



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“02” липень 2014 р.

№ 317-р

**Про затвердження Положення
про управління міжнародного
співробітництва та інвестицій
Чернівецької обласної
державної адміністрації**

Керуючись статтями 5, 6, частинами 1, 5 статті 41, статтею 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 р. № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій» (із змінами та доповненнями), від 26 вересня 2012 р. № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження обласної державної адміністрації від 30 квітня 2014 р. № 158-р «Про скорочення чисельності працівників та оптимізацію структури обласної державної адміністрації» (із змінами):

1. Затвердити Положення про управління міжнародного співробітництва та інвестицій Чернівецької обласної державної адміністрації, що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Перший заступник голови
обласної державної адміністрації**

І.Рибак

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації
02 серпня 2014 р. № 514-р

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА
ТА ІНВЕСТИЦІЙ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. УПРАВЛІННЯ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА ТА ІНВЕСТИЦІЙ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації, є підзвітним та підконтрольним голові обласної державної адміністрації, Міністерству економічного розвитку і торгівлі України, Міністерству закордонних справ України і забезпечує виконання покладених на нього завдань.

Управління є правонаступником в частині прав та обов'язків відповідно до актів прийому-передачі майна та справ – майнових та інших прав і обов'язків Департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативними актами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та Міністерства закордонних справ України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Управління є участь у:

- 1) забезпеченні реалізації державної політики у сфері транскордонного співробітництва;
- 2) реалізації стратегії інтеграції України до Європейського Союзу на регіональному рівні;
- 3) забезпеченні реалізації державної політики у сфері зовнішніх зносин;
- 4) сприянні реалізації спільних транскордонних проектів за Програмами прикордонного співробітництва, що фінансуються коштами Європейського Союзу, залученню міжнародної технічної допомоги;
- 5) забезпеченні реалізації державної політики у сфері зовнішньоекономічної діяльності;
- 6) сприянні активізації зовнішньоекономічних зв'язків та виходу на зовнішній ринок розташованих на території області суб'єктів підприємництва;
- 7) реалізації на території області державної інвестиційної політики;
- 8) сприянні залученню інвестиційних ресурсів на розвиток економічного потенціалу області, створенню сприятливого інвестиційного клімату.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) представляє у межах наданих йому повноважень інтереси обласної державної адміністрації у відносинах з відповідними органами суб'єктів або адміністративно-територіальних утворень іноземної держави, а також з міжнародними організаціями;

3) готує пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Управління;

4) розробляє у межах своєї компетенції проекти розпорядчих документів, у тому числі у необхідних випадках – спільні з іншими відділами і управліннями, організовує і контролює їх виконання;

5) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації з питань, які належать до компетенції Управління;

6) сприяє залученню іноземних інвестицій, здійснює моніторинг та надає рекомендації щодо розробки та реалізації інвестиційних проектів;

7) сприяє покращенню інвестиційного клімату в області;

8) здійснює прогнозування інвестиційного розвитку, застосування процедур відбору та реєстрації інвестиційних проектів і програм;

9) сприяє активізації інвестиційної діяльності місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування;

10) координує роботу зі створення сприятливих умов для розвитку та здійснення інвестиційної діяльності, у тому числі забезпечення сприятливих умов для формування внутрішніх інвестиційних ресурсів та сприятливого інвестиційного клімату в області;

11) проводить аналіз тенденцій розвитку зовнішньоекономічної діяльності, експортного потенціалу області;

12) проводить роботу щодо залучення підприємств та організацій регіону до участі у міжнародних форумах, виставково-ярмаркових заходах, що відбуваються за кордоном;

13) відповідно до законодавства та у межах повноважень, наданих Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, здійснює видачу суб'єктам зовнішньоекономічної діяльності області документів дозвільного характеру (разових (індивідуальних) ліцензій на здійснення зовнішньоекономічних операцій, ліцензій на експорт, імпорт товарів);

14) веде облік і здійснює контроль за операціями суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, до яких застосовуються спеціальні санкції;

15) доводить до суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності області накази Міністерства економічного розвитку і торгівлі України щодо застосування (скасування) спеціальних санкцій відповідно до статті 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність»;

16) проводить моніторинг порушень законодавства, що регулює зовнішньоекономічну діяльність, і стану розрахунків за експортно-імпортними операціями суб'єктів підприємницької діяльності області;

17) сприяє активізації зовнішньоекономічних зв'язків та виходу на зовнішній ринок розташованих на території області підприємств, установ та організацій;

18) надає заінтересованим суб'єктам підприємницької діяльності області інформацію за даними торговельно-економічних відділів у складі дипломатичних представництв України за кордоном стосовно ділових пропозицій іноземних підприємств щодо співробітництва та сприяє популяризації пропозицій підприємств області за межами України;

19) визначає інвестиційний попит області та на основі визначених державою пріоритетів розробляє пропозиції щодо обсягів державних централізованих капітальних вкладень, здійснює контроль за їх ефективним використанням;

20) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в області, в тому числі готує і подає Міністерству економічного розвитку і торгівлі України пропозиції щодо інвестиційних проектів найважливіших будов виробничого призначення, природоохоронних об'єктів та об'єктів соціальної сфери;

21) бере участь у роботі щодо залучення інвестицій та кредитних ресурсів на розвиток економічного потенціалу області;

22) бере участь у підготовці пропозицій щодо створення і функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку, аналізує економічні та соціальні наслідки функціонування спеціальних економічних зон та територій пріоритетного розвитку і подає Міністерству економічного розвитку і торгівлі України відповідну інформацію у встановленому порядку;

23) вносить у встановленому порядку до відповідних органів пропозиції щодо залучення іноземних інвестицій для розвитку економічного потенціалу області;

24) надає консультативну, методичну та інформаційну допомогу суб'єктам підприємницької діяльності області з питань здійснення зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності;

25) сприяє залученню іноземних інвестицій в область, визначенню перспективних об'єктів та напрямів інвестування;

26) проводить державну реєстрацію іноземних інвестицій в області і договорів про спільну з іноземними партнерами інвестиційну діяльність.

27) координує та контролює в межах своїх повноважень діяльність структурних підрозділів обласної державної адміністрації у сферах транскордонного співробітництва, міжнародних відносин;

28) організовує та сприяє реалізації угод і проектів між суб'єктами транскордонного співробітництва, що регламентують правові, організаційні, економічні та інші аспекти транскордонного співробітництва, які спрямовані на розв'язання конкретних спільних завдань та задоволення інтересів територіальних громад;

29) розробляє та координує виконання регіональних програм з питань розвитку транскордонного співробітництва з метою ефективного використання ресурсів місцевих бюджетів та коштів залученої технічної допомоги;

30) забезпечує в області виконання державних програм транскордонного співробітництва;

31) організовує та координує роботу з підготовки та реалізації проектів (програм) транскордонного співробітництва;

32) в межах компетенції надає інформаційну, методичну та організаційну допомогу районним державним адміністраціям, органам місцевого самоврядування, громадським організаціям, вищим навчальним закладам тощо щодо участі в транскордонному співробітництві та розвитку євро регіонів;

33) координує діяльність, пов'язану із участю області в реалізації Стратегії Європейського Союзу для Дунайського регіону;

34) співпрацює з Міністерством економічного розвитку і торгівлі України в питаннях залучення та використання міжнародної технічної допомоги;

35) координує діяльність структурних підрозділів обласної державної адміністрації та інших органів місцевої виконавчої влади, спрямовану на моніторинг залучення та використання міжнародної технічної допомоги;

36) в межах компетенції сприяє діяльності Ради Євро регіону «Верхній Прут» та здійснює організаційну підтримку спільних заходів Євро регіону «Верхній Прут»;

37) забезпечує діяльність Робочих Комісій Євро регіону «Верхній Прут», сформованих рішеннями Ради Євро регіону «Верхній Прут» у Чернівецькій області;

38) здійснює підготовку проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань міжнародних відносин обласної державної адміністрації і

погоджує їх в установленому порядку з Міністерством закордонних справ України;

39) бере участь у підготовці та погодженні з Міністерством закордонних справ України технічних завдань, складу офіційних делегацій облдержадміністрації, а також переліку офіційних осіб у складі урядових делегацій і робочих груп для участі в переговорах, конференціях, консультаціях, візитах та інших заходах двостороннього і багатостороннього міжнародного співробітництва;

40) здійснює організаційно-протокольне забезпечення заходів щодо прийому іноземних делегацій, делегацій партнерських регіонів, представників дипломатичних установ іноземних держав, акредитованих в Україні, а також інших заходів міжнародного характеру, інформує Міністерство закордонних справ України про результати цих заходів;

41) координує в межах своїх повноважень діяльність структурних підрозділів та відділів апарату обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій у сфері зовнішніх зносин;

42) за дорученням обласної державної адміністрації бере участь у переговорах з представниками ділових кіл, установ та організацій іноземних держав з питань, що належать до його компетенції;

43) готує матеріали з питань, що стосуються міжнародного співробітництва області, до засідань робочих груп, експертів та міжурядових комісій для делегацій області, що відряджаються за кордон;

44) у межах повноважень бере участь у розбудові державного кордону, розвитку прикордонної, митної та сервісної інфраструктури пунктів пропуску через державний кордон;

45) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;

46) забезпечує захист персональних даних;

47) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

48) забезпечує в межах компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням;

49) виконує інші функції, що впливають з покладених на Управління завдань.

5. Управління має право:

1) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів

облдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівництвом) для розгляду питань, що належать до компетенції Управління;

3) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та інші заходи з питань, що належать до його компетенції.

6. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за погодженням з Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, в установленому законодавством порядку.

7. Начальник Управління:

1) керує діяльністю Управління і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань та виконання ним своїх функцій;

2) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Управління;

3) забезпечує своєчасне і якісне виконання доручень голови облдержадміністрації;

4) видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

5) подає для затвердження в установленому порядку штатний розпис Управління;

6) призначає на посади і звільняє з посад працівників Управління в установленому порядку;

7) розподіляє і координує роботу структурних підрозділів Управління;

8) затверджує положення про структурні підрозділи і посадові інструкції працівників Управління;

9) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

10) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

11) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

12) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

13) застосовує до працівників Управління заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

14) здійснює інші повноваження, визначені законом.

8. Начальник Управління має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою обласної державної адміністрації за поданням начальника Управління.

9. Управління утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

11. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (із змінами).

12. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи та власні бланки.

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**



Р.Марчук