

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому співробітників
та викладачів університету

 І.Т. Горбачук

«25» грудня 2014 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
НПУ імені М.П.Драгоманова
Протокол № 5

Голова вченої ради,
ректор, академік В.П.Андрущенко



«25» грудня 2014 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науковий інститут (факультет)
Національного педагогічного університету
імені М.П.Драгоманова
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчально-науковий інститут (факультет) Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова (далі – Університет) розроблено і затверджено у відповідності до ст. 35, 36, 39, 43 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. та Статуту Університету.

1.2. Навчально-науковий інститут (факультет) (надалі – Інститут (факультет) є структурним підрозділом Університету, який провадить освітню діяльність, спрямовану на реалізацію навчально-виховних, науково-дослідних і культурно-просвітницьких завдань у сфері вищої освіти, має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.3. Інститут (факультет) об'єднує відповідні кафедри, центри і лабораторії та інші допоміжні підрозділи з метою підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців у відповідних галузях знань, проведення наукових досліджень, виховної й культурно-просвітницької роботи.

1.4. Інститут (факультет) у своїй діяльності керується Конституцією України, нормативно-правовими актами України, в тому числі міжнародним законодавством ратифікованим у встановленому порядку, Статутом Університету та цим Положенням.

1.5. Інститут (факультет) створюється рішенням Вченої ради університету за умови якщо до його складу входять 3 кафедри і в ньому навчається не менше ніж 200 студентів денної форми навчання.

1.6. Для організації науково-методичної роботи в Інституті створюється науково-методична рада, до складу якої входять завідувачі кафедрами та провідні професори і доценти. Очолює науково-методичну раду заступник директора з наукової роботи.

1.7. Інститут відповідно до чинного законодавства та за погодженням з ректором Університету може утворювати навчальні комплекси з іншими навчальними закладами, працювати за спільно розробленими освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)

2.1. Основними напрямками роботи інституту (факультету) є:

- здійснення освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, методичну, культурну діяльність;

- забезпечення умов для оволодіння всіма студентами системою знань про людину, природу, суспільство; формування соціально зрілої, творчої особистості; виховання морально, психічно, фізично здорового покоління громадян; формування у них громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю своїх вихованців, суспільства, держави, людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

- забезпечення набуття студентами фундаментальних знань з певної галузі, підготовка їх до професійної діяльності;

- забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

- проведення наукових досліджень, творчої мистецької діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців, організація науково-дослідної роботи студентів;

- участь у перепідготовці та підвищенні кваліфікації кадрів, просвітницькій діяльності;

- підготовка майбутніх фахівців до самостійної професійної, педагогічної, наукової, викладацької або мистецької діяльності;

- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;

- сприяння розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань, формування сучасного освітнього процесу;

- підготовка підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури, випуск періодичних видань;

- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод укладених Університетом;

- здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності пов'язаної з метою та функціональними завданнями інституту (факультету) Університету.

2.2. Інститут (факультет) має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, освітньо-наукових програм установлених для акредитованих вищих закладів освіти;

- визначати форми, методи та засоби проведення навчально-виховного процесу;

- готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій, фізичних та юридичних осіб;

- розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, організацій, установ, громадян і благодійних фондів;

- мати бланк, власну печатку та штамп Інституту;

- укладати угоди про співпрацю з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань Університету відповідно до чинного законодавства України;

- брати участь у діяльності міжнародних освітніх фондів та організацій.

3. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ (ФАКУЛЬТЕТОМ)

3.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування інституту (факультету) є збори (конференція) трудового колективу, які скликаються не рідше одного разу на рік спільним рішенням первинної профспілкової організації інституту (факультету) та директора (декана) і проводяться у порядку, визначеному Статутом Університету.

Конференція трудового колективу інституту (факультету) скликається за наявності двохсот і більше науково-педагогічних штатних працівників,

науковців і навчально-допоміжного персоналу. В іншому випадку скликаються загальні збори працівників інституту (факультету).

Збори є правомочними якщо на них присутні більше 50 відсотків членів трудового колективу інституту (факультету). Конференція є правомочною якщо на ній присутні 2/3 загальної кількості її складу (делегатів). Рішення зборів (конференції) приймаються простою більшістю голосів таємним або відкритим голосуванням.

На загальних зборах (конференції) трудового колективу інституту (факультету) повинні бути представлені всі категорії працівників інституту (факультету) та виборні представники з числа осіб, які навчаються у інституті (факультеті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники інституту (факультету) і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.2. Обрання делегатів на конференцію трудового колективу інституту (факультету) здійснюється на загальних зборах працівників кафедр та інших структурних підрозділів інституту (факультету).

3.3. Представництво делегатів конференції трудового колективу інституту (факультету) визначається у такому відношення:

3.3.1. інститут (факультет) з чисельністю кафедр понад 10 – по 3 делегати від кожної кафедри;

3.3.2. інститут (факультет) з чисельністю кафедр від 5 до 10 включно – по 4 делегати від кафедри;

3.3.3. інститут (факультет) з чисельністю кафедр понад до 5 включно – по 6 делегатів від кафедри;

3.3.4. від інших структурних підрозділів інституту (факультету) з чисельністю понад 5 працівників – по 2 делегати;

3.3.5. від інших структурних підрозділів інституту (факультету) з чисельністю до 5 працівників включно – 1 делегат.

3.4. Загальні збори (конференція) трудового колективу інституту (факультету):

3.4.1. дають оцінку діяльність директора інституту (декана факультету), завідувачів кафедр, керівників інших структурних підрозділів інституту (факультету);

3.4.2. затверджують річний звіт про діяльність інституту (факультету);

3.4.3. вносять пропозиції до Вченої ради Університету щодо кандидатур на посаду завідувачів кафедр;

3.4.4. подають ректору пропозиції щодо відкликання з посади директора інституту (декана факультету) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету та/або укладеним з ним контрактом;

3.4.5. обирають виборних представників до Вченої ради інституту (факультету);

3.4.6. обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету;

3.4.7. обирають кандидатури до Вченої ради Університету;

3.4.8. вирішують інші питання пов'язані з діяльністю інституту (факультету) у відповідності до чинного законодавства України.

3.5. В інституті (факультеті) створюються органи студентського самоврядування, які здійснюють свої повноваження відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, інституту (факультету), відділення, гуртожитку, а також може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, інших структурних підрозділів Університету.

Студентське самоврядування обирає свої представницькі та виконавчі органи, визначає напрями та форми їх діяльності, структуру, повноваження, порядок їх обрання та звітності, що визначені окремим положенням. Органи студентського самоврядування здійснюють свою діяльність у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, цього положення, а також мети та завдань функціонування студентського самоврядування.

3.6. Вчена рада інституту (факультету) є колегіальним органом інституту (факультету) що утворюється строком на п'ять років, яку очолює її голова.

3.7. До складу Вченої ради інституту (факультету) входять за посадами директор (декан), заступники директора (декана), завідувачі кафедр, голова первинної профспілкової організації працівників інституту (факультету), голова первинної профспілкової організації студентів інституту (факультету), керівники органів самоврядування студентів інституту (факультету).

3.8. До складу Вченої ради інституту (факультету) входять також виборні представники, які обираються з числа науково-педагогічних, наукових працівників, інших співробітників інституту (факультету) і працюють у ньому на постійній основі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради становлять науково-педагогічні працівники інституту (факультету) і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

3.9. Вибори до складу Вченої ради інституту (факультету) починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради інституту (факультету).

3.10. Виборні представники обираються загальними зборами (конференцією) трудового колективу інституту (факультету) за поданням кафедр та інших структурних підрозділів в яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, - вищим органом студентського самоврядування інституту (факультету). Склад Вченої ради інституту (факультету) затверджується наказом ректора Університету.

3.11. Голова Вченої ради інституту (факультету) обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради інституту (факультету), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради інституту (факультету).

3.12. Секретар та заступник голови Вченої ради інституту (факультету) обирається з числа її членів, якщо за це рішення проголосувало не менше 2/3 членів складу Вченої ради інституту (факультету) та призначається наказом ректора Університету. Рішення Вченої ради інституту (факультету) щодо обрання голови, заступника голови та секретаря затверджуються наказом ректора про їх призначення.

3.13. Засідання Вченої ради інституту (факультету) скликає та проводить її голова. У разі його відсутності на засіданні головує, особа з числа членів Вченої ради інституту (факультету), на яку покладено тимчасове виконання обов'язків голови.

3.14. Засідання Вченої ради інституту (факультету) проводяться не рідше одного разу на місяць та є відкритими. Позачергове засідання може бути скликане за ініціативою голови чи 1/3 членів Вченої ради інституту (факультету).

3.15. Робота Вченої ради інституту (факультету) проводиться за планом, який розробляється на кожен семестр та затверджується головою.

3.16. Засідання Вченої ради інституту (факультету) оформляються протоколом. Протоколи підписуються головою і вченим секретарем Вченої ради інституту (факультету).

3.17. Рішення Вченої ради інституту (факультету), крім окремо обумовлених випадків, приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Вченої ради інституту (факультету) та вводяться в дію рішенням голови.

Рішення Вченої ради інституту (факультету) може бути скасоване рішенням Вченої ради Університету.

3.18. До компетенції Вченої ради інституту (факультету) належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності інституту (факультету);

- внесення пропозицій до Вченої ради Університету щодо кандидатур на посаду директора інституту (декана факультету) та професора;

- обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади асистента, викладача, старшого викладача, доцента на строк від одного до п'яти років;

- визначення теми наукових досліджень та обговорення звітів про їх виконання;

- затвердження тем докторських та кандидатських дисертацій, проведення атестації аспірантів та докторантів;

- вирішення питань організації навчально-виховного процесу в інституті (факультеті);

- розгляд питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційних питань навчальної та виховної роботи;

- ухвалення навчальних програм, навчальних планів та фінансових планів інституту (факультету) та ін.

3.19. Керівництво інститутом (факультетом) у межах своєї компетенції на постійній основі здійснює директор (декан), який несе особисту відповідальність за результати роботи інституту (факультету). Директор (декан) може делегувати частину своїх повноважень заступникам.

3.20. Директор інституту (декан факультету) обирається Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій Вченої ради інституту (факультету).

3.21. Висування кандидатів на посаду директора інституту (декана факультету) здійснюється з числа науково-педагогічних працівників інституту (факультету), які можуть мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю інституту (факультету), вільно володіють українською мовою та мають стаж науково-педагогічної роботи в інститут (факультеті) не менше 5 років.

3.22. Висування кандидатів на посаду директора інституту (декана факультету) може здійснюватися: кафедрами, іншими структурними підрозділами з кількістю працюючих не менше 5 осіб, органом студентського

самоврядування інституту (факультету) – лише по одному кандидату, та/або шляхом самовисування.

3.23. Висування кандидатів на посаду директора інституту (декана факультету) здійснюється протягом 10 днів з моменту підписання ректором наказу про оголошення виборів директора інституту (декана факультету).

3.24. Кандидати на посаду директора інституту (декана факультету) подають у Вчену раду Університету заяву, документи про освіту, дипломи про науковий ступінь та атестати про вчене звання і витяг із трудової книжки. Список кандидатів, які подали заяву та відповідають вимогам передбаченим п. 3.21. подається до Вченої ради інституту (факультету).

3.25. На засіданні Вченої ради інституту (факультету) проводиться обговорення кандидатур.

3.26. З числа висунутих кандидатів Вчена рада інституту (факультету) рекомендує Вченій раді Університету не більше двох кандидатур для обрання на посаду директора інституту (декана факультету).

Прийняття рішення про рекомендацію кандидатів на посаду директора інституту (декана факультету) приймається таємним або відкритим голосуванням за рішенням Вченої ради інституту (факультету).

У випадку, якщо один із претендентів на посаду директора інституту (декана факультету) набере при голосуванні більше 50 відсотків голосів від загальної кількості присутніх членів Вченої ради інституту (факультету), до Вченої ради Університету подається одна кандидатура.

3.27. Директор інституту (декан факультету) обирається із рекомендованих Вченої ради інституту (факультету) кандидатур таємним голосуванням Вченою радою Університету.

3.27.1. Лічильна комісія обирається перед початком голосування відкритим голосуванням у складі не менше 3 членів Вченої ради Університету.

3.27.2. Прізвища усіх кандидатів на посаду директора інституту (декана факультету) вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради Університету має право голосувати за одну кандидатуру шляхом проставлення у бюлетені для голосування позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, навпроти прізвища кандидата на посаду директора інституту (декана факультету).

3.27.3. Обраним вважається кандидат, який набрав більше 50 відсотків голосів від загальної кількості присутніх членів Вченої ради Університету, за умови присутності не менше 2/3 її складу.

3.27.4. Якщо жоден із кандидатів на посаду директора інституту (декана факультету) не набере більше 50 відсотків голосів, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні Вченої ради Університету.

У разі якщо результати повторного голосування співпадають з результатами першого голосування, то проводяться повторні вибори відповідно до визначеного цим положенням порядку.

За таких умов, у разі потреби, виконання обов'язків директора інституту (декана факультету) покладається наказом ректора Університету на одного із заступників директора інституту (факультету) до видання наказу про призначення директора інституту (декана факультету) після його обрання.

3.28. Ректор Університету призначає обраного кандидата на посаду директора інституту (декана факультету) та укладає із ним контракт.

3.29. Директор інституту (декан факультету) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або загальних зборів (конференції) трудового колективу інституту (факультету) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту.

3.30. Пропозиція про звільнення Директор інституту (декан факультету) вноситься до загальних зборів (конференції) трудового колективу інституту (факультету) не менш як половиною голосів складу Вченої ради інституту (факультету). Така пропозиція приймається не менш як 2/3 голосів складу загальних зборів (конференції) трудового колективу інституту (факультету).

3.31. Одна і та сама особа не може бути директором інституту (деканом факультету) Університету більше ніж два строки.

3.32. Директор інституту (декан факультету) видає розпорядження, що стосуються діяльності інституту (факультету), які є обов'язковими для виконання всіма його працівниками і студентами. У разі, коли розпорядження не відповідає чинному законодавству України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету або інституту (факультету), вони можуть бути скасовані ректором Університету.

3.33. Повноваження директора інституту (декана факультету):

- представляти інститут (факультет) в Університеті, підприємствах, установах, організаціях, органах державної влади та місцевого самоврядування;
- здійснювати контроль за якістю наукової і методичної роботи науково-педагогічних працівників, організації навчально-виховної та культурно-дозвільної роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;
- організовувати розробку навчальних планів, програм, проведення навчальних та виробничих практик студентів;
- контролювати виконання навчальних планів і програм, планів науково-дослідних робіт;
- здійснювати контроль за проведенням усіх видів навчальних занять, практик, підсумкової атестації студентів інституту (факультету);
- керувати роботою стипендіальної комісії інституту (факультету) відповідно до існуючого положення;
- керувати роботою з підготовки аспірантів та підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;
- головувати у комісіях прийому вступних іспитів до аспірантури, кандидатських іспитів, конкурсних комісіях для зарахування до магістратури, державних екзаменаційних комісіях за спеціальностями інституту (факультету) тощо;
- проводити наради із заступниками, завідувачами кафедр та керівниками інших структурних підрозділів інституту (факультету), рішення яких мають рекомендаційний характер;
- надавати студентам дозволи на навчання за індивідуальним графіком, видає розпорядження про складання академічної різниці, особами, які отримали дозвіл на переведення чи поновлення в установленому законодавством порядку;

- здійснювати контроль стану, закріплених за інститутом (факультетом) навчально-лабораторних приміщень та підтримання їх в робочому стані;
- здійснювати заходи для зміцнення та розвитку матеріально-технічної бази інституту (факультету);
- брати участь в організації робіт з благоустрою закріпленої за інститутом (факультетом) території та підтриманню її в належному стані;
- здійснювати загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних і методичних посібників з навчальних дисциплін у відповідності до спеціалізації інституту (факультету);
- забезпечувати моніторинг ринку праці та своєчасне вдосконалення структури спеціальностей через механізм ліцензування освітніх послуг та акредитацію спеціальностей;
- здійснювати загальне керівництво науковою роботою студентів, яка проводиться на кафедрах, у наукових гуртках і наукових товариствах;
- забезпечувати реалізацію прав і обов'язків учасниками навчально-виховного процесу, які визначаються Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Університету;
- вчасно доводити до відома завідувачів кафедр та співробітників інституту (факультету) наказів, розпоряджень та інших документів дирекції інституту (факультету) та керівництва Університету щодо діяльності інституту (факультету) чи Університету та контролювати їх виконання;
- застосовувати заходи морального і матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно із чинним законодавством України;
- забезпечувати охорону праці, дотримання законності та порядку в інституті (факультеті);
- вирішувати інші питання, що належать до його компетенції, відповідно до чинного законодавства України та Статуту університету.

3.34. Директор інституту (декан факультету) несе відповідальність за:

- використання матеріально-технічної бази інституту (факультету) не за її функціональним призначенням;
- неналежне забезпечення безпечних умов праці співробітників інституту (факультету) при проведенні навчальних занять в приміщеннях закріплених за інститутом (факультетом);
- неналежне забезпечення пожежної безпеки та виконання протипожежних заходів в інституті (факультеті);
- результати роботи інституту (факультету);
- невиконання своїх повноважень, передбачених цим положенням, посадовою інструкцією та чинним законодавством України.

3.35. Директор інституту (декан факультету):

3.35.1. затверджує:

- плани та обсяги видання (поширення) навчально-методичних матеріалів, надає дозволи на друк таких матеріалів;
- індивідуальні графіки навчання студентів та здійснює контроль за їх виконанням;
- графіки роботи державних екзаменаційних комісій;
- педагогічне навантаження викладачів кафедр;
- розклад занять, проведення заліків та екзаменів;

- графіки навчального процесу інституту (факультету) відповідно до графіка організації навчального процесу в Університеті;

3.35.2. візує:

- посадові обов'язки співробітників інституту (факультету);
- навчальні плани підготовки аспірантів за відповідними науковими спеціальностями;

- договори про підготовку фахівців в інституті (факультеті);

- угоди, договори, меморандуми про співробітництво і партнерство, які стосуються діяльності інституту (факультету);

- накази про переведення та поновлення осіб з інших вищих навчальних закладів;

- накази про відрахування та поновлення студентів інституту (факультету);

- накази про переведення студентів інституту (факультету) з однієї форми навчання на іншу, надання повторного курсу навчання, академічних відпусток, відпусток у зв'язку із вагітністю і пологами та по догляду за дитиною тощо;

- інші документи, пов'язані із діяльністю інституту (факультету);

3.35.3. підписує:

- залікові книжки, довідки;

- інші документи, пов'язані із діяльністю інституту (факультету).

3.36. Директор інституту (декан факультету) може делегувати частину своїх повноважень заступника, кількість яких визначається, виходячи з обсягів навчальної, виховної і наукової роботи в інституті (факультеті).

3.37. Заступники директора інституту (декана факультету) призначаються наказом ректора університету із числа осіб, які мають науковий ступінь або вчене звання, за поданням директора інституту (декана факультету).

3.38. Базовим структурним підрозділом є кафедра, яка визначається основною і визначальною ланкою навчально-виховного процесу та несе повну відповідальність за проведення навчально-виховної і методичної роботи з однієї або декількох споріднених навчальних дисциплін здійснення науково-дослідної, науково-технічної діяльності за певним напрямом. Кафедра створюється, реорганізується, ліквідується рішенням Вченої ради Університету.

3.39. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки, та повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій загальних зборів (конференції) трудового колективу інституту (факультету) та відповідної кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

3.40. Прийняття рішення про рекомендацію кандидатів на посаду завідувача кафедрою інституту (факультету) приймається таємним або відкритим голосуванням за рішенням загальних зборів (конференції) трудового колективу інституту (факультету).

3.41. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює

контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

Функції та повноваження завідувача кафедрою визначаються положенням про кафедру Університету, яке розробляється та затверджується в установленому порядку.

3.42. Професор, директор бібліотеки, керівник філії обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету на строк від одного до п'яти років. Ректор Університету укладає із працівником, якого обрано на посаду за конкурсом контракт в якому визначає строк його дії.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ В ІНСТИТУТІ (ФАКУЛЬТЕТІ)

4.1. З метою забезпечення якісної підготовки фахівців та удосконалення організації навчального процесу інститут (факультет) забезпечує запровадження системи кредитів європейської кредитно-трансферної системи (ECTS).

4.2. Інститут (факультет) визначає спеціалізації зі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців усіх освітньо-кваліфікаційних рівнів.

4.3. Інститут (факультет) визначає зміст освіти і встановлює тривалість навчання з урахуванням вимог державних, галузевих стандартів вищої освіти та освітнього стандарту Університету, розробляє освітні програми.

Інститут визначає зміст варіативних частин освітньо-професійних і освітньо-наукових програм підготовки, реалізує систему забезпечення якості вищої освіти у межах структури та форм, встановлених нормами чинного законодавства.

4.4. Відповідно до профілю освітніх програм підготовки фахівців інститут (факультет) розробляє навчальні плани та програми навчальних дисциплін, які затверджуються Вченою радою Університету.

4.5. З метою створення сучасного навчально-методичного забезпечення інститут (факультет) здійснює підготовку і видання підручників, посібників, інструктивно-методичних матеріалів до лабораторних, практичних, семінарських занять та з питань організації самостійної роботи, виступає ініціатором розробки новітніх інформаційних та навчально-методичних технологій навчання студентів.

4.6. Державна атестація осіб, які закінчили навчання в інституті (факультеті) здійснюється державною екзаменаційною комісією.

4.7. Відрахування, перерва навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в інститут (факультеті), проводиться у відповідності до чинного законодавства України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ ТА МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ В ІНСТИТУТІ (ФАКУЛЬТЕТІ)

5.1. Науково-дослідна і навчально-методична діяльність в інституті (факультеті) проводиться і фінансується відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

5.2. Інститут (факультет) проводить науково-дослідну та іншу творчу діяльність з пріоритетних напрямів розвитку педагогічної освіти, основні завдання і порядок організації якої визначаються Міністерством освіти і науки України, наказами ректора та положеннями Університету.

5.3. Фінансування наукових досліджень здійснюється в межах асигнувань, що виділяються Університетом та з інших джерел, визначених чинним законодавством України.

5.4. Науково-дослідна діяльність інституту (факультету) є одним з головних засобів підвищення якості підготовки педагогічних та науково-педагогічних працівників. До участі в її організації та проведенні залучаються провідні вчені, науковці, аспіранти і докторанти, студенти, стажисти-дослідники, викладачі-стажисти інституту (факультету), науковці інших організацій, установ, вищих навчальних закладів.

5.5. Науково-дослідна діяльність інституту (факультету) забезпечується через:

- органічну єдність змісту і програм наукової діяльності;
- створення стандартів освіти, підручників та навчальних посібників;
- розвиток різних форм наукової співпраці;
- безпосередню участь учасників навчально-виховного процесу у науково-дослідних роботах, що проводяться в інституті (факультеті);
- планування і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів тощо.

5.6. Науково-дослідна діяльність в інституті (факультеті) може здійснюватися на підставі договорів та угод, укладених Університетом.

5.7. Підготовка науково-педагогічних кадрів здійснюється через аспірантуру, докторантуру, надання творчих відпусток. Вступ до аспірантури, прийом вступних і кандидатських іспитів зі спеціальності здійснюють екзаменаційні комісії з числа викладачів кафедр інституту (факультету), затвержені ректором Університету.

5.8. Зовнішньоекономічна діяльність інституту (факультету) проводиться відповідно до чинного законодавства України шляхом укладання Університетом договорів з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями.

5.9. Основними видами міжнародних зв'язків та зовнішньоекономічної діяльності інституту (факультету) є:

- здійснення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів;
- створення спільних з іноземними вищими навчальними закладами лабораторій та центрів;
- відрядження та стажування науково-педагогічних кадрів і студентів за кордоном.

6. МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)

6.1. З метою забезпечення діяльності інституту (факультету) Університет передає йому у користування навчальні приміщення, майно, технічні засоби навчання, обладнання та інше майно.

6.2. Фінансування інституту (факультету) та його матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів здійснюється із загального та спеціального фондів держбюджету; коштів, одержаних від надання платних послуг; за рахунок добровільних внесків і пожертвувань юридичних та фізичних осіб, спонсорської допомоги, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)

7.1. Реорганізація або ліквідація інституту (факультету) проводиться за рішенням Вченої ради Університету відповідно до чинного законодавства України.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни та доповнення до цього положення вносяться Вченою радою Університету відповідно до чинного законодавства України.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор з організації
навчально-виховної роботи і економіки



О.С.Падалка

Проректор з навчально-методичної роботи



Р.М. Вернидуб

Проректор з наукової роботи



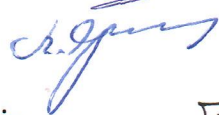
Г.М. Торбін

Проректор з навчально-методичної
роботи гуманітарних інститутів



Б.І. Андрусишин

Головний бухгалтер



Л.П. Ярославська

Начальник відділу кадрів



Т.А. Жижко

Начальник планово-економічного відділу



Т.С. Шабатура

Начальник юридичного відділу



Т.І. Сабадош