

4.	<p><b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b></p>	<p>1. Заява про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно - формується уповноваженою особою органу державної реєстрації прав/ центру надання адміністративних послуг.</p> <p>2. Документ, що посвідчує особу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює. У разі вилучення у громадянина України паспорта громадянина України у зв'язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном;</li> <li>- документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження;</li> <li>- документом, що посвідчує посадову особу державного органу або органу місцевого самоврядування, є службове посвідчення;</li> <li>- у разі подання заяви уповноваженою на те особою - документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</li> </ul> <p>3. Документ, у якому виявлено технічну помилку.</p> <p>4. Документ про внесення плати за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (у разі отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно)</p>
5.	<p><b>Порядок та спосіб подання документів</b></p>	<p>Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або центру надання адміністративних послуг</p>