

ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА



пл. Думська, 1, м. Одеса, 65004
тел.: 779-13-14
E-mail: sovnet@omr.gov.ua

ОДЕССКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

пл. Думская, 1, г. Одесса, 65004
тел.: 779-13-14
E-mail: sovnet@omr.gov.ua

05.12.16 № ЗПЧ-149/ГС Г

на № _____ от _____

Координатору регіональної мережі
Громадського руху ЧЕСНО
Федорів Ірині

На Ваш інформаційний запит від 29.11.2016р. №зри-149 повідомляємо наступне.

На офіційному сайті Одеської міської ради www.omr.gov.ua розміщується вся необхідна інформація про діяльність міської ради та її органів. За період з 1 січня по 1 грудня 2016 року проведено 8 сесій Одеської міської ради VII скликання..

Відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк документів обсягом більш як 10 сторінок. Особі, яка подала запит на інформацію, та не оплатила передбачені зазначеним Законом фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком, розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту.

Рішенням виконавчого комітету Одеської міської ради №624 від 27.10.2011р. затверджені такі норми витрат.

Факт присутності або відсутності депутата на засіданнях постійної комісії можна відстежити з протоколів засідань постійних комісій на офіційному сайті Одеської міської ради, або із копій цих протоколів.

Обсяг запитаних Вами документів, щодо відвідування депутатами засідань постійних комісій, можна порахувати за протоколами засідань постійних комісій на офіційному сайті Одеської міської ради www.omr.gov.ua (в залежності скільки сторінок протоколу комісії Вам потрібно: тільки перша – де фіксується присутність депутатів, або весь протокол комісії).

Обсяг документів про присутність депутатів на сесіях ради та про депутатські запити становить 61 аркуш.

Запитувані матеріали будуть Вам направлені після надання копії платіжної квитанції. Реквізити для сплати витрат додаються.

Секретар ради

О.Ю. Потапський

025626

Отримувач:

Виконавчий комітет Одеської міської ради

р\р 35421201034398 в ГУДКСУ у м. Одесі Одеської області,

МФО 828011, ЄДРПОУ 04056919

ОДЕСЬКА
МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ
КОМІТЕТ
РІШЕННЯ



г. Одесса

ОДЕССКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМІТЕТ
РЕШЕНИЕ

№ 624 029776

24. 10. 14.

Про затвердження норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

Відповідно до ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», виконавчий комітет Одеської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити норми витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (додаються).

2. Норми витрат, зазначені у пункті 1, розповсюджуються на суб'єктів відносин у сфері доступу до публічної інформації, які згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» є розпорядниками інформації.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Черненка С.О.

Міський голова

О. Костусев

Керуюча справами

Т. Герасименко



Додаток
до рішення виконавчого комітету
Одеської міської ради
від 24. 10. 14.
№ 624

НОРМИ
витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію

Послуга, що надається	Норми витрат
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,07 % від розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,15 % від розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,45 % від розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Примітка. Розмір мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання та друку документів.

Керуюча справами

Т. Герасименко