

КОНТРАКТ

З керівником Криворізької загальноосвітньої школи I-III ступенів №89
Криворізької міської ради Дніпропетровської області

м. Кривий Ріг

« 12 » 08 2016 р.

Виконком Криворізької міської ради (надалі-Власник) в особі виконуючого обов'язки начальника управління освіти і науки виконкому міськради Кривак Т.П., що діє на підставі Положення про управління освіти і науки виконкому міськради, з однієї сторони та громадянин(ка) Балюк Валентина Іванівна (надалі-Керівник), що діє на підставі статуту навчального закладу, з іншої сторони уклали цей контракт про таке:

Громадянин(ка) Балюк Валентина Іванівна призначається на посаду директора Криворізької загальноосвітньої школи I-III ступенів №89
Криворізької міської ради Дніпропетровської області
на термін з 12.08.2016 по 12.08.2017.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію здійснювати поточне управління (керівництво) закладом, забезпечувати його якісну та результативну роботу, ефективне використання і зберігання закріпленого за закладом комунального майна, розвиток його матеріальної і соціальної бази, а Власник зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.
- 1.2. Цей контракт є трудовим договором. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Власником з однієї сторони та між Керівником і закладом з іншої сторони.
- 1.3. Керівник є повноважним представником закладу при реалізації завдань, функцій, обов'язків, передбачених статутом закладу, законодавчими актами України, рішеннями міської ради та її виконкому.
- 1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.
- 1.5. Керівник підконтрольний Власнику, підзвітний уповноваженому органу управління у межах, визначених чинним законодавством, статутом закладу та цим контрактом.
- 1.6. На період відпустки Керівника або у разі його відсутності з інших причин обов'язки Керівника виконує один з його заступників.



2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

- 2.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво закладом організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених статутом закладу та цим контрактом.
- 2.2. Керівник зобов'язаний:
- організовувати навчально-виховний процес;
 - забезпечувати контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
 - відповідати за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
 - створювати необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
 - забезпечувати дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
 - забезпечувати права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
 - контролювати організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
 - здійснювати контроль за проходженням працівниками обов'язкових медичних оглядів і нести за це відповідальність;
 - забезпечувати збереження закріпленого за закладом комунального майна;
 - забезпечувати виконання зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України із виплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам;
 - погоджувати (обов'язково) з уповноваженим органом управління штатний розпис закладу;
 - здійснювати юридичне, економічне та інформаційне забезпечення діяльності закладу, підбір кваліфікованих кадрів, впровадження прогресивних форм та методів навчання і виховання;
 - здійснювати заходи щодо захисту навколишнього природного середовища, дотримання нормативів, лімітів використання природних та паливно-енергетичних ресурсів;
 - забезпечувати реалізацію державної освітньої політики згідно з Законом України «Про освіту», Кодексом законів про працю України;
 - проводити підготовку та перепідготовку педагогічних працівників закладу, їх професійне, економічне, правове навчання безпосередньо в закладі або за договором в навчальних закладах; забезпечувати підготовку і проводити атестацію педагогічних та медичних працівників;
 - дотримуватися встановленого у місті порядку укладання договорів оренди комунального майна, закріпленого за закладом, забезпечувати своєчасність та повноту сплати орендарями орендної плати;



- дотримуватися граничних сум витрат на придбання автомобілів, мобільних телефонів, комп'ютерів, іншого обладнання та устаткування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 04.04.2001 №332;
- забезпечувати подання в установленому порядку до органу управління квартальної та річної фінансової звітності закладу;
- нести відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією);
- створювати в закладі умови праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечувати додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

(інші обов'язки)

2.3. Власник має право вимагати від Керівника надання дострокового звіту про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління закладом та розпорядження його майном.

2.4. Власник:

- інформує про галузеву науково-освітню політику;
- надає інформацію на запит Керівника;
- звільняє Керівника з посади у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень законодавчих актів України та умов контракту;
- організовує фінансовий контроль за діяльністю закладу;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за закладом комунального майна.

2.5. Керівник має право:

- діяти від імені закладу, представляти і захищати його інтереси у відносинах з суб'єктами господарювання всіх форм власності;
- укладати господарські та інші угоди;
- видавати доручення;
- відкривати рахунки в банківських установах;
- користуватися правом розпорядження коштами закладу;
- в межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження та давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів закладу та його працівників;
- накладати на працівників закладу згідно з чинним законодавством стягнення;
- вирішувати інші питання, віднесені статутом закладу, Власником та цим контрактом до компетенції Керівника.

2.6. Керівник укладає трудові угоди з працівниками закладу відповідно до чинного законодавства.

2.7. Під час укладання трудових договорів з працівниками закладу, визначення та забезпечення умов їх праці та відпочинку Керівник керується трудовим



законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом закладу, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями закладу.

2.8. Уповноважений орган управління делегує Керівнику такі повноваження:

- укласти з трудовим колективом закладу колективні договори та угоди;
- звільнення працівників закладу відповідно до трудового законодавства;
- запровадження нових і зміна чинних норм праці.

(інші повноваження)

2.9. Керівник відповідно до чинного законодавства визначає структуру адміністрації закладу, її чисельність та кваліфікаційний склад, а також штатний розпис установи.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується за рахунок бюджетних коштів згідно чинного законодавства заробітна плата виходячи із:

- встановленого йому посадового окладу відповідно до кваліфікаційної категорії та тарифного розряду, з урахуванням типових окладів по галузі та фактично відпрацьованого часу ;

- встановлених йому надбавок до посадового окладу за:
престижність праці у розмірі 20% ;
складність та напруженість у розмірі ___ - ___ (не більше 50%);

- встановлених йому доплат до посадового окладу за:
вислугу років відповідно до педагогічного стажу 30%;
відповідно до типу закладу _____ ;
наявністю ГПД _____ ;
за контингент та цілодобові групи 20%;
наявністю педагогічних звань 15%.

3.2. Премія Керівнику не нараховується в разі допущення в закладі смертельного нещасного випадку зі смертельним наслідком з вини установи або накладення штрафу на заклад з боку органів державного нагляду за охороною праці; у випадках порушень вимог чинного законодавства з питань оренди нерухомого майна; поновлення на роботі судами безпідставно звільнених працівників; порушення порядку обслуговування і використання позабюджетних коштів, а також у випадках:

(назва випадків, у яких премія не нараховується)



3.3. Крім того Керівникові можуть виплачуватись:

- винагорода за підсумками роботи за рік відповідно до чинного в закладі Положення; виконання особливо важливих завдань, якщо такі завдання оформлялись за додатковою угодою до контракту у розмірах, визначених додатковою угодою;
 - частина прибутку, що відповідно до чинного законодавства України надходить у розпорядження трудового колективу (за його рішенням).
- Умови підвищення або зниження обумовленого розміру оплати праці, установлення надбавок, премій, винагород за підсумками роботи:
у разі

(вказати підстави і розмір зниження)

у разі

(вказати підстави і розмір підвищення)

3.4. Згідно з чинним законодавством Керівнику надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 56 календарних днів. Оплата відпустки провадиться виходячи із його середньомісячного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки йому надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі 100% його посадового окладу.

(вказати величину)

3.5 Керівник визначає час та порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та завершення, поділу її на частини і т.і.) за погодженням з органом управління.

(інші умови матеріального забезпечення,

що не заборонені законодавством)

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та цього контракту.

4.2. За шкоду, заподіяну закладу з вини Керівника, він несе матеріальну відповідальність, передбачену законодавством України про працю.



5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

- 5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.
- 5.2. Цей контракт припиняється:
- після закінчення терміну дії контракту;
 - за згодою сторін;
 - до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 5.3 і 5.4;
 - з інших підстав, передбачених чинним законодавством та цим контрактом.
- 5.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Власника або уповноваженого ним органу управління до закінчення терміну його дії у разі:
- систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;
 - одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, у результаті чого для закладу настали значні негативні наслідки (нанесено збитки, виплачено штрафи і т.п.);
 - невиконання закладом зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також невиконання закладом зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам;
 - отримання подання від органів державного нагляду за охороною праці при систематичних порушеннях вимог чинного законодавства з питань охорони праці;
 - неподання до органу управління квартальної та річної фінансової звітності;
 - з інших підстав
-
- (визначити, у разі необхідності, інші підстави припинення контракту)
- 5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та інших поважних причин.
- 5.5. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника причин встановлюються такі додаткові гарантії та компенсації:
-
- 5.6. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, установлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на п.8 частини I ст.36 Кодексу законів про працю України.



6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1. Цей контракт діє з « 12 » 08 2016 р.
по « 12 » 08 2017 р.

- 6.2. Контракт набирає чинності від дати його підписання сторонами.
6.3. Умови контракту можуть бути змінені тільки за угодою сторін у письмовій формі.
6.4. За 2 місяці до закінчення терміну дії контракту (за угодою сторін) він може бути продовжений або укладений на новий строк.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про заклад:

Повна назва: Криворізької загальноосвітньої школи I-III ступенів №89
Криворізької міської ради Дніпропетровської області

Адреса: 50054, м. Кривий Ріг, вул. Мальовнича, буд. 1А

Поточний рахунок _____

Телефон: (0564) 42-05-73

7.2. Відомості про Керівника:



7.3. Відомості про Власника:

Виконком Криворізької міської ради

Адреса: Україна, 50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1.

7.4. Посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підписала контракт від імені Власника виконуючого обов'язки начальника управління освіти і науки виконкому міської ради Кріпак Т.П.

його службовий телефон. 74-09-97

7.5. Цей контракт укладено на 9 аркушах у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і направляються:

- управлінню освіти і науки виконкому міськради;
- Керівнику;

Управлінню комунальної власності міста виконкому міськради та виконкому Довгинцівської районної в місті ради надаються відповідні копії.

ВІД ВЛАСНИКА

Виконуючий обов'язки начальника
управління освіти і науки
виконкому міської ради
Кріпак Т.П.



Т.П. Кріпак
(підпис)

20 16р.

КЕРІВНИК

Балюк В.І.

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

«12» 08 2016р.

