

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 6-ої сесії Черняхівської
районної ради від 26 лютого 2016 р.

Угода № 1

**про порядок висвітлення діяльності Черняхівської районної ради
друкованим засобом масової інформації –
КВПП «Редакція газети «Нове життя» на 2016 рік**

сmt Черняхів

26 лютого 2016 року

На підставі ст. 5 Закону України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», ст. 7 Закону України «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів», Статуту КВПП «Редакція газети «Нове життя» Сторони договору – **Черняхівська районна рада** в особі її голови Івана Павловича Бовсунівського, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», надалі **Замовник**, з одного боку, та **КВПП «Редакція газети «Нове життя»**, що діє на підставі Статуту, в особі виконуючої обов'язки редактора Антоніни Святославівни Свінцицької, надалі **Виконавець**, з іншого боку, уклали цю Угоду про наступне.

1. Терміни

1.1. Висвітлення діяльності Черняхівської районної ради – отримання, збирання, створення, поширення, використання і зберігання інформації про діяльність органу місцевого самоврядування, задоволення інформаційних потреб громадян, юридичних осіб про роботу цих органів.

1.2. Офіційна інформація Черняхівської районної ради – офіційна документована інформація, створена в процесі діяльності органу місцевого самоврядування, яка доводиться до відома населення в порядку, встановленому Конституцією України, Законами України «Про інформацію», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні.

1.3. Офіційним друкованим засобом масової інформації, на сторінках якого висвітлюється діяльність Черняхівської районної ради, вважається газета «Нове життя».

1.4. Режим доступу до інформації – це передбачений правовими нормами порядок одержання, використання та зберігання інформації.

2. Предмет і мета угоди

2.1. Предметом даної угоди є порядок одержання, збирання, створення, поширення, використання і зберігання інформації про діяльність Черняхівської районної ради, задоволення інформаційних потреб громадян, юридичних осіб про роботу даного органу, а також обсяг, форми і методи оприлюднення відомостей про діяльність органу місцевого самоврядування в межах квот газетних площ та виділених для цього коштів.

2.2. Дана угода укладена для регламентації прав та обов'язків сторін у сфері висвітлення КВПП «Редакція газети «Нове життя» роботи Черняхівської районної ради в газеті «Нове життя» з метою якнайповнішого задоволення потреб громадян у питаннях інформаційного забезпечення.

2.3. КВПП «Редакція газети «Нове життя» має виключне право на висвітлення в газеті «Нове життя» діяльності районної ради.

2.4. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується висвітлювати діяльність органів місцевого самоврядування у відповідності до Закону України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації».

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Права та обов'язки Виконавця:

3.1.1 Має право висвітлювати всі аспекти діяльності Черняхівської районної ради, про пленарні засідання сесії ради, засідання депутатських комісій, інформування про наради, семінари, інші заходи, що їх проводять посадові особи місцевого самоврядування; створювати та поширювати інформацію, авторські матеріали роз'яснювального характеру про діяльність ради та її органів, включаючи інтерв'ю з головою, заступниками голови, головами постійних депутатських комісій, керівниками депутатських фракцій, депутатами районної ради;

3.1.2 Може проводити власне дослідження і аналіз діяльності органів державної влади, їхніх посадових осіб.

3.1.3 Зобов'язаний надавати Замовнику газетну площу для розміщення матеріалів про діяльність Черняхівської районної ради, її посадових осіб, постійних комісій, депутатів районної ради згідно з діючими розцінками, але не більше 20% загальної площі кожного номера.

3.1.4 Зобов'язаний якісно, на високому професійному рівні виконувати замовлення на висвітлення діяльності органу місцевого самоврядування.

3.1.5 Повинен погоджувати із Замовником матеріали, які висвітлюють його діяльність, не пізніше як за 2 дні до виходу газети, а також погоджувати всі виправлення, скорочення матеріалів не пізніше, як за 1 (один) день до виходу газети.

3.1.6 Забезпечує контроль за своєчасним розміщенням матеріалів, погоджених Замовником.

3.2 Права та обов'язки Замовника:

3.2.1 Надавати Виконавцю інформацію про свою діяльність (розпорядження, звіти, оголошення, привітання з нагоди державних свят тощо);

3.2.2 Повідомляє Виконавця про проведення заходів за участю голови Черняхівської районної ради та його заступника не пізніше, ніж за три дні до їхнього проведення в усній або письмовій формах (у виняткових випадках за день);

3.2.3 Забезпечувати журналістам вільний доступ до інформації, крім випадків, передбачених Законом України;

3.2.4 Сприяти творчим працівникам КВПІ «Редакція газети «Нове життя» у проведенні дослідження і аналізу діяльності посадових осіб районної ради.

3.2.5 Не чинити на редакцію газети та її творчих працівників будь-якого тиску і не втручатися в їхній творчий та виробничий процеси;

3.2.6 Не створювати цензури матеріалів, що публікується самою Редакцією;

3.2.7 Зобов'язаний проводити оплату за надану газетну площу для розміщення матеріалів відповідно до виставлених рахунків та актів виконаних робіт.

3.2.8 Зобов'язаний не пізніше як за 3 дні до розміщення матеріалу в газеті надати його Виконавцю (у виняткових випадках за день).

3.2.9 Погоджує з Виконавцем всі надані або виконані ним матеріали не пізніше як за 1 день до виходу газети.

4. Умови, строки висвітлення та порядок оплати

4.1. Загальна вартість послуг Виконавця, наданих Замовнику, за умови цієї угоди визначається в межах коштів, передбачених в районному бюджеті на висвітлення діяльності органу місцевого самоврядування.

4.2. Замовник у межах коштів, визначених п.4.1 цієї Угоди, формує замовлення на висвітлення своєї діяльності у газеті «Нове життя» щодо:

- публікування офіційної інформації (рішень районної ради, її регуляторних актів та їхніх проектів, звернень, розпоряджень голови тощо);
- публікування звітів, репортажів, інших інформаційних матеріалів про сесії ради, інформування про наради, семінари, інші заходи, що їх проводять посадові особи районної ради;
- публікування інформації про діяльність депутатів районної ради та ін.

4.3. Замовник замовляє (письмово або усно) публікування офіційних матеріалів, звітів, репортажів, інших оперативних інформаційних матеріалів не пізніше, аніж за три дні до виходу чергового числа газети (у виняткових випадках за день), а публікації, що потребують детальнішої розробки (інтерв'ю, статті), — не пізніше п'яти днів до виходу газети.

Оголошення, повідомлення, привітання з нагоди державних і професійних свят Замовник подає не пізніше, як за два дні до виходу газети.

4.4. Замовник здійснює оплату відповідно до наданої газетної площі для розміщення матеріалів згідно з діючими розцінками за 1 см кв, а саме:

- 1-а сторінка – 4,00 грн/см.кв;
- 2-а сторінка – 3,50 грн/см.кв;
- 3-а сторінка (програма ТБ) – 3,50 грн/см.кв;
- 4-а сторінка – 3,50 грн/см.кв.

4.5 Авторські матеріали щодо висвітлення діяльності Замовника, опубліковані за ініціативою Виконавця, не оплачуються.

4.6 Сторони підписують акти виконаних робіт та кошторис вартості вказаних робіт за звітний місяць, які надаються Замовнику не пізніше 5 числа наступного місяця.

4.7 Замовник щомісяця оплачує шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно з його виставленими рахунками не пізніше 10 числа наступного місяця;

4.8 У випадку відсутності оплати за надані послуги після закінчення терміну оплати Виконавець має право припинити висвітлення діяльності районної ради.

4.9 У випадку неналежного виконання Виконавцем умов Угоди Замовник має право припинити оплату визначених послуг.

5. Відповідальність сторін

5.1. Зміни та доповнення до Угоди мають бути оформлені в письмовій формі за погодженням сторін.

5.2. За порушення умов Угоди сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.3. Терміни дії Угоди – до **31 грудня 2016 року**.

5.4. Жодна зі сторін немає права передавати свої права та обов'язки за цією Угодою третій стороні без письмової згоди на це іншого Учасника.

5.5. Спори між сторонами вирішуються шляхом переговорів, а якщо досягти домовленості неможливо, – в судах України, іншими державними органами в межах компетенції та відповідно до порядку згідно чинного законодавства.

5.6. Цю Угоду складено у двох оригінальних примірниках по одному для кожного Учасника, що мають однакову юридичну силу.

5.7. У разі зміни поштової адреси, банківського рахунку або інших реквізитів сторона Угоди повідомляє іншу рекомендованим листом у триденний термін.

5.8. У разі реорганізації Учасників даної Угоди умови цієї Угоди є обов'язковими для їхніх правонаступників.

5.9. Якщо жодна зі сторін не заявила у письмовій формі про припинення або зміну умов угоди за 1 місяць до закінчення терміну угоди, вона вважається продовжена на такий же термін і на таких же умовах, які були передбачені угодою.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1 Виконавець не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання цього Договору, якщо таке невиконання або неналежне виконання

будуть зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини).

6.2 Під обставинами непереборної сили розуміється: пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, а також війна, воєнні дії без оголошення війни, державний переворот, зміни в законодавстві, неможливість друку газет з вини енергогенеруючих чи електропостачальних підприємств, підприємств поліграфії.

6.3 У випадку настання обставин непереборної сили Виконавець зобов'язаний негайно повідомити про це іншу сторону.

7. Юридичні адреси, банківські реквізити сторін:

ЗАМОВНИК

Черняхівська районна рада

Адреса: Житомирська область, смт Черняхів,

Майдан Рад, 1

Код за ЄДРПОУ 13577190

р/р 35418001036303

УДКСУ в Житомирській області

МФО 81

Голова

районної ради



І.П. Бовсунівський

ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне виробничо-поліграфічне підприємство

«Редакція газети «Нове життя»

Адреса: Житомирська область, смт Черняхів

вул. Коростенська, 76

КОД ЄДРПОУ 02472430

р/р 26001202515

Районний банківський пункт «Аваль»

М. Київ



А.С. Свінціцька