

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління інвестиційної політики департаменту економічної політики облдержадміністрації


Р.С. Матис

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор департаменту економічної політики Львівської облдержадміністрації


Р.С. Филипів

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ залучення інвестицій управління інвестиційної політики департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації

І. Загальні положення

1.1. Відділ залучення інвестицій управління інвестиційної політики (надалі - Відділ) департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації (надалі - Департамент) є структурним підрозділом управління інвестиційної політики департаменту економічної політики обласної державної адміністрації.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, наказами директора департаменту, а також цим Положенням та іншими нормативно - правовими актами.

1.3. Основним завданням Відділу є:

- залучення інвестицій до області;
- забезпечення промоції інвестиційної привабливості регіону;
- формування пропозицій для удосконалення законодавства України в частині залучення інвестицій;
- участь в реалізації Урядових програм;
- забезпечення організації роботи із залучення та використання МТД та співпраці з міжнародними донорами.

ІІ. Функції Відділу

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.1. Організовує на території області виконання Конституції України та Законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації, здійснює контроль за їх реалізацією та при необхідності готує звіти про стан їх виконання.

2.2. Організаційно забезпечує здійснення заходів щодо залучення інвестицій, в межах своєї компетенції, ініціює залучення міжнародної технічної допомоги з метою розвитку економіки області.

2.3. Координує в межах своїх повноважень діяльність районних державних адміністрацій області та міст обласного підпорядкування у сфері інвестиційної політики, а також бере безпосередню участь у розробленні та реалізації інвестиційних проектів.

2.4. Координує, в межах своїх повноважень, співпрацю з потенційними інвесторами.

2.5. Бере в установленому порядку участь у роботі міжнародних організацій, проектів, міжурядових комісій, комітетів, робочих груп тощо.

2.6. Проводить збір аналітичних даних про інвестиційні проекти області та забезпечує їх актуалізацію.

2.7. Організовує роботу із збору аналітичних даних про інвестиційні об'єкти області та актуалізує ці дані.

2.8. Здійснює інші передбачені законами повноваження.

III. Права Відділу

3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань має право:

3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

3.2. Інформувати керівництво облдержадміністрації у разі покладення на нього виконання роботи, що не належить до завдань, функцій та обов'язків Відділу, чи виходить за його межі, а також у випадках, коли посадові особи не подають або несвоєчасно подають документи та інші матеріали, необхідні для вирішення порушених питань.

3.3. Залучати, за згодою відповідних керівників структурних підрозділів, спеціалістів цих підрозділів для підготовки інформації, довідок та інших матеріалів, проектів рішень облдержадміністрації чи її робочих (дорадчих) органів, здійснення перевірок виконання раніше прийнятих рішень з питань, що належать до компетенції відділу.

3.4. Скликати наради з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.5. Використовувати систему зв'язку й комунікацій, що існує в управлінні.

VI. Організація діяльності Відділу

4.1. Відділ в своїй діяльності підзвітний та підконтрольний начальнику управління інвестиційної політики Департаменту. Координацію діяльності та контроль за виконанням працівниками Відділу своїх функціональних обов'язків здійснює керівник Відділу.

4.2. Структура, чисельність працівників та Положення про Відділ затверджуються директором Департаменту і мають забезпечувати якісне виконання покладених на Відділ завдань і функцій.

4.3. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням голови обласної державної адміністрації за поданням начальника управління інвестиційної політики Департаменту.

4.4. Начальник відділу несе персональну відповідальність за організацію роботи та виконання завдань і функцій, покладених на Відділ.

4.5. Начальник Відділу:

- здійснює керівництво діяльністю Відділу;
- розподіляє обов'язки між працівниками Відділу;
- за вимогою начальника управління інвестиційної політики Департаменту готує звіти про роботу;
- в межах своєї компетенції вживає необхідних заходів щодо поліпшення стану справ у сфері діяльності Відділу;
- організовує роботу з ведення діловодства Відділу;
- координує, спрямовує та контролює діяльність спеціалістів Відділу;
- за вимогою начальника управління інвестиційної політики Департаменту узагальнює та аналізує роботу Відділу;
- скликає та проводить наради, семінари тощо з питань, що належать до компетенції Відділу;
- в межах компетенції, визначеної цим Положенням, за дорученням керівництва обласної державної адміністрації та/або начальника управління інвестиційної політики Департаменту розглядає звернення громадян;
- здійснює методичне керівництво діяльністю спеціалістів Відділу, підвищення їх професійного рівня;
- вносить подання про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності спеціалістів Відділу;
- контролює стан трудової та виконавської дисципліни у Відділі;
- забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для спеціалістів Відділу;
- здійснює інші функції, пов'язані з виконанням завдань, покладених на Відділ.

4.6. На час відсутності начальника Відділу у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами, його заміщує спеціаліст Відділу або інша посадова особа управління, згідно з наказом, виданим директором Департаменту.

4.7. Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

4.8. Службові обов'язки спеціалістів Відділу визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором Департаменту.

4.9. Відділ утримується за рахунок коштів Державного бюджету.