

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
Томаківської районної  
державної адміністрації  
11 травня 2016 року № 138-р

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**процесу надання адміністративної послуги  
„Внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на  
нерухоме майно у зв’язку з допущенням технічної помилки з вини  
державного реєстратора прав на нерухоме майно”**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа в залежності від суб’єкта до якого звернувся заявник	Строки виконання етапів
1.	Інформування про види послуг, перелік документів тощо.	Уповноважена особа фронт-офісу Працівник органу державної реєстрації прав	У момент звернення
2.	Формування та друк заяви у двох примірниках, на якій заявник (за умови відсутності зауважень, до відомостей зазначених в ній) та особа, яка сформуvala таку заяву, проставляють підписи.	Уповноважена особа фронт-офісу Працівник органу державної реєстрації прав	У момент звернення
3.	Реєстрація заяви у базі даних заяв.	Уповноважена особа фронт-офісу Працівник органу державної реєстрації прав	У момент звернення