



СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

10.11.2016

м. Суми

№ 567-ОД

Про внесення змін до Положення про Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Сумської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 р. № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», від 26 вересня 2012 р. № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», від 13.07.2016 № 440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру», враховуючи пункт 133.4 статті 133 Податкового кодексу України:

1. Внести зміни до Положення про Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Сумської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації від 23.09.2014 № 421-ОД «Про затвердження нової редакції Положення про управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Сумської обласної державної адміністрації» (зі змінами), затвердивши його в новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 2 розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 09.09.2015 № 436-ОД «Про внесення змін до Положення про управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Сумської обласної державної адміністрації».

Голова Сумської обласної
державної адміністрації

М.О. Ключко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Сумської обласної
державної адміністрації

23.09.2014 № 421-ОД

(у редакції розпорядження
голови Сумської обласної
державної адміністрації

10.11.2016 № 567-ОД)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА
КОМУНІКАЦІЙ З ГРОМАДСЬКІСТЮ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)

1. Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Сумської обласної державної адміністрації (далі - Управління) є структурним підрозділом Сумської обласної державної адміністрації, підвітне та підконтрольне голові Сумської обласної державної адміністрації та центральному органу виконавчої влади України з питань телебачення і радіомовлення.

Повна назва Управління – Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Сумської обласної державної адміністрації.

Скорочена назва Управління – УІД та КГ Сумської ОДА.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, нормативно-правовими актами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Сумської обласної державної адміністрації, дорученнями голови та першого заступника голови Сумської обласної державної адміністрації незалежно від розподілу обов'язків, заступника голови, керівника апарату Сумської обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, рішеннями Сумської обласної ради та цим Положенням.

3. Основними завданнями Управління є:
здійснення заходів щодо розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури в області;

поширення інформації про основні аспекти соціально-економічного розвитку області, діяльність Сумської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів через засоби масової інформації та мережу Інтернет;

участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері інформації і видавничої справи з метою повного задоволення потреб населення області в інформаційній та видавничій продукції;

аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів у регіоні;

проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики;

сприяння місцевим органам виконавчої влади в забезпеченні взаємодії з політичними партіями та громадськими організаціями;

інформаційно-аналітичне забезпечення здійснення внутрішньої політики держави в регіоні;

сприяння реалізації державної політики у сфері міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин;

збирання, систематизація, накопичення, зберігання та оприлюднення публічної інформації, що була отримана або створена в процесі виконання обласною державною адміністрацією своїх повноважень, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у її володінні, крім публічної інформації з обмеженим доступом;

організація прийому інформаційних запитів, що надходять до обласної державної адміністрації, як розпорядника інформації, забезпечення їх своєчасного опрацювання та надання відповідей на них в порядку та строки, визначені чинним законодавством України;

координація діяльності та надання методичної допомоги посадовим особам структурних підрозділів обласної державної адміністрації, відповідальним за забезпечення доступу до публічної інформації та районним державним адміністраціям.

4. Діяльність Управління здійснюється на основі річних, квартальних планів роботи, що затверджуються заступником голови Сумської обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, та щотижневих планів роботи.

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

організовує в межах повноважень виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

сприяє реалізації державної політики у сфері інформації і видавничої справи;

сприяє безперешкодній діяльності засобів масової інформації та утвердженню свободи слова;

проводить в установленому чинним законодавством порядку моніторинг дотримання засобами масової інформації та суб'єктами видавничої справи законодавства з питань, що належать до його компетенції, вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань формування державної політики у сфері інформації і видавничої справи;

забезпечує надання державної підтримки вітчизняному книговиданню;

проводить аналіз та узагальнює інформацію про ситуацію в інформаційному просторі регіону шляхом моніторингу Інтернет-ресурсів, вітчизняних та іноземних засобів масової інформації;

забезпечує оперативне оприлюднення інформації про аспекти соціально-економічного розвитку області, діяльність Сумської обласної державної адміністрації;

взаємодіє з органами виконавчої влади та місцевими друкованими і аудіовізуальними засобами масової інформації, проводить прес-конференції, брифінги, тематичні зустрічі з журналістами, поширює інформаційні матеріали тощо;

проводить акредитацію журналістів та працівників засобів масової інформації при Сумській обласній державній адміністрації;

забезпечує висвітлення в засобах масової інформації участь керівництва Сумської обласної державної адміністрації в засіданнях «круглих столів», «гарячих лініях», готує в межах своїх повноважень інформаційно-аналітичні матеріали до брифінгів, прес-конференцій, засідань за «круглим столом»;

розробляє та здійснює заходи, спрямовані на розвиток місцевої інформаційної інфраструктури, видавничої сфери;

надає місцевим засобам масової інформації, суб'єктам видавничої справи всіх форм власності методичну, організаційну, практичну та консультаційну допомогу з питань, що належать до його компетенції;

сприяє висвітленню засобами масової інформації діяльності Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади;

забезпечує інформаційне наповнення офіційного веб-порталу місцевих органів виконавчої влади Сумської області та оприлюднення в мережі Інтернет інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток області та держави в цілому;

вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань діяльності суб'єктів підприємництва у сфері інформації та видавничої справи;

бере участь в організації міжнародних заходів, пов'язаних з діяльністю у сфері інформації і видавничої справи;

сприяє самоорганізації журналістів;

сприяє підвищенню кваліфікації працівників інформаційної сфери;

забезпечує взаємодію Сумської обласної державної адміністрації з політичними партіями та громадськими організаціями з питань, що належать до його компетенції;

аналізує та прогнозує розвиток суспільно-політичних процесів у регіоні, розглядає питання, пов'язані з реалізацією внутрішньої політики, готує інформаційно-аналітичні матеріали та подає відповідні пропозиції голові Сумської обласної державної адміністрації;

аналізує діяльність політичних партій та громадських організацій, готує пропозиції щодо залучення зазначених організацій до вирішення соціально-економічних питань регіону;

забезпечує підготовку і проведення разом з іншими структурними підрозділами Сумської обласної державної адміністрації консультацій з громадськістю з актуальних питань суспільного життя, щодо шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку регіону, а також стосовно інших питань;

узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади;

забезпечує моніторинг громадсько-політичних настроїв населення та оцінку суспільно-політичної ситуації в регіоні;

забезпечує вивчення та узагальнення громадської думки та реагування різних верств населення на актуальні питання суспільного життя, здійснює оцінку можливих наслідків прийнятих соціальних і політичних рішень;

здійснює організаційно-правове забезпечення діяльності громадської ради при обласній державній адміністрації та інших консультативно-дорадчих органів, що визначено розпорядженнями голови Сумської обласної державної адміністрації;

здійснює перевірку делегованих повноважень органів місцевого самоврядування з питань відповідно до розпоряджень голови Сумської обласної державної адміністрації;

здійснює моніторинг проведення мирних зібрань, організовує в установленому порядку разом з іншими структурними підрозділами Сумської обласної державної адміністрації розгляд вимог учасників зазначених акцій та інформує про результати голову Сумської обласної державної адміністрації;

надає методичну і практичну допомогу іншим структурним підрозділам Сумської обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям з питань, що належать до компетенції Управління;

бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань, що належать до його компетенції, а також сприяє їх поширенню;

організовує розроблення, виготовлення та розповсюдження інформаційно-презентаційної продукції;

вносить пропозиції щодо відзначення державними нагородами України представників інформаційної сфери та громадськості;

організовує та проводить конференції, семінари, наради та інші заходи з питань, що належать до його компетенції;

реалізує в межах своїх повноважень державну політику стосовно дотримання державної таємниці;

готує пропозиції до проектів місцевого бюджету і програм соціально-економічного та культурного розвитку області з питань, що належать до його компетенції;

організовує підготовку проектів розпоряджень голови Сумської обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Управління;

розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції;

забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в Управлінні;

опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Сумської обласної ради;

забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є; організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

забезпечує реалізацію програм та заходів згідно з рішеннями Сумської обласної ради;

забезпечує в межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

здійснює в межах функціональних повноважень обробку персональних даних та їх захист відповідно до вимог чинного законодавства;

вносить пропозиції щодо визначення пріоритетів державної політики у сфері інформації;

вживає в межах своїх повноважень заходів забезпечення розвитку і функціонування української мови у сфері інформації та видавничої справи;

сприяє створенню системи суспільного телерадіомовлення;

сприяє забезпеченню інформаційного супроводження процесів європейської інтеграції;

бере участь у розробленні та виконанні науково-технічних, інвестиційних програм розвитку сфери інформації та видавничої справи;

вживає в межах своїх повноважень заходів до активізації зовнішньоекономічного співробітництва, захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції на внутрішньому та зовнішньому ринку;

сприяє розвитку міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин, що проживають на території області;

сприяє організації навчання та фаховій підготовці фахівців галузі національностей та релігій;

сприяє зміцненню взаєморозуміння і терпимості між релігійними організаціями різних віросповідань;

сприяє участі релігійних організацій у міжнародних релігійних рухах, форумах, ділових контактах із міжнародними релігійними центрами і зарубіжними релігійними організаціями, сприяє налагодженню контактів з відповідними органами інших держав із цих питань;

сприяє формуванню толерантності в українському суспільстві та запобігання розпалюванню міжетнічної ворожнечі, а також проявам дискримінації, нетерпимого ставлення до осіб за ознаками раси, етнічного походження, мовними ознаками;

сприяє проведенню заходів з реалізації чинного законодавства та положень Європейської хартії регіональних мов або мов меншин у сфері культурної діяльності та засобах її здійснення;

сприяє діяльності громадських організацій, які створені національними меншинами України, щодо організації і проведення культурно-мистецьких та мовно-просвітницьких заходів, надання консультативної допомоги в організації їх діяльності, розвитку етнокультурних зв'язків громадських організацій національних меншин, що проживають на території області з відповідними громадськими організаціями України та за її межами;

подає Міністерству культури України пропозиції щодо формування державної політики у сфері міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання в зазначеній сфері, звертається за роз'ясненнями та висновками до Міністерства культури України з питань релігії та захисту прав національних меншин;

бере участь у розробленні проектів регіональних програм розвитку міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин;

надає організаційно-методичну допомогу у сфері національних меншин, релігій;

сприяє захисту гарантованих Конституцією та законами України прав національних меншин, у тому числі проведенню міжнародних, всеукраїнських, регіональних заходів з питань міжнаціональних відносин;

погоджує в установленому порядку реєстрацію статутів (положень) релігійних організацій, а також змін і доповнень до них;

сприяє реалізації прав осіб, які належать до національних меншин України;

погоджує проведення на території області проповідницької чи іншої канонічної діяльності, виконання релігійних обрядів священнослужителями, релігійними проповідниками, наставниками, іншими представниками зарубіжних релігійних організацій, які є іноземними громадянами і тимчасово перебувають в Україні;

роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин;

забезпечує виконання обласною державною адміністрацією обов'язків розпорядника інформації, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

збирає, систематизує, накопичує та зберігає в електронній і паперовій формі інформацію про документи, що знаходяться у володінні обласної державної адміністрації та її структурних підрозділах, крім публічної інформації з обмеженим доступом;

здійснює реєстрацію та веде облік запитів на інформацію, що надійшли в порядку, визначеному Законом України «Про доступ до публічної інформації», до обласної державної адміністрації або безпосередньо до управління;

надає консультації запитувачам інформації під час оформлення запитів на інформацію та допомогу при оформленні запитів особами, що не мають змоги з поважних причин особисто подати письмовий запит;

забезпечує своєчасне опрацювання запитів на інформацію, надання достовірних та повних відповідей на такі запити в порядку та в строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

здійснює аналіз та систематизацію запитів на інформацію за галузевою та іншими ознаками, готує та оприлюднює звіти щодо задоволення запитів на інформацію;

забезпечує перевірки з питань задоволення запитів на інформацію в структурних підрозділах обласної державної адміністрації та районних державних адміністраціях;

забезпечує надання роз'яснень запитувачам інформації щодо порядку оскарження рішень, дій чи бездіяльності обласної державної адміністрації, що порушили законні права та інтереси запитувачів інформації;

координує діяльність та надає методичну і практичну допомогу посадовим особам, які призначені відповідальними з питань запитів на інформацію в структурних підрозділах обласної державної адміністрації та районних державних адміністраціях;

забезпечує оприлюднення на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації публічної інформації, визначеної статтею 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

забезпечує оприлюднення відповідно до вимог частини третьої статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, що мають ознаки нормативно-правового акту, проектів рішень Сумської обласної ради, що вносяться на її розгляд головою обласної державної адміністрації;

проводить аналіз та узагальнює інформацію про забезпечення доступу до публічної інформації структурними підрозділами обласної державної адміністрації та районними державними адміністраціями;

забезпечує інформаційне наповнення розділу «Доступ до публічної інформації» на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації;

уносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань доступу до публічної інформації;

забезпечує в межах наданих повноважень реалізацію державної інформаційної політики щодо забезпечення відкритості та прозорості діяльності обласної державної адміністрації, забезпечення доступу кожного до інформації;

виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

6. Управління має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Сумської обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, а від місцевого органу державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Сумської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за

погодженням з їх керівниками), представників об'єднань громадян, а також вчених та фахівців (за їх згодою) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

5) одержувати в установленому законодавством порядку обов'язкові примірники друкованих видань, що видаються або виготовляються видавництвами, видавничими організаціями, поліграфічними підприємствами області;

6) готувати та вносити в установленому порядку пропозиції щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства з питань, що належать до його компетенції;

7) володіти, користуватися та розпоряджатися закріпленим за ним майном відповідно до законодавства.

8) використовувати системи зв'язку і комунікації обласної державної адміністрації;

9) проводити консультації, надавати методичні рекомендації з питань, що належать до компетенції управління, апарату, структурним підрозділам обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям та органам місцевого самоврядування;

10) приймати участь у роботі Сумського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій у навчанні окремих категорій державних службовців.

7. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відповідними відділами прес-служби Президента України та Кабінету Міністрів України, структурними підрозділами Сумської обласної державної адміністрації та її апарату, районними державними адміністраціями, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та засобами масової інформації.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Сумської обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу за погодженням з першим заступником, заступником голови, керівником апарату Сумської обласної державної адміністрації, відповідно до розподілу обов'язків.

9. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, визначає ступінь відповідальності своїх заступників, керівників структурних підрозділів Управління, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові Сумської обласної державної адміністрації положення про Управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Управління, посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Сумської обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою Сумської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Сумської обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси структурного підрозділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Сумської обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Сумської обласної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) подає на затвердження голови Сумської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого Сумської обласної державної адміністрації кошторису;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

16) призначає на посаду і звільняє з посади працівників Управління;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

18) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Начальник Управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою Сумської обласної державної адміністрації за поданням начальника Управління.

11. Для розгляду рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Управління та вирішення інших питань в Управлінні можуть утворюватися дорадчі, консультативні органи тощо. Склад зазначених органів та положення про них затверджує начальник Управління.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова Сумської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету. Штатний розпис та кошторис Управління затверджується в установленому чинним законодавством порядку після попереднього їх погодження з Департаментом фінансів Сумської обласної державної адміністрації.

14. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та закріплене за ним майно, може від свого імені та в установленому чинним законодавством порядку укладати договори та угоди, набувати майнових прав відповідно до законодавства, бути позивачем і відповідачем у суді.

15. Рішення про утворення, ліквідацію, реорганізацію Управління, затвердження складу ліквідаційної комісії (комісії з припинення) приймає голова Сумської обласної державної адміністрації.

16. Управління не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

17. У разі припинення Управління як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

**Керівник апарату Сумської
обласної державної адміністрації**


Д.О. Живицький

**Начальник Управління інфор-
маційної діяльності та комуні-
кацій з громадськістю Сумської
обласної державної адміністрації**


С.В. Над'ярний