



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА  
МІСЬКА РАДА

ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ДЕПАРТАМЕНТ  
ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ

61200, м. Харків, м-н. Конституції, 7  
тел.: (057)760-76-67

УКРАИНА

ХАРЬКОВСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ  
ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ

61200, г. Харьков, пл. Конституции, 7  
тел.: (057)760-76-67



05.12.2016 № 967/0/69-16

ГО «Центр UA»  
foi+request-15495-  
727593e1@dostup.pravda.com.ua

Шановна Ірино Павлівно!

Департаментом організаційної роботи розглянуто Ваш запит на інформацію від 28.11.2016 щодо надання у період з 1 січня по 1 грудня 2016 року відомостей про кількість пленарних засідань сесій Харківської міської ради, відвідування депутатами Харківської міської ради 7 скликання пленарних засідань ради та засідань постійних комісій, а також депутатських запитів із зазначенням автора і теми, які розглядалися та були прийняті на засіданні міської ради.

За результатами розгляду відповідно до вимог ст. 5 Закону України «Про доступ до публічної інформації» повідомляємо що за вищевказаний Вами період проведено 7 пленарних засідань сесій Харківської міської ради 7 скликання. Інформація про відвідування депутатами Харківської міської ради 7 скликання пленарних засідань ради та засідань постійних комісій у період з 1 січня по 1 грудня 2016 року міститься в протоколах пленарних засідань сесій та постійних комісій Харківської міської ради. Одночасно повідомляємо, що інформація щодо депутатських запитів із зазначенням автора і теми за вищевказаний період міститься у рішеннях 4 сесії від 24.02.2016 № 176/16 «Про депутатський запит групи депутатів фракції «Об'єднання «САМОПОМІЧ» в Харківській міській раді.» та 5 сесії від 20.04.2016 № 234/16 «Про депутатський запит депутата Харківської міської ради 7 скликання Лесика А.А.».

Ураховуючи наведене, відповідно до вимог ст. 5 Закону України «Про доступ до публічної інформації» Департаментом організаційної роботи підготовлено копії документів, у яких міститься запитувана Вами інформація, а саме:

- протоколи пленарних засідань сесій Харківської міської ради 7 скликання за період з 1 січня по 1 грудня 2016 року;
- протоколи засідань постійних комісій Харківської міської ради 7 скликання з 1 січня по 1 грудня 2016 року;
- рішення 4 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 24.02.2016 № 176/16 «Про депутатський запит групи депутатів фракції «Об'єднання «САМОПОМІЧ» в Харківській міській раді»;
- рішення 5 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 20.04.2016 № 234/16 «Про депутатський запит депутата Харківської міської ради 7 скликання Лесика А.А.».

Згідно зі ст. 21 Закону у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 28.09.2011 № 683 (далі – Рішення) з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 затверджений розмір фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів.

Обсяг копій запитуваних Вами документів становить 1435 сторінок.

Для задоволення запиту Вам необхідно сплатити вартість фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням зазначеного у запиті документу, у будь-якій зручній для Вас фінансовій установі відповідно до рахунку, що додається.

Згідно з Рішенням надсилання копій документів за запитом здійснюється після підтвердження оплати вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, шляхом надіслання до розпорядника інформації оригіналу розрахункового документа.

Виходячи з вищенаведеного, повідомляємо, що протягом двох тижнів з дня відправлення даного листа (відповідно до дати, зазначеної на рахунку) Вам необхідно надати оригінал розрахункового документа до відділу забезпечення діяльності міської ради Департаменту організаційної роботи Харківської міської ради за адресою: 61200, м. Харків, вул. Сумська, 64, пов. 4, каб. 132 (понеділок – четвер з 9.00 до 18.00, п'ятниця з 9.00 до 16.45, перерва – з 13.00 до 13.45; телефон для довідок 760-72-76).

Після підтвердження сплати вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням документів, Вам будуть надані запитувані копії документів.

Одночасно повідомляється, що з метою забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні Харківської міської ради та її виконавчих органів, на виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інших актів чинного законодавства, офіційна документована інформація, яка створюється в процесі поточної діяльності Харківської міської ради та її органів, систематично та оперативно оприлюднюється на офіційному веб-сайті Харківської міської ради в мережі Інтернет ([www.city.kharkov.ua](http://www.city.kharkov.ua)).

Додаток: рахунок на відшкодування фактичних витрат на копіювання документів, що надаються за запитом на інформацію, на 1 арк. в 1 прим.

Директор Департаменту  
організаційної роботи



Д.М. Борисенко

Надавач послуг: Харківська міська рада  
 Реєстраційний рахунок: 35417005032986  
 Банк отримувача: ГУДКСУ у Харківській області  
 МФО банку: 851011  
 Код ЄДРПОУ: 04059243  
 Платник: Федорів Ірина Павлівна

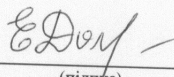
**РАХУНОК № 156**  
**від « 5 » грудня 2016 року**

Найменування	Вартість виготовлення 1 стор. (без ПДВ), грн	Кількість сторінок, од.	Ціна (без ПДВ), грн
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються запитом на інформацію	1,6	1 435	2 296,0
<b>Разом</b>			<b>2 296,0</b>

Усього до сплати: Дві тисячі двісті дев'яносто шість гривень 0 копійок  
 (сума прописом)

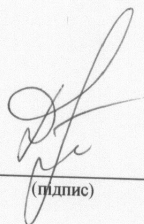
Заступник директора департаменту –  
 начальник відділу забезпечення діяльності  
 міської ради Департаменту організаційної  
 роботи Харківської міської ради

Виконавець:

  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис)

О. В. Долгінцева  
 (посада, П.І.Б.)

Керівник:

  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис)

Директора  
 Департаменту організаційної роботи  
 Харківської міської ради

Д. М. Борисенко  
 (посада, П.І.Б.)