

		Працівник органу державної реєстрації прав	
4.	Виготовлення електронних копій поданих документів шляхом їх сканування та розміщення у базі даних заяв.	Уповноважена особа фронт-офісу	У момент звернення
		Працівник органу державної реєстрації прав	
5.	Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно документів до органу державної реєстрації прав (у разі звернення заявника до фронт-офісу).	Уповноважена особа фронт-офісу	У момент звернення
6.	Опрацювання заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:	Державний реєстратор прав на нерухоме майно	В порядку черговості надходження. Строк не має перевищувати 5 робочих днів.
6.1	розгляд заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень та документів, необхідних для її проведення, та у разі необхідності прийняття рішення щодо черговості розгляду заяви, рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно, про відновлення розгляду заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, про залишення заяви про державну реєстрацію без розгляду у зв'язку з її відкликанням, про відмову в задоволенні заяви про відкликання заяви про державну реєстрацію, про зупинення державної реєстрації прав, про відмову у зупиненні державної		Адміністративна послуга надається з урахуванням строку, за який сплачено адміністративний збір