

Департамент благоустрою та інфраструктури Дніпропетровської міської ради (надалі Замовник), в особі заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту Лисенко М.О., якій діє на підставі Положення, (далі - Замовник), з однієї сторони, і

Товариство з обмеженою відповідальністю «Українсько-польське підприємство з іноземними інвестиціями» УПС», в особі директора Нестеренко Сергія Юрійовича, що діє на підставі Статуту підприємства (далі - Генпідрядник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Генпідрядник забезпечує відповідно до проектно-кошторисної документації та умов Договору виконання робіт з капітального ремонту..

1.2. Об'єкт будівництва ДК 021:2015 код 45300000-0 Будівельно-монтажні роботи «Капітальний ремонт вул. Набережної Перемоги, від вул. Космічної до Південного моста в м. Дніпропетровську». (Дніпро).

1.2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Генпідряднику, визначені на підставі проектно-кошторисної документації. Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі капітального ремонту у разі внесення змін до проектно-кошторисної документації.

1.3. Початок та закінчення робіт визначається календарним графіком виконання робіт, який є невід'ємною частиною Договору (додаток № 2) та умовами Договору.

1.4. Генпідрядник може забезпечити достроково завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику, тільки за згодою Замовника.

1.5. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі: обставин непереборної сили; відсутності фінансування; коригування проектно-кошторисної документації; виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

1.6. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіка виконання робіт, договірної ціни, плану фінансування.

2. ДОГОВІРНА ЦІНА

2.1. Договірна ціна є твердою і складає **57 137 089,00 грн. (П'ятдесят сім мільйонів сто тридцять сім тисяч вісімдесят дев'ять гривень 80 коп.)**, у т.ч. ПДВ 20% - 9 522 848,17 грн. (дев'ять мільйонів п'ятсот двадцять дві тисячі вісімсот сорок вісім гривень 17 коп.). КЕКВ 3122, КФК 100203.

2.2. Порядок визначення вартості договірної ціни проводиться згідно положень ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.

2.3. Договірна ціна може коригуватися тільки за взаємною згодою Сторін. У разі підвищення Генпідрядником договірної ціни, всі пов'язані з цим витрати, несе Генпідрядник.

Договірна ціна робіт підлягає коригуванню у зв'язку із (може змінюватись, якщо):

а) змінами у проектно-кошторисній документації;

б) ухваленням нових нормативних і законодавчих актів, які впливають на вартість робіт;

в) іншими обставинами за згодою сторін (обставини непереборної сили);

г) зміна ціни відбувається в бік зменшення під фактичні обсяги фінансування;

2.4. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків. Виникнення підстав для внесення змін до договірної ціни повинно бути в обов'язковому порядку документально підтверджено з внесенням змін до календарного графіку.

2.5. Якщо під час ремонту виникне потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектною документацією, Генпідрядник зобов'язаний повідомити Замовника про обставини, що призвели до виконання таких робіт, та подати Замовнику пропозиції з

відповідними розрахунками. Замовник, розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Генпідрядника. Якщо Генпідрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах Замовника, зокрема, у зв'язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням об'єкта.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник має право:

3.1.1. В процесі роботи, не втручаючись у господарську діяльність підрядника (ст.320 ГКУ), здійснювати контроль і технічний нагляд за якістю ресурсів, вартістю виконаних робіт, відповідності обсягів і якості виконаних робіт проектно-кошторисній документації, вимогам будівельних норм і правил;

3.1.2. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Генпідрядником, Замовником або третьою особою;

3.1.3. Вносити зміни у проектну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання в установленому порядку;

3.1.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Генпідрядником порушень або виправити їх своїми силами (залученням інших осіб), якщо підрядник не може виправити недоліки власними силами. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Генпідрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

3.1.5. Відмовитися від договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Генпідрядник своєчасно не розпочав роботи або виконав їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим (при систематичному недотриманні термінів погодженого графіка виконання робіт або невиконання поставлених термінів на оперативних нарадах);

3.1.6. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення капітального ремонту об'єкта, у разі порушення умов договору, виявлення недоліків, якості виконання робіт, строків виконання робіт та ін., оплативши Генпідряднику виконану частину робіт;

3.1.7. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Генпідрядником умов договору підряду;

3.1.8. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору.

3.1.9. Відмовитися від виконання договору підряду при виникненні обставин, неможливих для подальшого виконання договірних зобов'язань (дії непереборної сили) при підтвердженні відповідними документами з Торгово-Промислової палати);

3.1.10. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Генпідрядником, повідомивши про це його у 10-денний строк;

3.1.11. Не проводити оплату за рахунком в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 11.1. розділу 11 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

3.1.12. Вносити зміни до Договору у зв'язку із змінами законодавства шляхом укладання додаткових угод.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Надати Генпідряднику фронт робіт, передати дозвільну та проектно-кошторисну документацію відповідно до Договору;

3.2.2. Прийняти від Генпідрядника в установленому порядку виконані роботи та оплатити їх;

3.2.3. негайно повідомити Генпідрядника про виявлені недоліки в роботі;

3.2.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду капітального ремонту об'єкта в порядку, встановленому законодавством;

3.3. Генпідрядник має право:

3.3.1. Залучати до виконання Договору субпідрядників за попереднім усним або письмовим погодженням з Замовником;

3.3.2. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Генпідрядником робіт;

3.3.3. Вимагати виплати авансу у порядку встановленому Договором;

3.3.4. Відмовитися від Договору у разі внесення до проектної та кошторисної документації змін, що потребують виконання додаткових робіт, вартість яких перевищує 10 відсотків договірної ціни попередивши Замовника у строк, згідно законодавства;

3.3.5. Ініціювати внесення змін у Договір;

3.3.6. У разі невиконання зобов'язань Замовником Генпідрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у 10-денний строк.

3.4. Генпідрядник зобов'язаний:

3.4.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

3.4.2. Здійснювати експертну перевірку (при визначеній будівельними нормами необхідності) випробовування конструкцій, виробів, тощо, які використовуються при капітальному ремонті, та повідомляти про це Замовника у визначені Договором строки;

3.4.3. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, об'єкт капітального ремонту;

3.4.4. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам;

3.4.5. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;

3.4.6. Забезпечити координацію діяльності субпідрядників, залучати їх до вирішення наявних проблем, створювати необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролювати хід їх виконання, здійснювати приймання робіт, представляти їх інтереси у відносинах із Замовником. Генпідрядник несе перед Замовником відповідальність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої власні дії;

3.4.7. Забезпечити при наявності субпідрядних договорів відсутність будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками при виконанні цього Договору;

3.4.8. Нести відповідальність за залучення для виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників достатньої кількості та відповідної кваліфікації;

3.4.9. Нести відповідальність за якість виконаних робіт, застосовуваних матеріалів, устаткування.

3.4.10. Нести відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів для будівництва об'єкта.

3.4.11. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

3.4.12. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;

3.4.13. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ

4.1. Генпідрядник несе ризик знищення або пошкодження об'єкта капітального ремонту з урахуванням робіт, виконаних субпідрядниками, з початку їх виконання до отримання декларації про готовність об'єкта до експлуатації.

4.2. Генпідрядник відповідає за охорону майна, виконувани роботи, забезпечення безпеки руху протягом всього терміну дії Договору.

4.3. Повідомлення про пошкодження об'єкта капітального ремонту, надсилається Замовнику протягом 2-х днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню

Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ ОБ'ЄКТА ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ

5.1. Забезпечення капітального ремонту об'єкта проектною документацією покладається на Замовника.

5.2. Затвердження проектно-кошторисної документації здійснює Замовник.

5.3. Замовник передасть Генпідряднику 1 комплект затвердженої проектною документації. Генпідрядник протягом 3-х днів після отримання проектною документації перевірить її та надасть свої зауваження (у разі їх наявності) Замовнику. Замовник врахує ці зауваження (у разі їх обґрунтованості) у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням обсягу зауважень.

5.4. Замовник може вносити зміни до проектною документації в установленому порядку.

5.5. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛАМИ, УСТАТКУВАННЯМ

6.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування і інших ресурсів здійснює Генпідрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження, і до моменту відшкодування їх вартості Замовником вони залишаються власністю Генпідрядника.

6.2. Генпідрядник погоджує із Замовником ціни на матеріали, конструкції та обладнання та додає до Актів виконаних робіт (ф.КБ-2в) накладні та рахунки на ці матеріали, конструкції та обладнання.

6.3. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектною документації та Договору.

6.4. Генпідрядник зобов'язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробовувань конструкцій, виробів, тощо, які використовуються при капітальному ремонті до їх проведення, та надавати інформацію про результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

6.5. Генпідрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, архітектурним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника.

7. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

7.1. Генпідрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників за попереднім усним або письмовим погодженням з Замовником.

7.2. Генпідрядник залучає субпідрядників в разі наявності у них необхідних для виконання робіт ліцензії, достатньої професійності, фактів дотримання договірних зобов'язань у минулому та відсутності обставин, які негативно впливатимуть на виконання ними умов цього Договору.

7.3. Генпідрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками - як замовник.

7.4. Генпідрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

7.5. Генпідрядник координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

7.6. Замовник і субпідрядник не можуть пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням умов договорів, укладених кожним з них з Генпідрядником.

8. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

8.1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Генпідрядник.

8.2. Генпідрядник забезпечить дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

8.3. Замовник має право вимагати від Генпідрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках: недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки тощо.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

9.1. Замовник за актом передасть Генпідряднику фронт робіт та дозвільну документацію після підписання Договору. Організація виконання робіт повинна відповідати проєктно-технологічній документації, склад і зміст якої визначається нормативними документами.

9.2. Генпідрядник може використовувати фронт робіт для виконання робіт впродовж усієї доби і в усі дні тижня.

9.3. Генпідрядник забезпечує охорону (огороження, освітлення тощо) фронту робіт, можливість доступу до нього Замовника, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору, до прийняття об'єкта капітального ремонту Замовником.

9.3.1. У разі відсутності фінансування та тимчасового призупинення будівництва, Генпідрядник несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, забезпечує охорону об'єкта. Замовник компенсує Генпідряднику затрати, пов'язані з охороною об'єкта.

9.4. До виконання основних робіт Генпідрядник приступає після проведення відповідних підготовчих заходів і робіт.

9.5. Генпідрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

9.6. Генпідрядник забезпечить виконання робіт згідно з календарним графіком їх виконання (додаток 2). Генпідрядник зобов'язаний уточнювати календарний графік виконання робіт у випадках: зміни плану фінансування; якщо відставання виконання робіт від графіка буде становити більше 30 днів.

9.6.1. Терміни виконання робіт залежать від реального фінансування і можуть коригуватися. В цьому випадку Замовник має право продовжити строк дії договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі коригування бюджетного призначення на поточний рік за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. У такому випадку вносяться зміни до календарного графіка виконання робіт.

9.7. Генпідрядник зобов'язаний після завершення прийняття об'єкта Замовником звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Генпідрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення.

9.8. Генпідрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації передбаченої ДБН А.3.1-5-2009 «Організація будівельного виробництва» та іншими нормативними документами.

9.9. Уся поточна інформація про хід виконання робіт у визначених обсягах і порядку фіксується Генпідрядником у журналі виконання робіт, який ведеться у двох примірниках і подається субпідрядником Генпідряднику, Генпідрядником – Замовнику. Відповідальність за ведення журналу покладається на особу, яка є уповноваженим представником Генпідрядника на будівельному майданчику.

9.10. Замовник у будь-який час може ознайомитись з порядком ведення документації. Вимоги Замовника щодо виявлених порушень заносяться до журналу обліку виконання робіт.

9.11. Генпідрядник оформлює в установленому порядку в необхідні терміни акти на скриті роботи з визовом необхідних представників та учасників для підписання цих документів.

9.12. Генпідрядник несе повну відповідальність згідно чинного законодавства за достовірність наданої ним документації.

9.13. Сторони за взаємною домовленістю проводять спільні наради з питань виконання ними умов цього Договору, в тому числі безпосередньо на об'єкті, та ухвалюють відповідні рішення.

10. ФІНАНСУВАННЯ КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ ОБ'ЄКТА

10.1. Фінансування капітального ремонту об'єкта проводиться за планом, який складається Замовником, узгоджується з інвестором (головним розпорядником бюджетних коштів) та Генпідрядником і є невід'ємною частиною Договору (додаток 3).

10.2. Бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення згідно ст. 23 (частина 1) Бюджетного Кодексу України. Фінансування робіт здійснюється Замовником відповідно до плану фінансування по мірі надходження бюджетних коштів.

10.3. План фінансування капітального ремонту складається на весь період капітального ремонту за роками, а на поточний рік - за місяцями з визначенням джерел фінансування.

10.4. У разі прийняття Замовником рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт одночасно уточнюється план фінансування капітального ремонту з внесенням відповідних змін у Договір.

10.5. Замовник щорічно узгоджує з Генпідрядником уточнений план фінансування за місяцями на поточний рік.

10.6. Замовник має право уточнювати план фінансування протягом року у разі зменшення або збільшення бюджетних призначень, внесення змін у строки виконання робіт, прийняття рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт.

10.7. При відсутності коштів на фінансування робіт по об'єкту терміни виконання робіт переносяться та підлягають уточненню в тому числі шляхом перезатвердження календарного графіку виконання робіт та плану фінансування.

10.8. Одночасно із уточненням плану фінансування Сторони внесуть зміни в інші умови Договору.

11. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

11.1. Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися на підставі акту здачі-приймання виконаних робіт по формі №КБ-2в, довідки про вартість виконаних будівельних робіт по формі №КБ-3 та рахунку на оплату робіт; проміжними платежами в міру виконання робіт.

11.2. Генпідрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику. Замовник зобов'язаний підписати подані Генпідрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання.

11.3. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначається по усіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні,:

11.3.1. Вартість прямих витрат визначається у такому порядку:

- заробітна плата приймається у рівні, рекомендованому Мінрегіонбудом, а саме 3400 грн. для середнього розряду у будівництві 3.8;

вартість експлуатації будівельних машин та механізмів не повинні перевищувати вартість експлуатації будівельних машин та механізмів, узгоджену Замовником у Договірній ціні;

- вартість матеріалів, конструкцій та виробів узгоджується із Замовником.

- транспортні витрати приймаються за усередненими показниками на провізну плату з урахуванням фактичної відстані перевезення при наявності підтверджуючих документів;

- заготівельно-складські витрати приймаються у розмірі 2% (для металоконструкцій 0,75%) від вартості придбання матеріалів з урахуванням витрат на перевезення.

11.3.2. Кошти на покриття загальновиробничих витрат визначаються відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.

11.3.3. Сума прибутку, що підлягає перерахуванню Генпідряднику, визначається згідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.

11.3.4. Адміністративні витрати визначаються відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.

11.3.5. При виявленні у розрахунках за виконані роботи (форми КБ-2В «Акти приймання виконаних підрядних робіт» та КБ-3 «Довідка про вартість виконаних підрядних робіт», які були відповідно оформлені та оплачені у попередні періоди) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок.

11.4. В установлені строки, погоджені з Замовником, Генпідрядник здає Акти виконаних робіт (ф.КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних підрядних робіт (ф.КБ-3).

11.5 Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником виконаних робіт після підписання Сторонами акта здачі-приймання виконаних робіт по формі №КБ-2в, та на підставі довідки про вартість виконаних будівельних робіт по формі №КБ-3.

11.5.1. Для здійснення оплати до рахунка додається: Акти виконаних робіт ф. КБ-2в, довідка про вартість виконаних робіт ф. КБ-3.

11.6. Розрахунки за виконані роботи з субпідрядниками здійснюються Генпідрядником.

11.7. Замовник до початку робіт може передбачати аванс на придбання матеріалів, конструкцій, виробів, який не повинен перевищувати 30% від вартості річного обсягу робіт (п.19 Постанови №1764 від 27.12.2001р. зі змінами) та 100% на придбання обладнання (п.1 п.п.3 Постанова КМУ №117 від 23.04.2014 р. зі змінами і доповненнями). Виконавець зобов'язується використовувати отриманий аванс на придбання та постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів та обладнання протягом трьох місяців після отримання авансу. Після закінчення тримісячного терміну недовикористані суми авансу повертаються Замовнику, якщо інше не передбачено Законом або іншими нормативними документами.

11.8. Якщо аванс на придбання матеріалів, конструкцій, виробів та обладнання надається в кінці року, його необхідно використати до 20 грудня поточного року. У разі невикористання, залишок авансу повертається Замовнику.

11.9. Згідно Постанови КМУ від 27.12.2001р. №1764, проміжні платежі за виконані роботи здійснюються в межах не більше як 95 відсотків їх загальної вартості та договірною ціною. Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання і приймання всіх передбачених договором робіт та підписання Декларації про готовність об'єкта до експлуатації, затвердженої в установленому порядку.

11.10. Використаний аванс погашається щомісячно на підставі акта виконаних робіт по формі №КБ-2в, підписаного уповноваженими представниками Сторін.

11.11. Замовник має право контролювати використання наданих Генпідряднику сум авансу.

11.12. Бюджетні зобов'язання виникають за загальним фондом бюджету тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами; за спеціальним фондом бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень до спеціального фонду бюджету.

12. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНОГО ОБ'ЄКТА КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ

12.1. Приймання-передача закінченого об'єкта капітального ремонту буде здійснюватися відповідно до вимог нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

12.2. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт (об'єкта капітального ремонту), які виникли з вини Генпідрядника, повинні бути усунуті

Генпідрядником протягом строків, визначених комісією, що приймає об'єкт. Якщо Генпідрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Генпідрядника про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо Генпідрядник без затримки не вжив необхідних заходів для виправлення ситуації, Замовник усуне недоліки із залученням третіх осіб за рахунок Генпідрядника.

12.3. Генпідрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку 3 календарних роки, строк починає свій перебіг з моменту підписання Сторонами Акту виконаних робіт.

12.4. При виконанні робіт власними силами, або при залученні субпідрядних організацій для виконання БМР Генпідрядник несе відповідальність за гарантійний термін, якість виконуємих робіт субпідрядниками, терміни їх виконання та техніку безпеки.

12.4. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник після їх виявлення повідомить про це Генпідрядника і запросить його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Генпідрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта третіх осіб, повідомивши про це Генпідрядника. Акт, складений без участі Генпідрядника, надсилається йому для виконання протягом 2 днів після складання.

12.5. Генпідрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Генпідрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Генпідрядника, про усунення недоліків (дефектів) залученими третіми особами із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Генпідрядника.

12.6. Генпідрядник гарантує якість виконаних робіт і можливість експлуатації об'єкта впродовж гарантійного терміну 3 роки. Гарантійний термін експлуатації об'єкта починається з моменту підписання Сторонами Акту виконаних робіт і продовжується на час, упродовж якого об'єкт використовувався за призначенням, відповідальність за якість несе Генпідрядник.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

13.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань Договору та порядок урегулювання спорів визначаються нормативними документами, що регулюють ці питання та цим Договором.

13.2. У разі порушення з вини Підрядника строків завершення виконання робіт застосовуються штрафні санкції в розмірі 120% від облікової ставки НБУ, які встановлені на момент закінчення строку виконання робіт за кожен день прострочки (Закон України "Про державний бюджет України").

13.3. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

13.4. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

14. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

14.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

14.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

14.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

14.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. Остаточні терміни виконання зобов'язань Сторін за цим договором коригуються на період, котрий дорівнює часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили, що заважали виконанню зобов'язань Сторін. У разі попередньої оплати Генпідрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання договору.

15. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

15.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору. Перегляд термінів виконання робіт оформлюється Додатковою угодою.

15.2. Замовник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Генпідряднику, у разі:

прийняття рішення про припинення капітального ремонту ;

прийняття судом постанови про визнання Генпідрядника банкрутом.

15.3. Замовник має право ініціювати розірвання Договору, якщо Генпідрядник за своєї вини:

не розпочав виконання робіт протягом 10 днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;

допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених графіком на 30 днів;

виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Генпідрядником.

15.4. Генпідрядник має право ініціювати розірвання Договору у разі якщо Замовник:

не забезпечує виконання своїх договірних зобов'язань щодо строків передачі фронту робіт, проектної документації.

15.5. У разі якщо рішення про розірвання Договору приймається відповідно до умов пункту 15.3., Договір вважається розірваним з дня одержання іншою Стороною повідомлення про таке рішення.

15.5. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням капітального ремонту Замовник оплатить Генпідряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору.

15.6. У разі розірвання Договору в зв'язку з оголошенням Генпідрядника банкрутом та за обставинами, визначеними в п. 15.2. Договору, Генпідрядник протягом 10 днів після прийняття відповідного рішення за актом передасть Замовнику фронт робіт, виконані роботи.

15.7. У разі розірвання Договору за обставинами, визначеними в п. 15.3., Замовник протягом 10 днів після прийняття відповідного рішення за актом прийме від Генпідрядника фронт робіт, виконані роботи.

16. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

16.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2016 року, а у частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

16.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

16.3. Договір вважається виконаним після підписання Сторонами Акту виконаних робіт та закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

17. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

17.1. Терміни, що вживаються в Договорі, відповідають визначенням, наведеним у Загальних умовах укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. №668 (зі змінами та доповненнями).

17.2. У разі виявлення між окремими документами розбіжностей перевага буде надаватися Договору, якщо інше не буде узгоджено Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

17.3. Генпідрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

17.4. Будь-які зміни та доповнення Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані Сторонами.

17.5. Договір укладено у 2х примірниках по одному для кожної Сторони.

Додатки до Договору:

Додаток 1. Договірна ціна.

Додаток 2. Календарний графік виконання робіт.

Додаток 3. План фінансування.

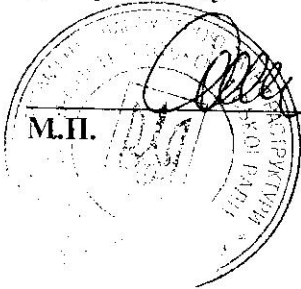
18. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Департамент благоустрою
та інфраструктури
Дніпропетровської міської ради

вул. Виконкомівська, 6,
м. Дніпропетровськ, 49000
телефон: (056) 744-11-26
р/р 35424146095724
МФО 805012
ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області
ЄДРПОУ 40506232

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів, директор
департаменту



/М.О Лисенко/

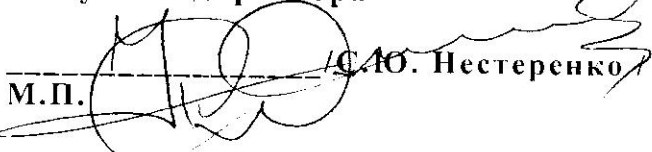
М.П.

Генпідрядник

Товариство з обмеженою
відповідальністю «Українсько-польське
підприємство з іноземними інвестиціями
«УПС»

вул. Ширшова 18, оф. 407
м. Дніпропетровськ, 49000
тел. (056) 790-95-26
р/р 26004300000896
ПАТ АБ «РАДАБАНК»
МФО 306500
ЄДРПОУ 24427542

Заступник директора

М.П.  /С.О. Нестеренко/

М.П.