

ДОГОВІР № 15

на охорону об'єктів

м. Кам'янське

«06» 12 2016 рік

Товариство з обмеженою відповідальністю «Служба охорони «АЛАБАЙ», платник єдиного податку, в особі директора Сторожко Олександра Олександровича, який діє на підставі Статуту та ліцензії МВС України АВ №597044, у подальшому «Виконавець, з одного боку, та

Департамент з гуманітарних питань Кам'янської міської ради, в особі директора Онищенко Тетяни Яківни, який діє на підставі Положення, у подальшому «Замовник», з іншого боку, разом «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. «Виконавець» зобов'язується виконати послуги з охорони головної ялинки міста, за адресою: пл. Петра Калнишевського, м. Кам'янське та прилеглої території в радіусі 40 м, в період з 17.12.2016р. по 20.01.2017р. включно, а «Замовник» зобов'язується прийняти виконані послуги та оплатити на умовах, визначених цим Договором та актом виконаних робіт.
- 1.2. Охорона об'єктів здійснюється в дні та години, зазначені в дислокації об'єктів «Замовника» (Додаток 1).
- 1.3. Ціна, кількість надання послуг зазначається згідно розрахунку (Додаток 2), який є невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.4. Організація охорони визначається за згодою Сторін, виходячи з принципу надійності і економічності.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Загальна сума договору становить 100865,48 (сто тисяч 865 чотирьохсот сорок вісім грн 48 коп.) без ПДВ.
- 2.2. Оплата за виконані послуги охорони проводиться «Замовником» після надання послуг і представленого «Виконавцем» відповідного рахунку, оформленого на підставі акту виконаних робіт (послуг).
- 2.3. Розрахунки за надані послуги здійснюються «Замовником» в національній валюті у безготівковій формі, опісля на умовах, визначених цим Договором та актом виконаних робіт.
- 2.4. «Замовник» повинен підписати наданий «Виконавцем» Акт виконаних робіт в п'ятиденний строк. В випадку, якщо «Замовник» не повертає підписаний Акт виконаних робіт в п'ятиденний строк або не надає письмово обґрунтовану відповідь про підстави його не підписання, факт надання «Виконавцем» послуг охорони «Замовнику» є підтвердженим.
- 2.5. На момент укладання цього Договору у «Замовника» передбачені бюджетні призначення щодо охорони об'єктів, вказаних у п.1.1. Договору.
- 2.6. «Замовник» зобов'язується провести 30% передплату річної суми договору до кінця бюджетного періоду.
- 2.7. По закінченні строку «Виконавець» повертає суму невикористаного авансу протягом 3 днів.

3. ОБОВ'ЯЗКИ «ВИКОНАВЦЯ»

- 3.1. Організувати та забезпечити охорону та недоторканість об'єктів «Замовника», прийнятих під охорону.
- 3.2. Забезпечити дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах силами працівників охорони під час несення ними служби, а у випадку виявлення на об'єкті, що

охороняється, пожежі або інших випадків, повідомити спеціальні служби та вжити першочергових заходів щодо ліквідації пожежі

4. ОБОВ'ЯЗКИ «ЗАМОВНИКА»

- 4.1. Своєчасно вносити плату за послуги охорони, на умовах вказаних в цьому Договорі.
- 4.2. Негайно повідомляти «Виконавця» про всі виявлені недоліки та порушення, пов'язані з виконанням Договору.

5. ПРАВА «ВИКОНАВЦЯ»

- 5.1. У випадку, якщо «Замовник» прострочив оплату послуг «Виконавця», «Виконавець» має право в односторонньому порядку відмовитись від виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, про що повідомляє «Замовника» у триденний строк.

6. ПРАВА «ЗАМОВНИКА»

- 6.1. Замовник має право контролювати виконання своїх обов'язків «Виконавцем».
- 6.2. Достроково припинити дію Договору, про що обов'язково письмово повідомляє «Виконавця» в десятиденний строк до припинення його дії, що оформлюється Додатковою угодою Сторін, при цьому «Замовник» зобов'язаний виконати свої обов'язки щодо сплати за послуги охорони об'єктів до моменту фактичного їх припинення.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У випадку невиконання або неналежного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України у тому числі відповідальність за завданні збитки.

8. ФОРС-МАЖОР

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, що виникли після укладання даного Договору, незалежно від волі Сторін.
- 8.2. Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні ситуації природнього, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що перешкоджають належному виконанню Сторонами зобов'язань, передбачених цим Договором.
- 8.3. Наявність обставин непереборної сили повинна бути підтверджена письмовими документами уповноважених державних органів.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням ними цього Договору, вирішується шляхом переговорів.
- 9.2. Спори, по яким Сторони не дійшли до згоди, вирішуються господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

10. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА ПРИПИНЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 10.1. Кожна із Сторін може достроково розірвати (припинити) дію чинного Договору, попередивши про це у письмовій формі іншу Сторону не пізніше, ніж за 10 днів до його розірвання.
- 10.2. У разі розірвання (припинення) Договору, «Замовник» зобов'язаний сплатити «Виконавцю» за надані послуги по останній день їх надання включно.

11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір діє до 07.02.2019 р.

11.2. Усі правовідносини, що виникають між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.3. Договір з Додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у «Виконавця», а другий у «Замовника.»

12. РЕВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Департамент з гуманітарних питань
Камянської міської ради

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «Служба охорони «АЛАБАЙ»

ДОГОВІР *л 126*
перевезення вантажу

м. Кам'янське

«14» *12* 20*16* року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕКОСФЕРА ДНІПРО» (надалі іменується «Перевізник»), в особі директора Щebetової Тетяни Іванівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони та **ДЕПАРТАМЕНТ З ГУМАНІТАРНИХ ПИТАНЬ КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** (надалі іменується «Замовник»), в особі директора Департаменту Онищенко Тетяни Яківни, яка діє на підставі Положення, з іншої сторони, (в подальшому разом іменовані «Сторони», а кожна сторона окремо - «Сторона») уклали цей Договір перевезення вантажу (надалі іменується «Договір») про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Перевізник зобов'язується доставити ввірений йому для перевезення вантаж в пункт призначення і видати його уповноваженій особі Замовника на одержання вантажу, а Замовник зобов'язується своєчасно оплачувати Перевізнику плату за перевезення вантажу.

1.2. Під вантажем Сторони розуміють наступний товар: конструкція "Ялинка" у комплекті (висота 18м.) ELKS18 з банером у кількості 1 шт.

1.3. Перевізник зобов'язаний доставити вантаж у пункт призначення за наступною адресою: м. Кам'янське, площа Петра Калнишевського, поблизу будинку №2.

1.4. Перевізник не відповідає за якість і масу нетто вантажу, які упаковані або опломбовані Замовником.

1.5. Навантаження й розвантаження вантажу здійснюються Перевізником.

1.6. Перевізник зобов'язаний доставити вантаж в пункт призначення в 5-денний строк з дня отримання вантажу для перевезення та сплати Замовником авансу згідно пункту 4.4. даного Договору.

2. ОBOB'ЯЗКИ ПЕРЕВІЗНИКА.

2.1. Перевізник зобов'язується забезпечити прийом, передачу, вивантаження, навантаження, зберігання вантажу, перевіряти кількість, якість вантажу (наскільки це можливо при поверхневому огляді), складати у відповідних випадках акти нестачі, бою, пошкодження вантажу, інші подібні документи, а також виконувати інші необхідні і можливі дії, пов'язані із захистом інтересів Замовника.

2.2. Перевізник зобов'язується забезпечити виконання всіх формальностей, пов'язаних з переміщенням вантажу.

2.3. Перевізник зобов'язується здійснити перевезення транспортним засобом, який би забезпечив збереження вантажу з моменту його прийняття для перевезення і до моменту видачі Замовнику.

3. ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА.

3.1. Забезпечити своєчасне та повне оформлення у встановленому порядку товарно-транспортних накладних, відзначати в них фактичний час прибуття і відправлення автомобіля з пунктів вантаження.

3.2. Сплати вартість перевезення у встановленому даним Договором порядку та строки.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ І ПЛАТА ЗА ПЕРЕВЕЗЕННЯ ВАНТАЖУ.

4.1. Розрахунки здійснюються в гривнях в безготівковій формі шляхом перерахування відповідної суми на розрахунковий рахунок Перевізника.

4.2. Датою отримання Перевізником безготівкових грошових коштів є дата зарахування таких коштів на розрахунковий (поточний) рахунок Перевізника.

4.3. Вартість перевезення вантажу та інші операції й послуги, пов'язані з перевезенням, становить 53 000,00 грн. (п'ятдесят три тисячі гривень) без ПДВ.

4.4. Замовник здійснює Перевізнику оплату у розмірі 100% вартості перевезення вантажу до кінця бюджетного періоду на підставі Акту прийому виконаних робіт (послуг).

4.5. Оплата послуг Перевізника Замовником проводиться в межах затверджених планових асигнувань на відповідний період..

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

5.1. Перевізник і Замовник у випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим договором несуть взаємну матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством та умовами договору.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

6.1. Всі розбіжності, які можуть виникнути між сторонами при виконанні цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди - розглядаються в господарському суді за місцезнаходженням відповідача.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони погодилися, що в разі виникнення обставин непереборної сили (до яких у тому числі належать: стихійні лиха, бурі, циклони, повені, землетруси, війни, воєнні дії, страйки, блокади, масові заворушення, хуліганські дії, дії вибухових пристроїв, і т .буд.). Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин. Сторона, яка не сповістила іншу сторону про дію перешкоджають обставин непереборної сили, про яких ця інша сторона не могла знати, позбавляється права посилається на зазначені обставини.

8. ІНШІ УМОВИ.

8.1. Сторони погодилися, що текст Договору, будь - які матеріали, інформація та відомості, що стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, якщо тільки така передача пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів.

8.2. Будь - які зміни і доповнення до цього Договору будуть дійсні, якщо вони вчинені в письмовій формі, підписані Сторонами та завірені печаткою.

8.3. Одностороннє розірвання цього Договору не допускається, крім випадків, коли одна із сторін не виконує його умови.

8.4. Дострокове розірвання договору і зміна його умов можливі за згодою сторін.

8.5. Цей Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, і набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2016 року.

9. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН.

<u>ПЕРЕВІЗНИК</u> ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕКОСФЕРА ДНІПРО»	<u>ЗАМОВНИК</u> ДЕПАРТАМЕНТ З ГУМАНІТАРНИХ ПИТАНЬ КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
---	---

ДОГОВІР № 129
оренди елементів ілюмінації

м. Кам'янське

«15» грудня 2016 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕКОСФЕРА ДНПРО» (надалі іменується «Орендодавець»), в особі директора Щebetової Тетяни Іванівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони та ДЕПАРТАМЕНТ З ГУМАНІТАРНИХ ПИТАНЬ КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (надалі іменується «Орендар»), в особі директора Департаменту Онищенко Тетяни Яківни, яка діє на підставі Положення, з іншої сторони, (в подальшому разом іменовані «Сторони», а кожна сторона окремо - «Сторона») уклали цей Договір оренди світлової ілюмінації алинки (надалі іменується «Договір») про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ОБ'ЄКТІВ ОРЕНДИ

- 1.1. На умовах цього договору Орендодавець передає, а Орендар приймає у користування об'єкт оренди, який визначений у пункті 1.2. даного Договору, а Орендар сплачує за користування орендну плату у порядку та розмірі, визначеному даним Договором.
- 1.2. Об'єктом оренди за даним Договором є: комплект світлової ілюмінації GTK023/18, згідно специфікації.
- 1.3. Орендодавець передає Об'єкт оренди Орендарю з моменту підписання даного Договору за Актом приймання-передачі, що є невід'ємною частиною цього Договору. По закінченню дії Договору, наданий в оренду Об'єкт оренди підлягає поверненню Орендодавцеві, що оформлюється Актом приймання-передачі.
- 1.4. Передання у користування Об'єкта оренди не має наслідком виникнення в Орендаря права власності на Об'єкт оренди.
- 1.5. Об'єкт оренди передається Орендарю у користування з 17.12.2016 по 30.09.2017 року включно.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Орендодавець зобов'язаний:

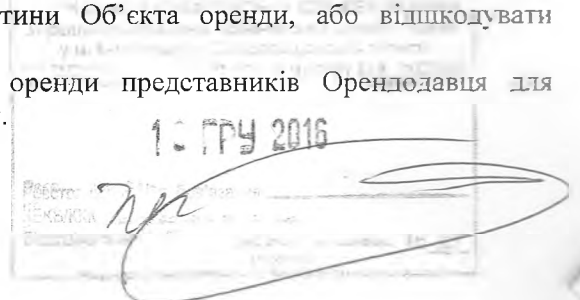
- 2.1.1. Передати Об'єкт оренди Орендареві за Актом приймання-передачі протягом п'ятнадцяти днів з дати підписання даного Договору. Після припинення Договору, в останній робочий день строку його дії, прийняти в Орендаря за Актом приймання-передачі Об'єкт оренди.
- 2.1.2. З дня підписання Акту приймання-передачі забезпечити Орендаря можливістю використання Об'єкта оренди.

2.2. Орендодавець має право:

- 2.2.1. Перевіряти збереження Об'єкта оренди, його використання за цільовим призначенням, мету використання та дотримання інших умов Договору в будь-який час.
- 2.2.2. Відмовитись в односторонньому порядку від Договору протягом строку дії Договору письмово повідомивши Орендаря за п'ять днів до такої відмови у разі порушення істотних умов Договору Орендарем.

2.3. Орендар зобов'язаний:

- 2.3.1. Прийняти Об'єкт оренди в п'ятиденний строк з моменту підписання Договору.
- 2.3.2. Використовувати Об'єкт оренди виключно за його цільовим призначенням у відповідності з пунктом 1.3 Договору.
- 2.3.3. Забезпечити збереження Об'єкта оренди в належному стані.
- 2.3.4. Утримувати та використовувати Об'єкт оренди в належному технічному, санітарному стані, дотримуватись пожежної та екологічної безпеки у відповідності до передбачених в Україні норм та правил, і нести за це відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.
- 2.3.5. Своєчасно та в повному обсязі вносити орендну плату в порядку, передбаченому розділом 3 даного Договору.
- 2.3.9. За свій рахунок та у вказані Орендодавцем строки відновлювати до первинного стану пошкоджені, втрачені або самовільно переплановані частини Об'єкта оренди, або відшкодувати Орендодавцю грошові кошти для їх відновлення.
- 2.3.10. Забезпечити безперешкодний доступ до Об'єкта оренди представників Орендодавця для проведення перевірки дотримання Орендарем умов Договору.



2.3.11. У разі припинення Договору, в останній робочий день строку його дії, підготувати та передати за Актом приймання-передачі Орендодавцеві Об'єкт оренди в тому ж стані, в якому було отримано у користування, з урахуванням нормального зносу.

2.4. Орендар має право:

2.4.1. Користуватися Об'єктом оренди, переданим в оренду на умовах та в порядку визначеними Договором.

3. ОРЕНДНА ПЛАТА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Орендна плата є платежем, який Орендар вносить Орендодавцю незалежно від наслідків своєї господарської діяльності.

3.2. За користування Об'єктом оренди Орендар зобов'язується сплатити Орендодавцеві орендну плату у сумі 198 750,00 грн. (сто дев'яносто вісім тисяч сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ за весь строк оренди Об'єкту оренди за цим Договором.

3.3. Орендар зобов'язується провести 30% передплату річної суми договору до кінця бюджетного періоду.

3.4. Сума передплати використовується до кінця бюджетного року, невикористана сума авансу повертається Замовнику протягом 3-х днів, але в будь-якому разі до кінця бюджетного періоду.

3.5. Оплата послуг Орендодавцю Орендарем проводиться в межах затверджених планових асигнувань на відповідний період та відповідно до календарного плану, що є додатком до цього договору та на підставі Акту прийому наданих послуг.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до умов Договору та чинного законодавства України, якщо не доведуть, що належне виконання зобов'язань за Договором є неможливим через дію непереборної сили, тобто надзвичайних та невідворотних обставин при даних умовах здійснення господарської діяльності. До Сторони, яка порушила господарське зобов'язання, може бути застосована будь-яка оперативнo-господарська санкція з встановлених законодавством України.

4.2. Сплата неустойки, інших оперативнo-господарських санкцій, встановлених на випадок прострочення або іншого неналежного виконання зобов'язань та відшкодування збитків, спричинених неналежним виконанням, не звільняють Сторону від виконання свого обов'язку в натурі.

4.3. У разі погіршення стану Об'єкту оренди з вини Орендаря, останній зобов'язується відшкодувати Орендодавцеві збитки в розмірі вартості відновлення Об'єкту оренди, до первинного стану, якщо не доведе, що погіршення виникло не з його вини.

4.4. Орендар не несе відповідальності за зобов'язаннями Орендодавця. Орендодавець не несе відповідальності за зобов'язаннями Орендаря.

4.5. Орендодавець не несе відповідальності перед третіми особами за шкоду, завдану внаслідок використання об'єкта оренди, після його передання в оренду за актом приймання-передачі.

5. СТРОК ДІЇ, ПОРЯДОК ЗМІНИ ТА РОЗПРАВАННЯ ДОГОВОРУ

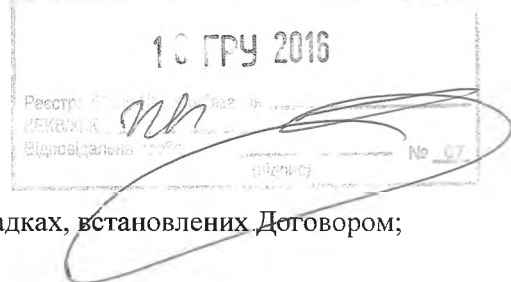
5.1. Даний Договір вступає в дію з моменту підписання сторонами і діє до 31.01.19 року включно. Днем початку користування Об'єкту оренди є день підписання сторонами Акту приймання-передачі. Після закінчення строку дії даного Договору, Договір є припиненим.

5.2. Внесення змін та доповнень до цього Договору здійснюється за згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди. При цьому Сторона зобов'язана надати відповідь на пропозицію про внесення змін та доповнень до Договору протягом двадцяти календарних днів з моменту її отримання. Зміни, внесені в Договір вступають в силу з моменту належного оформлення сторонами додаткової угоди.

5.3. Одностороння відмова від виконання цього Договору не допускається, окрім випадків, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

Цей Договір припиняється в таких випадках:

- 1) за згодою Сторін;
- 2) в судовому порядку;
- 3) у разі ліквідації Орендаря або Орендодавця;
- 4) втрати Об'єкту оренди;
- 5) у зв'язку з закінченням строку дії Договору;
- 6) у зв'язку з односторонньою відмовою Орендодавця у випадках, встановлених Договором;



7) в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

5.4. Після припинення Договору, всі витрати на зміну, поліпшення Об'єкту оренди, якщо ці зміни, поліпшення неможливо відділити без завдання шкоди для Об'єкту оренди, Орендареві не повертаються, відшкодуванню не підлягають та переходять у власність Орендодавця.

6. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

6.1. Не врегульовані даним Договором взаємовідносини Сторін регулюються чинним законодавством України.

6.2. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі недосягнення Сторонами згоди, всі спори між Сторонами, що впливають з даного Договору передаються на розгляд суду у встановленому законом порядку.

6.3. Даний Договір викладений українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної Сторони Договору.

6.4. Всі додатки та доповнення до Договору є його невід'ємною частиною.

ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ:

Додаток № 1. Акт приймання-передачі в оренду Об'єкту оренди на 1 арк.

Додаток № 2. Специфікація.

Додаток № 3. Календарний план.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

<u>ОРЕНДОДАВЕЦЬ</u> ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕКОСФЕРА ДНПРО»	<u>ОРЕНДАР</u> ДЕПАРТАМЕНТ З ГУМАНІТАРНИХ ПИТАНЬ КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
---	--

м. Кам'янське

«15» грудня 2016 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕКОСФЕРА ДНПРО» (надалі іменується «Підрядник»), в особі директора Щебетової Тетяни Іванівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони та ДЕПАРТАМЕНТ З ГУМАНІТАРНИХ ПИТАНЬ КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (надалі іменується «Замовник»), в особі директора Департаменту Онищенко Тетяни Яківни, яка діє на підставі Положення, з іншої сторони, (в подальшому разом іменовані «Сторони»), а кожна сторона окремо - «Сторона»), уклали цей договір про нижчевикладене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За даним Договором Підрядник зобов'язується виконувати роботи з монтажу, демонтажу конструкції ялинки та елементів світлового дизайну, а Замовник зобов'язаний прийняти та оплатити виконані Підрядником роботи.

1.2. Вартість виконання робіт щодо монтажу, демонтажу конструкції ялинки та елементів світлового дизайну визначається сторонами згідно договірної ціни на підставі локального кошторису, які є невід'ємними частинами даного Договору.

1.3. Підрядник виконує роботи за даним Договором за наступною адресою: м. Кам'янське, площа Петра Калнишевського, поблизу будинку №2.

2. ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Монтаж та демонтаж конструкції ялинки та елементів світлового дизайну здійснюється Підрядником на підставі письмових заявок Замовника у 20 денний строк з дня отримання відповідної заявки Замовника.

2.2. Підрядник може забезпечити дострокове виконання робіт і здачу їх Замовнику.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Вартість робіт за цим Договором становить 197 000,00 грн. (сто дев'яносто сім тисяч гривень).

3.2. Замовник зобов'язується провести 30% передплату річної суми договору до кінця бюджетного періоду.

3.3. Сума передплати використовується до кінця бюджетного року, невикористаний аванс повертається Замовнику протягом 3-х днів але в будь-якому разі до кінця бюджетного періоду.

3.4. Оплата послуг Підрядника Замовником проводиться в межах затверджених планових асигнувань на відповідний період та відповідно до календарного плану, що є додатком до цього договору.

4. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ МАТЕРІАЛІВ, КОНСТРУКЦІЙ, ВИРОБІВ

4.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження матеріалів, конструкцій, виробів до завершення робіт, визначених умовами цього Договору, несе Підрядник, окрім випадків виникнення ризику унаслідок обставин які залежать від Замовника.

4.2. Підрядник зобов'язаний у разі випадкового знищення або пошкодження матеріалів, конструкцій, виробів до прийняття робіт Замовником, власними силами усунути пошкодження або відшкодувати знищене впродовж 3-х календарних днів з моменту виявлення Замовником цих обставин і в цей же термін повідомити Замовника.

1 - ГРУ 2016

1

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ

5.1. Сторона, що одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну, та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ І ПОСЛУГАМИ

6.1. Замовник забезпечує Підрядника світловими конструкціями ялинки, необхідні для монтажу.

6.2. Не використані і демонтовані матеріали, конструкції, вироби протягом п'яти днів після закінчення виконання робіт повертаються Замовнику.

6.3. Підрядник забезпечує залучення для виконання робіт працівників і фахівців в достатній кількості і достатній кваліфікації, атестованих відповідно до діючих норм і правил.

6.4. Підрядник відповідає за поведінку своїх працівників і вживає відповідні заходи щодо дотримання правил техніки безпеки при виконанні робіт, попереджає порушення трудової і виробничої дисципліни.

7. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

7.1. Підрядник має право залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх роботи і за порушення субпідрядниками своїх обов'язків.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

8.1. Замовник передає Підряднику об'єкт і необхідні світлові конструкції ялинки протягом 10 днів з дати підписання даного Договору.

8.2. Підрядник забезпечує виконання робіт відповідно до узгодженого Сторонами строку виконання робіт.

8.3. Підрядник зобов'язаний повідомляти Замовника про виникнення обставин, які загрожують виконанню Договору з вини Замовника, протягом двох днів з моменту їх виникнення. Замовник протягом п'яти днів з моменту отримання повідомлення від Підрядника направляє йому відповідь про ухвалені рішення.

8.4. Підрядник зобов'язаний протягом п'яти днів після завершення виконання робіт звільнити об'єкт від сміття, будівельних машин і механізмів, тимчасових будов і приміщень і т.д. Якщо Підрядник не виконав вказані зобов'язання, Замовник має право попередити Підрядника про порушення, призначити необхідний термін для його усунення, а у випадку не вживання Підрядником заходів, звільнити об'єкт своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника компенсуються Підрядником.

9. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАМОВНИКОМ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

9.1. Замовник здійснює контроль за витраченням коштів, нагляд та контроль за виконанням робіт, приймання виконаних робіт, а також інший контроль згідно нормативних актів.

9.2. Замовник здійснює контроль і нагляд за якістю, об'ємами і вартістю робіт, відповідністю виконаних робіт кошторису, будівельним нормам і правилам, а за будівельними матеріалами і конструкціями – державним стандартам і технічним умовам.

9.3. Підрядник зобов'язаний усувати за свій рахунок недоліки в роботах, матеріалах, конструкціях, виробках, виявлені Замовником, і інформувати Замовника протягом 2-х календарних днів з моменту виконання.

10. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ТА ПОРЯДОК ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ РОБІТ

10.1. По факту виконання робіт Підрядник складає та надає Замовнику акт виконаних робіт за формою КБ-2В. Замовник зобов'язаний підписати подані Підрядником акти виконаних робіт протягом двох днів або надати протягом даного строку обґрунтовану відмову в підписанні. У разі не підписання Замовником наданих актів виконаних робіт або ненадання обґрунтованої відмови в їх підписанні, роботи згідно даних актів виконаних робіт вважаються виконаними Підрядником та підлягають оплаті Замовником.

10.2. Платежі за цим Договором здійснюються Замовником на поточний банківський рахунок Підрядника, вказаний в цьому Договорі на підставі актів КБ-2В, КБ-3, рахунку.

11. ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

11.1. Наявність недоліків і терміни їх усунення фіксуються двостороннім актом Підрядника і Замовника.

11.2. Усунення недоліків здійснюється Підрядником за свій рахунок протягом 14 календарних днів, якщо інший термін не встановлений сторонами в відповідному акті.

12. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

12.1. Підрядник зобов'язаний:

- своєчасно попередити Замовника про недоброякісність або непридатність матеріалів, одержуваних від Замовника; про те, що дотримання його вказівок загрожує міцності або придатності виконуваних робіт, а також про наявність інших, не залежних від Підрядника обставин, що загрожують міцності або придатності виконуваних робіт;
- відповідати за доброякісність своїх матеріалів;
- вживати всі заходи по збереженню увірених йому Замовником матеріалів, виробів, конструкцій для виконання робіт за цим договором і відповідати в повному об'ємі перед Замовником за їх втрату або пошкодження;
- при зміні проектних рішень, проекту виробництва робіт своєчасно попередити Замовника і погодити їх з ним;

12.2. Підрядник має право:

- припиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, які привели до ускладнення або неможливості проведення Підрядником робіт або якщо Замовник не сплатив виконані роботи або не сплатив інші суми, належні Підряднику відповідно до цього Договору;
- відмовитись від даного Договору в односторонньому порядку за наявності істотних порушень Замовником умов Договору підяду, письмово повідомивши Замовника за 15 календарних днів до дати розірвання даного Договору.

12.3. Замовник зобов'язаний:

- визначити і передати Підряднику фронт робіт на об'єкті;
- прийняти виконані роботи за умови належного виконання таких робіт на умовах цього Договору;
- сплатити Підряднику роботи на умовах цього Договору.

12.4. Замовник має право:

- у будь-який час перевірити хід і якість робіт;
- вимагати безоплатного виправлення недоліків, які виникли унаслідок допущених Підрядником порушень або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, нанесені Замовнику, відшкодовуються Підрядником;

- ініціювати внесення змін в договір підряду, вимагати розірвання договору підряду і відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядчиком умов договору підряду;

12.5. Спiр, що виник на пiдставi даного Договору та який не врегульований Сторонами в добровiльному порядку, вирiшується судом у встановленому законом порядку.

13. ДИЯ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

13.1. Сторони звiльняються вiд вiдповiдальностi за повне або часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно вiдбулося внаслiдок дiї форс-мажорних обставин.

13.2. Пiд форс-мажорними обставинами в цьому Договорi слiд розумiти будь-якi обставини зовнiшнього щодо Сторiн характеру, якi виникли без вини Сторiн, поза iх волею або всупереч волi або бажанню Сторiн, i якi не можна було нi передбачити, нi уникнути, включаючи стихiйнi явища природного характеру (землетруси, повенi, урагани, руйнування в результатi блискавки тощо), бiди техногенного i антропогенного походження (вибухи, пожежi тощо), обставини суспiльного життя (вiйськовi дiї, суспiльнi хвилювання, епiдемiї, страйки, бойкоти тощо), якi роблять неможливим виконання Сторонами зобов'язань за цим договором або перешкоджають такому виконанню.

13.3. Сторона, яка не має можливостi належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслiдок дiї форс-мажорних обставин, повинна письмово повiдомити в 5-денний термi iншу сторону про iснуючi перешкоди i iх вплив на виконання зобов'язань за цим договором, iнакше Сторона позбавляється права в подальшому посилатися на такi обставини. Iснування форс-мажорних обставин повинно бути пiдтверджено Торговельно-промисловою палатою або iншим компетентним органом.

14. ТЕРМiН ДIЇ ДОГОВОРУ ТА IНШI УМОВИ

14.1. Цей договiр набуває чинностi з моменту його пiдписання i дiє до 31 сiчня 2017 року, а в частинi невиконаних зобов'язань до повного iх виконання.

14.2. Внесення змiн до цього Договору або його розiрвання допускається тiльки за взаємною згодою Сторiн, якщо iнше не встановлено цим Договором. Додатковi угоди до цього Договору є його невид'ємною частиною за умови якщо вони викладенi у письмовiй формi i пiдписанi уповноваженими на те представниками Сторiн.

14.3. Цей Договiр складений у двох примiрниках, по одному для кожної Сторони.

14.4. Додатком до договору є календарний план.

15. РЕКВIЗИТИ ТА ПIДПИСИ СТОРИН

Замовник:	Пiдрядник:
ДЕПАРТАМЕНТ З ГУМАНIТАРНИХ ПИТАНЬ КАМ'ЯНСЬКОЇ МIСЬКОЇ РАДИ	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВIДПОВIДАЛЬНIСТЮ «ЕКОСФЕРА»