

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Штат в кількості 7 штатних одиниць  
із місячним фондом заробітної плати  
по посадовим окладам 27914 грн.

Двадцять сім тисяч дев'ятсот чотирнадцять гривень

Голова Тернопільської  
обласної державної адміністрації

С.С.БАРНА

2016р.

ПЕРЕЛІК ЗМІН №2

до штатного розпису працівників відділу  
інформаційної діяльності Тернопільської обласної  
державної адміністрації на 2016 рік

Вводиться в дію з 1 травня 2016 року

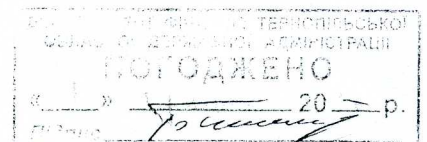
№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад (грн..)	Фонд заробітної плати на місяць (грн..)
	Затверджено по штатному розпису	7		14728
<u>Виводиться з штатного розпису</u>				
1.	Начальник відділу	1	3103	3103
2.	Заступник начальника відділу	1	3010	3010
3.	Головний спеціаліст	5	1723	8615
	<b>ВСЬОГО:</b>	<b>5</b>		<b>14728</b>
<u>Вводиться в штатний розпис</u>				
1.	Начальник відділу	1	6203	6203
2.	Заступник начальника відділу	1	5341	5341
3.	Головний спеціаліст	5	3274	16370
	<b>Усього за посадовими окладами з урахуванням змін</b>	<b>7</b>		<b>27914</b>

Заступник начальника відділу

С.І.Чихарівська

Головний спеціаліст

Ю.А.Зарічна



Погоджено:

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
18.08.2014 № 331-од

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ  
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. ВІДДІЛ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – відділ) є правонаступником зобов'язань, прав та обов'язків УПРАВЛІННЯ З СУСПІЛЬНО-ПОЛІТИЧНИХ ПИТАНЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ в частині прав та обов'язків, необхідних для реалізації повноважень у сфері інформаційної діяльності. Відділ є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах території області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядковується голові обласної державної адміністрації, а також підзвітне та підконтрольне Державному комітету телебачення і радіомовлення України.

3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями обласної ради, прийнятими у межах її компетенції, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями відділу є:

- сприяння реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності засобів масової інформації;
- участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері інформації і видавничої справи з метою повнішого задоволення потреби населення Тернопільської області в інформаційній та видавничій продукції;
- здійснення заходів щодо розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури на території Тернопільської області.
- організація та проведення роботи з питань забезпечення відкритості влади;

5. Відповідно до покладених на нього завдань відділ:

- сприяє реалізації державної політики у сфері інформації та видавничої справи з метою забезпечення доступу громадян до інформації, повнішого задоволення потреби населення в інформаційній та видавничій продукції;
- вносить пропозиції щодо визначення пріоритетів державної політики у сфері інформації;
- сприяє безперешкодній діяльності засобів масової інформації та утвердженню свободи слова;
- проводить моніторинг дотримання засобами масової інформації та суб'єктами видавничої справи законодавства з питань, що належать до його компетенції, вносить



пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань формування державної політики у сфері інформації і видавничої справи;

- вживає у межах своїх повноважень заходів забезпечення розвитку і функціонування української мови у сфері інформації та видавничої справи;

- вносить пропозиції начальнику головного управління щодо включення в установленому законодавством порядку суб'єктів видавничої справи до Державного реєстру України видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції, забезпечує надання державної підтримки вітчизняному книговиданню;

- проводить аналіз та узагальнює інформацію про ситуацію в інформаційному просторі відповідної території шляхом моніторингу інтернет-ресурсів, вітчизняних засобів масової інформації.

- готує в межах своїх повноважень інформаційно-аналітичні матеріали до брифінгів, прес-конференцій, засідань за «круглим столом», що проводяться в обласній державній адміністрації;

- розробляє та здійснює заходи, спрямовані на розвиток місцевої інформаційної інфраструктури;

- сприяє створенню системи суспільного телерадіомовлення;

- надає місцевим засобам масової інформації, суб'єктам видавничої справи всіх форм власності методичну, організаційну, практичну та консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції;

- сприяє висвітленню засобами масової інформації діяльності Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади;

- забезпечує інформаційне наповнення офіційної веб-сторінки обласної державної адміністрації та оприлюднення в Інтернет інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток Тернопільської області та держави в цілому;

- сприяє забезпеченню інформаційного супроводження процесів європейської та євроатлантичної інтеграції;

- вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань діяльності суб'єктів підприємництва у сфері інформації та видавничої справи;

- сприяє впровадженню державних стандартів і технічних умов у зазначеній сфері;

- бере участь у розробці та виконанні науково-технічних, інвестиційних програм розвитку сфери інформації та видавничої справи;

- розробляє та здійснює заходи, спрямовані на зміцнення матеріально-технічної бази державних та комунальних засобів масової інформації, видавництв, підприємств поліграфії та книгорозповсюдження;

- вживає у межах своїх повноважень заходів до активізації зовнішньоекономічного співробітництва, захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції на внутрішньому та зовнішньому ринку;

- реалізує у межах своїх повноважень державну політику стосовно дотримання державної таємниці;

- організовує розроблення, виготовлення та розповсюдження інформаційно-презентаційної продукції;

- забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції;



- готує пропозиції до проектів місцевого бюджету і програм соціально-економічного та культурного розвитку Тернопільської області з питань, що належать до його компетенції;

- сприяє самоорганізації журналістів;
- забезпечує підвищення рівня кваліфікації працівників інформаційної сфери;
- вносить пропозиції щодо відзначення державними нагородами України представників інформаційної сфери та громадськості;
- виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

6. Відділ має право:

- залучати спеціалістів структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками), а також вчених і фахівців на договірній основі для розгляду питань, що належать до його компетенції;

- одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

- організовувати та брати участь у проведенні зустрічей, конференцій, нарад із залученням керівників об'єднань громад, представників органів державної влади та місцевого самоврядування для обговорення питань і проблем розвитку державної політики, проводити інші заходи для реалізації завдань, що визначені цим положенням;

- використовувати системи зв'язку і комунікації, що існують в обласній державній адміністрації.

7. Структура відділу та чисельність його працівників затверджується головою обласної державної адміністрації.

8. Відділ очолює начальник, який призначається та звільняється з посади головою обласної державної адміністрації, за поданням заступника голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, та погодженням із Державним комітетом телебачення і радіомовлення України.

9. Начальник відділу :

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, сприяє створенню належних умов праці в ньому, представляє без доручення інтереси відділу у відносинах із правоохоронними та судовими органами;

- подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про відділ;

- затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

- планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

- вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;



- звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;
- може входити до складу колегії облдержадміністрації;
- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;
- може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади;
- представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;
- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;
- забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- призначає та звільняє працівників відділу;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за ініціативою голови обласної державної адміністрації, заступника голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, а також з метою приведення Положення у відповідність до чинного законодавства.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання відділу, в межах виділених асигнувань, визначає голова обласної державної адміністрації.

12. Кошторис та штатний розпис відділу затверджує голова обласної державної адміністрації.

13. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

**Керівник апарату  
обласної державної адміністрації**

**М.Т. ЧАШКА**

**Заступник начальника управління з  
суспільно-політичних питань та  
інформаційної діяльності обласної  
державної адміністрації**



**К.В.КРАСОВСЬКИЙ**