



## КИРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

пл. Героїв Майдану, 1, м. Кропивницький-06, 25006, тел. 24-17-25,  
e-mail: public@kr-admin.gov.ua, код в ЄДРПОУ 00022543

23.11.2016 № 01-21/175/4

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**ВИСОЦЬКОМУ А.**  
**fol+request-14908-3e8e490a@**  
**dostup.pravda.com.ua**

### Про розгляд запиту

Обласна державна адміністрація розглянула запит від 14 листопада 2016 року та повідомляє наступне.

Відповідно до Закону України "Про місцеві державні адміністрації", постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 "Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій" розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 17 листопада 2015 року № 448-р "Про реорганізацію деяких структурних підрозділів облдержадміністрації" (зі змінами та доповненнями) затверджено перелік структурних підрозділів облдержадміністрації.

Крім того, повідомляємо, що у складі обласної державної адміністрації діє управління комунікацій з громадськістю (з чисельністю 12 штатних одиниць) та управління інформаційної діяльності (з чисельністю 13 штатних одиниць).

Положеннями вищезазначених підрозділів, що затверджені розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, визначено завдання даних управлінь, а саме:

"3. Основними завданнями управління інформаційної діяльності облдержадміністрації є:

1) сприяння реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності засобів масової інформації;

2) участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері інформації і видавничої справи з метою повнішого задоволення потреби населення відповідної території в інформаційній та видавничій продукції;

3) здійснення заходів щодо розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури на відповідній території.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) сприяє реалізації державної політики у сфері інформації і видавничої справи з метою забезпечення доступу громадян до інформації, повнішого задоволення потреби населення в інформаційній та видавничій продукції;

2) вносить пропозиції щодо визначення пріоритетів державної політики у сфері інформації;

3) сприяє безперешкодній діяльності засобів масової інформації та утвердженню свободи слова;

4) проводить моніторинг дотримання засобами масової інформації та суб'єктами видавничої справи законодавства з питань, що належать до його компетенції, вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань формування державної політики у сфері інформації і видавничої справи;

5) вживає у межах своїх повноважень заходи щодо забезпечення розвитку і функціонування української мови у сфері інформації та видавничої справи;

6) включає в установленому законодавством порядку суб'єктів видавничої справи до Державного реєстру України видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції, забезпечує надання державної підтримки вітчизняному книговидавництву;

7) проводить аналіз та узагальнює інформацію про ситуацію в інформаційному просторі відповідної території шляхом моніторингу інтернет-ресурсів, вітчизняних засобів масової інформації;

8) готує в межах своїх повноважень інформаційно-аналітичні матеріали до брифінгів, прес-конференцій, засідань за круглим столом, що проводяться в обласній державній адміністрації;

9) розробляє та здійснює заходи, спрямовані на розвиток місцевої інформаційної інфраструктури;

10) сприяє створенню системи суспільного телерадіомовлення;

11) надає місцевим засобам масової інформації, суб'єктам видавничої справи всіх форм власності методичну, організаційну, практичну та консультаційну допомогу з питань, що належать до його компетенції;

12) сприяє висвітленню засобами масової інформації діяльності Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади;

13) забезпечує інформаційне наповнення офіційної сторінки Інтернет облдержадміністрації та оприлюднення в Інтернет інформації про суспільно політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток області та держави в цілому;

14) сприяє забезпеченню інформаційного супроводження процесів європейської та євроатлантичної інтеграції;

15) вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань діяльності суб'єктів підприємництва у сфері інформації та видавничої справи;

16) сприяє впровадженню державних стандартів і технічних умов у зазначеній сфері;

17) бере участь у розробленні та виконанні науково-технічних, інвестиційних програм розвитку сфери інформації та видавничої справи;

18) розробляє та здійснює заходи, спрямовані на зміцнення матеріально-технічної бази державних та комунальних засобів масової інформації, видавництв, підприємств поліграфії та книгорозповсюдження;

19) вживає у межах своїх повноважень заходи до активізації зовнішньоекономічного співробітництва, захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції на внутрішньому та зовнішньому ринку;

20) бере участь в організації міжнародних заходів, пов'язаних з діяльністю у сфері інформації і видавничої справи;

21) реалізує у межах своїх повноважень державну політику стосовно дотримання державної таємниці;

22) організовує розроблення, виготовлення та розповсюдження інформаційно-презентаційної продукції;

23) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції;

24) готує пропозиції до проектів місцевого бюджету і програм соціально-економічного та культурного розвитку області з питань, що належать до його компетенції;

25) сприяє самоорганізації журналістів;

26) забезпечує підвищення кваліфікації працівників інформаційної сфери;

27) вносить пропозиції щодо відзначення державними нагородами України представників інформаційної сфери та громадськості;

28) виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.";

"3. Основними завданнями управління комунікацій з громадськістю облдержадміністрації є:

1) аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів в області;

2) проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики;

3) сприяння місцевим органам виконавчої влади у забезпеченні взаємодії з політичними партіями та громадськими організаціями;

4) реалізація державної політики у сфері міжнаціональних відносин, сприяння консолідації та розвитку української нації, забезпечення прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання;

5) сприяння гармонізації міжнаціональних відносин, збереженню і розвитку етнічної самобутності національних меншин, а також задоволенню національно-культурних потреб українців, які проживають за межами України, зміцненню їх зв'язків з Україною;

6) здійснення заходів щодо розселення та облаштування на території області осіб, депортованих за національною ознакою, які повернулися в Україну, сприяння їх адаптації та інтеграції в українське суспільство;

7) сприяння гармонізації міжконфесійних відносин;

8) забезпечення дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) аналізує та прогнозує розвиток суспільно-політичних процесів в області, розглядає питання, пов'язані з реалізацією внутрішньої політики, готує інформаційно-аналітичні матеріали та подає відповідні пропозиції голові обласної державної адміністрації;

2) забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації з політичними партіями та громадськими організаціями з питань, що належать до його компетенції;

3) аналізує діяльність політичних партій та громадських організацій, готує пропозиції щодо залучення зазначених організацій до вирішення соціально-економічних питань області;

4) забезпечує підготовку і проведення разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації консультацій з громадськістю з актуальних питань суспільного життя, щодо шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку області, а також стосовно інших питань;

5) узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади;

6) здійснює організаційно-правове та матеріально-технічне забезпечення діяльності громадської ради при обласній державній адміністрації;

7) надає методичну і практичну допомогу іншим структурним підрозділам обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям з питань, що належать до компетенції управління;

8) бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань, що належать до його компетенції, а також сприяє їх поширенню;

9) здійснює моніторинг проведення мирних зібрань, організовує в установленому порядку разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації розгляд вимог учасників зазначених акцій та інформує про результати;

10) вживає в межах своєї компетенції заходів для забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреби в інформації;

11) організовує підготовку проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції управління;

12) бере в установленому порядку участь у розробленні відповідних розділів проектів бюджету та програми соціально-економічного розвитку області;

13) вивчає та аналізує тенденції етнонаціонального та етнокультурного розвитку області, розробляє поточні та довгострокові прогнози розвитку міжнаціональних та міжконфесійних відносин;

14) координує взаємодію місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань міжнаціональних та міжконфесійних відносин;

15) контролює дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнює практику його застосування;

16) вивчає релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі, готує і подає відповідні інформаційні матеріали на розгляд голови обласної державної адміністрації та Міністерства культури України;

17) вживає у межах своєї компетенції заходів щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі в області;

18) надає методичну допомогу місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування з питань застосування законодавства щодо забезпечення прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації;

19) сприяє:

збереженню та розвитку етнічної, культурної, релігійної самобутності корінних народів і національних меншин, задоволенню їх національно-культурних потреб, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації;

діяльності національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, підтримує розвиток національно-культурних традицій;

проведенню благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин;

доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

забезпеченню культурно-мовних, освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, налагодженню співпраці з державними установами, громадськими, культурними, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до його компетенції;

налагодженню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань, вирішенню спірних міжцерковних питань, проведенню богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, а також паломництву віруючих;

участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодженню їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;

будівництву, ремонту та реставрації культових будівель, створенню релігійними організаціями своєї матеріальної бази для релігійної, добродійної та іншої передбаченої статутом діяльності;

роботі комісії у справах альтернативної (невійськової) служби;

20) вживає відповідно до своєї компетенції заходів щодо запобігання виникненню міжетнічних та міжконфесійних конфліктів;

21) здійснює у межах своєї компетенції заходи з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координує діяльність, пов'язану з виконанням вимог її положень, подає голові обласної державної адміністрації та Міністерству культури України відповідну інформацію;

22) вживає в межах своєї компетенції заходів щодо вирішення питань розселення та облаштування осіб, депортованих за національною ознакою, які повернулись в Україну, готує та подає голові обласної державної адміністрації та Міністерству культури України свої пропозиції із зазначених питань, у тому числі щодо залучення інвестицій;

23) здійснює попередній розгляд поданих на реєстрацію статутів (положень) релігійних громад, а також змін і доповнень до них, перевіряє їх відповідність чинному законодавству та подає пропозиції голові обласної державної адміністрації;

24) веде облік (реєстр) релігійних організацій, що діють в області, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними;

25) розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції;

26) надає роз'яснення щодо розпоряджень голови обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції управління;

27) аналізує оприлюднені в засобах масової інформації матеріали з питань, що належать до його компетенції, готує у разі необхідності відповідні роз'яснення або спростування;

28) виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань."

З повагою

Заступник голови – керівник апарату  
обласної державної адміністрації



С.ЛОБАНОВА