

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 18-01-2013
Номер запису 13051050010006200
Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації
17.01.2013 № 14



Вступник голови –
керівник апарату адміністрації
О.А. Никитюк

«17» 01 2013 року

**Положення
про департамент економічного розвитку, торгівлі
та міжнародного співробітництва Житомирської
обласної державної адміністрації
(нова редакція)**

1. Департамент економічного розвитку, торгівлі та міжнародного співробітництва обласної державної адміністрації (далі – департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, утворюється головою обласної державної адміністрації, підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству економічного розвитку і торгівлі України, Міністерству закордонних справ України та забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та іншими нормативними актами та законодавством України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями департаменту є участь у забезпеченні реалізації на відповідній території:

- державної регіональної політики;
- державної цінової політики;
- єдиної державної зовнішньоекономічної політики;
- державної політики з питань:
 - економічного і соціального розвитку;
 - інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;
 - розвитку підприємництва;
 - торгівлі та побутових послуг;
- управління об'єктами державної власності, в тому числі корпоративними правами держави;

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 2) надає адміністративні послуги з:
 - державної реєстрації іноземних інвестицій;
 - перереєстрації іноземних інвестицій;
 - оформлення повної або часткової репатріації іноземної інвестиції за кордон іноземним інвестором або уповноваженою особою;
 - видачі дублікату інформаційного повідомлення про державну реєстрацію іноземної інвестиції;
 - державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора;
 - видачі ліцензії (спеціальної ліцензії) на імпорт товарів;
 - видачі ліцензії на експорт товарів;
 - видачі разової (індивідуальної) ліцензії на здійснення зовнішньоекономічної операції;
- 3) бере участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності суб'єктів надання адміністративних послуг, центрів надання адміністративних послуг та їх адміністраторів;
- 4) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку секторів та галузей економіки відповідної адміністративно-територіальної одиниці, проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку регіону;
- 5) розробляє проект регіональної стратегії розвитку та забезпечує підготовку звітів про її виконання;
- 6) бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо - та короткостроковий період і програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;
- 7) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також проекти державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці;
- 8) забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці на короткостроковий період;

9) здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці для визнання територій депресивними; бере участь у розробці програм подолання депресивності територій і здійснює контроль за їх виконанням;

10) розробляє в установленому порядку пропозиції щодо вступу до відповідних об'єднань єврорегіонального співробітництва та реалізації спільних з іншими суб'єктами транскордонного співробітництва проектів (програм);

11) бере участь у розробці проектів програм транскордонного співробітництва, направляє їх центральним органам виконавчої влади, відповідальним за реалізацію державної політики у відповідній сфері (для підготовки у межах їх повноважень експертних висновків щодо доцільності надання державної фінансової підтримки у реалізації проектів) та Мінекономрозвитку для надання відповідної державної фінансової підтримки;

12) сприяє реалізації державної цінової політики та проведенні моніторингу її впливу на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток регіону;

13) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

14) готує пропозиції щодо:
погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;
надання державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки;
створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;

15) аналізує економічні та соціальні наслідки функціонування спеціальних економічних зон та територій пріоритетного розвитку і подає Мінекономрозвитку України відповідну інформацію;

16) бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;

17) готує та подає спеціальному уповноваженому центральному органу виконавчої влади у сфері інноваційної діяльності пропозиції щодо включення інноваційних проектів за регіональними програмами до державних програм і їх фінансування шляхом кредитування з державного бюджету;

18) здійснює підготовку відповідних інформаційних матеріалів щодо економічного потенціалу та інвестиційних можливостей області;

19) надає суб'єктам підприємницької діяльності, розташованим на території області, інформацію про пропозиції іноземних підприємств щодо співробітництва та сприяє у популяризації пропозицій підприємств області за межами України;

20) сприяє у проведенні переговорів з питань створення в області спільних підприємств (з іноземними інвестиціями), визначенні перспективних об'єктів та напрямів інвестування;

21) розробляє проекти регіональних програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює контроль за виконанням таких програм;

22) сприяє у формуванні інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

23) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

24) сприяє у розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

25) бере участь у забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності;

26) узагальнює інформацію про виконання обласною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління, відповідно до статті 6 Закону України "Про управління об'єктами державної власності", та подає Мінекономрозвитку України інформацію щодо:

фінансово-господарської діяльності кожного окремого суб'єкта господарювання державного сектору економіки, який знаходиться у сфері управління обласної державної адміністрації;

стану об'єктів державної власності, в тому числі корпоративних прав держави, які належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

виконання стратегічних планів розвитку державних підприємств, державних акціонерних товариств, управління корпоративними правами або контроль за діяльністю яких здійснює обласна державна адміністрація;

27) забезпечує нагляд за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначає координатора проекту;

28) аналізує та подає Мінекономрозвитку України підписані координатором проекту (програми) результати поточного та/або заключного моніторингу проектів (програм) міжнародної технічної допомоги;

29) бере участь у розробці стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги ЄС відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку України;

30) бере участь у підготовці пропозицій щодо формування переліку товарів, експорт (імпорт) яких підлягає ліцензуванню;

31) здійснює моніторинг розвитку економічних та торговельних відносин з ЄС та аналізує вплив наслідків функціонування зони вільної торгівлі з ЄС на економічний розвиток регіону, подає Мінекономрозвитку України пропозиції стосовно розбудови торговельно-економічних відносин з ЄС;

32) разом з іншими структурними підрозділами бере участь у реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва з ЄС, Митним союзом, подає Мінекономрозвитку України відповідні пропозиції;

33) забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств та організацій відповідної територіально-адміністративної одиниці у виставково-ярмаркових заходах;

34) координує в межах наданих повноважень діяльність структурних підрозділів облдержадміністрації у сфері зовнішніх зносин;

35) представляє у межах наданих йому повноважень інтереси облдержадміністрації у зносинах з відповідними органами суб'єктів або адміністративно-територіальних утворень іноземної держави, а також міжнародними організаціями;

36) бере участь у підготовці та погодженні з Міністерством закордонних справ України технічних завдань, складу офіційних делегацій облдержадміністрації, а також переліку офіційних осіб у складі урядових делегацій і робочих груп для участі в переговорах, конференціях, консультаціях, сесіях, візитах та інших заходах двостороннього та багатостороннього міжнародного співробітництва;

37) бере участь у розробленні та погодженні з Міністерством закордонних справ України і Міністерством економічного розвитку і торгівлі України програм перебування делегацій, груп та окремих представників іноземних держав у частині, що стосується області, організовує протокольні заходи під час проведення їх зустрічей з посадовими особами облдержадміністрації та інформує Міністерство закордонних справ України про результати цих зустрічей;

38) проводить у встановленому порядку у межах своєї компетенції переговори з офіційними представниками іноземних держав, акредитованих в Україні, а також за дорученням облдержадміністрації бере участь у переговорах з представниками ділових кіл, установ та організацій іноземних держав з питань, що належать до його компетенції;

39) вивчає тенденції розвитку зовнішньоекономічних зв'язків і рівень конкурентоспроможності продукції провідних галузей іноземних держав, кон'юнктуру ринку товарів і послуг та інформує облдержадміністрацію з цих питань, а в разі потреби – інші установи та організації.

40) забезпечує розвиток міжрегіонального співробітництва шляхом укладання угод, меморандумів, протоколів наміру з відповідними адміністративно-територіальними утвореннями іноземних держав;

41) готує матеріали з питань, що стосуються співробітництва області, до засідань робочих груп експертів та міжурядових комісій, для делегацій області, що відряджаються за кордон.

42) забезпечує виконання в області державних програм з європейської інтеграції та євроатлантичного співробітництва.

43) інформує суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, розташованих на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, про накази Мінекономрозвитку України щодо застосування (скасування, зміни виду, припинення дії) спеціальних санкцій, передбачених статтею 37 Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність" та подає Мінекономрозвитку України відповідну інформацію;

44) вносить в установленому порядку пропозиції центральним органам влади з питань удосконалення чинного законодавства України;

45) сприяє у створенні госпрозрахункових підприємств з надання консалтингової, методичної та інформаційної допомоги господарюючим суб'єктам області та іноземним підприємствам і організаціям;

46) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

47) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

48) вносить пропозиції щодо проекту місцевого бюджету;

49) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

50) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

51) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

52) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

53) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

54) бере участь у здійсненні заходів щодо запобігання і протидії корупції;

55) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

56) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

57) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

58) постійно інформує населення про стан виконання визначених законом повноважень;

59) здійснює повноваження, делеговані обласною радою;

60) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

61) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

62) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

63) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

64) забезпечує захист персональних даних;

65) здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Департамент очолює директор департаменту, який призначається на посаду і звільняється з посади за розпорядженням голови обласної державної адміністрації, згідно із законодавством про державну службу, за погодженням з Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, в установленому законодавством порядку.

6. Директор департаменту має заступника директора департаменту, заступників директора департаменту – начальників управлінь, які призначаються на посаду і звільняються з посади за розпорядженням голови обласної державної адміністрації та поданням директора департаменту погодженим із заступником голови облдержадміністрації, на якого покладено повноваження вирішення питань кадрової політики в області.

7. Директор департаменту:

1) здійснює керівництво діяльністю департаменту, сприяє у створенні належних умов праці;

2) призначає на посаду і звільняє з посади працівників департаменту, приймає рішення про присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

3) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про департамент;

4) затверджує положення про структурні підрозділи департаменту, посадові інструкції працівників та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

6) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;

7) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) може брати участь у засіданнях обласної ради;

11) представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням (накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у головному управлінні юстиції у Житомирській області);

13) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису департаменту;

15) здійснює добір кадрів;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту;

17) подає голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо: призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, заступників директора департаменту, присвоєння їм рангів державних службовців,

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;

19) забезпечує дотримання працівниками департаменту Правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

8. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції департаменту, може утворюватися колегія у складі директора департаменту (голова колегії), заступників директора департаменту, а також начальників відділів. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій.

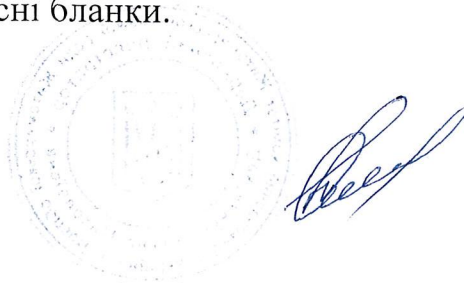
Склад колегії затверджує голова обласної державної адміністрації за поданням директора департаменту. Рішення колегії провадяться в життя наказами директора департаменту.

9. Департамент утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

11. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

Директор департаменту



З.Б.Янченко