

**МІНІСТЕРСТВО  
ЗАКОРДОННИХ СПРАВ  
УКРАЇНИ**

Михайлівська площа, 1  
м. Київ, 01018, Україна



Тел.: (044) 238 17 48; факс: (044) 238 18 88  
E-mail: [zsmfa@mfa.gov.ua](mailto:zsmfa@mfa.gov.ua)  
Web: <http://www.mfa.gov.ua>  
Код ЄДРПОУ 00026620

**MINISTRY  
OF FOREIGN AFFAIRS  
OF UKRAINE**

1 Mykhailivska Square  
Kyiv, 01018, Ukraine

21 грудня 2016 р. № 211/19-172/3-1938  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Громадянину**

**Гончару Є. В.**

foi+request-15809-

b1b8a844@dostup.pravda.com.ua

Щодо запиту

На запит від 15.12.2016 надсилаємо копії цивільно-правових договорів з надання послуг (далі - ЦПД) та актів виконаних робіт Шмалько Анастасією Євгеніївною в МЗС України у 2013 – 2014 рр. (додаються), а також інформацію щодо розміру коштів, отриманих Шмалько А.Є. за кожним договором: за ЦПД № 53 від 07.02.2013 за період з 01 лютого по 30 квітня 2013 було нараховано 4 500,0 грн., сплачено за мінусом податків - 3 725,55 грн.; за ЦПД № 100 від 19.04.2013 за період з 01 травня по 01 серпня 2013 нараховано 4 500,0 грн., сплачено за мінусом податків - 3 725,55 грн.; за ЦПД №186 від 31.07.2013 за період з 05 серпня по 04 листопада 2013 нараховано 4 647,62 грн., сплачено за мінусом податків – 3 847,76 грн.; за ЦПД № 259 від 29.10.2013 за період з 06 листопада по 31 грудня 2013 нараховано 3 195,24 грн., сплачено за мінусом податків – 2 704,20 грн.; за ЦПД № 22 від 24.01.2014 за період з 10 січня по 28 лютого 2014 нараховано 3 040 грн., сплачено за мінусом податків – 2 516,82 грн.

Додаток: згадане на 24 арк.

**Начальник Управління  
генерального секретаріату**

**А.Н.Діденко**

2013

**Цивільно-правовий договір  
та виконання роботи в МЗС України**

Київ

2013 р.

Міністерство закордонних справ України в особі **Олефірова Андрія Володимировича**, заступника Міністра-керівника апарату, що діє на підставі наказу МЗС України від 09.02.2011 року № 42, з однієї сторони, далі – Замовник, та громадянка України **Шмалько Анастасія Євгенівна**,

з іншої сторони, далі – Виконавець, уклали цей договір про таке.

**Предмет Договору**

Замовник доручас, а Виконавець зобов'язується виконати відповідно до умов цього Договору роботу в Департаменті секретаріату Міністра, зокрема з наступних питань:

- здійснення робіт, пов'язаних з аналізом інформації, яка входить до компетенції Департаменту і не становить державну таємницю;
- підготовка аналітичних матеріалів, довідок, висновків з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;
- виконання інших доручень керівництва Департаменту аналітичного характеру;
- виконання копіювальних робіт з метою формування архіву.

**Зобов'язання Сторін**

1. **Виконавець зобов'язується** виконувати власними силами всі види робіт, передбачених у пункті 1 цього Договору з використанням матеріальних ресурсів Замовника.
2. У разі встановлення Замовником строків виконання робіт, передбачених у пункті 1 цього Договору, Виконавець зобов'язується виконувати роботи у строки, визначені Замовником.
3. **Замовник зобов'язується** створити належні умови для виконання Виконавцем робіт за цим Договором та забезпечити всіма необхідними матеріалами у кількості згідно з нормативами, передбаченими для цих робіт.
4. **Замовник зобов'язується** оплачувати виконані роботи за цим Договором відповідно до Акта здавання-приймання виконаних робіт.

**Строки виконання робіт**

5. Роботи за цим договором виконуються протягом трьох місяців, починаючи з 1 грудня 2013 року.
6. У разі невиконання робіт у строки, встановлені Замовником, оплата здійснюється за фактично виконану роботу.

**Ціна договору та порядок розрахунків**

8. Робота за цим Договором оплачується Замовником щомісячно на підставі Акта здавання-приймання виконаних робіт за цим Договором.

9. Сторони погодилися, що вартість виконаної роботи за цим Договором складає 1800 ( ) грн. на місяць з урахуванням відповідних утримань згідно з чинним законодавством України.

### Відповідальність сторін

10. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання покладених на них зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.
11. У разі порушення однією зі Сторін зобов'язань за цим Договором, інша Сторона має право розірвати його, повідомивши іншу Сторону письмово за 10 робочих днів.
12. Спори за цим Договором вирішуються у судовому порядку.

### Інші умови

13. У разі відсутності коштів на оплату виконаних робіт, остаточні розрахунки мають бути перенесені. Перенесення терміну дії Договору оформлюється додатковою угодою.
14. Сторони домовилися вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективного виконання робіт за цим Договором.
15. На Виконавця за цим Договором не поширюються норми трудового законодавства, а саме: право на відпустку або заміну її грошовою компенсацією, право на оплату листків непрацездатності, а також на будь-яку допомогу з соціального фонду.
16. Під час виконання робіт за цим договором Виконавець не має право ознайомлюватися із змістом документів з обмеженим доступом, а також виконувати обов'язки з обліку та зберігання службових документів з грифом "Для службового користування".

### Строк дії Договору

17. Строк дії Договору:

Початок 1 травня 2013 р., закінчення 1 серпня 2013 р.

11/11/13

**Цивільно-правовий договір  
та виконання роботи в МЗС України**

Київ

" 7 " лютого 2013 р.

Міністерство закордонних справ України в особі **Олефірова Андрія Володимировича**, заступника Міністра-керівника апарату, що діє на підставі наказу МЗС України від 09.02.2011 року № 42, з однієї сторони, далі – **Замовник**, та громадянка України **Шмалько Анастасія Євгенівна**,

іншої сторони, далі – **Виконавець**, уклали цей договір про таке.

**Предмет Договору**

Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується виконати відповідно до умов цього Договору роботу в Департаменті секретаріату Міністра, зокрема з наступних питань:

- здійснення робіт, пов'язаних з аналізом інформації, яка входить до компетенції Департаменту і не становить державну таємницю;
- підготовка аналітичних матеріалів, довідок, висновків з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;
- виконання інших доручень керівництва Департаменту аналітичного характеру;
- виконання копіювальних робіт з метою формування архіву.

**Зобов'язання Сторін**

1. **Виконавець зобов'язується** виконувати власними силами всі види робіт, передбачених у пункті 1 цього Договору з використанням матеріальних ресурсів Замовника.
2. У разі встановлення Замовником строків виконання робіт, передбачених у пункті 1 цього Договору, Виконавець зобов'язується виконувати роботи у строки, визначені Замовником.
3. **Замовник зобов'язується** створити належні умови для виконання Виконавцем робіт за цим Договором та забезпечити всіма необхідними матеріалами у кількості згідно з нормативами, передбаченими для цих робіт.
4. **Замовник зобов'язується** оплачувати виконані роботи за цим Договором відповідно до Акта здавання-приймання виконаних робіт.

**Строки виконання робіт**

5. Роботи за цим договором виконуються протягом трьох місяців, починаючи з 01 лютого 2013 року.
6. У разі невиконання робіт у строки, встановлені Замовником, оплата здійснюється за фактично виконану роботу.

**Ціна договору та порядок розрахунків**

8. Робота за цим Договором оплачується Замовником щомісячно на підставі Акта здавання-приймання виконаних робіт за цим Договором.

9. Сторони погодилися, що вартість виконаної роботи за цим Договором складає 400 (чотириста нуль ) грн. на місяць з урахуванням відповідних утримань згідно з чинним законодавством України.

### Відповідальність сторін

10. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання покладених на них зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

11. У разі порушення однією зі Сторін зобов'язань за цим Договором, інша Сторона має право розірвати його, повідомивши іншу Сторону письмово за 10 робочих днів.

12. Спори за цим Договором вирішуються у судовому порядку.

### Інші умови

13. У разі відсутності коштів на оплату виконаних робіт, остаточні розрахунки мають бути перенесені. Перенесення терміну дії Договору оформлюється додатковою угодою.

14. Сторони домовилися вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективного виконання робіт за цим Договором.

15. На Виконавця за цим Договором не поширюються норми трудового законодавства а саме: право на відпустку або заміну її грошовою компенсацією, право на оплату листків непрацездатності, а також на будь-яку допомогу з соціального фонду.

16. Під час виконання робіт за цим договором Виконавець не має права ознайомлюватися із змістом документів з обмеженим доступом, а також виконувати обов'язки з обліку та зберігання службових документів з грифом "Для службового користування".

### Строк дії Договору

17. Строк дії Договору:

Початок 01 лютого 2013 р., закінчення 01 травня 2013 р.

**АКТ**  
**Здавання-приймання виконаних робіт**  
**за договором №53 від 07.02.2013 р.**

Ми, що нижче підписалися, директор Департаменту секретаріату Міністра Д.В.Свистков, з однієї сторони, та виконавець А.Є.Шмалько, з іншої сторони, склали цей акт про те, що А.Є.Шмалько з 1 по 28 лютого 2013 р. виконала роботу згідно з цивільно-правовим договором вчасно і якісно.

Від замовника:

Директор ДСМ

Д.В.Свистков

Виконавець:

А.Є.Шмалько

**АКТ**  
**Здавання-приймання виконаних робіт**  
**за договором №53 від 07.02.2013 р.**

Ми, що нижче підписалися, директор Департаменту секретаріату Міністра Д.В.Свистков, з однієї сторони, та виконавець А.Є.Шмалько, з іншої сторони, склали цей акт про те, що А.Є.Шмалько з 01 по 31 березня 2013 р. виконала роботу згідно з цивільно-правовим договором вчасно і якісно.

Від замовника:

Директор ДСМ

Д.В.Свистков

Виконавець:

А.Є.Шмалько

**АКТ**  
**Здавання-приймання виконаних робіт**  
**за договором №53 від 07.02.2013 р.**

Ми, що нижче підписалися, директор Департаменту секретаріату Міністра Д.В.Свистков, з однієї сторони, та виконавець А.Є.Шмалько, з іншої сторони, склали цей акт про те, що А.Є.Шмалько з 01 по 30 квітня 2013 р. виконала роботу згідно з цивільно-правовим договором вчасно і якісно.

Від замовника:

Директор ДСМ

Д.В.Свистков

Виконавець:

А.Є.Шмалько



**АКТ**  
**Здавання-приймання виконаних робіт**  
**за договором №100 від 19.04.2013 р.**

Ми, що нижче підписалися, директор Департаменту секретаріату Міністра Д.В.Свистков, з однієї сторони, та виконавець А.Є.Шмалько, з іншої сторони, склали цей акт про те, що А.Є.Шмалько з 01 по 31 травня 2013 р. виконала роботу згідно з цивільно-правовим договором вчасно і якісно.

Від замовника:

Директор ДСМ

Д.В.Свистков

Виконавець:

А.Є.Шмалько

**АКТ**  
**Здавання-приймання виконаних робіт**  
**за договором №100 від 19.04.2013 р.**

Ми, що нижче підписалися, директор Департаменту секретаріату Міністра Д.В.Свистков, з однієї сторони, та виконавець А.Є.Шмалько, з іншої сторони, склали цей акт про те, що А.Є.Шмалько з 01 по 30 червня 2013 р. виконала роботу згідно з цивільно-правовим договором вчасно і якісно.

Від замовника:

Директор ДСМ

Д.В.Свистков

Виконавець:

А.Є.Шмалько

**АКТ**  
**Здавання-приймання виконаних робіт**  
**за договором №100 від 19.04.2013 р.**

Ми, що нижче підписалися, директор Департаменту секретаріату Міністра Д.В.Свистков, з однієї сторони, та виконавець А.Є.Шмалько, з іншої сторони, склали цей акт про те, що А.Є.Шмалько з 01 по 31 липня 2013 р. виконала роботу згідно з цивільно-правовим договором вчасно і якісно.

Від замовника:

Директор ДСМ

Д.В.Свистков

Виконавець:

А.Є.Шмалько

Типовий цивільно-правовий договір  
на надання послуг в МЗС України

№ 180

Київ

" 31 " серпня 2013 р.

Міністерство закордонних справ України в особі Демченка Руслана Михайловича, Першого заступника Міністра, що діє на підставі розпорядження МЗС України від 07.05.2013 року № 115, з однієї сторони, далі – Замовник, та громадянка України Шмалько Анастасія Євгенівна,

з іншої сторони, далі – Виконавець, уклали цей договір про таке.

#### Предмет Договору

Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати відповідно до умов цього Договору послуги в Департаменті секретаріату Міністра, зокрема з наступних питань:

- здійснення послуг, пов'язаних з аналізом інформації, яка входить до компетенції Департаменту і не становить державну таємницю;
- підготовка аналітичних матеріалів, довідок, висновків з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;
- виконання інших доручень керівництва Департаменту аналітичного характеру;
- виконання копіювальних робіт з метою формування архіву.

#### Зобов'язання Сторін

1. Виконавець зобов'язується виконувати власними силами всі види послуг, передбачених у пункті 1 цього Договору з використанням матеріальних ресурсів Замовника.
2. У разі встановлення Замовником строків виконання послуг, передбачених у пункті 1 цього Договору, Виконавець зобов'язується виконувати послуги у строки, визначені Замовником.
3. Замовник зобов'язується створити належні умови для виконання Виконавцем послуг за цим Договором та забезпечити всіма необхідними матеріалами у кількості згідно з нормативами, передбаченими для цих послуг.
4. Замовник зобов'язується оплачувати виконані послуги за цим Договором відповідно до Акта здавання-приймання виконаних робіт.

#### Строки виконання послуг

5. Послуги за цим договором виконуються протягом трьох місяців, починаючи з 05 серпня 2013 року.
6. У разі невиконання надання послуг у строки, встановлені Замовником, оплата здійснюється за фактично виконану роботу.

#### Ціна договору та порядок розрахунків

8. Робота за цим Договором оплачується Замовником щомісячно на підставі Акта здавання-приймання наданих послуг за цим Договором.

9. Сторони погодилися, що вартість наданих послуг за цим Договором складає 1600 (одна тисяча шістсот) грн. на місяць з урахуванням відповідних утримань згідно з чинним законодавством України.

#### Відповідальність сторін

10. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання покладених на них зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

11. У разі порушення однією зі Сторін зобов'язань за цим Договором, інша Сторона має право розірвати його, повідомивши іншу Сторону письмово за 10 робочих днів.

12. Спори за цим Договором вирішуються у судовому порядку.

#### Інші умови

13. У разі відсутності коштів на оплату виконаних робіт, остаточні розрахунки мають бути перенесені. Перенесення терміну дії Договору оформлюється додатковою угодою.

14. Сторони домовилися вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективного виконання робіт за цим Договором.

15. На Виконавця за цим Договором не поширюються норми трудового законодавства, а саме: право на відпустку або заміну її грошовою компенсацією, право на оплату листків непрацездатності, а також на будь-яку допомогу з соціального фонду.

16. Під час виконання робіт за цим договором Виконавець не має право ознайомлюватися із змістом документів з обмеженим доступом, а також виконувати обов'язки з обліку та зберігання службових документів з грифом "Для службового користування".

#### Строк дії Договору

17. Строк дії Договору:

Початок Зарплати 2013 р., закінчення Число/Місяць 2013 р.

**АКТ**  
**Здавання-приймання наданих послуг**  
**за договором №186 від 31.07.2013 р.**

Ми, що нижче підписалися, директор Департаменту секретаріату Міністра Д.В.Свистков, з однієї сторони, та виконавець А.Є.Шмалько, з іншої сторони, склали цей акт про те, що А.Є.Шмалько з 05 по 31 серпня 2013 р. надала послуги згідно з цивільно-правовим договором вчасно і якісно.

Від замовника:

Директор ДСМ

Д.В.Свистков

Виконавець:

А.Є.Шмалько

**АКТ**  
**Здавання-приймання наданих послуг**  
**за договором №186 від 31.07.2013 р.**

Ми, що нижче підписалися, Директор Департаменту секретаріату Міністра Д.В.Свистков, з однієї сторони, та виконавець А.Є.Шмалько, з іншої сторони, склали цей акт про те, що А.Є.Шмалько з 02 по 30 вересня 2013 р. надала послуги згідно з цивільно-правовим договором вчасно і якісно.

Від замовника:

Директор ДСМ

Д.В.Свистков

Виконавець:

А.Є.Шмалько

**АКТ**  
**Здавання-приймання наданих послуг**  
**за договором №186 від 31.07.2013 р.**

Ми, що нижче підписалися, Директор Департаменту секретаріату Міністра Д.В.Свистков, з однієї сторони, та виконавець А.Є.Шмалько, з іншої сторони, склали цей акт про те, що А.Є.Шмалько з 01 по 04 листопада 2013 р. надала послуги згідно з цивільно-правовим договором вчасно і якісно.

Від замовника:

Директор ДСМ

Д.В.Свистков

Виконавець:

А.Є.Шмалько



**АКТ**  
**Здавання-приймання наданих послуг**  
**за договором №186 від 31.07.2013 р.**

Ми, що нижче підписалися, Директор Департаменту секретаріату Міністра Д.В.Свистков, з однієї сторони, та виконавець А.Є.Шмалько, з іншої сторони, склали цей акт про те, що А.Є.Шмалько з 01 по 31 жовтня 2013 р. надала послуги згідно з цивільно-правовим договором вчасно і якісно.

Від замовника:

Директор ДСМ

Д.В.Свистков

Виконавець:

А.Є.Шмалько

Типовий цивільно-правовий договір  
на надання послуг в МЗС України

№ 259

Київ

"26" 10 2013 р.

Міністерство закордонних справ України в особі **Олефірова Андрія Володимировича**, Заступника Міністра – керівника апарату, що діє на підставі розпорядження МЗС України від 07.05.2013 року № 115, з однієї сторони, далі – **Замовник**, та громадянка України **Шмалько Анастасія Євгенівна**,

з іншої сторони, далі – **Виконавець**, уклали цей договір про таке.

#### Предмет Договору

Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати відповідно до умов цього Договору послуги в Департаменті секретаріату Міністра, зокрема з наступних питань:

- здійснення послуг, пов'язаних з аналізом інформації, яка входить до компетенції Департаменту і не становить державну таємницю;
- підготовка аналітичних матеріалів, довідок, висновків з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;
- виконання інших доручень керівництва Департаменту аналітичного характеру;
- виконання копіювальних робіт з метою формування архіву.

#### Зобов'язання Сторін

1. **Виконавець** зобов'язується виконувати власними силами всі види послуг, передбачених у пункті 1 цього Договору з використанням матеріальних ресурсів Замовника.
2. У разі встановлення Замовником строків виконання послуг, передбачених у пункті 1 цього Договору, **Виконавець** зобов'язується виконувати послуги у строки, визначені Замовником.
3. **Замовник** зобов'язується створити належні умови для виконання Виконавцем послуг за цим Договором та забезпечити всіма необхідними матеріалами у кількості згідно з нормативами, передбаченими для цих послуг.
4. **Замовник** зобов'язується оплачувати виконані послуги за цим Договором відповідно до Акта здавання-приймання виконаних робіт.

#### Строки виконання послуг

5. Послуги за цим договором виконуються з 06 листопада 2013 року.
6. У разі невиконання надання послуг у строки, встановлені Замовником, оплата здійснюється за фактично виконану роботу.

#### Ціна договору та порядок розрахунків

8. Робота за цим Договором оплачується Замовником щомісячно на підставі Акта здавання-приймання наданих послуг за цим Договором.

9. Сторони погодилися, що вартість наданих послуг за цим Договором складає 1600 (одна тисяча шістсот) грн. на місяць з урахуванням відповідних утримань згідно з чинним законодавством України.

#### Відповідальність сторін

10. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи ненадлежащее виконання покладених на них зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

10. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання покладених на них зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

11. У разі порушення однією зі Сторін зобов'язань за цим Договором, інша Сторона має право розірвати його, повідомивши іншу Сторону письмово за 10 робочих днів.

12. Спори за цим Договором вирішуються у судовому порядку.

**Інші умови**

13. У разі відсутності коштів на оплату виконаних робіт, остаточні розрахунки мають бути перенесені. Перенесення терміну дії Договору оформлюється додатковою угодою.

14. Сторони домовилися вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективного виконання робіт за цим Договором.

15. На Виконавця за цим Договором не поширюються норми трудового законодавства, а саме: право на відпустку або заміну її грошовою компенсацією, право на оплату листків непрацездатності, а також на будь-яку допомогу з соціального фонду.

16. Під час виконання робіт за цим договором Виконавець не має право ознайомлюватися із змістом документів з обмеженим доступом, а також виконувати обов'язки з обліку та зберігання службових документів з грифом "Для службового користування".

**Строк дії Договору**

17. Строк дії Договору:

Початок 20.11 2013 р., закінчення 31.12 2013 р.

**АКТ**  
**Здавання-приймання наданих послуг**  
**за договором №259 від 29.10.2013 р.**

Ми, що нижче підписалися, Директор Департаменту секретаріату Міністра Д.В.Свистков, з однієї сторони, та виконавець А.Є.Шмалько, з іншої сторони, склали цей акт про те, що А.Є.Шмалько з 06 по 30 листопада 2013 р. надала послуги згідно з цивільно-правовим договором вчасно і якісно.

Від замовника:

Директор ДСМ

Д.В.Свистков

Виконавець:

А.Є.Шмалько

**Типовий цивільно-правовий договір  
на надання послуг в МЗС України**

Київ

„ 24 „ 01 2014 р.

Міністерство закордонних справ України в особі **Олефірова Андрія Володимировича**, Заступника Міністра – керівника апарату, що діє на підставі розпорядження МЗС України від 07.05.2013 року № 115, з однієї сторони, далі – Замовник, та громадянка України **Шмалько Анастасія Євгенівна**,

з іншої сторони, далі – Виконавець, уклали цей договір про таке.

**Предмет Договору**

Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати відповідно до умов цього Договору послуги в Департаменті секретаріату Міністра, зокрема з наступних питань:

- здійснення послуг, пов'язаних з аналізом інформації, яка входить до компетенції Департаменту і не становить державну таємницю;
- підготовка аналітичних матеріалів, довідок, висновків з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;
- виконання інших доручень керівництва Департаменту аналітичного характеру;
- виконання копіювальних послуг з метою формування архіву.

**Зобов'язання Сторін**

1. **Виконавець зобов'язується** виконувати власними силами всі види послуг, передбачених у пункті 1 цього Договору з використанням матеріальних ресурсів Замовника.
2. У разі встановлення Замовником строків виконання послуг, передбачених у пункті 1 цього Договору, Виконавець зобов'язується виконувати послуги у строки, визначені Замовником.
3. **Замовник зобов'язується** створити належні умови для виконання Виконавцем послуг за цим Договором та забезпечити всіма необхідними матеріалами у кількості згідно з нормативами, передбаченими для цих послуг.
4. **Замовник зобов'язується** оплачувати виконані послуги за цим Договором відповідно до Акта здавання-приймання виконаних робіт.

**Строки виконання послуг**

5. Послуги за цим договором надаються з 10 січня 2014 року.
6. У разі невиконання надання послуг у строки, встановлені Замовником, оплата здійснюється за фактично виконану роботу.

**Ціна договору та порядок розрахунків**

8. Робота за цим Договором оплачується Замовником щомісячно на підставі Акта здавання-приймання наданих послуг за цим Договором.
9. Сторони погодилися, що вартість наданих послуг за цим Договором складає 1600 (одна тисяча шістсот) грн. на місяць з урахуванням відповідних утримань згідно з чинним законодавством України.

**Відповідальність сторін**

10. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання покладених на них зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

11. У разі порушення однією зі Сторін зобов'язань за цим Договором, інша Сторона має право розірвати його, повідомивши іншу Сторону письмово за 10 робочих днів.

12. Спори за цим Договором вирішуються у судовому порядку.

#### **Інші умови**

13. У разі відсутності коштів на оплату виконаних робіт, остаточні розрахунки мають бути перенесені. Перенесення терміну дії Договору оформлюється додатковою угодою.

14. Сторони домовилися вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективного виконання робіт за цим Договором.

15. На Виконавця за цим Договором не поширюються норми трудового законодавства, а саме: право на відпустку або заміну її грошовою компенсацією, право на оплату листків непрацездатності, а також на будь-яку допомогу з соціального фонду.

16. Під час виконання робіт за цим договором Виконавець не має право ознайомлюватися із змістом документів з обмеженим доступом, а також виконувати обов'язки з обліку та зберігання службових документів з грифом "Для службового користування".

#### **Строк дії Договору**

17. Строк дії Договору:

Початок 01.01.2014 2014 р., закінчення 31.12.2014 2014 р.

**АКТ**  
**Здавання-приймання наданих послуг**  
**за договором №259 від 29.10.2013 р.**

Ми, що нижче підписалися, Директор Департаменту секретаріату Міністра Д.В.Свистков, з однієї сторони, та виконавець А.Є.Шмалько, з іншої сторони, склали цей акт про те, що А.Є.Шмалько з 01 по 31 грудня 2013 р. надала послуги згідно з цивільно-правовим договором вчасно і якісно:

Від замовника:

Директор ДСМ

Д.В.Свистков

Виконавець:

А.Є.Шмалько

**АКТ**  
**Здавання-приймання наданих послуг**  
**за договором №22 від 24.01.2014 р.**

Ми, що нижче підписалися, Директор Департаменту секретаріату Міністра Д.В.Свистков, з однієї сторони, та виконавець А.Є.Шмалько, з іншої сторони, склали цей акт про те, що А.Є.Шмалько з 10 по 31 січня 2014 р. надала послуги згідно з цивільно-правовим договором вчасно і якісно.

Від замовника:

Директор ДСМ

Д.В.Свистков

Виконавець:

А.Є.Шмалько



**АКТ**  
**Здавання-приймання наданих послуг**  
**за договором №22 від 24.01.2014 р.**

Ми, що нижче підписалися, Директор Департаменту секретаріату Міністра Д.В.Свистков, з однієї сторони, та виконавець А.Є.Шмалько, з іншої сторони, склали цей акт про те, що А.Є.Шмалько з 03 по 28 лютого 2014 р. надала послуги згідно з цивільно-правовим договором вчасно і якісно.

Від замовника:

Директор ДСМ

Д.В.Свистков

Виконавець:

А.Є.Шмалько