



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ПО РОБОТІ З АКТИВАМИ**

просп. Дмитра Яворницького, 75-а, м. Дніпро, 49000, тел. 744-31-58

04.12.2016 № 8/5-1418

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

гр. Ткачу Івану  
[foi+request-14855-  
Ie2a0a11@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-14855-Ie2a0a11@dostup.pravda.com.ua)

Про зміну правового режиму нежитлових приміщень у гуртожитках комунальної власності територіальної громади міста Дніпра

Департаментом по роботі з активами Дніпровської міської ради (далі – Департамент) розглянуто Ваш інформаційний запит від 28.11.2016 вх. № 37/1476 щодо зміни правового режиму нежитлових приміщень у гуртожитках комунальної власності територіальної громади міста Дніпра. За результатами розгляду повідомляємо таке.

Основні засади зміни правового режиму нежитлових приміщень на житлові приміщення у гуртожитках комунальної власності комунальної власності територіальної громади міста Дніпра визначені Порядком зміни правового режиму об'єктів нерухомого майна (далі – Порядок), затвердженим рішенням міської ради від 29.07.2011 № 74/14 "Про Порядок зміни правового режиму об'єктів нерухомого майна" (зі змінами).

Відповідно до розділу III Порядку заявник подає до департаменту по роботі з активами Дніпропетровської міської ради клопотання встановленого зразка. До заяви надаються такі документи:

1. Акт районно-технічної комісії, затверджений рішенням виконавчого комітету районної у місті ради, про придатність (непридатність) об'єкта нерухомого майна для проживання.
2. Копія свідоцтва про право власності на нерухоме майно (гуртожиток) за територіальною громадою міста, в якому планується зміна правового режиму нежитлового приміщення.
3. Копія витягу про державну реєстрацію прав на нерухоме майно (гуртожиток).
4. Копія "Виписки з облікової книги про реєстрацію багатоквартирного будинку" або довідка балансоутримувача про прийняття на баланс багатоквартирного будинку.
5. Викопіювання з поповерхового плану з виділенням нежитлового приміщення (завірені печаткою та підписом балансоутримувача).
6. Копія відповідної експлікації технічного паспорта (завірені печаткою та підписом балансоутримувача).

Після чого, департамент по роботі з активами Дніпропетровської міської ради надає заяву і пакет документів для перевірки до Комунального підприємства "Бюро обліку майнових прав та діяльності з нерухомістю" Дніпропетровської міської ради (далі - КП "Бюро") та звертається за попереднім погодженням щодо зміни правового режиму об'єкта нерухомого майна до постійної комісії міської ради з питань комунальної власності та енергозбереження.

КП "Бюро" після перевірки заяви та пакету документів повідомляє Департамент та заявника про результати проведеної роботи.

У разі позитивного розгляду заяви та пакету документів відповідно до цього Порядку департамент по роботі з активами Дніпропетровської міської ради готує проект рішення виконавчого комітету міської ради.

Зазначаємо, що плата за консультації, формування первинного пакету документів, підготовки проекту рішення виконавчого комітету міської ради тощо Департаментом не стягується.

Рішенням міської ради від 21.08.2013 № 325 "Про затвердження вартості господарських послуг, які надаються Комунальним підприємством "Бюро обліку майнових прав та діяльності з нерухомістю" Дніпропетровської міської ради" затверджено вартість господарських послуг, зокрема послуги з обробки та комплектації пакету документів на об'єкти нерухомого майна для підготовки департаментом по роботі з активами Дніпропетровської міської ради проекту рішення виконкому міської ради щодо зміни правового режиму об'єкта нерухомого майна у розмірі 1322,84 грн. з урахуванням ПДВ. Для бюджетних організацій, які не здійснюють комерційну діяльність - вартість надання послуги з урахуванням коефіцієнту 0,1 = 132,28 грн.

Заступник директора департаменту



Т. В. Янушкевич