру;

створення безпечних умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

проведення профілактичного медичного огляду працівників;

здійснення заходів із запобігання та протидії дискримінації;

здійснення заходів для забезпечення працівників центру спеціальним одягом, взуттям, інвентарем;

проведення в установленому законодавством порядку атестації працівників центру, організації навчання, підвищення кваліфікації працівників центру, сприяння у створенні належних умов для професійної діяльності, зокрема шляхом супервізії;

забезпечення здійснення заходів цивільного захисту, визначених Кодексом цивільного захисту;

забезпечення засобами колективного захисту осіб, які перебувають у центрі, інформування про місцезнаходження таких засобів, шляхів прямування до них, а також використання зазначених засобів у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації, оголошення сигналу повітряної тривоги;

організації та проведення заходів з евакуації працівників (персоналу) центру, постраждалих осіб, які перебувають у центрі, та майна;

виконання інших повноважень, передбачених законодавством.

20. Для надання послуг, які не можуть бути забезпечені фахівцями центру або через відсутність відповідних фахівців, керівник центру організовує роботу щодо укладення договорів підприємством/установою про залучення до співпраці інших надавачів послуг.

21. Працівники центру зобов'язані відповідно до законодавства не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків, визначених цим Примірним положенням.



## 22. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи організації своєї роботи з дотриманням вимог законодавства;

залучати до надання послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів, перекладачів жестової мови, інших фахівців згідно з договорами (угодами), укладеними підприємством/установою;

організовувати роботу та ініціювати укладення в установленому порядку договорів (угод) підприємством/установою з підприємствами, установами, організаціями, зокрема іноземними, для виконання завдань, визначених для центру цим Примірним положенням;

користуватись майном, наявним у підприємстві/установі;

отримувати від підприємств, установ, організацій необхідну інформацію з питань, що належать до їх компетенції, для виконання завдань, визначених для центру цим Примірним положенням.

23. Центр фінансується в межах кошторису (фінансового плану) підприємства/установи, у якому (якій) він функціонує, та із залученням інших джерел, не заборонених законодавством.

24. Моніторинг та оцінювання якості послуг, які надаються центром, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

25. Центр розміщується у будівлі, споруді або їх частині, у якій наявна захисна споруда цивільного захисту або споруда подвійного призначення, або у радіусі пішохідної доступності від якої розташовано відповідні об'єкти.

В особливий період у разі, коли кількість захисних споруд цивільного захисту або споруд подвійного призначення є тимчасово недостатньою, дозволяється використання найпростіших укриттів для осіб, які перебувають у центрі. Місткість об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту повинна забезпечувати можливість укриття всіх осіб, які перебувають у центрі.

Плани (схеми) із зазначенням маршрутів руху до найближчого укриття розміщуються на видимих місцях біля входу в центр.

Приміщення (будівля, споруда) центру повинні бути забезпечені всіма видами комунальних послуг, відповідати державним будівельним і санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки, доступності для маломобільних груп населення, зокрема для осіб з інвалідністю.

26. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в установленому порядку забезпечується доступ до будівлі та приміщень центру, а також до прилеглої до нього території.

Вхідна група будівлі центру (якщо її сконструйовано на рівні з підлогою (тротуаром) чи обладнано сходами) повинна бути облаштована пандусом і звуковим орієнтиром.

Ширина та конструкція дверей і турнікетів повинні бути доступними для пересування за допомогою крісла колісного або іншого засобу. Туалетна кімната повинна бути доступною для осіб, які пересуваються на кріслах колісних.

Вхідна група приміщень центру (зокрема, ребра першої та останньої сходинки сходового маршу), шляхи руху відвідувачів, зони очікування та робочі зони повинні бути без бар'єрів (бордюрів, порогів, перепадів, щіток для витирання ніг) та обладнані маркуванням засобами тактильного орієнтування, тактильними інформаційними покажчиками, виготовленими із застосуванням шрифту Брайля, тактильними мнемосхемами приміщень.

Сходи і пандус повинні бути обладнані поручнями з обох сторін.

За наявності облаштованих стоянок для автотранспортних засобів на прилеглої до центру території повинні бути відповідно позначені місця для безоплатної стоянки автомобільних транспортних засобів, якими керують (перевозяться) особи з інвалідністю, у кількості, визначеній Законом України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні".

Облаштування будівлі центру та прилеглої території здійснюється відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.240:2018 "Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення" та ДБН В.2.2-9:2018 "Громадські будинки та споруди. Основні положення", згідно з якими:

на відкритих індивідуальних автостоянках біля закладу потрібно виділяти не менш як 10 відсотків місць, але не менш як одне місце для безоплатного паркування транспортних засобів, якими керують водії з інвалідністю або водії, які перевозять осіб з інвалідністю, і такі місця повинні бути позначені дорожніми знаками та горизонтальною розміткою відповідно до правил дорожнього руху з піктограмами міжнародного символу доступності;

покриття пішохідних доріжок, тротуарів і пандусів повинно бути рівним, застосування насипних або крупноструктурних матеріалів, що перешкоджають пересуванню на кріслах колісних або з милицями, не допускається;

безперешкодний доступ з ганку до приміщень першого поверху та ліфтового холу будівлі забезпечується облаштуванням пандуса — суцільної похилої площини, яка з'єднує дві різновисокі горизонтальні поверхні та облаштовується для переміщення з однієї поверхні на іншу для осіб, які пересуваються на кріслах колісних;

нахил пандусів на шляхах руху і біля входу до будівлі повинен становити не більш як 8 відсотків (1:12), уздовж обох сторін усіх сходів і пандусів необхідно встановлювати огорожу з поручнями, поручні пандусів потрібно розташовувати на висоті 0,7 і 0,9 метра, завершальні частини поручнів повинні бути продовжені по горизонталі на 0,3 метра вгору та вниз;

у разі неможливості облаштування пандуса потрібно застосовувати розумне пристосування у вигляді підйимального пристрою згідно з вимогами ДСТУ EN 81-70, ДСТУ ISO 9386-1, ДСТУ ISO 9386-2;

усі приміщення повинні бути доступними для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення; у будівлях на два і більше поверхів, крім сходів, необхідно передбачати пандуси, ліфти згідно з вимогами ДСТУ EN 81-70, підйимальні платформи, вертикальні підйомники згідно з вимогами ДСТУ ISO 9386-1, ДСТУ ISO 9386-2 або інші пристрої для переміщення;

дверні отвори в приміщенні повинні бути без порогів і перепадів висот підлоги, ширина дверних і відкритих отворів у стіні, а також виходів із приміщення на сходовий майданчик повинна бути не менш як 0,9 метра;

санітарно-гігієнічні приміщення повинні бути розраховані на осіб з інвалідністю та інші маломобільні групи населення (осіб, які пересуваються у кріслах колісних, батьків з дітьми та інших);

у туалетах загального користування (окремо для чоловіків і жінок) потрібно передбачити універсальну кабінку з можливістю заїзду до неї та переміщення в ній осіб, які пересуваються у кріслах колісних;

шляхи руху до будівель закладу та його територія повинні відповідати умовам безперешкодного пересування для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, а також бути обладнані засобами орієнтування та інформаційної підтримки;

будівлі та приміщення, вхідні вузли і шляхи руху повинні бути оснащені засобами орієнтування та інформування для осіб з порушеннями зору (зокрема, тактильними та візуальними елементами доступності, позначення кольором сходинок, порогів, елементів обладнання, прозорих елементів конструкцій, інших об'єктів) та для осіб з порушеннями слуху (зокрема, інформаційними терміналами, екранами, табло з написами у вигляді рухомого рядка, пристроями для роботи з текстовою, звуковою інформацією та відеоінформацією, перекладу жестовою мовою, спеціальними персональними приладами для підсилення звуку) з урахуванням положень ДСТУ-Н Б В.2.2-31:2011 “Настанова з облаштування будинків і споруд цивільного призначення елементами доступності для осіб з вадами зору та слуху” та ДСТУ Б ISO 21542:2013 “Будинки і споруди. Доступність і зручність використання побудованого життєвого середовища”.

Якщо приміщення неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” за погодженням із громадськими об’єднаннями осіб з інвалідністю.

---

Додаток 1  
до Примірного положення

(найменування центру допомоги врятованим, який  
направляє постраждалу особу, місцезнаходження,  
індекс, адреса електронної пошти, номер телефону)

(найменування центру з надання  
безоплатної правничої допомоги, до якого  
направляється постраждала особа,  
місцезнаходження, індекс, номер  
телефону)

**НАПРАВЛЕННЯ**

до центру з надання безоплатної правничої допомоги

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

видано \_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), постраждалої особи, дата народження)

У зв'язку з необхідністю надання безоплатної правничої допомоги, а саме

(короткий опис випадку)

прошу вжити належних заходів відповідно до компетенції та потреб постраждалої особи, яку направлено до центру з надання безоплатної правничої допомоги.

Додаткова інформація про постраждалу особу (надається за її бажанням)

Інформація про правничі послуги, які надавалися особі в центрі допомоги врятованим (у разі надання таких послуг) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(найменування посади працівника  
центру допомоги врятованим, який  
видав направлення постраждалій  
особі)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові  
(за наявності))

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Додаток 2  
до Примірного положення

**ПРОТОКОЛ ДІЙ**  
працівників центру допомоги врятованим  
під час надання допомоги врятованим

Робота працівників центру допомоги врятованим (далі — центр) передбачає три етапи надання допомоги особам, яким внаслідок воєнних дій, збройного конфлікту, тимчасової окупації території України, надзвичайної ситуації природного чи техногенного характеру завдано фізичної, психологічної або економічної шкоди, та особам, які внаслідок зазначених обставин зазнали страждань, зокрема від сексуального насильства, пов'язаного із збройним конфліктом (далі — постраждалі особи).

Перший етап — загальна робота з постраждалими особами,  
які звертаються до центру

Мета — надання первинної соціально-психологічної підтримки та інформування про доступні сервіси і послуги.

Залучені працівники: адміністративний персонал, соціальні працівники, фахівці у сфері психології (психологи), соціальної роботи.

Дії працівників:

установлення першого контакту;

проведення первинного оцінювання ситуації;

надання первинної психологічної допомоги;

інформування про послуги та сервіси допомоги, доступні в територіальній громаді, а також про послуги центру;

надання інформаційних матеріалів у формі буклетів, брошур, листівок;

телефонне консультування (у разі потреби);

перехід до другого етапу у разі потреби (перенаправлення до інших працівників центру для отримання консультацій соціального працівника, психолога, дитячого психолога, фахівця у сфері права).

## Другий етап — робота з постраждалими особами, які потребують підтримки

Мета — забезпечення надання соціальних, психологічних, правничих, медичних та інших послуг.

Залучені працівники: соціальні працівники, фахівці у сфері психології (психологи), соціальної роботи, права.

Дії працівників:

оцінювання потреб постраждалої особи;

розроблення разом із постраждалою особою індивідуального плану надання допомоги;

телефонне консультування (у разі потреби);

проведення індивідуальних консультацій соціального, психологічного, юридичного спрямування;

проведення групових консультацій для дорослих;

групова робота з дітьми;

інформування про послуги, надання інформаційних матеріалів;

перенаправлення до працівників системи надання безоплатної правничої допомоги, поліції, закладів охорони здоров'я;

перехід до третього етапу у разі потреби, а також у разі виявлення випадку насильства, зокрема сексуального, пов'язаного із збройним конфліктом, або виявлення ризику вчинення насильства — пропонування постраждалій особі послуг і підтримки, що передбачають ведення випадку (кейс-менеджмент).

## Третій етап — ведення випадку (кейс-менеджмент)

Мета — забезпечення надання постраждалим особам соціальних, психологічних, правничих, медичних та інших послуг у форматі супроводу.

Залучені працівники: соціальні менеджери (менеджери з ведення випадку), соціальні працівники, фахівці у сфері психології (психологи), соціальної роботи та права, адміністративний персонал.

### Крок 1. Знайомство та встановлення контакту

Дії працівників:

знайомство з постраждалою особою та налаштування на позитивний лад;

оцінювання поточних безпекових ризиків та потреб;

надання інформації/відповідей на запитання;

роз'яснення щодо конфіденційності (обов'язкове інформування);

отримання дозволу (поінформованої згоди) від особи на залучення її до процесу надання допомоги.

### Крок 2. Оцінювання і поглиблений аналіз випадку та потреб постраждалої особи

Дії працівників:

оцінювання поточних безпекових і медичних потреб з подальшим аналізом довгострокових потреб (безпека, стан здоров'я, добробут тощо, включно з потребою в отриманні правничої допомоги);

надання емоційної підтримки;

оцінювання психологічного стану для подальшого оцінювання результатів надання допомоги;

вислуховування постраждалої особи (потрібно реагувати і відповідати з розумінням і співчуттям (наприклад: “ви дуже мужня людина, оскільки ділитесь своїм досвідом”, “я вам вірю”, “прикро, що це трапилось із вами”, “шкода, що вам доводиться через це проходити”));

оцінювання ризику вчинення суїциду та надання необхідної підтримки для запобігання цьому (успіх ведення випадку залежить від здатності працівника визначити термінові та довгострокові потреби, а також зрозуміти пережите постраждалою особою; збір інформації про життєві обставини, у яких перебуває постраждала особа, дасть змогу допомогти прийняти рішення щодо необхідної підтримки).

### Крок 3. Початок ведення випадку (кейс-менеджменту) і планування дій

Дії працівників:

розроблення або корегування разом із постраждалою особою розробленого на другому етапі індивідуального плану надання допомоги на основі результатів оцінювання потреб;

інформування про наявні послуги з підтримки та механізм перенаправлення, обговорення переваг і ризиків перенаправлення, роз'яснення, яку саме інформацію буде передано іншим надавачам послуг;

отримання згоди постраждалої особи на перенаправлення, роз'яснення її права на відмову від допомоги на будь-якому етапі ведення випадку (кейс-менеджменту);

складення графіка постсупроводу та визначення дати і часу наступної зустрічі;

обговорення проблемних питань ведення випадку (кейс-менеджменту) з адміністратором центру.



#### Крок 4. Виконання індивідуального плану надання допомоги

Дії працівників:

допомога в забезпеченні доступу постраждалої особи до послуг відповідно до потреб;

супровід у разі потреби постраждалої особи під час звернення до відповідних надавачів послуг;

координація надання послуг постраждалій особі (працівник звертається до служб, визначених в індивідуальному плані надання допомоги, та за згодою постраждалої особи перенаправляє її для отримання спеціалізованої допомоги);

контроль за координаційними процесами в межах ведення випадку (кейс-менеджменту);

надання підтримки за потреби (емоційна підтримка, супровід під час перенаправлення);

документування процесу перенаправлення шляхом заповнення форми індивідуального плану надання допомоги постраждалій особі.

Для покращення міжвідомчої координації працівники можуть ініціювати спільне обговорення (конференцію з питань ведення випадку) з представниками відповідних служб та установ (заклади охорони здоров'я, служби соціальної та психологічної допомоги, надавачі правничої допомоги).

Обмін конфіденційною інформацією про постраждалих осіб між надавачами послуг можливий лише за наявності міжвідомчих протоколів та/або угод про обмін інформацією.

#### Крок 5. Подальший супровід, оцінювання ефективності втручання

Дії працівників:

подальший супровід і моніторинг результатів надання постраждалій особі необхідної допомоги;

повторне оцінювання поточних безпекових ризиків та потреб постраждалої особи;

коригування (у разі потреби) разом із постраждалою особою індивідуального плану надання допомоги;

виконання скоригованого індивідуального плану надання допомоги;

документування процесу подальшого супроводу шляхом заповнення форми індивідуального плану надання допомоги постраждалій особі.

Працівники, які ведуть випадки, зустрічаються з постраждалими особами особисто або спілкуються засобами інформаційно-комунікаційних систем, що визначаються в процесі підготовки індивідуального плану надання допомоги.

Подальші зустрічі повинні відбуватися в місці, комфортному для постраждалої особи, з гарантією забезпечення конфіденційності.

#### Крок 6. Закриття ведення випадку (кейс-менеджменту)

Дії працівників:

коригування працівниками центру в супроводі адміністратора центру активних випадків раз на два тижні та закриття тих випадків, що відповідають умовам, визначеним у пункті 8 Примірного положення про центр допомоги врятованим, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2024 р. № 1321;

обговорення випадку працівником з адміністратором та отримання погодження на закриття випадку з метою недопущення навмисного пришвидшення цього процесу;

документування закриття випадку шляхом заповнення форми індивідуального плану надання допомоги постраждалій особі;

забезпечення надійного зберігання документації щодо закритого випадку в спеціальному місці для зберігання відповідних матеріалів;

отримання заповненого постраждалою особою опитувальника зворотного зв'язку (у разі згоди постраждалої особи його заповнити).

Форма опитувальника затверджується директором центру.

Процедура опитування передбачає:

пояснення постраждалій особі, що метою опитування є вдосконалення механізму надання послуг центром і що кожна відповідь є цінною;

повідомлення, що надана інформація залишатиметься конфіденційною і її надання не вплине на послуги, які постраждала особа отримує зараз чи отримуватиме у майбутньому;

надання працівником або адміністратором центру форми опитувальника постраждалій особі для заповнення (в паперовій та/або електронній формі, в якій особа не зобов'язана зазначати своє ім'я, але повинна зазначити прізвище та ім'я працівника, з яким вона працювала);

інформування постраждалої особи про те, що вона має можливість у будь-який час звернутися до центру повторно.

## Дистанційний формат ведення випадку (кейс-менеджменту)

### Крок 1. Знайомство та встановлення контакту (5 хвилин)

Дії працівників:

вітання працівника з постраждалою особою, повідомлення прізвища та імені;

повідомлення про заходи безпеки (наприклад, якщо зв'язок перерветься через безпекові фактори);

формулювання відповідей на запитання так, щоб позитивно впливати на самооцінку постраждалої особи, з вираженням співчуття та надання необхідної інформації.

### Крок 2. Оцінювання поточних викликів (15—20 хвилин)

Дії працівників:

прохання до постраждалої особи сформулювати свої потреби;

вслуховування постраждалої особи та аналіз безпекових викликів, її стану та потреб;

документування виявлених потреб шляхом заповнення форми оцінювання потреб постраждалої особи з обов'язковим зазначенням у полі “Примітки”, що оцінювання потреб проведено дистанційно.

Крок 3. Складення індивідуального плану надання допомоги постраждалій особі та аналіз поточного стану здоров'я, безпекового статусу і психосоціальних потреб, визначення переліку необхідних послуг та заходів (15—20 хвилин)

Дії працівників:

інформування постраждалої особи про доступні послуги та сервіси підтримки;

визначення та узгодження з постраждалою особою переліку послуг та ключових заходів для задоволення її потреб;

складення разом із постраждалою особою індивідуального плану надання допомоги постраждалій особі шляхом заповнення його форми з обов'язковим зазначенням у полі “Примітки”, що робота із складення плану проводилася дистанційно.

Крок 4. Реалізація індивідуального плану надання допомоги постраждалій особі (15—20 хвилин)

Дії працівників:

інформування постраждалої особи про можливість і порядок перенаправлення до надавачів послуг (за згодою) для задоволення її першочергових потреб;

надання контактних даних рекомендованих надавачів послуг, які працюють близько до місця проживання постраждалої особи, заохочення її підтримувати зв'язок з працівником центру (у разі такої можливості).

#### Крок 5. Ресурси і ключові повідомлення

Дії працівників:

акцентування на те, що постраждала особа не покинута напризволяще і що ситуація, в якій вона опинилася, не її провина; розуміння відчуття постраждалої особи;

інформування про те, як і коли можна поспілкуватися з працівником, що робити, якщо такої можливості не буде;

забезпечення безпекових заходів (домовленість про код безпеки чи пароль для наступних дзвінків);

стабілізація психологічного стану постраждалої особи під час завершення розмови з метою запобігання посиленню травматизації після розмови.

---

Додаток 3  
до Примірного положення

\_\_\_\_\_

(найменування посади керівника комунального,  
некомерційного підприємства/комунальної  
установи, при якому утворено центр допомоги  
врятованим,

\_\_\_\_\_

ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності),

\_\_\_\_\_

адреса, контактний номер телефону

\_\_\_\_\_

постраждалої особи/її законного представника)

**ЗАЯВА**  
про надання послуг центром допомоги врятованим

Прошу надати \_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження

\_\_\_\_\_

постраждалої особи та у разі потреби у наданні послуг дитині (дітям) постраждалої особи

\_\_\_\_\_

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження дитини (дітей)

\_\_\_\_\_

послуги центру допомоги врятованим у зв'язку з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_

Додаток 4  
до Примірного положення

ІНФОРМОВАНА ЗГОДА  
на отримання послуг центру допомоги врятованим

Мене та мою дитину (дітей)/недієздатну особу, законним представником якої я є \_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження

\_\_\_\_\_ постраждалої особи та прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) дитини (дітей)/ недієздатної

\_\_\_\_\_ постраждалої особи — у разі потреби у наданні послуг їй (їм) центром допомоги врятованим)

\_\_\_\_\_ ознайомлено з переліком послуг і я надаю згоду на отримання послуг

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище постраждалої особи/законного представника)

\_\_\_\_\_

Додаток 5  
до Примірного положення

РЕЗУЛЬТАТИ  
оцінювання потреб постраждалої особи

Постраждала особа \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності),

\_\_\_\_\_   
стать, дата народження)

Працівник центру допомоги врятованим \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я,

\_\_\_\_\_   
по батькові (за наявності), найменування посади)

Дата оцінювання потреб постраждалої особи \_\_\_\_\_

Найменування виду допомоги або послуги, необхідної для задоволення потреб постраждалої особи	Відмітка про потребу (так/ні)	Відмітка про вид необхідної допомоги або послуги
--	-------------------------------------	--

Інформування, консультування

Психологічне консультування, психологічна  
допомога

Психіатрична допомога

Пошук тимчасового житла

Гуманітарна та натуральна допомога

Правнича допомога (зокрема, роз'яснення  
прав та обов'язків постраждалих осіб,  
допомога під час оформлення/відновлення  
документів (зокрема, з метою відновлення  
прав, у разі потреби — надання допомоги  
відповідно до вимог законодавства у сфері  
цивільного та кримінального судочинства)

Матеріальна та фінансова допомога

Медична допомога

Інформування про можливість здобуття освіти  
за місцем перебування

Найменування виду допомоги або послуги, необхідної для задоволення потреб постраждалої особи	Відмітка про потребу (так/ні)	Відмітка про вид необхідної допомоги або послуги
--	-------------------------------------	--

Працевлаштування, професійне навчання,  
перепідготовка, підвищення кваліфікації

Оформлення, переоформлення, відновлення  
документів, зокрема довідки про взяття на  
облік внутрішньо переміщеної особи

Установлення статусу дитини-сироти, дитини,  
позбавленої батьківського піклування, особи,  
яка постраждала від торгівлі людьми

Спеціалізовані послуги, зокрема забезпечення  
місцем безпечного тимчасового цілодобового  
перебування осіб, які постраждали від  
домашнього насильства та насильства за  
ознакою статі, зокрема сексуального,  
пов'язаного із збройним конфліктом

Ведення випадку (кейс-менеджмент)

Інші види допомоги або послуг (зазначити)

Примітки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
постраждалої особи/законного представника)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
працівника центру допомоги врятованим)

\_\_\_\_\_



Додаток 6  
до Примірного положення

ІНДИВІДУВАЛЬНИЙ ПЛАН  
надання допомоги постраждалій особі

Постраждала особа \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

Працівник центру допомоги врятованим \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я,  
\_\_\_\_\_ по батькові (за наявності), найменування посади)

Дата складення індивідуального плану \_\_\_\_\_

Дата завершення виконання індивідуального плану \_\_\_\_\_

Продовження строку виконання індивідуального плану \_\_\_\_\_

Дата завершення виконання індивідуального плану \_\_\_\_\_

Найменування виду допомоги або послуги, необхідної для задоволення потреб постраждалої особи	Найменування заходу в рамках надання допомоги або послуги	Строк виконання	Виконавець індивідуального плану	Результати вжитих заходів	Стан виконання (виконано/ не виконано/ потребує перегляду)

Примітки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ постраждалої особи/законного представника)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ працівника центру допомоги врятованим)

\_\_\_\_\_



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від 19 листопада 2024 р. № 1322

Київ

### Деякі питання співробітництва з Європейською міграційною мережею

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Утворити Координаційний центр із співробітництва з Європейською міграційною мережею у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про Координаційний центр із співробітництва з Європейською міграційною мережею, що додається.
3. Установити, що взаємодія із Європейською міграційною мережею здійснюється через Національний контактний пункт Європейської міграційної мережі в Україні (далі — Національний контактний пункт).
4. Уповноважити Державну міграційну службу на виконання функцій Національного контактного пункту та затвердження його складу в кількості не менше трьох експертів, які володіють досвідом щодо аспектів формування політики, правозастосування, проведення досліджень і ведення статистики у сфері міграції.
5. Державній міграційній службі після формування та затвердження складу Національного контактного пункту, не пізніше ніж через три місяці, поінформувати про відповідне рішення Європейську Комісію.
6. Установити, що Національний контактний пункт:
  - забезпечує надання Європейській міграційній мережі національних доповідей, зокрема щорічного звіту про ситуацію в Україні у сфері міграції;
  - вносить національну інформацію в Систему обміну інформацією Європейської міграційної мережі;

видає спеціальні запити (після набуття статусу члена Європейської міграційної мережі), проводить аналіз і розгляд відповідних спеціальних запитів Європейської міграційної мережі;

формує національну міграційну мережу, що складається із широкого кола організацій та осіб, які працюють у сфері міграції і представляють відповідні заінтересовані сторони.



**Прем'єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**

Додаток  
до постанови Кабінету Міністрів України  
від 19 листопада 2024 р. № 1322

СКЛАД  
Координаційного центру із співробітництва  
з Європейською міграційною мережею

Голова ДМС, голова Координаційного центру

Перший заступник Голови ДМС, заступник голови Координаційного центру

Директор департаменту організаційного забезпечення ДМС, секретар Координаційного центру

Начальник управління взаємодії з Державною міграційною службою МВС

Директор департаменту консульської служби МЗС

Директор департаменту зайнятості Мінекономіки

Державний експерт експертної групи євроатлантичної інтеграції та співпраці з партнерами розвитку директорату європейської та євроатлантичної інтеграції МОН

Керівник експертної групи з питань формування стратегій та регіонального розвитку директорату стратегічного планування, координації політики та євроінтеграції Мінсоцполітики

Начальник управління адміністративної юрисдикції департаменту охорони державного кордону Держприкордонслужби

Директор департаменту статистики населення Держстату

Директор департаменту з питань праці Держпраці

Заступник начальника департаменту — начальник 1-го управління (організація боротьби з нелегальною міграцією) департаменту міграційної поліції Національної поліції

Начальник 2-го відділу 1-го управління (організація боротьби з нелегальною міграцією) департаменту міграційної поліції Національної поліції

Представник СБУ (за згодою)

Представники міжнародних організацій (за згодою)

Незалежні експерти (за згодою)

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 19 листопада 2024 р. № 1322

ПОЛОЖЕННЯ  
про Координаційний центр із співробітництва  
з Європейською міграційною мережею

1. Координаційний центр із співробітництва з Європейською міграційною мережею (далі — Координаційний центр) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Кабінету Міністрів України, який утворюється для забезпечення діяльності Національного контактного пункту Європейської міграційної мережі в Україні з метою сприяння координації діяльності органів державної влади з питань щодо забезпечення надання Європейській міграційній мережі актуальної, об'єктивної, достовірної та порівняльної інформації про ситуацію в Україні у сфері міграції.

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади, установ та організацій з питань щодо забезпечення надання Європейській міграційній мережі актуальної, об'єктивної, достовірної та порівняльної інформації про ситуацію в Україні у сфері міграції;

2) організація надання допомоги в підготовці до засідань національних контактних пунктів Європейської міграційної мережі, відповідних зустрічей органів і робочих груп Європейської міграційної мережі;

3) організація надання Національному контактному пункту Європейської міграційної мережі в Україні даних, необхідних для якісної підготовки щорічного національного звіту про ситуацію в Україні у сфері міграції, зокрема інформації про формування політики і статистичних даних;

4) організація надання необхідних статистичних даних та іншої інформації для проведення досліджень і підготовки доповідей Національним контактним пунктом Європейської міграційної мережі в Україні;

5) організація підготовки спеціальних запитів Національним контактним пунктом Європейської міграційної мережі в Україні, опрацювання та підготовка відповідей на спеціальні запити Європейської міграційної мережі;

6) сприяння щодо підготовки національної інформації для Системи обміну інформацією Європейської міграційної мережі, а також для розміщення на офіційному сайті Європейської міграційної мережі та в інформаційному бюлетені Європейської міграційної мережі;

7) сприяння щодо підготовки та організації проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом у рамках взаємодії із Європейською міграційною мережею;

8) сприяння щодо підготовки глосарію та тезаурусу Європейської міграційної мережі, внесення відповідних змін до них, а також (за необхідності) щодо організації перекладу глосарію українською мовою;

9) сприяння на запит Європейської міграційної мережі щодо надання національної інформації з метою розвитку видання European Migration Network Informs ("Європейська міграційна мережа інформує") та інших видань Європейської міграційної мережі;

10) сприяння в рамках співробітництва з Європейською міграційною мережею виконанню інших завдань, що відповідають інтересам України.

4. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує ефективне безпосереднє співробітництво на рівні експертів у сфері міграції між державними органами України, представництвами міжнародних організацій в Україні, громадськими об'єднаннями, дослідницькими центрами, науковими установами, закладами освіти та експертами;

2) сприяє підвищенню ефективності співробітництва в рамках Європейської міграційної мережі, зокрема щодо збору, аналізу та узагальнення інформації у сфері міграції з метою її подальшого розміщення на інформаційних ресурсах Європейської міграційної мережі та врахування під час підготовки щорічного національного звіту про ситуацію в Україні у сфері міграції;

3) взаємодіє із консультативно-дорадчими органами Кабінету Міністрів України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями, а також із міжнародними організаціями, їх представництвами в Україні з метою забезпечення на належному рівні організації та координації заходів із співробітництва з Європейською міграційною мережею;

4) подає Кабінетові Міністрів України пропозиції щодо здійснення заходів у рамках взаємодії із Європейською міграційною мережею, а також залучається до їх організації та здійснення.

5. Координаційний центр має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників центральних та місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (консультантів) (за згодою);

3) утворювати робочі групи для виконання покладених на нього завдань;

4) організувати проведення нарад та здійснення інших заходів з питань, що належать до його компетенції, зокрема за участю представників міжнародних організацій, незалежних експертів та громадських об'єднань.

6. Координаційний центр під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також із міжнародними організаціями, їх представництвами в Україні.

7. Посадовий склад Координаційного центру затверджується Кабінетом Міністрів України.

Головою Координаційного центру є Голова ДМС, який бере участь у його роботі на безоплатній основі.

Персональний склад Координаційного центру затверджує його голова та вносить (у разі потреби) до нього зміни.

8. Голова Координаційного центру:

виконує керівництво діяльністю Координаційного центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

дає обов'язкові до виконання доручення членам Координаційного центру;

скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань Координаційного центру, головує на них;

представляє Координаційний центр у відносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

визначає із складу Національного контактного пункту Європейської міграційної мережі в Україні національного координатора,

уповноваженого брати участь у засіданнях Розширеної експертної групи з питань повернення Європейської міграційної мережі.

9. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться в разі потреби.

Засідання Координаційного центру веде голова, а в разі його відсутності — заступник голови.

Голова Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу (он-лайн) із використанням відповідних технічних засобів або про участь члена Координаційного центру в засіданні Координаційного центру в такому режимі.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутня більш як половина членів його складу.

10. На своїх засіданнях Координаційний центр розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до його компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем, і надсилається всім членам Координаційного центру та Кабінетові Міністрів України.

Член Координаційного центру, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

11. Пропозиції та рекомендації Координаційного центру можуть бути реалізовані шляхом прийняття Кабінетом Міністрів України рішення, проект якого вносить орган виконавчої влади відповідно до своїх повноважень.

12. Робочі групи, утворені Координаційним центром, відповідальні перед Координаційним центром і підзвітні йому.

13. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснює ДМС.

14. Координаційний центр використовує в роботі бланк із своїми найменуваннями.

---





# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від 19 листопада 2024 р. № 1323

Київ

### **Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань соціального захисту військовозобов'язаних та резервістів розвідувальних органів**

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести до постанов Кабінету Міністрів України з питань соціального захисту військовозобов'язаних та резервістів розвідувальних органів зміни, що додаються.



**Прем'єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**

Інд. 29

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 19 листопада 2024 р. № 1323

ЗМІНИ,  
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України  
з питань соціального захисту військовозобов'язаних  
та резервістів розвідувальних органів

1. У постанові Кабінету Міністрів України від 17 липня 1992 р. № 393 “Про порядок обчислення вислуги років, призначення та виплати пенсій і грошової допомоги особам, які мають право на пенсію відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, крім військовослужбовців строкової служби і членів їх сімей та прирівняних до них осіб” (ЗП України, 1992 р., № 7, ст. 182; Офіційний вісник України, 2008 р., № 27, ст. 840; 2013 р., № 41, ст. 1477; 2016 р., № 20, ст. 805; 2019 р., № 44, ст. 1532; 2022 р., № 18, ст. 969):

1) в абзаці четвертому пункту 11 слова “Службою зовнішньої розвідки” замінити словами “розвідувальними органами”;

2) в абзаці першому пункту 14 слово “щорічна” замінити словом “щомісячна”, а слова “Службою зовнішньої розвідки” замінити словами “розвідувальними органами”.

2. У постанові Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2006 р. № 1644 “Про порядок і розміри грошового забезпечення та заохочення військовозобов'язаних та резервістів, грошової виплати резервістам” (Офіційний вісник України, 2006 р., № 48, ст. 3190; 2013 р., № 60, ст. 2150; 2015 р., № 24, ст. 670; 2017 р., № 36, ст. 1133; 2020 р., № 89, ст. 2889; 2022 р., № 12, ст. 662):

1) абзац другий пункту 1 після слів “територіального центру комплектування та соціальної підтримки” доповнити словами “, відповідного підрозділу розвідувального органу”;

2) абзаци перший і другий пункту 2 після слів “які здійснюють керівництво військовими формуваннями” доповнити словами “, а також розвідувальних органів”;

3) у пункті 4 слова “Службі зовнішньої розвідки” замінити словами “розвідувальним органам”.

3. Підпункт 13 пункту 9 Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265 “Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 25, ст. 1234), після слів “(далі —

територіальний центр комплектування та соціальної підтримки)”  
доповнити словами “, відповідного підрозділу розвідувального органу”.

---



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від 22 листопада 2024 р. № 1327

Київ

### Про зміну категорії пам'ятки культурної спадщини

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Змінити категорію пам'ятки місцевого значення “Головний навчальний корпус Львівської політехніки” (1877 р.), розташованої за адресою: м. Львів, вул. Степана Бандери, 12, на категорію пам'ятки національного значення за видом архітектури, історії та монументального мистецтва, охоронний номер 130046.



**Прем'єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**

Інд. 73



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від 22 листопада 2024 р. № 1329

Київ

### **Деякі питання врегулювання відносин, пов'язаних із захистом прав та інтересів національних спортивних федерацій України з видів спорту**

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Погодитися із пропозицією Міністерства молоді та спорту щодо необхідності здійснення заходів із захисту прав та інтересів національних спортивних федерацій України з видів спорту в закордонних юрисдикційних органах, міжнародних організаціях, до компетенції яких належить розгляд справ і скарг у сфері спорту згідно з регламентними вимогами, зокрема у Спортивному арбітражному суді, у частині розгляду питань, пов'язаних із діями спортивних федерацій та організацій Російської Федерації та/або Республіки Білорусь.

2. Внести до постанов Кабінету Міністрів України зміни, що додаються.

3. Міністерству молоді та спорту на період воєнного стану в Україні та протягом шести місяців з дня його припинення або скасування забезпечити здійснення відповідних заходів у межах видатків, передбачених у державному бюджеті для розвитку фізичної культури, спорту вищих досягнень та резервного спорту.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 22 листопада 2024 р. № 1329

ЗМІНИ,  
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України

1. У Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для розвитку фізичної культури, спорту вищих досягнень та резервного спорту, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 29 лютого 2012 р. № 152 (Офіційний вісник України, 2012 р., № 17, ст. 614, № 45, ст. 1752; 2013 р., № 17, ст. 584; 2014 р., № 37, ст. 992; 2015 р., № 65, ст. 2156; 2017 р., № 57, ст. 1681; 2019 р., № 4, ст. 113; 2022 р., № 12, ст. 652):

1) пункт 3 доповнити підпунктом 14 такого змісту:

“14) здійснення в період воєнного стану в Україні та протягом шести місяців з дня його припинення або скасування заходів із захисту прав та інтересів національних спортивних федерацій України з видів спорту в закордонних юрисдикційних органах, міжнародних організаціях, до компетенції яких належить розгляд справ і скарг у сфері спорту згідно з регламентними вимогами, зокрема у Спортивному арбітражному суді (далі — закордонні юрисдикційні органи), у частині розгляду питань, пов’язаних із діями спортивних федерацій та організацій Російської Федерації та/або Республіки Білорусь (надання фінансової підтримки національним спортивним федераціям України з видів спорту на оплату обов’язкових платежів, пов’язаних із розглядом відповідних справ у закордонних юрисдикційних органах, оплату послуг закордонних юрисдикційних органів згідно з регламентними вимогами, закупівлю та оплату Мінмолодьспортом послуг юридичних радників, фахівців, експертів, зокрема іноземних, які мають необхідні знання для здійснення заходів із захисту прав та інтересів національних спортивних федерацій України з видів спорту, здійснення інших видатків, пов’язаних із захистом прав та інтересів національних спортивних федерацій України з видів спорту в закордонних юрисдикційних органах).”;

2) доповнити Порядок пунктом 4<sup>2</sup> такого змісту:

“4<sup>2</sup>. Обсяг фінансової підтримки національним спортивним федераціям України з видів спорту на оплату обов’язкових платежів, пов’язаних із розглядом відповідних справ у закордонних юрисдикційних органах, оплату послуг закордонних юрисдикційних органів згідно з регламентними вимогами визначається на підставі звернення національних спортивних федерацій України з видів спорту із відповідним обґрунтуванням наміру щодо звернення за захистом своїх прав та інтересів до закордонних юрисдикційних органів та надання підтверджених

документів від закордонних юрисдикційних органів (лист, рахунок/інвойс тощо) щодо необхідності та обсягу здійснення відповідних витрат.

Національна спортивна федерація України з виду спорту протягом п'яти робочих днів з моменту здійснення оплати подає Мінмолодьспорту звіт про використання бюджетних коштів на відповідні цілі.

У разі наявності на рахунку залишку бюджетних коштів після здійснення необхідних платежів національна спортивна федерація України з виду спорту протягом 10 робочих днів повертає кошти на рахунок Мінмолодьспорту.”.

2. Пункт 4 Положення про Міністерство молоді та спорту України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 липня 2014 р. № 220 (Офіційний вісник України, 2014 р., № 54, ст. 1447; 2024 р., № 95, ст. 6150) доповнити підпунктом 48<sup>21</sup> такого змісту:

“48<sup>21</sup>) на період воєнного стану в Україні та протягом шести місяців з дня його припинення або скасування забезпечує захист прав та інтересів національних спортивних федерацій України з видів спорту в закордонних юрисдикційних органах, міжнародних організаціях, до компетенції яких належить розгляд справ і скарг у сфері спорту згідно з регламентними вимогами, зокрема у Спортивному арбітражному суді, у частині розгляду питань, пов'язаних із діями спортивних федерацій та організацій Російської Федерації та/або Республіки Білорусь, у тому числі шляхом закупівлі послуг юридичних радників, фахівців, експертів, зокрема іноземних, які мають необхідні знання для здійснення заходів із захисту прав та інтересів національних спортивних федерацій України з видів спорту;”.

3. Додаток 3 до постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2015 р. № 596 “Про затвердження переліків закладів фізичної культури і спорту всеукраїнського рівня, які фінансуються з державного бюджету, баз олімпійської, паролімпійської і дефлімпійської підготовки та всеукраїнських громадських об'єднань фізкультурно-спортивного спрямування, суб'єктів паролімпійського руху, які отримують фінансову підтримку з державного бюджету” (Офіційний вісник України, 2015 р., № 67, ст. 2209; 2019 р., № 14, ст. 507; 2021 р., № 17, ст. 666) доповнити такою позицією:

“Федерація шахів України, м. Київ”.

---



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від 3 грудня 2024 р. № 1367

Київ

### **Про внесення до деяких актів Кабінету Міністрів України змін щодо діяльності Міністерства культури та стратегічних комунікацій**

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести до актів Кабінету Міністрів України зміни щодо діяльності Міністерства культури та стратегічних комунікацій, що додаються.



**Прем'єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**

Інд. 73



ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 3 грудня 2024 р. № 1367

ЗМІНИ

щодо діяльності Міністерства культури та стратегічних комунікацій,  
що вносяться до актів Кабінету Міністрів України

1. У підпункті “г” пункту 8, абзаці першому підпункту 5, підпунктах 6 і 7 пункту 9 Порядку обліку, зберігання, оцінки конфіскованого та іншого майна, що переходить у власність держави, і розпорядження ним, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 1998 р. № 1340 (Офіційний вісник України, 1998 р., № 34, ст. 1280; 2019 р., № 100, ст. 3349), слово “Мінкультури” замінити словом “МКСК”.

2. У зразку свідоцтва на право вивезення (тимчасового вивезення) культурних цінностей з території України, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2000 р. № 984 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 25, ст. 1052; 2011 р., № 97, ст. 3553; 2012 р., № 54, ст. 2169), слова “Міністерство культури України” замінити словами “Міністерство культури та стратегічних комунікацій України”, а слова “Уповноважений Міністерства культури” — словами “Уповноважений Міністерства культури та стратегічних комунікацій”.

3. У тексті Положення про Музейний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 липня 2000 р. № 1147 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 30, ст. 1268; 2024 р., № 41, ст. 2500), слово “МКІП” замінити словом “МКСК”.

4. В абзаці першому пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2000 р. № 1766 “Про затвердження переліку музеїв, що перебувають у віданні підприємств, установ та організацій, де зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України” (Офіційний вісник України, 2000 р., № 49, ст. 2120; 2024 р., № 41, ст. 2499) слова “Міністерству культури та інформаційної політики” замінити словами “Міністерству культури та стратегічних комунікацій”.

5. У тексті Порядку укладення охоронних договорів на пам’ятки культурної спадщини, щойно виявлені об’єкти культурної спадщини чи їх частини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2001 р. № 1768 (Офіційний вісник України, 2002 р., № 1, ст. 6; 2024 р., № 54, ст. 3205), слово “МКІП” замінити словом “МКСК”.

6. У тексті Порядку видачі дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам’ятки, охоронюваній археологічній території, у зонах охорони, в історичних

ареалах населених місць, а також досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під земною поверхнею, під водою на території України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 316 (Офіційний вісник України, 2002 р., № 12, ст. 585), слово “Мінкультури” замінити словом “МКСК”.

7. У тексті Порядку визначення меж та режимів використання історичних ареалів населених місць, обмеження господарської діяльності на території історичних ареалів населених місць, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 318 (Офіційний вісник України, 2002 р., № 12, ст. 587), слово “Мінкультури” замінити словом “МКСК”.

8. У тексті Порядку проведення державної експертизи культурних цінностей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2003 р. № 1343 (Офіційний вісник України, 2003 р., № 35, ст. 1889; 2011 р., № 97, ст. 3553), слово “Мінкультури” замінити словом “МКСК”.

9. В абзаці другому пункту 16 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. № 2067 (Офіційний вісник України, 2003 р., № 52, ст. 2817; 2016 р., № 4, ст. 239), слово “Мінкультури” замінити словом “МКСК”.

10. В абзаці другому пункту 3, пункті 5 Порядку визнання населеного місця історичним, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 липня 2006 р. № 909 (Офіційний вісник України, 2006 р., № 27, ст. 1950; 2009 р., № 20, ст. 629), слово “МКТ” замінити словом “МКСК”.

11. У пункті 2 Порядку передачі на постійне зберігання до музеїв державних нагород, якими відзначені підприємства, об’єднання, установи, організації, військові частини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2007 р. № 982 (Офіційний вісник України, 2007 р., № 57, ст. 2283), слово “МКТ” замінити словом “МКСК”.

12. В абзаці десятому пункту 13 Положення про містобудівний кадастр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 р. № 559 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 41, ст. 1673), слово “Мінкультури” замінити словом “МКСК”.

13. В абзаці другому пункту 10, підпункті 8 пункту 11 Типового положення про адміністрацію історико-культурного заповідника, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 452 (Офіційний вісник України, 2013 р., № 50, ст. 1796), слово “Мінкультури” замінити словом “МКСК”.

14. У пункті 1 додатка 1 до Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня

2013 р. № 841 (Офіційний вісник України, 2013 р., № 92, ст. 3386; 2016 р., № 99, ст. 3215; 2020 р., № 67, ст. 2167; 2023 р., № 23, ст. 1298), у графі “Найменування органу державної влади (установи, організації), відповідального за планування евакуації” слово “Мінкультури” замінити словом “МКСК”.

15. У додатку 1 до Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 січня 2014 р. № 11 (Офіційний вісник України, 2014 р., № 8, ст. 245; 2021 р., № 37, ст. 2215), у графі “Найменування центрального органу виконавчої влади” слово “МКІП” замінити словом “МКСК”.

16. У тексті Порядку видачі свідоцтва на право вивезення (тимчасового вивезення) культурних цінностей або відмови в його видачі, переоформлення, анулювання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2015 р. № 963 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 96, ст. 3286; 2018 р., № 58, ст. 2019), слово “МКІП” замінити словом “МКСК”.

17. У тексті плану заходів щодо популяризації державних символів України, виховання поваги до них у суспільстві, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 р. № 954, слово “Мінкультури” замінити словом “МКСК”.

18. У постанові Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2018 р. № 845 “Деякі питання дитячо-юнацького військово-патріотичного виховання” (Офіційний вісник України, 2018 р., № 84, ст. 2769; 2020 р., № 41, ст. 1337):

1) у пункті 2 постанови слова “Міністерству культури та інформаційної політики” замінити словами “Міністерству культури та стратегічних комунікацій”;

2) у тексті Положення про Всеукраїнську дитячу військово-патріотичну гру “Сокіл” (“Джура”), затвердженого зазначеною постановою, слово “МКІП” замінити словом “МКСК”.

19. У постанові Кабінету Міністрів України від 8 травня 2019 р. № 593 “Деякі питання будівництва другої черги, облаштування музейного простору та розвитку Національного музею “Меморіал жертв Голодомору” (Офіційний вісник України, 2019 р., № 57, ст. 1962; 2021 р., № 76, ст. 4783):

1) в абзаці першому пункту 4 постанови слова “Міністерству культури” замінити словами “Міністерству культури та стратегічних комунікацій”;

2) у додатку до постанови:

позицію

“Міністр культури та інформаційної політики, голова Оргкомітету”

замінити такою позицією:

“Міністр культури та стратегічних комунікацій, голова Оргкомітету”;  
позицію

“Заступник Міністра культури та інформаційної політики, заступник голови Оргкомітету”

замінити такою позицією:

“Заступник Міністра культури та стратегічних комунікацій, заступник голови Оргкомітету”;

3) у пункті 10 Положення про Організаційний комітет з питань будівництва другої черги, облаштування музейного простору та розвитку Національного музею “Меморіал жертв Голодомору”, затвердженого зазначеною постановою, слово “МКІП” замінити словом “МКСК”.

20. У пункті 5 Порядку визначення категорій пам’яток, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 травня 2019 р. № 452 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 46, ст. 1589), слово “Мінкультури” замінити словом “МКСК”.

21. У постанові Кабінету Міністрів України від 24 липня 2019 р. № 805 “Деякі питання охорони та збереження об’єктів всесвітньої спадщини” (Офіційний вісник України, 2019 р., № 70, ст. 2447):

1) у пункті 2 постанови слова “Міністерству культури” замінити словами “Міністерству культури та стратегічних комунікацій”;

2) у тексті Порядку утворення або визначення органу управління об’єктом всесвітньої спадщини, затвердженого зазначеною постановою, слово “Мінкультури” замінити словом “МКСК”;

3) у тексті Порядку утворення та формування складу наглядової ради об’єкта всесвітньої спадщини, затвердженого зазначеною постановою, слово “Мінкультури” замінити словом “МКСК”;

4) у тексті Типового положення про наглядову раду об’єкта всесвітньої спадщини, затвердженого зазначеною постановою, слово “Мінкультури” замінити словом “МКСК”.

22. У тексті плану заходів щодо дерегуляції господарської діяльності та покращення бізнес-клімату, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 р. № 1413, — із змінами, внесеними розпорядженнями Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 143 (Офіційний вісник України, 2022 р., № 16, ст. 869) і від 3 вересня 2024 р. № 838 (Офіційний вісник України, 2024 р., № 84, ст. 5077), слово “МКІП” замінити словом “МКСК”.

23. У тексті плану заходів з реалізації Концепції впровадження технологій будівельного інформаційного моделювання (ВІМ-технологій) в Україні, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України

від 17 лютого 2021 р. № 152 “Про схвалення Концепції впровадження технологій будівельного інформаційного моделювання (ВІМ-технологій) в Україні та затвердження плану заходів з її реалізації” (Офіційний вісник України, 2021 р., № 19, ст. 815), слово “МКІП” замінити словом “МКСК”.

24. У додатку 2 до Порядку функціонування національної інфраструктури геопросторових даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 532 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 44, ст. 2701), у тексті графи “Органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та інші держателі, відповідальні за створення та оновлення наборів геопросторових даних та метаданих” слово “МКІП” замінити словом “МКСК”.

25. У постанові Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 766 “Про утворення міжвідомчої робочої групи з питань реалізації проекту “Національний меморіальний комплекс Героїв Небесної Сотні — Музей Революції Гідності” (м. Київ)” (Офіційний вісник України, 2021 р., № 61, ст. 3841):

1) у додатку до постанови:

позицію

“Міністр культури та інформаційної політики, голова міжвідомчої робочої групи”

замінити такою позицією:

“Міністр культури та стратегічних комунікацій, голова міжвідомчої робочої групи”;

позиції

“Віце-прем’єр-міністр з питань європейської та євроатлантичної інтеграції України, заступник голови міжвідомчої робочої групи”;

“Заступник Міністра юстиції”

виключити;

доповнити додаток такою позицією:

“Директор Департаменту Мін’юсту”;

2) абзац третій пункту 7 Положення про міжвідомчу робочу групу з питань реалізації проекту “Національний меморіальний комплекс Героїв Небесної Сотні — Музей Революції Гідності” (м. Київ), затвердженого зазначеною постановою, замінити абзацом такого змісту:

“Головою міжвідомчої робочої групи є Міністр культури та стратегічних комунікацій”.

26. У підпункті 44 пункту 125 Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681 “Деякі питання

забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва” (Офіційний вісник України, 2021 р., № 55, ст. 3401; 2022 р., № 54, ст. 3173), слово “МКІП” замінити словом “МКСК”.

27. У постанові Кабінету Міністрів України від 2 грудня 2021 р. № 1388 “Про затвердження переліку музеїв та заповідників, в яких зберігаються музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 4, ст. 184):

1) у пункті 3 постанови слова “Міністерству культури та інформаційної політики” замінити словами “Міністерству культури та стратегічних комунікацій”;

2) у переліку музеїв та заповідників, в яких зберігаються музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України, затвердженому зазначеною постановою, у графі “Найменування музею та орган, якому музей підпорядковується (якщо музей не належить до базової мережі закладів культури місцевого рівня)”:

у пункті 1 розділу “Харківська область” слова “Національний меморіальний комплекс “Висота маршала І. С. Конєва” (МКІП)” замінити словами “Національний музей воєнної історії Слобожанщини (МКСК)”;

у тексті графі слово “МКІП” замінити словом “МКСК”.

28. У тексті плану запровадження та забезпечення заходів здійснення правового режиму воєнного стану в Україні, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2022 р. № 181 (Офіційний вісник України, 2022 р., № 39, ст. 2109), слово “МКІП” замінити словом “МКСК”.

29. В абзацах восьмому і дев’ятому підпункту 17 пункту 2 Порядку визначення шкоди та збитків, завданих Україні внаслідок збройної агресії Російської Федерації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 березня 2022 р. № 326 (Офіційний вісник України, 2022 р., № 26, ст. 1413, № 71, ст. 4309), слово “МКІП” замінити словом “МКСК”.

30. В абзаці п’ятому пункту 6 Порядку маркування в особливий період будівель та споруд, транспортних засобів, які підпадають під дію норм міжнародного гуманітарного права, відповідними розпізнавальними знаками (емблемами), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 р. № 1199 (Офіційний вісник України, 2022 р., № 85, ст. 5279), слово “МКІП” замінити словом “МКСК”.

31. В абзацах першому, другому і третьому пункту 4 Порядку проведення окремих видів робіт на об’єктах культурної спадщини в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів

України від 15 листопада 2022 р. № 1342 (Офіційний вісник України, 2022 р., № 97, ст. 6041), слово “МКІП” замінити словом “МКСК”.

32. У плані дій органів виконавчої влади з відновлення деокупованих територій територіальних громад, затвердженому розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1219 (Офіційний вісник України, 2023 р., № 4, ст. 337), у тексті графи “Відповідальні за виконання” слово “МКІП” замінити словом “МКСК”.

33. У складі Координаційної ради з питань створення та функціонування Національного військового меморіального кладовища, утвореної постановою Кабінету Міністрів України від 17 травня 2024 р. № 570 (Офіційний вісник України, 2024 р., № 49, ст. 2989), позицію “Директор департаменту пам’яткоохоронної діяльності МКІП” замінити позицією “Директор департаменту культурної спадщини МКСК”.

---



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від 3 грудня 2024 р. № 1370

Київ

### **Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження сучасних підходів в медичній освіті**

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Погодитися з пропозицією Міністерства охорони здоров'я стосовно:

реалізації експериментального проекту щодо запровадження сучасних підходів в медичній освіті (далі — експериментальний проект) протягом двох років з дня опублікування цієї постанови;

реорганізації Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (код згідно з ЄДРПОУ 02010793) шляхом перетворення в державне некомерційне підприємство “Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького”.

2. Затвердити Порядок реалізації експериментального проекту щодо запровадження сучасних підходів в медичній освіті, що додається.

3. Установити, що координатором експериментального проекту є Міністерство охорони здоров'я.

4. Взяти до відома, що:

1) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького, продовжують навчання на державному некомерційному підприємстві “Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького” за обраними спеціальностями та джерелами фінансування;

2) суми залишків коштів власних надходжень Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького перераховуються з передавальним актом державному



некомерційному підприємству “Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького” на небюджетний рахунок, відкритий в органі Державної казначейської служби;

3) державне некомерційне підприємство “Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького” використовує кошти, отримані згідно з підпунктом 2 цього пункту, за напрямками витрат з урахуванням їх цільового призначення, погодженими Міністерством охорони здоров'я.

5. Міністерству охорони здоров'я забезпечити:

1) реалізацію експериментального проекту відповідно до Порядку, затвердженого цією постановою;

2) здійснення в установленому порядку заходів, пов'язаних з реорганізацією Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького;

3) оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства охорони здоров'я інформації про реалізацію експериментального проекту;

4) подання Кабінету Міністрів України не пізніше ніж через два місяці після завершення експериментального проекту:

звіту про результати реалізації експериментального проекту;

пропозицій щодо внесення відповідних змін до законодавчих актів за результатами його реалізації;

5) перехід Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького на нову модель фінансування до 1 квітня 2025 р., але не раніше завершення реорганізації зазначеного Університету шляхом перетворення в державне некомерційне підприємство “Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького”.



**Прем'єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 3 грудня 2024 р. № 1370

ПОРЯДОК  
реалізації експериментального проекту щодо  
запровадження сучасних підходів в медичній освіті

1. Цей Порядок визначає процедуру реалізації експериментального проекту щодо запровадження сучасних підходів в медичній освіті (далі — експериментальний проект).

2. Учасником експериментального проекту є Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького.

3. Метою реалізації експериментального проекту є забезпечення автономії закладів вищої освіти, поєднання практичної, освітньої та наукової складових під час навчання здобувачів вищої освіти, підвищення якості організації та здійснення практичної (клінічної) підготовки здобувачів вищої медичної освіти, надання первинної медичної допомоги, спеціалізованої медичної допомоги та реабілітаційної допомоги пацієнтам, інтеграція науково-педагогічної та лікувально-консультативної діяльності, підвищення кваліфікації медичних працівників, розширення можливостей для проведення наукових розробок і клінічних випробувань.

4. Фінансове забезпечення учасника експериментального проекту здійснюється:

1) за рахунок надходжень на підставі укладених договорів про:

проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;

підготовку фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів на умовах державного замовлення;

медичне обслуговування населення відповідно до Закону України “Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення”;

2) за рахунок коштів державного бюджету як одержувача бюджетних коштів за програмами МОЗ у межах передбачених бюджетних призначень з метою здійснення видатків, пов’язаних із:

оплатою комунальних послуг та енергоносіїв, крім видатків, які здійснюються за рахунок надання послуг за плату від юридичних та фізичних осіб;

виконанням програм розвитку та підтримки учасника експериментального проекту;

збереженням та розвитком наукових об'єктів, що становлять національне надбання;

сплатою зборів за дії з охорони прав на об'єкти інтелектуальної власності;

розробленням та проведенням компонентів єдиного державного кваліфікаційного іспиту;

підвищенням кваліфікації кадрів;

стипендіальним забезпеченням студентів, аспірантів та докторантів;

3) за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, у тому числі за рахунок коштів, що надійшли від юридичних та фізичних осіб як плата за надання послуг в порядку, встановленому законодавством.

5. Обсяг бюджетних коштів на оплату послуг учасника експериментального проекту з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів на умовах державного замовлення визначається на основі Формули розподілу видатків державного бюджету на вищу освіту між закладами вищої освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. № 1146 “Про розподіл видатків державного бюджету між закладами вищої освіти на основі показників їх освітньої, наукової та міжнародної діяльності” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 4, ст. 213).

6. Кошти, отримані відповідно до підпункту 1 пункту 4 цього Порядку, спрямовуються на небюджетний рахунок, відкритий учасником експериментального проекту за його місцезнаходженням в органах Казначейства.

7. Учасник експериментального проекту забезпечує медичне обслуговування населення шляхом організації надання первинної медичної допомоги, спеціалізованої медичної допомоги та реабілітаційної допомоги населенню на базі структурних підрозділів (кафедр) відповідного спрямування.

8. Університетська лікарня утворюється як організаційне об'єднання структурних підрозділів (кафедр) учасника експериментального проекту, які забезпечують медичне обслуговування населення. До складу університетської лікарні за рішенням учасника експериментального проекту також можуть включатися інші підрозділи, що забезпечують діяльність університетської лікарні.

9. Здійснення медичного обслуговування населення університетською лікарнею координується заступником керівника учасника експериментального проекту.

10. Організація освітнього процесу та надання медичної допомоги в університетській лікарні забезпечується шляхом поєднання освітньої (теоретичної та практичної) та наукової складових підготовки здобувачів

вищої освіти. Практична підготовка здобувачів вищої освіти включає відпрацювання практичних навичок під час навчальних занять, проходження здобувачами практики на кафедрах університетської лікарні, на підприємствах, в установах та організаціях, інші складові, установлені учасником експериментального проекту.

11. На базі університетської лікарні здійснюється освітня, наукова та практична підготовка здобувачів вищої освіти, лікарів-інтернів, фармацевтів-інтернів та лікарів-резидентів.

12. Робочий час науково-педагогічного працівника університетської лікарні включає час виконання ним навчальної, лікувальної, методичної, наукової та організаційної роботи.

Норми часу навчальної, лікувальної, методичної, наукової та організаційної роботи визначаються учасником експериментального проекту.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника, який надає медичну допомогу в університетській лікарні, не може перевищувати 450 годин на навчальний рік.

13. Учасник експериментального проекту забезпечує організацію навчання здобувачів вищої освіти за спеціальностями галузі знань “Охорона здоров’я”, яке передбачає практичну підготовку не менше ніж 15 академічних годин на тиждень.

14. Учасник експериментального проекту за погодженням з МОЗ може змінювати кваліфікаційні характеристики та посадові обов’язки, передбачені законодавством, для працівників учасника експериментального проекту, крім випадків, установлених Законом України “Про вищу освіту”, Основами законодавства України про охорону здоров’я. Для отримання погодження МОЗ учасник експериментального проекту готує обґрунтування необхідності зміни таких кваліфікаційних характеристик та посадових обов’язків і подає його до МОЗ. МОЗ розглядає подане обґрунтування протягом 10 робочих днів з дня його надходження та у разі позитивного рішення надає письмове погодження на зміну таких кваліфікаційних характеристик та посадових обов’язків.

15. Науково-педагогічні працівники університетської лікарні мають право надавати медичну допомогу за умови обов’язкової реєстрації в електронній системі охорони здоров’я та зобов’язані брати участь в наданні медичної допомоги не менше ніж 20 годин на тиждень.

16. Здобувачі вищої освіти за спеціальностями галузі знань “Охорона здоров’я”, лікарі-інтерни залучаються до надання первинної медичної допомоги, спеціалізованої медичної допомоги та реабілітаційної допомоги під керівництвом лікуючого лікаря пацієнта та за умови надання інформованої добровільної згоди пацієнта на присутність здобувачів

освіти у сфері охорони здоров'я під час проведення діагностики, лікування, операції та знеболення і на участь науково-педагогічних працівників у проведенні діагностики, під час лікування, операції та знеболення за формою, визначеною МОЗ (далі — інформована добровільна згода пацієнта).

17. До проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти в університетській лікарні, навчальних занять за освітньою програмою, інших видів навчальної діяльності з урахуванням вимог стандартів вищої освіти, а також науково-дослідної роботи долучаються практикуючі лікарі, професіонали у сфері охорони здоров'я у закладах охорони здоров'я та професіонали з вищою немедичною освітою у сфері охорони здоров'я, зокрема без наукового ступеня, які регулярно провадять професійну діяльність за профілем дисциплін освітньої програми.

Частка таких науково-педагогічних (педагогічних) працівників повинна бути достатньою для забезпечення викладання в обсязі не менш як 50 відсотків загального обсягу освітньої програми.

18. Первинна медична допомога, спеціалізована медична допомога та реабілітаційна допомога в рамках реалізації освітнього процесу надається відповідно до вимог законодавства, зокрема за умови надання інформованої добровільної згоди пацієнта на присутність або залучення до надання медичної допомоги здобувачів освіти.

19. Медичні працівники, які здобули вищу медичну освіту та мають право на провадження діяльності у сфері охорони здоров'я у США, країнах Європейської економічної зони, Австралії, Канаді, Японії, Сполученому Королівстві Великої Британії та Північній Ірландії, Державі Ізраїль або Швейцарській Конфедерації, можуть залучатися до надання первинної медичної допомоги, спеціалізованої медичної допомоги та реабілітаційної допомоги в університетській лікарні на запрошення керівника учасника експериментального проекту та за умови надання інформованої добровільної згоди пацієнта без проходження процедури визнання в Україні здобутих в іноземних освітніх установах кваліфікацій вищої освіти та/або пройдених періодів навчання та підготовки в інтернатурі.

20. Учасник експериментального проекту має право самостійно встановлювати посадові оклади (ставки заробітної плати), умови та розміри оплати праці для працівників з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.

---



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від 3 грудня 2024 р. № 1371

Київ

### **Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2020 р. № 743**

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести до постанови Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2020 р. № 743 “Про затвердження Положення про проходження служби особами рядового та начальницького складу Державного бюро розслідувань” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 69, ст. 2220; 2022 р., № 94, ст. 5870) зміни, що додаються.



**Прем'єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 3 грудня 2024 р. № 1371

ЗМІНИ,  
що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України  
від 5 серпня 2020 р. № 743

1. У Положенні про проходження служби особами рядового та начальницького складу Державного бюро розслідувань, затвердженому зазначеною постановою:

1) пункт 6 викласти в такій редакції:

“6. Проходження служби особами рядового та начальницького складу відображається в особових справах, порядок формування та ведення яких визначає Директор Державного бюро розслідувань.”;

2) у пункті 7 слова “переміщення по службі” замінити словами “переведення у системі Державного бюро розслідувань”, а слова “, укладення та припинення (розірвання) контракту, продовження його строку” виключити;

3) в абзаці першому пункту 13 слова “в запас або у відставку” виключити;

4) у підпункті 2 пункту 14 слова “, повернення до місця служби” виключити;

5) доповнити Положення пунктом 20<sup>1</sup> такого змісту:

“20<sup>1</sup>. Доведення інформації та/або документів до відома осіб рядового та начальницького складу здійснюється шляхом її особистого вручення або надсилання з використанням засобів поштового зв'язку та/або за допомогою технічних засобів електронних комунікацій (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку). У разі доведення інформації та/або документів за допомогою технічних засобів електронних комунікацій (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку) такий спосіб фіксується протоколом у порядку, встановленому Директором Державного бюро розслідувань.

У разі відмови осіб рядового та начальницького складу під час особистого вручення від отримання інформації та/або документів складається акт про таку відмову, який підписується особою, яка особисто вручала інформацію та/або документи, та не менше ніж двома посадовими особами Державного бюро розслідувань, які були присутні під час вручення.

Інформація та/або документи надсилаються особам рядового та начальницького складу за наявними в особовій справі контактними даними

(адреса задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування), адреса електронної пошти, номер телефону, тощо).

У перший день проходження служби у Державному бюро розслідувань особи рядового та начальницького складу зобов'язані подати до підрозділу кадрового забезпечення інформацію про свої контактні дані (номер телефону, адресу електронної пошти тощо) з метою доведення до їх відома відповідних інформації та/або документів.

Інформація та/або документи, надіслані з використанням засобів поштового зв'язку чи за допомогою технічних засобів електронної комунікації за контактними даними (номер телефону, адреса електронної пошти тощо), вважаються такими, що доведені до відома осіб рядового та начальницького складу, на п'ятий календарний день з дня їх надсилання.”;

6) у пункті 21 слова “Особі начальницького складу” замінити словами “Керівники (начальники) осіб рядового та начальницького складу”;

7) у пункті 23:

слова “для провадження службової діяльності” замінити словами “для виконання своїх обов'язків під час проходження служби”;

доповнити пункт абзацом такого змісту:

“Правила носіння, порядок забезпечення та норми належності однострою затверджує Директор Державного бюро розслідувань.”;

8) пункт 25 викласти в такій редакції:

“25. Особи рядового та начальницького складу користуються соціальними гарантіями відповідно до Закону України “Про Національну поліцію”, інших законів України з урахуванням положень Закону України “Про Державне бюро розслідувань”.

Придатність громадян України до проходження служби в Державному бюро розслідувань, осіб рядового та начальницького складу за станом здоров'я до проходження служби на відповідних посадах, встановлення причинного зв'язку захворювань, поранень (контузій, травм або каліцтва) з проходженням служби в Державному бюро розслідувань визначають медичні комісії згідно з порядком проходження медичної (лікарської) експертизи кандидатами на службу до Державного бюро розслідувань, особами рядового та начальницького складу, у тому числі особами, звільненими зі служби.”;

9) у пункті 32:

абзац дев'ятий викласти в такій редакції:

“не рідше одного разу на рік проходити психофізіологічне дослідження із застосуванням поліграфа та медичний огляд в установленому порядку”;



абзац одинадцятий викласти в такій редакції:

“звертатися із службових питань до безпосереднього керівника (начальника) і з його дозволу — до прямого керівника (начальника), з особистих питань — до безпосереднього керівника (начальника);”;

абзац чотирнадцятий викласти в такій редакції:

“своєчасно подавати відомості про себе, що мають значення для проходження служби у Державному бюро розслідувань (зміна адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, адреси електронної пошти, номерів телефонів, інших контактних даних, зміна сімейного стану, здобуття освіти, притягнення до адміністративної та кримінальної відповідальності тощо);”;

в абзаці п'ятнадцятому слова “перебування на лікарняному” замінити словами “тимчасова непрацездатність”;

10) пункти 37 і 38 виключити;

11) пункт 40 викласти в такій редакції:

“40. Рішення щодо призначення на посади рядового та начальницького складу приймає Директор Державного бюро розслідувань, директори територіальних управлінь, керівники органів системи Державного бюро розслідувань відповідно до Закону України “Про Державне бюро розслідувань” на підставі подання конкурсних комісій, результатів спеціальної перевірки (у відповідних випадках), висновку медичної комісії щодо придатності за станом здоров'я до проходження служби в Державному бюро розслідувань.

Для кандидатів на зайняття посад у спеціальних підрозділах встановлюється обов'язковість проходження тестування з фізичної підготовки (виконання нормативів з фізичної підготовки), порядок проведення якого визначає Директор Державного бюро розслідувань.”;

12) в абзаці третьому підпункту 1 пункту 49 слово “керівниками” замінити словом “директорами”;

13) пункт 51 викласти в такій редакції:

“51. Контракт є підставою для видання наказу по особовому складу про призначення особи на відповідну посаду чи продовження служби з одночасним або наступним присвоєнням спеціальних звань.

Контракт набирає чинності з дня прийняття осіб рядового та начальницького складу на службу до Державного бюро розслідувань та їх призначення на посаду.

Особа, яка підписала контракт про проходження служби у Державному бюро розслідувань та перебуває на службі в Державному бюро розслідувань, не має права підписувати контракти про проходження служби з іншими державними органами та/або військовими

формуваннями, утвореними відповідно до законів (крім негласних штатних працівників).”;

14) назву розділу “Призначення на посади. Переміщення по службі” викласти в такій редакції:

“Призначення (переведення) на посади”;

15) пункт 57 виключити;

16) пункт 58 доповнити абзацом такого змісту:

“З метою функціонування підрозділів Державного бюро розслідувань Директор Державного бюро розслідувань (директор територіального управління Державного бюро розслідувань) може прийняти рішення про тимчасове покладення виконання обов’язків за вакантними (тимчасово вакантними) посадами (крім випадків, визначених частиною п’ятою статті 13 Закону України “Про Державне бюро розслідувань”) на інших осіб рядового та начальницького складу до призначення на такі посади осіб рядового та начальницького складу в установленому законодавством порядку. У такому випадку безперервний строк тимчасового виконання обов’язків не повинен перевищувати чотирьох місяців.”;

17) у пункті 59:

в абзаці першому слово “(переміщення)” виключити;

підпункти 2 та 4 викласти в такій редакції:

“2) призначення на посади осіб рядового та начальницького складу, які перебувають у розпорядженні керівників (начальників), здійснюється в найкоротший строк;”;

“4) переведення в іншу місцевість осіб рядового та начальницького складу, які не досягли граничного віку перебування на службі та визнані медичною комісією придатними до служби, але мають потребу за станом свого здоров’я або за станом здоров’я членів сім’ї змінити місце служби (проживання), здійснюється за рішенням Директора Державного бюро розслідувань на підставі рішення медичної комісії щодо особи рядового та начальницького складу або медичного висновку, виданого в установленому законодавством порядку щодо члена сім’ї такої особи рядового та начальницького складу;”;

у підпункті 7 слово “переміщуються” замінити словом “переводяться”;

18) пункт 60 викласти в такій редакції:

“60. Призначення (переведення) осіб рядового та начальницького складу здійснюється:

1) на вищі посади — за конкурсом (у порядку просування по службі);

2) на рівнозначні посади:

за їх ініціативою, ініціативою керівників (начальників), які порушили питання про переведення;

у зв'язку із скороченням штату або проведенням організаційно-штатних заходів;

за станом здоров'я — на підставі висновку медичної комісії;

3) на нижчі посади:

за їх ініціативою, ініціативою керівників (начальників), які порушили питання про переведення;

у зв'язку із скороченням штату або проведенням організаційно-штатних заходів;

за станом здоров'я — на підставі висновку медичної комісії;

за результатами оцінювання службової діяльності (з урахуванням ділових якостей, рівня професійної підготовки і досвіду практичної роботи).

Призначення (переведення) осіб рядового та начальницького складу на посади здійснюється за їх згодою і за умови відповідності кваліфікаційним вимогам та критеріям професійної придатності для відповідної посади згідно з вимогами Закону України “Про Державне бюро розслідувань” та цього Положення:

на рівнозначні посади — за ініціативою осіб рядового та начальницького складу на підставі рапортів; за ініціативою їх керівників (начальників) на підставі подання за формою згідно з додатком 2;

на нижчі посади — за ініціативою осіб рядового та начальницького складу на підставі рапортів; за ініціативою їх керівників (начальників) на підставі подання за формою згідно з додатком 2.”;

19) абзаци другий і третій пункту 62 виключити;

20) абзац п'ятий пункту 68 викласти в такій редакції:

“визнання такої особи медичною комісією непридатною до служби — на період, необхідний для підготовки матеріалів для переведення на вакантну посаду чи до звільнення із служби в Державному бюро розслідувань, але не більш як на один місяць;”;

21) назву розділу “Оцінка службової діяльності” викласти в такій редакції:

“Оцінювання службової діяльності”;

22) у пункті 73:

у першому реченні слово “переміщення” замінити словом “переведення”, а слова “в запас або у відставку” виключити;

у другому реченні слово “оцінки” замінити словом “оцінювання”;

доповнити пункт реченням такого змісту: “Порядок проведення оцінювання визначає Директор Державного бюро розслідувань.”;

23) пункт 80 виключити;

24) пункт 81 викласти в такій редакції:

“81. Особи рядового та начальницького складу мають право на такі види відпусток:

1) щорічні відпустки (основна та додаткові відпустки, передбачені законодавством);

2) інші види відпусток відповідно до законодавства про відпустки.”;

25) абзац другий пункту 82 виключити;

26) у другому реченні пункту 83 слово “основної” виключити;

27) пункти 84 і 85 викласти в такій редакції:

“84. Щорічна відпустка надається, як правило, до кінця календарного року. Невикористана щорічна відпустка або її частина може бути приєднана до щорічної відпустки на наступний календарний рік.

Щорічна відпустка на прохання особи рядового та начальницького складу може бути поділена на частини за умови, що основна її частина становить не менше 14 календарних днів.

85. Щорічні відпустки особам рядового та начальницького складу надаються у строки, визначені у графіку надання відпусток особам рядового та начальницького складу (далі — графік відпусток), з урахуванням необхідності належного виконання завдань, покладених на відповідний орган системи Державного бюро розслідувань, а також плановірності використання відпусток протягом календарного року, побажання осіб рядового та начальницького складу та виникнення у них права на щорічну відпустку більшої тривалості, а також можливості надання інших видів відпусток відповідно до законодавства про відпустки.

Графік відпусток складає до 1 грудня щороку підрозділ кадрового забезпечення органу системи Державного бюро розслідувань на підставі пропозицій керівників (начальників) самостійних структурних підрозділів відповідного органу Державного бюро розслідувань та затверджує Директор Державного бюро розслідувань (директор територіального управління Державного бюро розслідувань).

Графік відпусток доводиться до відома осіб рядового та начальницького складу протягом 15 днів з дня його затвердження.

Ознайомлення осіб рядового та начальницького складу, які на дату затвердження графіка відпусток відсутні на роботі у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, у відрядженні чи відпустці, із зазначеним графіком здійснюється після прибуття їх до відповідного органу системи Державного бюро розслідувань.

Рапорт про надання щорічної відпустки подається відповідному керівникові (начальникові) особою рядового та начальницького складу не пізніше ніж за два тижні до передбаченого графіком строку відпустки. На підставі рапорту видається відповідний наказ по особовому складу.

За рішенням Директора Державного бюро розслідувань (директора територіального управління) щорічна відпустка (частина відпустки) може бути перенесена в межах відповідного календарного року.

Постійний контроль за наданням щорічних відпусток особам рядового та начальницького складу згідно із затвердженими графіками відпусток покладається на керівників (начальників) самостійних структурних підрозділів, у яких проходять службу особи рядового та начальницького складу; безпосередніх керівників (начальників); підрозділи кадрового забезпечення відповідного органу системи Державного бюро розслідувань.”;

28) у пункті 86:

в абзаці першому слова “заробітної плати” замінити словами “грошового забезпечення”;

абзац другий викласти в такій редакції:

“Наказ про надання особі рядового та начальницького складу відпустки без збереження грошового забезпечення не може бути видано пізніше дня, про який просить особа.”;

29) пункти 87 та 90 виключити;

30) у пункті 91:

в абзаці першому слово “основної” виключити, а після слів “початку служби” доповнити словами “та у році звільнення із служби”;

абзац другий виключити;

абзац третій викласти в такій редакції:

“У такому самому порядку надається щорічна відпустка особам рядового та начальницького складу, які перебували у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та у відпустці без збереження заробітної плати (грошового забезпечення) тривалістю, визначеною в медичному висновку, але не більш як до досягнення дитиною шестирічного віку.”;

31) пункт 92 виключити;

32) пункт 93 викласти в такій редакції:

“93. У разі звільнення особи рядового та начальницького складу до закінчення календарного року, за який вона вже використала щорічну відпустку, проводиться відрахування з грошового забезпечення надмірно нарахованої частини відпустки за час невідпрацьованої частини календарного року.”;

33) пункт 94 виключити;

34) пункт 95 викласти в такій редакції:

“95. У разі звільнення особи рядового та начальницького складу із служби у зв'язку із закінченням строку контракту невикористана нею щорічна відпустка (частина щорічної відпустки) за її бажанням може надаватися їй тоді, коли час такої відпустки повністю або частково перевищує строк дії контракту. В такому разі строк дії зазначеного контракту продовжується до закінчення такої відпустки.

Особам рядового та начальницького складу, які звільняються із служби в Державному бюро розслідувань, виплачується грошова компенсація за всі невикористані під час проходження служби дні:

щорічної основної та щорічної додаткової оплачуваної відпустки;

щорічної додаткової відпустки особам, які мають дітей або повнолітню дитину — особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи.

У разі смерті (загибелі) особи рядового та начальницького складу грошова компенсація за всі невикористані нею дні відпусток, передбачених абзацами третім та четвертим цього пункту, виплачується членам її сім'ї у встановленому законодавством порядку, а в разі їх відсутності такі кошти входять до складу спадщини.”;

35) пункт 96 виключити;

36) пункт 97 викласти в такій редакції:

“97. Відкликання осіб рядового та начальницького складу із щорічної відпустки допускається лише у разі службової необхідності та здійснюється за письмовим наказом керівника (начальника), який її надав. Невикористана частина щорічної відпустки надається в порядку, передбаченому абзацом першим пункту 84 цього Положення.”;

37) пункт 103 викласти в такій редакції:

“103. Особи, відповідальні за ведення військового обліку в органах системи Державного бюро розслідувань, у семиденний строк повідомляють відповідні територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, Центральне управління Служби безпеки або підпорядковані йому регіональні органи, відповідні підрозділи Служби

зовнішньої розвідки України про прийом на службу/звільнення із служби призовників, військовозобов'язаних та резервістів.”;

38) пункт 105 виключити;

39) у першому реченні абзацу другого пункту 106 слова “військовий комісаріат” замінити словами “територіальний центр комплектування та соціальної підтримки”;

40) у пункті 107:

підпункт 3 викласти в такій редакції:

“3) за станом здоров'я — на підставі висновку медичної комісії про непридатність до служби;”;

підпункт 9 викласти в такій редакції:

“9) у зв'язку з набранням законної сили обвинувальним вироком суду або у зв'язку з набранням законної сили судовим рішенням, відповідно до якого особу притягнуто до відповідальності за адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, яким на особу накладено стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, що пов'язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;”;

доповнити пункт підпунктами 15 і 16 такого змісту:

“15) у зв'язку із закінченням строку перебування у розпорядженні та/або на тимчасово вакантній посаді, в разі неможливості переведення на іншу посаду;

16) за підсумками стажування (у випадках, передбачених Законом України “Про Державне бюро розслідувань”).”;

41) у пункті 108 слова “переміщення по службі” замінити словом “переведення”;

42) у пункті 109:

абзац перший виключити;

в абзаці другому слова “відповідні особи” замінити словами “особи рядового та начальницького складу”, а слова “відповідного вироку, який набрав законної сили” — словами “вироку суду або судового рішення, що набрало законної сили”;

43) у пункті 112:

цифри “13” замінити цифрами “16”, а слова і цифри “і абзацом першим пункту 109” виключити;

доповнити пункт абзацом такого змісту:

“Звільнення осіб рядового та начальницького складу згідно з підпунктом 15 пункту 107 цього Положення здійснюється не пізніше

останнього дня строку, зазначеного в наказі про зарахування у розпорядження, та/або в останній робочий день перед днем виходу на службу тимчасово відсутнього працівника, в разі неможливості переведення на іншу посаду (відсутність вакантних рівнозначних (нижчих) посад, невідповідність кваліфікаційним вимогам, встановленим до вакантних посад), або ненадання згоди особою рядового та начальницького складу на таке переведення.”;

44) в абзаці третьому підпункту 1 пункту 115 слово “керівників” замінити словом “директорів”;

45) у пункті 116 слова “у запас або у відставку” виключити;

46) у тексті Положення слова “військово-лікарська (лікарсько-експертна) комісія” в усіх відмінках замінити словами “медична комісія” у відповідному відмінку;

47) у додатку 1 до Положення:

слова “прізвище, ім’я, по батькові” замінити словами “прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)”;

у пункті 13:

абзац третій викласти в такій редакції:

“за станом здоров’я — на підставі висновку медичної комісії про непридатність до служби;”;

абзац сьомий викласти в такій редакції:

“у зв’язку з набранням законної сили обвинувальним вироком суду або у зв’язку з набранням законної сили судовим рішенням, відповідно до якого особу притягнуто до відповідальності за адміністративне правопорушення, пов’язане з корупцією, яким на особу накладено стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, що пов’язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;”;

доповнити пункт абзацами такого змісту:

“у зв’язку з виконанням (реалізацією) дисциплінарного стягнення відповідно до Дисциплінарного статуту Національної поліції України;

у зв’язку із закінченням строку перебування у розпорядженні та/або на тимчасово вакантній посаді, в разі неможливості переведення на іншу посаду;

за підсумками стажування (у випадках, передбачених Законом України “Про Державне бюро розслідувань”).”;

абзац другий пункту 14 викласти в такій редакції:

“за станом здоров’я — на підставі висновку медичної комісії про непридатність до служби;”;



у тексті додатка слова “(прізвище, ім’я, по батькові)” замінити словами “(власне ім’я, прізвище)”;

48) додатки 2 і 3 до Положення викласти в такій редакції:

“Додаток 2  
до Положення  
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України  
від 3 грудня 2024 р. № 1371)

Директорові Державного бюро розслідувань  
(директорові територіального управління  
Державного бюро розслідувань,  
розташованого в м. \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(спеціальне звання, власне ім’я,  
прізвище)

### ПОДАННЯ про призначення (переведення, звільнення із служби)

1. \_\_\_\_\_  
(спеціальне звання, прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності),

\_\_\_\_\_  
найменування займаної посади та строк призначення, посадовий

\_\_\_\_\_  
оклад за посадою)

подається для призначення (переведення, звільнення із служби)

2. \_\_\_\_\_

згідно з підпунктом \_\_\_\_\_ пункту \_\_\_\_\_ Положення про проходження служби особами рядового та начальницького складу Державного бюро розслідувань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2020 р. № 743.

3. Дата народження \_\_\_\_\_

4. Спеціальне звання присвоєно \_\_\_\_\_  
(дата і номер наказу)

5. Освіта \_\_\_\_\_

6. Проходження служби \_\_\_\_\_

7. Вислуга років станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.:

календарна \_\_\_\_\_ (у тому числі навчання у закладі вищої освіти \_\_\_\_\_), у пільговому обчисленні

\_\_\_\_\_, загальна \_\_\_\_\_, загальний трудовий стаж \_\_\_\_\_.

8. Ступінь придатності до служби (зазначається у разі переведення або звільнення за станом здоров'я) \_\_\_\_\_  
(рішення медичної комісії про придатність (непридатність))

\_\_\_\_\_ до служби, його обліковий номер і дата видачі (свідоцтво про хворобу, довідка або постанова)

(зворотний бік першого аркуша)

### Підстави для подання

Стисла службова характеристика.

У разі внесення подання до звільнення — коли і ким проведено бесіду про звільнення та підстави звільнення.

У разі внесення подання до призначення — підстави призначення або переведення, наявність підтвердних документів.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (найменування посади  
безпосереднього керівника  
(начальника), спеціальне звання)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### Висновки прямих керівників (начальників)

\_\_\_\_\_ (зазначається клопотання керівника (начальника) щодо доцільності кадрового рішення)

\_\_\_\_\_ (найменування посади,  
спеціальне звання)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

З поданням про призначення (звільнення із служби) ознайомлений. Zobov'язуюся не розголошувати відомостей, які стали мені відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків.

\_\_\_\_\_  
(найменування посади,  
спеціальне звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(другий аркуш)

підрозділ кадрового забезпечення

Відомості, зазначені у пунктах 1, 4, 6 та 8 цього подання, відповідають  
(не відповідають) обліковим даним

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(найменування посади

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я, прізвище)

керівника підрозділу кадрового  
забезпечення, спеціальне звання (за наявності)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Рішення за поданням (відмітка про включення до наказу)  
(заповнює підрозділ кадрового забезпечення)

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(найменування посади

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я, прізвище)

керівника підрозділу кадрового  
забезпечення, спеціальне звання (за наявності)

МП

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

- Додатки: 1.  
2.  
3.

Додаток 3  
до Положення  
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України  
від 3 грудня 2024 р. № 1371)

**ЗАТВЕРДЖУЮ \***

(найменування посади, спеціальне звання)      (підпис)      (власне ім'я, прізвище)  
 20\_\_ року

**СЛУЖБОВА ХАРАКТЕРИСТИКА**

Спеціальне звання \_\_\_\_\_

Прізвище \_\_\_\_\_ власне ім'я \_\_\_\_\_

По батькові (за наявності ) \_\_\_\_\_

Найменування займаної посади \_\_\_\_\_

1. Текст характеристики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Висновок безпосереднього начальника (керівника):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(найменування посади, спеціальне звання  
безпосереднього  
начальника (керівника)      (підпис)      (власне ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(зворотний бік першого аркуша)

3. Висновок начальника (керівника) структурного підрозділу у складі самостійного структурного підрозділу (за наявності): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(найменування посади,  
спеціальне звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

4. Рішення особи, яка затверджує службову характеристику\*:

\_\_\_\_\_  
(найменування посади,  
спеціальне звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я, прізвище)

МП

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\*У Державному бюро розслідувань службову характеристику затверджують:

Директор Державного бюро розслідувань — для першого заступника, заступників Директора Державного бюро розслідувань, керівників самостійних структурних підрозділів центрального апарату Державного бюро розслідувань, директорів територіальних управлінь Державного бюро розслідувань, заступників директорів територіальних управлінь Державного бюро розслідувань;

керівники самостійних структурних підрозділів центрального апарату Державного бюро розслідувань — для осіб рядового та начальницького складу підпорядкованих структурних підрозділів;

директори територіальних управлінь Державного бюро розслідувань — для осіб рядового та начальницького складу підпорядкованих територіальних управлінь Державного бюро розслідувань (крім заступників директорів відповідних територіальних управлінь Державного бюро розслідувань).”;

49) у тексті додатка 4 до Положення слова “прізвище, ім'я, по батькові” замінити словами “прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)”.

2. У розділі I додатка до постанови:

1) підрозділ “Куртка флісова універсальна до службового однострою” викласти в такій редакції:

“Куртка флісова універсальна до службового однострою

Куртка з полотна типу фліс чорного або синього кольору, кольору хакі, кольору олива або в колористиці камуфляж з накладками із тканини плащової з поліуретановим просоченням.

Куртка прямого силуету з центральною застібною-блискавкою з двома бігунками, розташованими нижніми частинами один до одного.

Пілочки з відрізними боковими частинами. На пілочках у бокових швах розміщені зовнішні бокові кишені, які закриваються за допомогою застібок-блискавок. Внутрішні обшивки та підзори кишень виготовлені з тканини плащової з поліуретановим просоченням. З внутрішньої сторони предмета на пілочках за допомогою підкладки зовнішніх кишень утворюються внутрішні кишені.

У верхніх частинах правої та лівої пілочки настрочені петельні стрічки текстильної застібки для кріплення ідентифікаторів.

На лівій пілочці настрочена петельна стрічка текстильної застібки для кріплення погона. Спинка суцільно кроєна.

Рукава покрою реглан — одношовні з плечовими та ліктьовими накладками. Ліктьові накладки входять у підгин низу. Між ліктьовими та плечовими накладками настрочені дві петельні стрічки текстильної застібки з накладенням одна на одну або суцільна петельна стрічка текстильної застібки, розділена на дві рівні чарунки, для кріплення нарукавних ідентифікаторів, які утворюють кишені. У горловину вшитий комір-стійка. У шов вшивання коміра посередині з внутрішньої сторони вставлена стрічка оздоблювальна для вішака.

Планка, яка складається з двох деталей (внутрішньої та зовнішньої), пришивається до краю борту лівої пілочки. Планка огинає верхній край застібки-блискавки на лицьову сторону.

Низ предмета з внутрішньої сторони оброблено обшивкою з тканини плащової з поліуретановим просоченням з переходом на зовнішню. Ширина предмета по низу регулюється за допомогою куліси з мотузком текстильним еластичним та фіксаторами. На внутрішній стороні обшивки в обидві сторони від умовного шва з'єднання спинки з бочком обробляються по два отвори у вигляді петель, в які протягнуто мотузок текстильний еластичний з фіксаторами. Фіксатори кріпляться за допомогою стрічки оздоблювальної між петлями у шов обробки куліси по низу предмета. Петлі мотузка текстильного еластичного за допомогою стрічки оздоблювальної кріпляться до шва з'єднання спинки з бочком. На кінці мотузка текстильного еластичного пришивають смуги тканини (для

уникнення потовщення), які закріплені в шов вшивання застібки-блискавки.

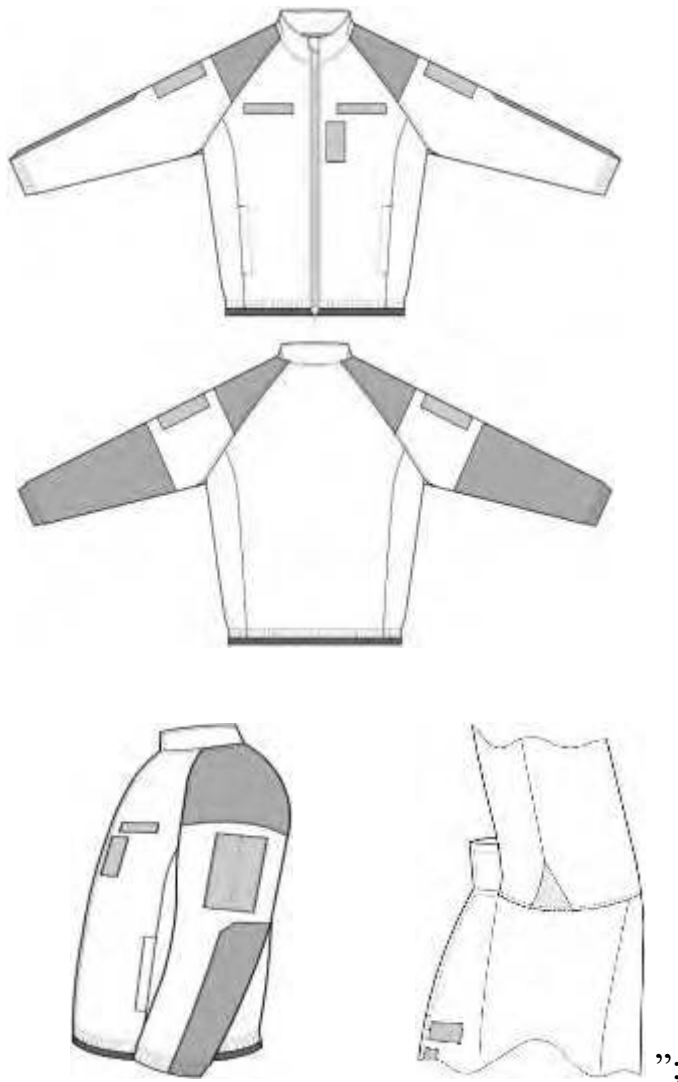
Низ рукавів оброблено швом упідгин з відкритим зрізом.

У підгин низу рукавів вставлена стрічка еластична.

У нижній частині пройм (під пахвами) розташовані вентиляційні отвори, оброблені полотном трикотажним у вигляді рівнобедреного трикутника.

Внутрішні зрізи бортів пілочок та горловини закриті стрічкою оздоблювальною.

У шов зшивання лівої пілочки з бочком настрочується відрізок тканини.



2) підрозділ “Куртка зимова утеплена універсальна” викласти в такій редакції:

“Куртка зимова утеплена універсальна

Куртка виготовляється із спеціальної мембранної безпорової тканини сталєво-сірого або чорного, або синього кольору, або в колористиці

камуфляж, з герметизованими швами. Утеплена наповнювачем, має знімний капюшон з регулюванням, чотири зовнішні кишені з вологозахисними прогумованими блискавками та дві внутрішні кишені.

Куртка застібається на центральну вологозахисну прогумовану застібку-блискавку з двома бігунками. Бігунки оздоблено двома навісними прошитими петлями для швидкого розстібання.

Низ куртки оснащений системою стягування. Внутрішня частина коміра куртки і бічних кишень утеплена, із флісу.

Пілочки з рельєфними швами під нахилом, в яких оброблені кишені із вшивними застібками-блискавками.

Уздовж краю борта лівої пілочки у верхній частині нашита текстильна застібка “петлі” для кріплення погона, на яку кріпиться декоративна деталь з відповідною частиною текстильної застібки “гачки”.

На пілочках над кишнями нашиті смужки текстильних застібок “петлі” для кріплення ідентифікаторів — по одній на кожній пілочці.

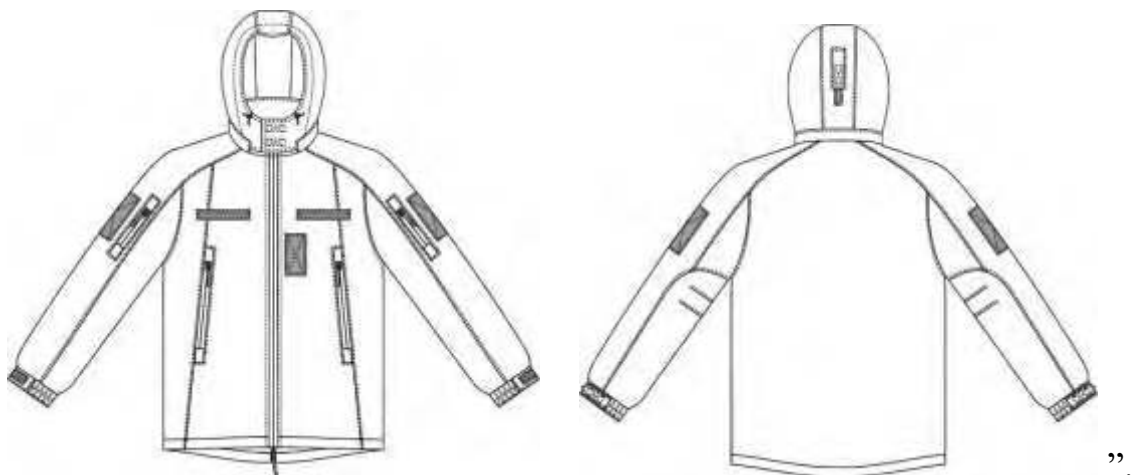
Низ куртки оброблений кулісою.

Рукави тришовні з налокітниками. Середні частини рукавів суцільнокроєні з верхніми частинами пілочок та спинки. На середніх частинах рукавів розташовані кишені із вшивними застібками-блискавками та нашиті текстильні застібки “петлі” для кріплення ідентифікаторів. Низ рукавів на манжетах. Манжети із вшивними патами. Нижні частини манжет стягнуті двома рядами стрічки еластичної. Ширина рукавів по низу регулюється шляхом застібання пат на текстильні застібки.

Комір-стійка. У шві вшивання коміра посередині із внутрішнього боку вішак із тасьми оздоблювальної.

Капюшон складається із середньої та бокових частин.

На підкладці пілочок розміщені накладні внутрішні кишені, які застібаються на текстильну застібку.







# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 19 листопада 2024 р. № 1144-р

Київ

**Про залучення гранту на бюджетну підтримку  
від Міжнародного банку реконструкції та розвитку і  
Міжнародної асоціації розвитку, що діють як адміністратор  
Багатостороннього донорського цільового фонду  
“Early Learning Partnership”, у межах додаткового  
фінансування проекту “Інвестиції у соціальний захист  
здля підвищення охоплення, стійкості  
та ефективності (INSPIRE)”**

Схвалити залучення гранту на бюджетну підтримку від Міжнародного банку реконструкції та розвитку і Міжнародної асоціації розвитку, що діють як адміністратор Багатостороннього донорського цільового фонду “Early Learning Partnership”, у межах додаткового фінансування проекту “Інвестиції у соціальний захист здля підвищення охоплення, стійкості та ефективності (INSPIRE)” у розмірі 2 млн. доларів США.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 19 листопада 2024 р. № 1145-р

Київ

### Питання наглядової ради акціонерного товариства “Укрпошта”

Погодити кандидатуру Ткаченка Тимура Фіруддіновича на посаду члена наглядової ради акціонерного товариства “Укрпошта” як представника держави.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

Інд. 25



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 22 листопада 2024 р. № 1153-р

Київ

### **Про внесення змін до складу конкурсної комісії з обрання незалежних членів ради Фонду часткового гарантування кредитів у сільському господарстві**

Внести до складу конкурсної комісії з обрання незалежних членів ради Фонду часткового гарантування кредитів у сільському господарстві, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 р. № 930 (Офіційний вісник України, 2022 р., № 85, ст. 5291; 2023 р., № 44, ст. 2364), такі зміни:

ввести до складу конкурсної комісії:

Ахіджанова Баграта Рафіковича — директора Департаменту аграрного ринку, фінансових інструментів та бюджетної політики Мінагрополітики, вивівши з її складу Канцурака Віктора Васильовича;

Ястреба Дениса Анатолійовича — генерального директора асоціації “Національна асоціація страховиків України”, вивівши з її складу Коробкову Олену Анатоліївну;

зазначити нові посади членів конкурсної комісії:

Соболева Олексія Дмитровича — перший заступник Міністра економіки;

Сластьона Романа Миколайовича — член Президії асоціації “Український клуб аграрного бізнесу”.



**Прем'єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 22 листопада 2024 р. № 1154-р

Київ

### **Про передачу частини бюджетних призначень, передбачених Міністерству економіки на 2024 рік**

1. Відповідно до частини шостої статті 23 Бюджетного кодексу України передати частину бюджетних призначень, передбачених Міністерству економіки для Державного агентства резерву на 2024 рік за програмою 1203020 “Обслуговування державного матеріального резерву”, за загальним фондом державного бюджету в сумі 6 425,6 тис. гривень (видатки споживання, у тому числі оплата праці — 5 071 тис. гривень, комунальні послуги та енергоносії — 250 тис. гривень) та за спеціальним фондом державного бюджету за власними надходженнями бюджетних установ у сумі 3 000 тис. гривень (видатки споживання, у тому числі оплата праці — 1 450 тис. гривень, комунальні послуги та енергоносії — 231 тис. гривень та видатки розвитку — 200 тис. гривень) Міністерству внутрішніх справ для Адміністрації Державної прикордонної служби на програму 1002030 “Забезпечення виконання завдань, функцій та підготовка кадрів Державної прикордонної служби України”.

#### 2. Забезпечити:

Міністерству фінансів — внесення до розпису державного бюджету змін, пов’язаних з передачею бюджетних призначень, які передбачені пунктом 1 цього розпорядження;

Державній казначейській службі — перерахування Міністерству внутрішніх справ коштів відповідно до переданих бюджетних призначень.



Прем’єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 22 листопада 2024 р. № 1155-р

Київ

### **Про перерозподіл деяких видатків державного бюджету, передбачених Державному управлінню справами на 2024 рік**

1. Відповідно до частини восьмої статті 23 Бюджетного кодексу України здійснити в межах загального обсягу бюджетних призначень, передбачених Державному управлінню справами на 2024 рік у загальному фонді державного бюджету, перерозподіл видатків споживання шляхом:

1) зменшення їх обсягу за програмами:

0301130 “Підготовка науково-педагогічних і наукових кадрів з питань стратегічних проблем внутрішньої і зовнішньої політики” на 388,6 тис. гривень (з них оплата праці — 105,9 тис. гривень);

0301140 “Збереження природно-заповідного фонду в національних природних парках та заповідниках” на 4 665,4 тис. гривень (з них оплата праці — 3 138,6 тис. гривень);

0301460 “Виплата Державних премій України” на 1 000 тис. гривень;

2) збільшення їх обсягу за програмою 0301170 “Надання медичних послуг медичними закладами” на 6 054 тис. гривень (з них оплата праці — 3 138,6 тис. гривень, оплата комунальних послуг та енергоносіїв — 2 657,7 тис. гривень).

2. Міністерству фінансів забезпечити внесення до розпису державного бюджету змін, пов’язаних із перерозподілом видатків, що передбачені пунктом 1 цього розпорядження.



**Прем’єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 22 листопада 2024 р. № 1156-р

Київ

### **Про передачу частини бюджетних призначень, передбачених Апарату Ради національної безпеки і оборони України у 2024 році**

1. Відповідно до частини шостої статті 23 Бюджетного кодексу України передати частину бюджетних призначень, передбачених Апаратом Ради національної безпеки і оборони України у 2024 році у загальному фонді державного бюджету за програмою 6501010 “Інформаційно-аналітичне забезпечення координаційної діяльності у сфері національної безпеки і оборони”, в сумі 10 400 тис. гривень (видатки розвитку) Адміністрації Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації на:

програму 6641010 “Забезпечення діяльності Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України” — 2 400 тис. гривень (видатки споживання);

програму 6641020 “Розвиток і модернізація державної системи спеціального зв’язку та захисту інформації” — 8 000 тис. гривень (видатки розвитку).

2. Міністерству фінансів забезпечити внесення до розпису державного бюджету змін, пов’язаних з передачею бюджетних призначень, які передбачені пунктом 1 цього розпорядження.



Прем’єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 22 листопада 2024 р. № 1158-р

Київ

**Про затвердження розподілу у 2024 році обсягу додаткової дотації з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської Федерації**

1. Відповідно до статті 24 Закону України “Про Державний бюджет України на 2024 рік” здійснити розподіл у 2024 році обсягу додаткової дотації з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської Федерації, згідно з додатком.

2. Міністерству фінансів забезпечити внесення відповідних змін до розпису державного бюджету.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

Додаток  
до розпорядження Кабінету Міністрів України  
від 22 листопада 2024 р. № 1158-р

РОЗПОДІЛ

у 2024 році обсягу додаткової дотації з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської Федерації

Код бюджету	Назва місцевого бюджету адміністративно-територіальної одиниці	Обсяг додаткової дотації, тис. гривень
Вінницька область		
0250200000	Бюджет Студенянської сільської територіальної громади	33,6
0251000000	Бюджет Оратівської селищної територіальної громади	521,1
0251900000	Бюджет Райгородської сільської територіальної громади	1 891
0252000000	Бюджет Северинівської сільської територіальної громади	508,9
0252400000	Бюджет Кунківської сільської територіальної громади	551,3
0252700000	Бюджет Глуховецької селищної територіальної громади	457,4
0252900000	Бюджет Брацлавської селищної територіальної громади	2 721,3
0254000000	Бюджет Соболівської сільської територіальної громади	816,8
0254600000	Бюджет Махнівської сільської територіальної громади	517,7
0255200000	Бюджет Джуринської сільської територіальної громади	429,4
0255400000	Бюджет Копайгородської селищної територіальної громади	1 482,2



Код бюджету	Назва місцевого бюджету адміністративно-територіальної одиниці	Обсяг додаткової дотації, тис. гривень
0256000000	Бюджет Ободівської сільської територіальної громади	1 700
0256300000	Бюджет Погребищенської міської територіальної громади	1 925,2
0256500000	Бюджет Станіславчицької сільської територіальної громади	1 034,2
0256900000	Бюджет Уланівської сільської територіальної громади	2 904,6
Волинська область		
0353800000	Бюджет Оваднівської сільської територіальної громади	352,4
0356300000	Бюджет Олицької селищної територіальної громади	102,4
Дніпропетровська область		
0450900000	Бюджет Могилівської сільської територіальної громади	966,5
0452900000	Бюджет Великомихайлівської сільської територіальної громади	107
0454600000	Бюджет Раївської сільської територіальної громади	1 021,3
0455500000	Бюджет Саксаганської сільської територіальної громади	235,7
0456100000	Бюджет Марганецької міської територіальної громади	12 107,6
0457400000	Бюджет Вільногірської міської територіальної громади	11 373,9
0457600000	Бюджет Дніпровської міської територіальної громади	324 704,9
Донецька область		
0551900000	Бюджет Добропільської міської територіальної громади	28 923,9
0552200000	Бюджет Комарської сільської територіальної громади	1 200,5

Код бюджету	Назва місцевого бюджету адміністративно-територіальної одиниці	Обсяг додаткової дотації, тис. гривень
0552500000	Бюджет Курахівської міської територіальної громади	10 510,6
0553200000	Бюджет Новоградівської міської територіальної громади	8 699,8
0554000000	Бюджет Селидівської міської територіальної громади	11 287,8
Житомирська область		
0650100000	Бюджет Високівської сільської територіальної громади	288,3
0650500000	Бюджет Народицької селищної територіальної громади	2 167,3
0653700000	Бюджет Словечанської сільської територіальної громади	1 220,3
0653800000	Бюджет Овруцької міської територіальної громади	5 004,5
0654700000	Бюджет Вчорайшенської сільської територіальної громади	2 393,6
0654900000	Бюджет Райгородоцької сільської територіальної громади	2 677,4
0655000000	Бюджет Чуднівської міської територіальної громади	1 018
0655100000	Бюджет Швайківської сільської територіальної громади	1 160,1
0655300000	Бюджет Новоград-Волинської міської територіальної громади	6 166,4
0655600000	Бюджет Старосілецької сільської територіальної громади	410,4
0656000000	Бюджет Волицької сільської територіальної громади	2 524,6
0656100000	Бюджет Гладковицької сільської територіальної громади	283,2
0656200000	Бюджет Городоцької селищної територіальної громади	510,3

Код бюджету	Назва місцевого бюджету адміністративно-територіальної одиниці	Обсяг додаткової дотації, тис. гривень
0656600000	Бюджет Романівської селищної територіальної громади	3 582,3
0656800000	Бюджет Черняхівської селищної територіальної громади Закарпатська область	670,1
0752600000	Бюджет Великодобронської сільської територіальної громади Запорізька область	2 380,8
0854600000	Бюджет Новоолександрівської сільської територіальної громади Івано-Франківська область	48,5
0953000000	Бюджет Коломийської міської територіальної громади Київська область	9 898
1050100000	Бюджет Калитянської селищної територіальної громади	1 205,6
1050300000	Бюджет Медвинської сільської територіальної громади	2 721
1054500000	Бюджет Іванківської селищної територіальної громади	928,1
1055300000	Бюджет Маловільшанської сільської територіальної громади	1 860,6
1055400000	Бюджет Немішаївської селищної територіальної громади	4 152,7
1055800000	Бюджет Поліської селищної територіальної громади Кіровоградська область	891,9
1150400000	Бюджет Великоандрусівської сільської територіальної громади	4 263
1150900000	Бюджет Катеринівської сільської територіальної громади	3 182,8
1151500000	Бюджет Новопразької селищної територіальної громади	1 737,4

Код бюджету	Назва місцевого бюджету адміністративно-територіальної одиниці	Обсяг додаткової дотації, тис. гривень
1154400000	Бюджет Онufrіївської селищної територіальної громади	3 030,6
1154600000	Бюджет Перегонівської сільської територіальної громади	1 376,3
1154800000	Бюджет Побузької селищної територіальної громади	9 990,4
Луганська область		
1251800000	Бюджет Кремінської міської територіальної громади	2 584,2
Львівська область		
1353800000	Бюджет Лопатинської селищної територіальної громади	1 948,9
1354200000	Бюджет Белзької міської територіальної громади	30,1
1356700000	Бюджет Новояворівської міської територіальної громади	5 190,4
1357000000	Бюджет Перемишлянської міської територіальної громади	422,3
1357100000	Бюджет Підкамінської селищної територіальної громади	1 186,1
1357200000	Бюджет Поморянської селищної територіальної громади	2 528,5
Миколаївська область		
1450300000	Бюджет Олександрівської селищної територіальної громади	179,5
1452000000	Бюджет Дорошівської сільської територіальної громади	58,1
1453900000	Бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади	54,6
1455600000	Бюджет Степівської сільської територіальної громади	693,9

Код бюджету	Назва місцевого бюджету адміністративно-територіальної одиниці	Обсяг додаткової дотації, тис. гривень
Одеська область		
1551100000	Бюджет Коноплянської сільської територіальної громади	634,2
1551300000	Бюджет Куяльницької сільської територіальної громади	2 115,7
1555100000	Бюджет Долинської сільської територіальної громади	673,1
1555400000	Бюджет Кароліно-Бугазької сільської територіальної громади	2 135,4
1556700000	Бюджет Піщанської сільської територіальної громади	919,1
1557800000	Бюджет Старомаяківської сільської територіальної громади	2 543,8
Полтавська область		
1651900000	Бюджет Великобагачанської селищної територіальної громади	972,3
1653100000	Бюджет Новогалещинської селищної територіальної громади	781,1
1654100000	Бюджет Коломацької сільської територіальної громади	158,3
1654400000	Бюджет Чорнухинської селищної територіальної громади	6 414,7
1654900000	Бюджет Гоголівської селищної територіальної громади	236,7
1655400000	Бюджет Білицької селищної територіальної громади	2 497,8
1655500000	Бюджет Великорублівської сільської територіальної громади	206,9
1655800000	Бюджет Заводської міської територіальної громади	5 048,5
1656200000	Бюджет Комишнянської селищної територіальної громади	290,3
1657200000	Бюджет Чутівської селищної територіальної громади	757,3

Код бюджету	Назва місцевого бюджету адміністративно-територіальної одиниці	Обсяг додаткової дотації, тис. гривень
Рівненська область		
1750800000	Бюджет Привільненської сільської територіальної громади	1 039,8
1750900000	Бюджет Мирогощанської сільської територіальної громади	192,7
1751000000	Бюджет Локницької сільської територіальної громади	450,4
1751200000	Бюджет Висоцької сільської територіальної громади	1 582,1
1751400000	Бюджет Козинської сільської територіальної громади	1 842,3
1751800000	Бюджет Острожецької сільської територіальної громади	522,9
1752000000	Бюджет Тараканівської сільської територіальної громади	387
1752800000	Бюджет Повчанської сільської територіальної громади	1 446,7
1753600000	Бюджет Малинської сільської територіальної громади	481
1754600000	Бюджет Березівської сільської територіальної громади	647,4
1754900000	Бюджет Варковицької сільської територіальної громади	2 652
Сумська область		
1810000000	Обласний бюджет Сумської області	18 922,6
1850200000	Бюджет Дружбівської міської територіальної громади	966,4
1850300000	Бюджет Зноб-Новгородської селищної територіальної громади	1 832,7
1850600000	Бюджет Недригайлівської селищної територіальної громади	5 410,8
1850700000	Бюджет Хотінської селищної територіальної громади	2 826,2

Код бюджету	Назва місцевого бюджету адміністративно-територіальної одиниці	Обсяг додаткової дотації, тис. гривень
1851000000	Бюджет Боромлянської сільської територіальної громади	1 494,4
1851400000	Бюджет Нижньосироватської сільської територіальної громади	758
1851600000	Бюджет Кролевецької міської територіальної громади	13 781,6
1851700000	Бюджет Краснопільської селищної територіальної громади	6 525,8
1851900000	Бюджет Буринської міської територіальної громади	434,3
1852000000	Бюджет Дубов'язівської селищної територіальної громади	4 762,6
1852100000	Бюджет Коровинської сільської територіальної громади	157,8
1852400000	Бюджет Новослобідської сільської територіальної громади	2 058
1852700000	Бюджет Верхньосироватської сільської територіальної громади	1 811,1
1852800000	Бюджет Чупахівської селищної територіальної громади	287,3
1853300000	Бюджет Річківської сільської територіальної громади	2 439
1853500000	Бюджет Білопільської міської територіальної громади	7 453
1853600000	Бюджет Синівської сільської територіальної громади	3 736,8
1853800000	Бюджет Путивльської міської територіальної громади	3 964,3
1853900000	Бюджет Великописарівської селищної територіальної громади	8 992,6
1854200000	Бюджет Есманьської селищної територіальної громади	2 147,5
1854300000	Бюджет Лебединської міської територіальної громади	10 397,3

Код бюджету	Назва місцевого бюджету адміністративно-територіальної одиниці	Обсяг додаткової дотації, тис. гривень
1854400000	Бюджет Попівської сільської територіальної громади	589,3
1854700000	Бюджет Свеської селищної територіальної громади	1 875,8
1854800000	Бюджет Середино-Будської міської територіальної громади	5 497,3
1854900000	Бюджет Хмелівської сільської територіальної громади	2 337,5
1855000000	Бюджет Юнаківської сільської територіальної громади	3 634,6
Тернопільська область		
1950200000	Бюджет Білобожницької сільської територіальної громади	29,7
1950700000	Бюджет Золотниківської сільської територіальної громади	4 590,4
1950800000	Бюджет Золотопотіцької селищної територіальної громади	2 511,3
1951000000	Бюджет Козлівської селищної територіальної громади	2 437,7
1953000000	Бюджет Залозецької селищної територіальної громади	2 504,8
1953100000	Бюджет Більче-Золотецької сільської територіальної громади	2 126,8
1953300000	Бюджет Великодедеркальської сільської територіальної громади	4 492,8
Харківська область		
2050400000	Бюджет Роганської селищної територіальної громади	2 525,1
2051800000	Бюджет Ізюмської міської територіальної громади	21 364,1
2055300000	Бюджет Солоницівської селищної територіальної громади	1 995,1



Код бюджету	Назва місцевого бюджету адміністративно-територіальної одиниці	Обсяг додаткової дотації, тис. гривень
Хмельницька область		
2251400000	Бюджет Меджибізької селищної територіальної громади	7 960,3
2252900000	Бюджет Антонінської селищної територіальної громади	588,7
2253200000	Бюджет Солобковецької сільської територіальної громади	268
2253400000	Бюджет Вовковинецької селищної територіальної громади	1 896,7
2254300000	Бюджет Улашанівської сільської територіальної громади	2 739,1
2255300000	Бюджет Віньковецької селищної територіальної громади	4 310,2
2255400000	Бюджет Деражнянської міської територіальної громади	8 090,7
2255600000	Бюджет Зіньківської сільської територіальної громади	2 786,7
Черкаська область		
2352200000	Бюджет Іркліївської сільської територіальної громади	1 248,2
2352500000	Бюджет Михайлівської сільської територіальної громади	2 931,7
2353000000	Бюджет Бобрицької сільської територіальної громади	180,9
2353100000	Бюджет Бужанської сільської територіальної громади	1 197,4
2353800000	Бюджет Леськівської сільської територіальної громади	372,2
2353900000	Бюджет Лип'янської сільської територіальної громади	61,5
2355700000	Бюджет Виноградської сільської територіальної громади	20,4
2357100000	Бюджет Новодмитрівської сільської територіальної громади	2 686,3

Код бюджету	Назва місцевого бюджету адміністративно-територіальної одиниці	Обсяг додаткової дотації, тис. гривень
<b>Чернівецька область</b>		
2452400000	Бюджет Юрковецької сільської територіальної громади	2 401
<b>Чернігівська область</b>		
2550100000	Бюджет Вертіївської сільської територіальної громади	2 856,9
2550500000	Бюджет Парафіївської селищної територіальної громади	516,8
2551000000	Бюджет Сновської міської територіальної громади	900,2
2551200000	Бюджет Коропської селищної територіальної громади	1 907
2551400000	Бюджет Михайло-Коцюбинської селищної територіальної громади	4 225,7
2551500000	Бюджет Іванівської сільської територіальної громади	99,8
2552600000	Бюджет Малодівицької селищної територіальної громади	1 452,9
2552700000	Бюджет Любецької селищної територіальної громади	885,4
2552900000	Бюджет Сосницької селищної територіальної громади	2 344,9
2553400000	Бюджет Височанської сільської територіальної громади	1 113
2553600000	Бюджет Городнянської міської територіальної громади	2 990
2553900000	Бюджет Новгород-Сіверської міської територіальної громади	6 239,3
2554000000	Бюджет Борзнянської міської територіальної громади	1 971,9
2554600000	Бюджет Добрянської селищної територіальної громади	509,5
2554800000	Бюджет Понорницької селищної територіальної громади	618,3

Код бюджету	Назва місцевого бюджету адміністративно-територіальної одиниці	Обсяг додаткової дотації, тис. гривень
2554900000	Бюджет Сухополов'янської сільської територіальної громади	1 545,3
2555000000	Бюджет Талалаївської сільської територіальної громади	213,6
2555300000	Бюджет Дмитрівської селищної територіальної громади	4 736,4
2555400000	Бюджет Крутівської сільської територіальної громади	93,3
2555500000	Бюджет Ладанської селищної територіальної громади	1 247,8
2556000000	Бюджет Яблунівської сільської територіальної громади	1 689
	Усього	796 909



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 22 листопада 2024 р. № 1159-р

Київ

### **Про передачу захисної споруди цивільного захисту у власність Кропивницької міської територіальної громади Кропивницького району Кіровоградської області**

Передати захисну споруду цивільного захисту № 40318 загальною площею 826,9 кв. метра (реєстраційний номер 1350580635101) по вул. Кавалерійській, 19/26, у м. Кропивницькому у власність Кропивницької міської територіальної громади.



**Прем'єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**

Інд. 25



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 22 листопада 2024 р. № 1160-р

Київ

### **Про передачу окремого індивідуально визначеного майна у власність Новопраської селищної територіальної громади Олександрійського району Кіровоградської області**

Передати автомобіль марки ВАЗ 2121, 1994 року випуску, номер шасі (кузова) транспортного засобу ХТА212100R1056080, у власність Новопраської селищної територіальної громади Олександрійського району Кіровоградської області.



**Прем'єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**

Інд. 25



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 19 листопада 2024 р. № 1194-р

Київ

### Деякі питання діяльності наглядової ради акціонерного товариства “Українська залізниця”

1. Затвердити умови цивільно-правових договорів з незалежними членами наглядової ради акціонерного товариства “Українська залізниця” та представниками держави, які обрані до наглядової ради акціонерного товариства “Українська залізниця”, що додаються до оригіналу.

2. Уповноважити голову правління акціонерного товариства “Українська залізниця” Перцовського Олександра Семеновича на підписання цивільно-правових договорів, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.

3. Визнати такими, що втратили чинність:

розпорядження Кабінету Міністрів України від 9 жовтня 2020 р. № 1246 “Про деякі питання діяльності акціонерного товариства “Українська залізниця”;

розпорядження Кабінету Міністрів України від 7 травня 2022 р. № 368 “Деякі питання укладення цивільно-правових договорів з членами наглядової ради акціонерного товариства “Українська залізниця” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 41, ст. 2241);

абзац другий пункту 1 розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 р. № 878 “Питання наглядової ради акціонерного товариства “Українська залізниця” (Офіційний вісник України, 2024 р., № 86, ст. 5373).



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 3 грудня 2024 р. № 1205-р

Київ

**Про схвалення проекту листа Уряду України до  
Організації економічного співробітництва та розвитку  
про запит щодо приєднання до Комітету з питань  
політики захисту довкілля Організації  
економічного співробітництва та розвитку**

Схвалити проект листа Уряду України до Організації економічного співробітництва та розвитку про запит щодо приєднання до Комітету з питань політики захисту довкілля Організації економічного співробітництва та розвитку.



**Прем'єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 3 грудня 2024 р. № 1206-р

Київ

### **Про внесення зміни до пункту 1 розпорядження Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2024 р. № 308**

Внести зміну до пункту 1 розпорядження Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2024 р. № 308 “Про виділення коштів з резервного фонду державного бюджету” (Офіційний вісник України, 2024 р., № 36, ст. 2282), замінивши в абзаці першому цифри “176 550,081” цифрами “55 360,226”.



**Прем'єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**

Інд. 37