



УКРАЇНА

СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Перемоги, 97, м. Київ, 03115, тел. (044) 424-30-06, факс (044) 424-34-16,
E-mail: dok@idm.gov.ua Код ЄДРПОУ 37395418

24.01.2017 № 107-37/546

на № _____ від _____

Співголови ГО КМО «Батьки SOS»
Парфьоновій О. І.
e-mail: foi+request-16310-
c2a82ac1@dostup.pravda.com.ua

Про надання відповіді на
інформаційний запит

Шановна Олена Ігорівна!

У Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації відповідно до статті 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» розглянуто Ваш інформаційний запит від 28.12.16 (наш вхід. № 107-174 (з) від 28.12.16) та повідомляємо.

Бюджетні запити за 2015-2016 роки склалися та прораховувались управлінням освіти, молоді та спорту Святошинського району по галузі «Освіта» по КФК (кодам функціональної класифікації) загалом по загальноосвітнім навчальним закладам і подаються в програмному модулі 1С. Складаються бюджетні запити разом по всім школам.

Структура гімназії «Академія» буде приведена у відповідність до типу навчального закладу шляхом поступового виведення класів початкової школи з 2018 року.

Додатки : 1. кошторис на 2016 рік на 2 арк. в 1 прим. ;
2. висновок атестаційної експертизи на 33 арк. в 1 прим..

З повагою

Заступник голови

Н. Гусева

034380

Коваленко Іванна Іванівна
403 30 03

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
28.01.2002 № 57 (у редакції наказу
Міністерства фінансів України
04.12.2015 р. № 1118)

Затверджений у сумі 10 747 105 грн.
Дев'ять мільйонів чотириста дев'яносто три тисячі
шістсот дев'яносто шість грн. 00 коп.
(сума літерами і цифрами)

Б. о. начальника управління освіти, молоді та спорту
Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

Григорук
Григорук

І. І. Коваленко

(число, місяць, рік)



КОШТОРИС на 2016 рік

37498536 Управління освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)
Святошинський район міста Києва
(найменування міста, району, області)

По Гімназії "Академія"

Вид бюджету: місцевий

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування: 97

Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

(Код та назва тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів/код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів/ тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу)* 070201

"Загальноосвітні школи (в т.ч. школа-дитячий садок, інтернат при школі), спеціалізовані школи, ліцей, гімназії, колегіуми"

Найменування	Код	Усього на рік		Разом
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	
1	2	3	4	5
НАДХОДЖЕННЯ - усього	X	10 583 544	163 561	10 747 105
Надходження коштів із загального фонду бюджету	X	10 583 544		10 583 544
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у т.ч.	X		163 561	163 561
-надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством (розписати за підрупами)	25010000	X	117 531	117 531
Плате за послуги, що надаються бюджетними	25010100	X	117 531	117 531
Плате за оренду майна бюджетних установ	25010300	X	0	0
-інші джерела власних надходжень бюджетних установ (розписати за підрупами)	25020000	X		
-інші надходження, у тому числі:		X		
-інші доходи (розписати за кодами класифікації доходів)		X		
-фінансування (розписати за кодами класифікації фінансування за типом боргового зобов'язання)		X		
Кошти, що передаються із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду)	602400	X	46 030	46 030
-повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування, класифікації кредитування бюджету)		X	**	**
ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього	X	10 583 544	163 561	10 747 105
Поточні видатки	2000	10 583 544	117 531	10 701 075
Оплата праці	2110	6 294 757	0	6 294 757
Заробітна плата	2111	6 294 757	0	6 294 757
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112			
Нарахування на оплату праці	2120	2 264 999	0	2 264 999
Використання товарів і послуг	2200	1 992 888	117 531	2 110 419
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	22 162	0	22 162
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	2 349	0	2 349
Продукти харчування	2230	465 380	117 531	582 911
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	103 764	0	103 764
Видатки на відрядження	2250	0	0	
Видатки на заходи спеціального призначення	2260			
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	1 399 233	0	1 399 233
Оплата теплопостачання	2271	1 134 840	0	1 134 840
Оплата водопостачання і водовідведення	2272	43 700	0	43 700
Оплата електроенергії	2273	220 693	0	220 693
Оплата природного газу	2274	0	0	0
Оплата інших комунальних послуг	2275	0	0	0
Оплата енергосервісу	2276	0	0	0
Послужіння і повсякденні потреби окремих фахівців по лінійній	2280	0	0	0

ВИСНОВОК
щодо результатів атестаційної експертизи
гімназії «Академія» Святошинського району м. Києва

Зміст роботи	Висновки та рекомендації
<p>Відповідність установчих документів ЗНЗ чинному законодавству про освіту</p>	<p style="text-align: center;">I. Відповідність документації вимогам законодавства</p> <p>Юридична адреса гімназії «Академія» Святошинського району м. Києва: Україна, 03115 м. Київ, вул. Ф. Пушиної, 4 тел./ факс (044) 450-07-97 Електронна адреса Веб сайт: g_academy@ukr.net Ідентифікаційний код: 25805704 Свідоцтво про державну реєстрацію АОО №069774 від 30.08.1999 р. Гімназія «Академія» функціонує з 1999 року. Проектна потужність - 33 класи (1296 учнів). Розрахункова потужність – 31 клас (952 учня). У 2016-2017 навчальному році в 33 класах навчається 1025 учнів, середня наповнюваність – 31,1 учня. У 10-А та 11-А класах запроваджено поглиблене вивчення фізико-математичних дисциплін; у 10-Б та 11-Б – профіль української філології.</p> <p>На даний час очолює гімназію «Академія» Петрашенко Світлана Миколаївна. Має вищу освіту, вчитель історії, на даній посаді працює з 1999 р.</p> <p>У своїй роботі атестований заклад керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про мови”, “Положенням про загальноосвітній навчальний заклад”, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №778, Статутом гімназії «Академія» Святошинського району м. Києва, зареєстрованим розпорядженням Святошинської районної у м. Києві державної адміністрації від 10.05.2002 №727, наказами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київради (КМДА), районного управління освіти, молоді та спорту й іншими нормативними документами.</p> <p>Наказом Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 29.02.2008 №66 «Про атестацію та ліцензування навчальних закладів» гімназія «Академія» Святошинського району м. Києва визнана атестованою.</p> <p>З метою захисту прав та інтересів працюючих, надання додаткових соціальних пільг та гарантій між адміністрацією та профспілковим комітетом укладається Колективний договір. Останній був підписаний на зборах трудового колективу та зареєстрований Управлінням праці та соціального захисту населення Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації 19.12. 2014р. № 168-35/04-19.</p>
<p>Відповідність статуту Положенням ЗНЗ та положенням про відповідний тип закладу</p>	<p>Статут гімназії «Академія» Святошинського району м. Києва зареєстрований розпорядженням Святошинської районної у м. Києві державної адміністрації від 10.05.2002 №727 та відповідає типу закладу.</p>

<p>Правила внутрішнього розпорядку</p>	<p>Правила внутрішнього трудового розпорядку гімназії розроблені та затверджені згідно чинного законодавства. Даний документ затверджений зборами трудового колективу 29.10.2014 року (протокол № 1 від 29.10.2014 р.), поширений на усіх працівників , які ознайомлені з ним під особистий розпис і чітко його дотримуються . Знаходиться цей документ у доступному для кожного працівника місці . Порушень з боку працівників Правил внутрішнього трудового розпорядку не зафіксовано, звернень від закладу до управління не надходило.</p>
<p>Дотримання вимог Інструкції з ведення ділової документації (правильність оформлення алфавітної книжки, класних журналів, особових справ, книги наказів, протоколів педагогічних рад, книг контролю тощо)</p>	<p>Алфавітні книги ведуться згідно з інструкцією. Класні журнали охайні, ведуться у відповідності до Інструкції щодо заповнення Класного журналу для класів загальноосвітніх навчальних закладів. Перевіркою обліку пропущених та заміненних уроків, співставленням журналу обліку пропущених та заміненних уроків, журналу обліку проведених уроків з табелем обліку робочого часу та нарахуванню заробітної плати порушень не виявлено. Перевірено вибірково особові справи учнів. Всі особові справи учнів встановленого зразка. Класні керівники ведуть особові справи згідно з рекомендаціями щодо їх ведення. Номери особових справ відповідають номерам в алфавітній книзі запису учнів. В особових справах зберігаються заяви батьків та копії свідоцтв про народження. Відомості про учнів відповідають записам в свідоцтвах про народження. Свідоцтва та додатки про базову загальну середню освіту учнів 10-11-х класів зберігаються в сейфі в кабінеті директора гімназії. В особових справах виставлені навчальні досягнення учнів за кожний навчальний рік та переведення до наступного класу , завірені підписами класного керівника та директора гімназії. Вказаний перехід учнів з одного до іншого навчального закладу. Кількість особових справ відповідає кількості учнів у класі. Записи ведуться охайно. Протоколи засідань педагогічних рад ведуться в окремій книзі, яка прошнурована , пронумерована та скріплена печаткою. На початку навчального року на засідання виносяться такі питання : підсумки роботи гімназії за попередній навчальний рік, затверджується річний план роботи гімназії та обговорюється тематика засідань в поточному навчальному році, про робочі навчальні плани, про організацію безкоштовного харчування та методичні рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу в навчальному році. У протоколах засідань на кінець навчального року розглядаються питання щодо нагородження випускників Золотими та Срібними медалями, звільнення від державної підсумкової атестації за особливих умов та за станом здоров'я. Вимоги до оформлення протоколів засідань педагогічних рад дотримані: всі матеріали згідно плану наради додаються, виступи коротко викладаються в протоколі, рішення педагогічних рад носять конкретний характер з посиланням на конкретного виконавця і терміни виконання. При аналізі ведення журналу обліку пропущених та заміненних уроків, журналу обліку проведених уроків з табелем обліку робочого часу та нарахуванню заробітної плати порушень не виявлено.</p>
<p>Дотримання вимог щодо ведення документації з обліку дітей і підлітків шкільного віку</p>	<p>В закладі навчається 14,5% дітей з мікрорайону обслуговування, 51% дітей, які зареєстровані в інших мікрорайонах Святошинського району та м. Києва, 19% з міст та областей України. Мікрорайон обслуговування (початкова школа) та обліку дітей шкільного віку за навчальним закладом закріплені. Списки дітей мікрорайону ведуться, затверджені директором навчального закладу. Звіти за формою 77-РВК складаються вчасно та якісно. Наказ про організацію та проведення обліку дітей у мікрорайоні закладу</p>

	видається щорічно. Визначені відповідальні, встановлені терміни проведення заходів. На нарадах при директорі питання обліку дітей розглядається щорічно.
Дотримання вимог щодо зарахування учнів до ЗНЗ та відрахування учнів із ЗНЗ, із урахуванням його типу та статусу	Зарахування до закладу та відрахування відбувається за наказом директора згідно із заявами батьків та відповідних документів. Довідки з навчальних закладів, до яких вибули учні, наявні. Відомості про вибуття учнів фіксуються у класному журналі, у книзі з руху учнів.
Продовження випускниками 9-х класів навчання для здобуття повної загальної середньої освіти	У 2015-2016 навчальному році 9 клас закінчили 81 учень. З них: 81% учнів продовжили здобувати повну загальну середню освіту у загальноосвітніх навчальних закладах, 18,5% вступили до ВНЗ I-II рівня акредитації. Питання контролю за подальшим здобуттям повної загальної середньої освіти тримається на контролі, обговорюються на педрадах, батьківських зборах. Учні 9-х класів, які не продовжили здобувати повну загальну середню освіту, за останні 3 роки не виявлено.
Стан відвідування учнями навчальних занять	Адміністрація гімназії тримає на щоденному контролі питання відвідування учнями навчальних занять. Питання відвідування розглядаються на нарадах при директорі, засіданнях педагогічної ради та батьківських зборах. Проводиться взаємоперевірка педагогів з питань відвідування. Підтримується тісна співпраця з відповідними службами району щодо профілактики пропусків уроків. Як результат, учні, які пропускають навчальні заняття без поважних причин, відсутні.
Дотримання вимог щодо наповнюваності класів	Наповнюваність класів щороку збільшується та перевищує граничну норму. 2014-2015 н.р. – середня наповнюваність – 30,0 2015-2016 н.р. – середня наповнюваність – 30,7 2016-2017 н.р. – середня наповнюваність – 31,1
Дотримання вимог щодо формування та діяльності груп продовженого дня	Групи створюються за наказом директора на підставі заяв батьків. Поршень при формуванні груп не виявлено. Режимні моменти вихователями ГПД виконуються, прописані детально. Відмічається тісна співпраця класоводів та вихователів ГПД. Під час атестації працювало 12 груп та було присутніх 289 дітей при списковому складі 392. Згідно мережі 12 ГПД та 4 групи чергові – всього 16 груп. Заяви батьків в наявності.
Дотримання вимог щодо розкладу уроків у відповідності до робочого навчального плану та педагогічних, санітарно-гігієнічних вимог і затверджено керівником ЗНЗ	Розклад уроків затверджений директором закладу, відповідає робочому навчальному плану, співпадає з розкладом у щоденниках учнів. Розклад уроків в цілому відповідає санітарно-гігієнічним вимогам. Режим роботи гімназії п'ятиденний, заняття проводяться в одну зміну. Кількість навчальних годин на тиждень в розкладі уроків відповідає кількості годин робочого навчального плану, затвердженого начальником РУОМС, та погодженого на спільному засіданні педагогічної ради та ради школи. Перевантаження учнів не спостерігається. Однак в окремих класах недостатньо враховується динаміка розумової працездатності учнів: уроки фізичної культури у 11-Б класі (понеділок), 6-А клас (вівторок), 9-Б клас (п'ятниця), 10-Б клас (вівторок) у розкладі проводяться перед математикою. Це пов'язано з графіком використання спортивної зали.
Дотримання вимог щодо поділу класів на групи при вивченні окремих предметів	Поділ класів на підгрупи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до нормативів, затверджених наказом МОНУ від 20.02.2002 №128. Згідно з наказом по гімназії № 156 від 01.09.2016 р. « Про поділ класів на групи в 2016-2017 рр » поділ на групи в 5-9 класах здійснюється при вивченні української мови, англійської мови, інформатики і технологій, в 10-11

	<p>класах – з української мови, англійської мови, технологій, фізичної культури, Захисту Вітчизни та інформатики.</p> <p>В 10-А і 11-А класах поділ на групи здійснюється при проведенні семінарських і практичних занять з математики відповідно до п. 5 наказу МОН України №128 від 20.02.2002 р .</p>
<p>Дотримання вимог щодо організації та проведення індивідуального навчання учнів</p>	<p>У 2016-2017 навчальному році на індивідуальному навчанні перебуває 2 дитини. У 2015-2016 загальну середню освіту за індивідуальною формою навчання здобувало 5 учнів, а у 2014-2015 – 3 учні.</p> <p>Підставою для організації індивідуальної форми навчання були медичні довідки ЛКК про стан здоров'я учнів та заяви батьків, за якими були видані відповідні накази по гімназії. Організацію навчання погоджено в управлінні освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.</p> <p>Учні навчалися за індивідуальним навчальним планом, складеним відповідно до кількості предметів інваріантної складової робочого навчального плану. Розклад навчальних занять для кожного учня складено відповідно до кількості годин, визначених Положенням про індивідуальну форму навчання.</p>
<p>Дотримання вимог щодо змісту, форми і порядку проведення державної підсумкової атестації учнів</p>	<p>Державні атестаційні комісії створюються в навчальному закладі за погодженням з управлінням освіти, молоді та спорту окремо за кожний освітній рівень. Завдання для проведення атестації укладаються навчальним закладом відповідно до орієнтовних вимог до змісту атестаційних завдань, затверджених Міністерством освіти і науки України. Оцінки за атестацію заносяться до протоколів та відповідної шкільної документації. Встановлено, що в гімназії завдання для проведення ДПА виносяться на розгляд шкільних методичних об'єднань, а також затверджуються на засіданнях педагогічних рад. Звільнення від ДПА проводиться згідно з нормативними документами. Від державної підсумкової атестації в 2014-2015 н.р. звільнено 2 учні 11 класу, учасників III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт МАН Новицьку А. та Баламут В., 6 учнів - Рахмана В., Шувалову В., Криворучко Г., Лавчук Т., Безпалова І., Хом'якова О., які мають Міжнародні сертифікати мовного іспиту з англійської мови (протокол засідання педагогічної ради № 6 від 18.05.2015 р.). В 2015-2016 н.р. згідно з « Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014 № 1547, звільнено від ДПА за станом здоров'я 6 учнів : Ніколаєнко І., Рожнятовська О., Георгієвський І., Лютий С., Денисов В. і Ніколайчук П. (протоколи засідання педагогічної ради №5 від 29.04 2016 р. та № 6 від 27.05 2016 р.); звільнено від ДПА учасників навчально – тренувальних зборів до Міжнародних рейтингових турнірів ПФ (лист Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради від 22.04.2016 р. № 063-3686) учня 9-Б класу Медведєва С.. На підставі Міжнародних сертифікатів мовного іспиту з англійської мови звільнено від ДПА учнів 11-го класу Рокиту Р., Савіних А, Попова Л, Чуприну С, Кравченко І. , Дмитрієва С., Філоненко Ю., Бровкіна М., Величко Г.</p> <p>Результати державної підсумкової атестації внесені до протоколів та засвідчені підписами членів атестаційних комісій. Протоколи ДПА оформлені без зауважень .</p> <p>За результатами зовнішнього незалежного оцінювання та державної підсумкової атестації в 2014-2015 н.р. за високі досягнення в навчанні нагороджено Золотою медаллю 6 учнів (Марчук Г.,Вакуленко О., Михайлов Н., Юкало М., Бухта Я., Висоцька М.) , за досягнення в навчанні нагороджені Срібною медаллю 9 учнів (Беккер К., Гайова Є., Краснобай К., Листопадська В., Марков П., Сорока Г., Балалова Ю., Бельчик А., Молодковець М., 5 учнів 9-го класу за високі досягнення в навчанні одержали свідоцтва про базову середню освіту з відзнакою; в</p>

	<p>2015-2016 н.р. нагороджено Золотою медаллю 8 учнів(Бровдій Є., Міхіна А., Соловей В., Яковенко Д., Орел М., рокига Р., Попова Л., Чуприна С.), Срібною медаллю – 5учні (Тихоненко Д., Гончарова В., Капіца Д., Пальчуковська М.,Савіних А.) та 8 учнів 9-их класів одержали свідоцтва з відзнакою.</p>
<p>Дотримання вимог щодо оформлення та видачі документів про загальну середню освіту</p>	<p>Книги обліку та видачі свідоцтв про базову загальну середню освіту, атестатів про повну загальну середню освіту прошнуровані і підписані начальником управління освіти, спеціалістом РУО та директором гімназії . У першій частині книг «Книги обліку і видачі свідоцтв та бланків додатків про базову загальну середню освіту» та «Книзі обліку і видачі атестат та бланків додатків про повну загальну середню освіту, відзнак за досягнення в навчанні учнів » по роках вписано кількість одержаних свідоцтв про базову середню освіту, а також кількість атестатів про повну середню освіту із зазначенням їх номерів та кількість додатків до них із зазначенням номерів. У книгах вписані повні відомості про випускників . Виставлені оцінки, є всі підписи випускників про одержання документів. Вказаний протокол засідання педагогічної ради про випуск учнів 9-их класів та протокол засідання педагогічної ради про випуск учнів 11 класів , що є підставою для видачі документів . В III частині «Книги обліку і видачі атестатів та бланків додатків про повну загальну середню освіту, відзнак за досягнення в навчанні учнів» ведеться облік видачі Золотих та Срібних медалей.</p> <p>Всі записи в книгах ведуться охайно, окрім сторінки 26 , де є виправлення оцінки (з підписом директора та печаткою).</p>
<p>Дотримання вимог щодо нагородження учнів за відмінні успіхи в навчанні</p>	<p>Нагородження учнів за відмінні успіхи в навчанні проводиться відповідно до наказів МОН України.</p>
<p>Дотримання вимог щодо змісту, обсягу, і характеру домашніх завдань</p>	<p>Першокласникам домашні завдання не задаються, а на групі продовженого дня вихователі проводять індивідуальну роботу за рекомендаціями вчителів. Домашні завдання у середніх та старших класах задаються з урахуванням психофізичних особливостей, індивідуальних можливостей учнів та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.</p> <p>Питання тримається на постійному контролі. Щорічно проводяться оперативні та тематичні перевірки. Результати аналізуються, узагальнюються та розглядаються на нарадах при заступнику директора.</p>
<p>Дотримання вимог щодо використання навчальних програм, підручників, посібників, що мають відповідний гриф МОН</p>	<p>Гімназія «Академія» використовує навчальні програми, підручники, посібники, що мають відповідний гриф МОН України. Інваріантна складова робочого навчального плану гімназії сформована на державному рівні і забезпечує реалізацію змісту шкільної освіти на рівні Державного стандарту. Учителі гімназії працюють за Типовими навчальними планами, затвердженими відповідними наказами МОН України. Це відображено у Робочому навчальному плані, який забезпечує виконання загальнодержавного компоненту (інваріантна складова) змісту освіти, обґрунтовано варіативну складову. У Пояснювальній записці розкрито освітні можливості реалізації навчальних предметів.</p>
<p>Дотримання вимог щодо оцінювання навчальних досягнень учнів</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень учнів відбувається відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.05.2011 № 566/19304, та інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України щодо вивчення у загальноосвітніх навчальних закладах предметів інваріантної</p>

	<p>складової навчального плану.</p> <p>Встановлення рівня навчальних досягнень учнів відбувається відповідно до чинних вимог щодо поточного, тематичного, семестрового та річного оцінювання. В освітньому процесі домінують інтерактивні, розвивальні форми та методи навчання. Учителі використовують різні форми поточного оцінювання: індивідуальне, групове і фронтальне опитування; має місце оцінювання різних видів тестових завдань, письмових робіт. Учителі здійснюють взаємоконтроль учнів у парах і групах; практикують проведення самоконтролю тощо.</p>
Дотримання вимог щодо надання платних послуг	Платні послуги у гімназії «Академія» не надаються.
Забезпечення навчального закладу педагогічними кадрами відповідно до навчального плану	<p>Штати працівників гімназії «Академія» повністю відповідають штатам, затвердженим в управлінні освіти, молоді та спорту на 2016-2017 навчальний рік. Порушень немає.</p> <p>Вакансії в закладі відсутні. Працює 70 педагогічних працівників.</p> <p>Книга обліку трудових книжок, трудові книжки, особові справи педагогічних працівників ведуться згідно чинного законодавства. Порушень не виявлено.</p>
Відповідність найменування посад педагогічних працівників ЗНЗ переліку посад системи загальної середньої освіти	<p>Всі педагогічні працівники обіймають посади згідно дипломів про вищу педагогічну освіту.</p> <p>Посади, на яких призначені працівники, відповідають переліку посад.</p>
Дотримання вимог щодо розміру педагогічного навантаження вчителів	Середнє тижневе навантаження педагогів школи складає 22-24 години.
Забезпечення площами та приміщеннями, передбаченими для даного типу навчальних закладів, відповідність їх обладнання типовим перелікам та вимогам навчальних програм.	Навчальний заклад забезпечений необхідними площами. Навчальні кабінети та їх обладнання відповідають типу закладу та в основному вимогам навчальних програм.
Наявність вільних приміщень, їх площа, здача їх в оренду, наявність договорів оренди.	Вільні приміщення відсутні.

Дотримання вимог щодо фінансово-господарської діяльності, фінансового забезпечення, залучення додаткових коштів, джерел та раціональність їх використання	<p>Гімназія профінансована згідно затвердженого кошторису доходів та видатків місцевого бюджету на 2016 рік – 10583,54 тис. грн.</p> <p>Стан фінансово-господарської діяльності в школі на належному рівні. Всі бюджетні кошти використовуються згідно вимог чинного законодавства.</p> <p>За III кв. 2016 р. залучено 163,91 тис. грн. додаткових благодійних коштів на потреби гімназії.</p> <p>Додаткові кошти використовуються ефективно, відповідно до цільового призначення джерел фінансування. Всі придбані матеріальні цінності оприбутковані згідно актів прийому-передачі</p> <p>Адміністрація школи співпрацює з батьківським комітетом школи.</p> <p>Згідно кошторису на утримання школи в 2016 р. затверджено:</p> <table border="1" data-bbox="576 475 1432 629"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="576 475 1432 513">/в тис. грн./</th> </tr> <tr> <th colspan="2" data-bbox="576 513 1432 551">2016 р.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="576 551 1005 589">Загальний фонд</td> <td data-bbox="1005 551 1432 589">10583,54</td> </tr> <tr> <td data-bbox="576 589 1005 627">Спеціальний фонд</td> <td data-bbox="1005 589 1432 627">163,56</td> </tr> <tr> <td data-bbox="576 627 1005 665">Всього :</td> <td data-bbox="1005 627 1432 665">10747,1</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="576 665 1432 703">Фактичні видатки /в тис. грн./</p> <table border="1" data-bbox="576 703 1432 857"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="576 703 1432 741">2016 р.(9 міс.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="576 741 1005 779">Загальний фонд</td> <td data-bbox="1005 741 1432 779">7640,48</td> </tr> <tr> <td data-bbox="576 779 1005 817">Спеціальний фонд</td> <td data-bbox="1005 779 1432 817">163,91</td> </tr> <tr> <td data-bbox="576 817 1005 855">Всього :</td> <td data-bbox="1005 817 1432 855">7804,39</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="576 857 1432 893">Перевитрат лімітів електроенергії за 10 місяців 2016р. не виявлено.</p>	/в тис. грн./		2016 р.		Загальний фонд	10583,54	Спеціальний фонд	163,56	Всього :	10747,1	2016 р.(9 міс.)		Загальний фонд	7640,48	Спеціальний фонд	163,91	Всього :	7804,39
/в тис. грн./																			
2016 р.																			
Загальний фонд	10583,54																		
Спеціальний фонд	163,56																		
Всього :	10747,1																		
2016 р.(9 міс.)																			
Загальний фонд	7640,48																		
Спеціальний фонд	163,91																		
Всього :	7804,39																		
Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами, в тому числі дітей - інвалідів	<p>У закладі 5 дітей-інвалідів, з них: 3 учні хворі на цукровий діабет, 1-має вроджений порок серця, 1 – акушерський параліч. На індивідуальному навчанні перебували: 2014-2015 – 3 учні; 2015-2016- 5 учнів; 2016-2017 – 2 учні. Необхідна документація оформлена належним чином.</p>																		

3. Забезпечення якості загальної середньої освіти

Проведення зовнішнього моніторингу (контрольні роботи) в 4-х кл. (українська мова, математика), 9-х кл. (українська мова – диктант, математика - тестування), 11-х кл. (українська мова, математика - тестування)

Порівняльна таблиця результатів навчальних досягнень учнів 4-х класів та результатів проведення зовнішнього моніторингу (контрольної роботи) з математики та української мови

Клас		Всього учнів	Писали роботи	12	11	10	%	9	8	7	%	6	5	4	%	3	2	1	%	Якість навчальних досягнень	
МАТЕМАТИКА																					
16.11.2016	4-А	Контроль на робота	29	26	2	3	1	23%	9	6	5	77%	0	0	0	0%	0	0	0	0	100%
		Річна	28	26	0	0	6	23%	10	7	3	77%	0	0	0	0%	0	0	0	0	100%
	4-Б	Контроль на робота	29	28	1	1	0	7%	17	4	4	89%	0	1	0	4%	0	0	0	0	96%
		Річна	32	28	0	1	1	7%	13	9	3	89%	0	1	0	4%	0	0	0	0	96%
	4-В	Контроль на робота	30	26	2	2	2	23%	16	1	2	73%	1	0	0	4%	0	0	0	0	96%
		Річна	30	26	0	1	5	23%	14	4	1	73%	1	0	0	4%	0	0	0	0	96%
	Разом	Контроль на робота	88	80	5	6	3	17%	42	11	11	80%	1	1	0	3%	0	0	0	0	97%
		Річна	90	80	0	2	12	17%	37	20	7	80%	1	1	0	3%	0	0	0	0	97%
	УКРАЇНСЬКА МОВА																				
	17.11.2016	4-А	Контроль на робота	29	27	1	2	2	18%	10	7	4	78%	1	0	0	4%	0	0	0	0
Річна			28	27	0	0	5	18%	8	11	2	78%	1	0	0	4%	0	0	0	0	96%
4-Б		Контроль на робота	29	27	1	1	0	7%	20	3	1	89%	1	0	0	4%	0	0	0	0	96%
		Річна	32	27	0	0	2	7%	5	11	8	89%	1	0	0	4%	0	0	0	0	96%
4-В		Контроль на робота	30	24	0	8	3	46%	8	2	2	50%	0	1	0	4%	0	0	0	0	96%
		Річна	30	24	0	2	9	46%	9	2	1	50%	0	1	0	4%	0	0	0	0	96%
Разом		Контроль на робота	88	78	2	11	5	23%	38	12	7	73%	2	1	0	4%	0	0	0	0	96%
		Річна	90	78	0	2	16	23%	22	24	11	73%	2	1	0	4%	0	0	0	0	96%

Розбіжність між рівнем навчальних досягнень за результатами контрольних випробувань, проведених експертною комісією, та рівнем навчальних досягнень учнів 4-х класів з математики та української мови, який визначений у закладі (річне оцінювання), у відсотках складає 0%.

Порівняльна таблиця результатів навчальних досягнень учнів 9-х класів та результатів проведення зовнішнього моніторингу (контрольної роботи) з математики

Роботу виконали –26 учнів, що становить 76 % від загальної кількості

Клас	ПІБ вчителя		Кількість учнів	Кількість робіт	Високий рівень			Всього, %	Достатній рівень			Всього %	Середній рівень			Всього %	Початковий рівень			Всього %
					12	11	10		9	8	7		6	5	4		3	2	1	
9-А	Деркач О.Р.	Річне оцінювання	28	24	0	1	10	46	7	6	0	54	0	0	0	0	0	0	0	0
9-Б	Тумка О.М.	Річне оцінювання	28	24	0	8	7	63	4	4	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0
9-В	Тумка О.М.	Річне оцінювання	26	22	0	0	3	14	6	5	4	68	2	2	0	18	0	0	0	0
разом			82	70	0	9	20	41	17	15	5	53	2	2	0	6	0	0	0	0
9-А	Деркач О.Р.	Контрольна робота	28	24	2	3	7	50	2	8	2	50	0	0	0	0	0	0	0	0
9-Б	Тумка О.М.	Контрольна робота	28	24	3	10	5	75	3	2	1	25	0	0	0	0	0	0	0	0
9-В	Тумка О.М.	Контрольна робота	26	22	0	2	1	14	2	3	10	68	2	1	1	18	0	0	0	0
разом			82	70	5	15	13	47	7	13	3	47	2	1	1	6	0	0	0	0
Розбіжність					+5	+6	-7	+6	-10	-2	+8	-6	0	-1	+1	0	0	0	0	0

Завдання контрольного зрізу знань, запропонованого районною методичною радою вчителів математики, містили 9-ть завдань, з яких: 6 мали тестовий характер, 3 завдання - відкритої форми з розгорнутою відповіддю. На високому рівні контрольну роботу виконали 47% дев'ятикласників (за результатами оцінювання за 2015-2016 н.р. – 41%), на достатньому рівні – 47% (за результатами оцінювання за 2015-2016 н.р. – 53%), на середньому рівні – 6% (за результатами оцінювання за 2015-2016 н.р. – 6%), на початковому рівні – 0% (за результатами оцінювання за 2015-2016 н.р. – 0%). Рівень якості навчальних досягнень склав 94% (за результатами оцінювання за 2015-2016 н.р. – 94%). Розбіжність 0%.

Порівняльна таблиця результатів навчальних досягнень учнів 11-х класів та результатів проведення зовнішнього моніторингу (контрольної роботи) з української мови
УКРАЇНСЬКА МОВА

Клас	ПІБ вчителя	Річне оцінювання	Кількість учнів	Кількість робіт	Високий рівень			Всього, %	Достатній рівень			Всього, %	Середній рівень			Всього, %	Початковий рівень			Всього, %	Якість В+Д %	
					12	11	10		9	8	7		6	5	4		3	2	1			
					11-А	Спиченко Н.В. Виничук І.А.	Річне оцінювання		28	23	0		1	10	47,8		7	5	0			52,2
11-Б	Спиченко Н.В. Виничук І.А.	Річне оцінювання	24	20	0	0	6	30	11	2	1	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
Разом			52	43	0	1	16	39,5	1	7	1	60,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
11-А	Спиченко Н.В. Виничук І.А.	к/р	28	23	1	3	11	65,2	7	1	0	34,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
11-Б	Спиченко Н.В. Виничук І.А.	к/р	24	20	2	2	9	65	6	1	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
Разом			52	43	3	5	20	65	1	2	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
Розбіжність					+3	+4	+4	+2	-	-5	-1	-25,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Контрольною роботою охоплено 43 учня, що становить 83% від загальної кількості учнів 11-х класів.

Учням 11-х класів було запропоновано контрольну роботу у формі переказу. Перевірці підлягали вміння логічно, змістовно, правильно переказати почутий текст, відтворити фактичний матеріал та ідейну спрямованість тексту, правильно писати слова на вивчені орфографічні правила та ставити розділові знаки відповідно до опрацьованих пунктуаційних правил.

Аналіз контрольної роботи доводить, що більшість учнів добре вміють докладно переказувати тексти, формулювати свої думки, засвоїли вивчені орфограми та пунктограми, вміють застосовувати знання на практиці.

Типові помилки, допущені учнями 11-х класів:

	<p>Департаменту освіти і науки, молоді та спорту, районного управління освіти, молоді та спорту.</p> <p>Моніторингові дослідження в навчальному закладі проводяться з метою оцінювання стану системи освіти та отримання об'єктивної інформації про її якість за результатами навчання учнів у початковій, основній та старшій школі. Структура, обсяг та інші параметри контрольних робіт, як зазначено у відповідних нормативно-правових актах, відповідають основним вимогам до загальноосвітньої підготовки учнів відповідно до чинних навчальних програм для початкової, основної та старшої школи. Моніторинги проводяться згідно з графіком, затвердженим директором гімназії. Адміністрація гімназії разом з педагогічним колективом відстежує прогрес учнів у навчанні, здійснює рейтингове оцінювання результатів навчальних досягнень кожного учня за семестр та за навчальний рік, здійснює управління індивідуальним прогресом їхньої навчальної діяльності, що сприяє поліпшенню якості освітньої діяльності.</p>
<p>Результативність проведення моніторингових досліджень</p>	<p>Освітній моніторинг в гімназії «Академія» здійснює методична рада, яка організовує управління якістю освіти на кількох рівнях: учень (моніторинг навчальних досягнень), учитель (моніторинг педагогічної діяльності), навчально-виховний заклад (внутрішній моніторинг). Метою моніторингових досліджень в гімназії є оперативне управління навчально-виховним процесом з метою отримання об'єктивної і повної інформації про стан справ у навчальному закладі. Гімназія визначила такі завдання моніторингу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формування єдиного розуміння критеріїв освіти та підходів до їх вимірювання; - визначення ступеня відповідності якості освіти в школі державним і соціальним стандартам; - визначення ступеня відповідності умов здійснення освітнього процесу державним вимогам; - інформаційне, аналітичне, експертне забезпечення моніторингу шкільної системи освіти; - розроблення єдиної інформаційно-техногенної бази системи оцінювання якості освіти; - оцінювання якості освіти на різних етапах навчання; - упровадження в педагогічну практику сучасних методів об'єктивного оцінювання навчальних досягнень; - своєчасне виявлення змін, які відбуваються в навчально-виховному процесі, та чинників, які впливають на них; - попередження негативних тенденцій у навчально-виховному процесі; - оцінювання ефективності та повноти реалізації науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу; - проведення оперативних соціологічних опитувань учасників освітнього процесу щодо проблем організації освітньої діяльності; - складання інформаційно-аналітичної довідки про стан освітньої системи гімназії; - оцінювання якості освітньої системи, що містить аналіз доступності освітніх послуг із урахуванням реальних потреб учнів; - оцінювання задоволеності замовників освітніх послуг результатами освітньої діяльності й умовами навчання; - оцінювання ефективності управління якістю освіти та розвитку освітньої системи школи; - перевірка відповідності змісту освіти сучасним вимогам суспільства; - оцінювання умов для виявлення та підготовки здібної й обдарованої молоді; - виявлення та підтримка творчих педагогів, підвищення їхнього престижу;

	<ul style="list-style-type: none"> - удосконалення діяльності навчального закладу, вироблення та коригування управлінських рішень; - планування та прогнозування розвитку школи; - визначення позитивного іміджу, престижності та конкурентноспроможності навчального закладу; - реалізація механізмів громадської експертизи, гласності та колегіальності під час прийняття стратегічних рішень з питань оцінювання якості освіти; - стимулювання інноваційних процесів з метою підтримання та постійного підвищення якості освіти і конкурентноспроможності навчального закладу. <p>Аналіз отриманих результатів дозволяє адміністрації та педагогічному колективу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відстежити динаміку змін у рівнях навченості учнів протягом поточного навчального року та на перспективу; - оцінити правильність вибору профілю навчання в конкретному класі; - одержати інформацію для організації корекційної роботи; - проаналізувати стан викладання предметів, зробити висновки про якість навчальних досягнень з предмета в окремих класах та паралелях, визначити рівень компетентності учнів; оцінити результативність роботи вчителів; - охарактеризувати успішність кожного класу на певному етапі навчання; - визначити успішні та «проблемні» класи на фоні гімназії; усунути проблеми; - виявити ставлення учнів кожного окремого класу до вивчення того чи іншого предмета (групи предметів), оцінити рівень викладання, визначити профільність класу; - оцінити рівень викладання предмета в окремих класах, виявити зацікавленість учнів до вивчення тих чи інших предметів. <p>Загальна структура організації та проведення моніторингу та оцінки діяльності педагогічних працівників забезпечує можливість отримання об'єктивної та надійної управлінської інформації. Педагогічний моніторинг шляхом спостережень, анкетування, співбесід, тестування, проведення контрольно - діагностичних зрізів дає можливість адміністрації визначати:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ефективність і дієвість внутрішнього управління. 2. Стан, ефективність і дієвість інноваційної роботи. 3. Стан і результативність методичної роботи. 4. Рівень якості викладання й організації процесу навчання. 5. Стан виховної роботи. 6. Стан фізичного виховання і здоров'я учнів. 7. Стан відвідування навчальних занять учнями. 8. Рівень розвитку і якість навчальних досягнень учнів. 9. Рівень адаптації учнів 5-х класів. 10. Результативність участі учнів у предметних олімпіадах, МАН, різноманітних конкурсах, турнірах тощо. 11. Динаміка нагородження випускників 9, 11-х класів та вступу випускників до ВНЗ. 12. Результати ДПА, ЗНО. 13. Рівень задоволеності якістю освітніх послуг серед учнів, батьків, громадськості. 14. Аналіз кінцевих результатів функціонування.
--	--

	<p>Проведення моніторингових досліджень дає змогу визначити динаміку змін показників якості засвоєння змісту навчання, а також тривалість відстеження об'єктів моніторингу – встановити залежність від певних чинників та умов.</p> <p>Результати моніторингових досліджень у гімназії «Академія» виявили:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доцільність відстеження та аналізу можливих проблем у початковій, основній, старшій школі; – забезпечення наступності в діяльності початкової, основної та старшої школи та координації діяльності вчителів; – використання науково обґрунтованої технології проведення моніторингових досліджень; навчання координаторів з питань методології та технології проведення моніторингу; – доцільність вироблення рекомендацій щодо подальшої роботи, формулювання висновків, надання пропозицій та рекомендацій, здійснення корекції та контролю, прийняття відповідних управлінських рішень, оприлюднення результатів. <p>Моніторинг освітньої системи є дієвим інструментарієм менеджменту освіти в гімназії «Академія», зокрема в управлінні якістю освіти.</p>
<p>Забезпечення наступності між початковою (4 класи) та середньою (5 класи) школою</p>	<p>Вчителі, які працюють у 5-х класах, достатньо обізнані з програмою для початкової школи, методикою роботи конкретного вчителя; поступово вводять новий зміст і форми навчальної діяльності. На початковому етапі педагоги використовують методи навчання останнього року перебування дітей у початковій школі. Забезпечення наступності є однією з основних умов успішної адаптації молодших школярів до навчання в основній школі гімназії та важливою передумовою успішного навчання у 5-му класі. Для розв'язання проблем наступності в навчально-виховному процесі, особливо в період адаптації молодших школярів до нових умов навчання у 5-му класі, адміністрація, педагогічний колектив гімназії виробляють необхідні рекомендації для вчителів, про що свідчать протоколи засідань педагогічної ради, педагогічних консиліумів, матеріали семінарів.</p> <p>Основна школа забезпечує розвиток найважливіших перспективних «надбань» молодших школярів й одночасно сприяє формуванню якісно нових особливостей і рис особистості дитини відповідно до цілей і завдань школи II ступеня. В гімназії розроблена адаптаційна програма. Щороку адміністрація проводить моніторингові дослідження наступності учнів 5-х класів, здійснює класно-узагальнюючий контроль, дослідження якісних характеристик навчальної діяльності, проводить психологічні дослідження, результати обговорюються на консиліумі та на засіданні педагогічної ради. Це є важливим чинником на шляху до підвищення якості навчальних досягнень кожного учня. Адміністрація гімназії вважає здійснення моніторингу навчальних досягнень учнів по закінченню ними 4-ого класу та під час їхньої адаптації у 5-ому класі. Вивчаючи питання наступності та рівня адаптації учнів 5-х класів до навчання в середній школі, адміністрація проводить аналіз середнього балу та якості навчальних досягнень кожного п'ятикласника в порівнянні з його досягненнями на період закінчення 4-го класу. Аналіз отриманих результатів, шляхи покращення якості навчальних досягнень учнів адміністрація та вчителі обговорюють на засіданнях методичних об'єднань та засіданнях педагогічних рад, враховують при створенні проекту річного плану роботи гімназії.</p> <p>Протягом багатьох років учні 5-х класів легко проходять адаптаційний період. Успішній адаптації учнів 5-х класів до навчання в основній школі сприяють цілеспрямована координація дій адміністрації, учителів, їхній професіоналізм і досвідченість. На розширених батьківських зборах у присутності вчителів, директора, практичного психолога, медичного працівника заслуховується питання адаптації учнів 5-х класів до навчання в</p>

	основній школі.												
5. Організація роботи щодо професійного розвитку педагогічних працівників													
Дотримання вимог при проходженні педагогічними працівниками атестації	Атестація педагогічних працівників відбувається згідно Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930. Порухень не виявлено. Матеріали по атестації педагогічних працівників в повному обсязі зберігаються за попередні п'ять років.												
Забезпечення умов підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Стовідсотково і своєчасно відбувається підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії. Адміністрація створила умови для підвищення фахової майстерності вчителів, забезпечила управління самоосвітньою діяльністю вчителів у міжкурсовий період. З 2013 року по 2016 рік в системі післядипломної освіти підвищили кваліфікацію 39 педагогічних працівників. Результативність курсової перепідготовки постійно перебуває на контролі адміністрації гімназії.												
		Кваліфікаційний рівень								Бакалавр			
Наявність роки	Всього педагогічних працівників	Спец. вищої категорії		Спец. I категорії		Спец. II категорії		Спеціаліст		Бакалавр			
		К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%		
2013-2014	73	53	72	11	15	7	9	2	4	--			
2014-2015	72	52	72	9	13	7	9	4	6	--			
2015-2016	67	54	80	4	6	7	11	2	3	--			

Наукова,
методична,
робота
працівників

науково-
дослідницька
педагогічних

Навчальні роки	Районний етап олімпіад	Міський етап олімпіад	Районний етап МАН	Місто МАН	Районний етап Міжнарод. конкурсу з укр. мови ім. Петра Яцика	Міський етап Міжнарод. конкурсу з укр. мови ім. Петра Яцика	Районний етап Міжнародн. мовно-літературн. конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т. Шевченка	Міський етап Міжнародн. мовно-літературн. конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т. Шевченка	Всесукарїнський, міжнародний етап МАН, олімпіад
2013-2014	199	40	237	101	14	1	15	5	4
2014-2015	206	38	194	74	18	6	13	5	7
2015-2016	254	25	183	73	19	5	14	4	4

У гімназії створено систему науково-методичної роботи. Особливістю науково-методичної роботи гімназії є практична спрямованість на втілення особистісно зорієнтованого та компетентнісного підходу у навчанні та вихованні учнів шляхом поєднання творчої активності вчителів та учнів, на формування їхньої мотивації до самоосвіти. Система гімназійної науково-методичної роботи включає заходи, що сприяють підвищенню кваліфікації педагогів: семінари з науковцями, наукові конференції, консиліуми, презентації педагогічного досвіду, круглі столи, педагогічні читання, ярмарки педагогічних ідей. На засіданнях МО педагоги розглядають актуальні питання, які мають результативний вплив на якість організації навчально-виховного процесу та підвищення фахового рівня педагогічних працівників (діагностику складнощів, які виникають у роботі вчителів, класних керівників і вибір форм підвищення кваліфікації на основі аналізу потреб; вдосконалення педагогічної майстерності; розробку основних напрямків і форм активізації пізнавальної, науково практичної діяльності учнів (олімпіади, МАН, конкурси, предметні тижні); вивчення, узагальнення, впровадження перспективного педагогічного досвіду; створення банку даних інноваційних технологій; здійснення моніторингу ефективної діяльності членів методичного об'єднання; наставницький супровід становлення педагогічної майстерності, професійної компетентності молодих вчителів; участь в атестації педагогічних працівників). Науково-дослідницька та експериментальна робота учнів та вчителів (проекти), творчі майстерні вчителів та виховні заходи мають позитивні результати. Молодим учителям досвідчені педагоги надають методичну допомогу. Питання навчальної діяльності гімназистів, результативності участі в учнівських олімпіадах, конкурсах педагогічний колектив розглядає на засіданнях педагогічних та методичних рад, методоб'єднань учителів, нарадах при директорові. Своєчасно видано накази про проведення та підсумки олімпіад, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН, конкурсів. Результативність:

- гімназія «Академія» має перехідну відзнаку «Золота Сова» (13 років);
- лідер учнівських науково – дослідницьких робіт;
- I місце в Святошинському районі (олімпіади);
- I місце серед колективних членів МАН (2014-2015н.р., 2015-2016 н.р.)

Протягом 2013-2016 н.р. гімназія «Академія» брала участь у міжнародних заходах:

1. Конференція «Наука і молодь», м. Мінськ, Білорусь, 2014-2016 н.р.
2. Конкурси ім. П. Яцика, Т. Г. Шевченка (мовно-літературні), постійно.
3. Інтел-техно Україна.
4. Інтел – Еко Україна, Нідерланди, учень Соловей В., 2014-2015 р.,
5. «Майбутнє України» (технічна творчість).
6. Тригуб А : міжнародні олімпіади, змагання з математики (Тайланд, Румунія, Гонконг), має стипендію Президента України.
7. Ланчук К.: стипендія Президента України, Почесна грамота від Президента України за перемогу на Республіканському етапі МАН (2014-2015 н.р.).
8. Папушенко І.: секція «Технічна творчість», конференція в Німеччині, липень 2016р.

Переможці Всеукраїнського етапу (олімпіади, МАН):

2013-2014 н.р.:	2014-2015 н.р.	2015-2016 н.р.:
Атаманюк М	Тригуб А.	Тригуб А.
Руденко К.	Ланчук К.	Соловей В.
Баламут В	Новіцька А.	
Ланчук К.		
Тригуб А.		

Мовно-літературні конкурси (Всеукраїнський етап)::

2013-2014 н.р.	2014-2015 н.р.	2015-2016 н.р.
Бараненко К.	Левченко А.	Орел М.
Круценко К.		
Чертільна В.		
Грибанова М.		
Орел М.		

Впровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес.

Педагогічний колектив гімназії впроваджує інноваційні педагогічні технології у навчально-виховний процес. Більшість учителів (97%) використовує інноваційні технології під час навчально-виховного процесу. Робота над проектами надає педагогам унікальний досвід використання новітніх технологій, поширює можливості опанування нових методик, збагачує освітню систему. У гімназії створене мотиваційне та інформаційне середовище для задоволення інноваційних потреб педагогічного колективу та забезпечено умови для творчого розвитку вчителів. Співпраця з Інститутом педагогіки Національної академії педагогічних наук України, проведення методичних семінарів, тренінгів під керівництвом представників науки сприяють упровадженню та поширенню інноваційних технологій. Перспективний досвід інноваційної діяльності гімназії узагальнено у друкованих та електронних виданнях:

1. Збірки МАРЛ «Міжнародна академія розвитку людини Національної академії наук України» (2013-2015 р.р.).
2. Збірки тез МАН відділення «Технічна творчість», «Українська філологія», «Історія» (2014-2016 рр.)
3. Журнал «Практика управління закладом освіти» №3, 2014р., Гріщенко О.В. «Конкурсний відбір до гімназії».
4. Газета «Здоров'я і довголіття» №3, 2015р., стаття «З турботою про здоров'я дитини».

	<p>5. Газета «Сьогодні», стаття «Кращі школи м.Києва» (26.03.2013р., 02.09.2013р.,01.04.2014р.,27.04.2016р.,02.09.2016р.)</p> <p>6. Пастернак Р.В. BRD " Stadt Bonn", 2013р.</p> <p>7. Спиченко Н.В. «Розвиток творчості школярів: поради вчителю». Методичний портал, учительський журнал, on-line (жовтень-листопад 2013р.)</p> <p>8. Журнал «Фокус» №17, 2013р., стаття «50 кращих шкіл України».</p> <p>9. Газета «Комсомольська правда в Україні» (21.09.2016р.), стаття «Рейтинг ЗНО по Україні».</p> <p>10. Зйомка: Інтелект-ua, 2013р, 2014р.</p>
6. Наявність бібліотеки та використання інформаційно - комунікативних технологій в навчально – виховному процесі	
Наявність бібліотеки	У гімназії функціонує бібліотека, яка має окреме приміщення, читацький зал, книгосховище, необхідний книжковий фонд, забезпечена необхідним обладнанням: працює комп'ютерна техніка, принтер, ксерокс (Mark SQL).
Забезпечення учнів та педагогічних працівників навчальною літературою	Забезпеченість підручниками навчально-виховного процесу - 100%. У бібліотеці є довідникова та додаткова література (книги, журнали, брошури). Поповнення періодичними виданнями і науково-методичною літературою відбувається на належному рівні. Протягом року в бібліотеці проводяться масові заходи : літературні бесіди, літературні години до ювілеїв письменників, вікторини, прем'єри книг, захист читацьких формулярів. Кожного року під час проведення Тижня дитячої та юнацької книги в гімназії «Академія» проходить Свято Книги, нагороджуються найактивніші читачі гімназійної бібліотеки. Читачі-учні гімназії протягом останніх років є переможцями районного конкурсу «Найкращий читач».
Використання комп'ютерів у роботі бібліотеки	Бібліотека гімназії забезпечена необхідним обладнанням: працює комп'ютерна техніка, ксерокс, принтер. Інформатизація бібліотеки розгортає нові можливості в обслуговуванні читачів і абонентів, забезпечує доступність фонду, збереження каталогів. За потреби кожен читач має можливість максимально використовувати світову скарбницю знань. Можливість виходу в інформаційний простір забезпечує потреби користувачів в інформації на сучасному рівні: шляхом сканування паперовий документ учні мають змогу переводити в електронну форму і, навпаки, за допомогою засобів копіювальної техніки з електронної переводити в паперову. Створено електронний каталог, який повною мірою відображає зміст бібліотечного фонду. Він дозволяє організувати її роботу на якісно новому рівні, забезпечує читачам максимально оперативний і точний пошук інформації, підвищує ефективність і комфортність праці бібліотекаря.
Використання педагогічними працівниками засобів ІКТ для здійснення навчально-виховного процесу	У гімназії під час навчально-виховного процесу використовується засоби ІКТ: 4 інтерактивні комплекси (комплекс включає: інтерактивну дошку, комп'ютер, проектор, БФП), 3 комп'ютерні класи (30 комп'ютерів), 32 ММК мультимедійні комплекси (комплекс включає: комп'ютер, монітор, проектор, БФП, екран), 17 телевізорів, 25 музичних центрів, адміністрація використовує 7 комп'ютерів та 7 БФП, бібліотека – 1 комп'ютер та 1 БФП. Проведений моніторинг компетентності вчителів у галузі інформаційно-комунікаційних технологій засвідчив, що всі педагоги гімназії володіють навичками використання ІКТ, а саме: на високому (98 %) та достатньому (2%) рівні, вміють орієнтуватися в інформаційному просторі, отримувати інформацію та оперувати нею відповідно до власних потреб і вимог сучасного високотехнологічного суспільства. Учителі початкових класів, вчителі-предметники володіють сучасними комп'ютерними технологіями, вибудовують весь навчально-виховний процес так, щоб він забезпечував, поряд із засвоєнням предметного змісту, формування відповідних технологічних та інформаційних умінь і навичок, які в різних життєвих

	ситуаціях(навчальних, виробничих, особистих) застосовують учні.
Доступ закладу до Інтернету	Для організації навчально-виховного процесу, самоосвіти учнів та педагогів гімназії забезпечено як провідниковий доступ до мережі Інтернет, так і безпроводний Wi-Fi. Одним із джерел висвітлення діяльності гімназії є сайт (gymnas-akademiya.edukit.kiev.ua), на якому розміщується найрізноманітніша інформація: від презентації гімназії до методичних та відеоматеріалів. Це відкриває гімназію для дітей, батьків і в цілому для суспільства, дозволяє педагогам та адміністрації обмінюватись інформацією й досвідом і, таким чином, постійно та плідно вдосконалюватись.
7. Загальний стан території, будівель та приміщень навчального закладу	
Відповідність стану будівель і приміщень державним санітарним правилам і нормам. Санітарно-технічний стан приміщень ЗНЗ, їх обладнання. Стан території навчального закладу, огорож, опор ЛЕП, люків колодязів інженерних мереж тощо. Благоустрій території.	<p>Технічний стан будівлі та приміщень закладу задовільний. В наявності Акт готовності закладу до нового навчального року, акти-дозволи на використання навчальних приміщень підвищеної небезпеки.</p> <p>Навчальний заклад забезпечений необхідними навчальними площами для організації навчально-виховного процесу, відпочинку, харчування учнів, проведення позаурочних заходів.</p> <p>Заклад освіти оформлений та укомплектований у відповідності до вимог організації та проведення навчально-виховного процесу.</p> <p>Паспортизовані навчальні кабінети підвищеної небезпеки.</p> <p>Класні кімнати забезпечені необхідними меблями, стендами, навчальною літературою, наочним матеріалом.</p> <p>Шкільні парти стандартні, їх розміщення відповідає санітарно-гігієнічним правилам та нормам.</p> <p>Матеріально-технічна, науково-методична база школи використовується раціонально, відповідно визначених завдань та принципів діяльності навчального закладу.</p> <p>У навчальному закладі створені належні умови для збереження здоров'я учнів. Адміністрацією закладу здійснюється щоденний контроль за дотриманням чинних санітарних правил і норм. Гігієнічні показники приміщень закладу освіти (температурний режим, світловий режим, санітарно-гігієнічний стан) дозволяють вести навчально-виховний процес в безпечному для здоров'я учнів режимі.</p> <p>З метою осучаснення навчально-виховного процесу, широкого використання інтерактивних технологій та моделювання різного типу уроків адміністрація закладу освіти придбала та встановила інтерактивні дошки і проектори в навчальні кабінети, нову оргтехніку.</p> <p>Здійснюється контроль за своєчасним проведенням поточних ремонтів усіх приміщень навчального закладу та упорядкування території. Стан території, огорожі та інженерних мереж задовільний. Стан ігрових майданчиків дозволяє організовувати на відкритому повітрі навчання і відпочинок учнів на групі продовженого дня.</p> <p>На території навчального закладу розташовано спортивний стадіон, який знаходиться в задовільному стані. Проте покриття шкільного стадіону потребує заміни, оскільки несе небезпеку для учнів під час занять фізичною культурою. Поряд з цим, треба зазначити, що шкільний стадіон потребує оснащення спортивним обладнанням для організації повноцінного фізичного виховання і занять спортом.</p> <p>Рекомендації: провести заміну гаревого покриття шкільного стадіону.</p>
Дотримання вимог з електробезпеки.	У серпні 2015 року проведено заміри опору ізоляції, про що свідчить Технічний звіт. У навчальному закладі виконуються вимоги Правил безпечної експлуатації електроустановок, постійно проводиться ревізія електромереж, електрощитової та електророзподільних щитків.

8. Створення безпечних умов для учасників навчально – виховного процесу

Стан забезпечення ЗНЗ нормативно-правовими документами з охорони праці, безпеки життєдіяльності.
Дотримання вимог щодо ведення документації з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про загальну середню освіту» гімназія забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів. І тому проблема поліпшення умов праці та навчання учасників навчально-виховного процесу, попередження травматизму, формування навичок здорового способу життя є однією з найважливіших. На виконання Законів України «Про охорону праці», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» і з метою запобігання травматизму під час навчально-виховного процесу та в побуті у гімназії організована відповідна робота. В закладі проводиться належна робота щодо створення безпечних умов навчання учнів та роботи працівників, попередження нещасних випадків. Відповідно до статті 15 Закону України «Про охорону праці» у гімназії визначено відповідального за охорону праці, пожежну безпеку, діяльність цих осіб регламентується Положенням про службу з охорони праці.

Навчальний заклад забезпечений нормативно-правовими документами з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

З метою створення безпечних умов навчально-виховного процесу на початок 2016-2017 навчального року оформлено акт готовності гімназії, акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і приміщеннях підвищеної небезпеки та акти перевірки на надійність спортивного обладнання.

Протягом року проводиться навчання та атестація для новопризначених працівників, усі протоколи в наявності. Заведено всі необхідні документи: розроблені та затверджені інструкції з охорони праці для всіх категорій працівників та при виконанні відповідних робіт, оформлені журнали реєстрації та видачі інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки, реєстрації вступного інструктажу, інструктажу на робочому місці тощо.

Адміністрацією навчального закладу розроблено комплексні плани заходів: з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики всіх видів травматизму.

Затверджено комплексний план заходів, направлених на поліпшення роботи з протипожежного захисту.

Питання охорони праці, безпеки життєдіяльності заслуховуються на нарадах при директорові, що відображено у протоколах.

У закладі освіти впроваджена та функціонує система управління охороною праці. Створено такі комісії: з охорони праці, по нагляду за будівлями і спорудами навчального закладу, пожежно-технічна, із розслідування нещасних випадків.

Комісія з охорони праці профспілкового комітету школи здійснює громадський контроль за додержанням адміністрацією навчального закладу законів та нормативно-правових актів про охорону праці, створення безпечних і нешкідливих умов праці, належних санітарно-гігієнічних умов, що відображено в протоколах засідань вищезазначеної комісії.

Рекомендовано: у діяльності з питань охорони праці керуватися нормативно-правовими актами з охорони праці та Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 01.08.2001 № 563 (із змінами).

Стан дитячого та дорослого травматизму під час навчально-виховного процесу та у побуті.

З метою попередження дитячого травматизму у школі спланована робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу, діють програми для щорічного проведення інструктажів із безпеки життєдіяльності: на початок навчального року – вступного, первинного інструктажу в кожному класі; цільового – на період перебування дітей на осінніх, зимових, весняних і літніх канікулах, під час екскурсій,

<p>Профілактика травматизму.</p>	<p>позакласної роботи. В річному плані роботи школи, в планах роботи класних керівників відслідковується система роботи по недопущенню дитячого травматизму.</p> <p>Адміністрація закладу здійснює контроль за дотриманням працівниками вимог чинного законодавства з питань охорони праці у межах їх компетенції, інструкцій з охорони праці, правил поведінки з обладнанням. Згідно з нормативними документами з працівниками та учнями проводяться усі види інструктажів, навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму.</p> <p>Систематично проходять Тижні та місячники з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, присвячені запобіганню дитячому та дорослому травматизму. Тричі на рік проводяться тренування учасників навчально-виховного процесу щодо евакуації на випадок умовної пожежі або стихійного лиха. Питання дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів під час канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці обговорюються на класних годинах та батьківських зборах із запрошенням фахівців.</p> <p>Для вирішення питання запобігання дитячого травматизму навчальний заклад має певне матеріально-технічне та методичне забезпечення: оформлені стенди з наочними матеріалами щодо запобігання всім видам дитячого травматизму, зібрано дидактичний матеріал, наочність для проведення уроків з предмета «Основи здоров'я» та виховних заходів з попередження травматизму, розроблені схеми безпечних маршрутів руху учнів у мікрорайоні.</p> <p>Адміністрацією закладу постійно проводяться рейди-перевірки стану приміщень, спортивного обладнання тощо. Вдало налагоджений ефективний оперативно-громадський контроль за станом охорони праці сприяє покращенню профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам. Проводиться відповідна робота з батьками щодо збереження життя та здоров'я дітей, запобігання дитячому травматизму.</p> <p>Результатом якісної профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму є невелика кількість випадків травмування серед учнів: у 2014 році – 0, у 2015 році – 1, у 2016 році – 1.</p> <p>Всі травми були своєчасно розслідувані, про що складено відповідні накази та акти, а також розроблено заходи щодо попередження травмування дітей.</p> <p>Нещасних випадків на виробництві з працівниками під час навчально-виховного процесу за останні 3 роки не було.</p> <p>Рекомендації: забезпечити систематичний контроль за дотриманням вимог Правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту в загальноосвітніх навчальних закладах, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 01.06.2010 № 521.</p>
<p>Створення умов для профілактики захворювань; рівень захворюваності учнів протягом навчального року; Забезпечення медичного обслуговування (наявність медичної сестри)</p>	<p>У гімназії «Академія» створено належні умови для збереження здоров'я учнів: на високому рівні організовано харчування учнів, медперсонал проводить сан.-профілактичні заходи та якісно надає невідкладну допомогу. Адміністрація закладу контролює та організовує проведення необхідних заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організацію медичних оглядів учнів та вчителів; - дотримання належного сан.-гігієнічного стану приміщень гімназії; - роботи їдальні та харчоблоку; - організацію профілактичних заходів щодо захворювання на грип, респіраторні захворювання та інші інфекційні захворювання під час карантинних заходів. Щорічно на кожній педраді обговорюються питання

	<p>медичного забезпечення та рівень організації харчування учнів закладу.</p> <p>Медичне обслуговування учнів у закладі здійснює лікар-педіатр Класон О.С., медична сестра Шовкова І.В., яка теж має фах лікаря-педіатра. У закладі працює медична сестра з дієтичного харчування Томищ Н.В. (за фахом – фельдшер-акушер). Фахівці надають щоденну медичну допомогу учням з 08:00 до 16:15.</p> <p>Медичний кабінет забезпечений необхідним медичним обладнанням, лікарськими препаратами та виробами медичного призначення в достатній кількості. Все обладнання в робочому стані.</p> <p>Необхідна медична документація ведеться відповідно вимог нормативно-правової бази. Матеріали сан-просвітницької тематики оформлені. На високому рівні здійснюється медико-педагогічний контроль за фізичним навантаженням учнів.</p> <p>Результатами високо рівня організації роботи є: відсутність продовж трьох попередніх років випадків захворювань серед учнів на гостру кишкову інфекцію, педикульоз. З 2014-2016 рр. 5 учнів хворіло на інфекційні хвороби. З них на: вірусний гепатит А – 2; вітряну віспу – 3. Класи було переведено на карантин. Всі карантинні заходи проводились на належному рівні.</p>
<p>Своєчасність проходження медичного огляду працівниками та учнями</p>	<p>Профілактичні медичні огляди працівників та щорічні огляди учнів у поліклініках за місцем проживання разом з батьками проходять вчасно згідно діючих нормативних документів.</p> <p>Наявні всі медичні картки учнів та санітарні книжки працівників (нового зразка). Оформлено листки здоров'я.</p> <p>Згідно щорічних оглядів учні розподілено на групи по фізкультурі:</p> <p>Основна – 581, підготовча – 420, спеціальна – 24, звільнені – 0.</p>
<p>Стан організації харчування учнів</p>	<p>Харчоблок гімназії «Академія» облаштовано згідно «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу», все обладнання та інвентар в робочому стані.</p> <p>Харчування учнів здійснюється згідно нормативних документів з дотриманням натуральних норм. Пільгово харчується 399 учнів. З них безкоштовними сніданками забезпечено 389 учнів початкової школи, гарячим харчуванням охоплено 10 учнів таких категорій: 1 сирота, 1 дитина позбавлена батьківського піклування, 7 дітей із числа сімей учасників АТО, 1 учень-інвалід. Близько 620 учнів харчується за кошти батьків. 13 учнів забезпечені дієтичним харчуванням (стіл № 5). Всі учні користуються якісною буфетною продукцією.</p> <p>Питання організації харчування постійно розглядаються на засіданнях педради, загальношкільних та класних батьківських зборах, виробничих нарадах. Постійно проводяться рейди-перевірки із залученням членів Ради школи та медперсоналу з оформленням відповідних актів перевірки.</p> <p>Шкільна документація (накази, звіти, документи учнів пільгових категорій, журнали бракеражної комісії) ведеться згідно нормативних документів.</p> <p>На харчоблоці та в залі їдальні чисто. Обладнання в робочому стані, штат їдальні укомплектовано. Меню відзначається різноманітністю, вітамінізоване. Добові проби в наявності. Оформлено куточок споживача.</p> <p>Акти ДСЕС, відгуки педагогів та учнів свідчать про те, що в їдальні дотримуються всі вимоги санітарно-гігієнічного режиму та технології приготування їжі.</p>
<p>9. Забезпечення соціально – психологічного супроводу учнів</p>	
<p>Укомплектованість психолога та соціального педагога відповідно до</p>	<p>Соціальний педагог та практичний психолог – одна особа, з навантаженням 1,5 ставки відповідно до чинних нормативів (1 ставка практичного психолога відповідно до кількості учнів + 0,5 ставки соціального педагога) та 0,5 ставки соціального педагога має інший спеціаліст – вихователь ГПД.</p>

штатного розпису	
Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу	Спеціалісти психологічної служби закладу мають фахову освіту, у плануванні та своїй роботі керуються нормативно-правовими документами. Ведуть відповідну документацію і статистичну звітність: психодіагностичні дослідження як групові, так і індивідуальні, які фіксуються у річному та місячних планах, робота за запитом фіксується в тижневому плані; індивідуальні картки психолого-педагогічного діагностування; протоколи індивідуальних консультацій; журнал проведення корекційно-відновлювальної та розвивальної роботи; журнал психологічного аналізу занять; журнал щоденного обліку роботи. Соціально-психологічний супровід здійснюється на діагностичній основі, враховуючи інтереси, потреби, можливості усіх учасників навчально-виховного процесу: керівника навчального закладу, вчителів, учнів, батьків через діагностичну, корекційну, консультаційну, профілактичну, просвітницьку роботу.
Здійснення соціально-педагогічного патронажу	Спеціалістами надається методична і консультативна допомога сім'ям, батьків включають у процес виховання та навчання дитини. Консультують всіх учасників навчально-виховного процесу; проводиться психологічна просвіта, профілактична робота. Збирається інформація за допомогою таких методів: спостереження, анкетування, опитування.
Дієвість і результативність роботи психолога та соціального педагога	<p>Практичний психолог і соціальний педагог здійснюють наступне:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологічний супровід процесу адаптації учнів перших та п'ятих класів до навчання у школі (вчасно здаються звіти до НМЦ, проводиться розвивальна робота з дезадаптованими учнями,) Як результат, дезадаптованих учнів 1 – 5 класів на кінець року немає. 2. Пропаганда здорового способу життя серед всіх учасників навчально-виховного процесу (постійні виступи на пед.радах, батьківських зборах, годинах психолога). 3. Забезпечення організації соціально-психологічного супроводу профільного навчання (з учнями 9-их класів кожного року – профорієнтація). 4. Організація профілактичної роботи (з учнями всіх класів проводяться бесіди на теми: «Шкідливі звички», «ВІЛ-СНІД», «Права дитини» - 9 жовтня на День психологічного здоров'я). 5. Організація роботи щодо забезпечення соціального захисту дітей, які його потребують (картки на сиріт та напівсиріт , постійні тренінги та бесіди). 6. Супровід педагогів у атестаційний період; 7. Забезпечення організації соціально-психологічного супроводу обдарованих учнів та інше . <p>Рекомендовано: посилити просвітницьку роботу та створити інформаційний куточок для батьків дітей, що важко адаптуються і працюють з практичним психологом індивідуально.</p>
Психологічний супровід наступності початкової та середньої школи (анкетування)	<p>Психолог та соціальний педагог проводять:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корекційно-розвиваючу роботу з учнями, що потребують психологічного супроводу з дозволу батьків; 2. Щорічне вивчення психоемоційного стану учнів в кожній паралелі, психологічного клімату в класному колективі; 3. Діагностичний мінімум з вивчення адаптації до нових умов навчання при вступі до школи (1клас), переході учнів з початкової школи в середню ланку (4-5 клас) і із середньої ланки в старшу школу (10 клас); 4. Адаптаційні заходи з учнями 1-х, 5 -х, 10 -х класів, у тому числі індивідуальної та/або групової роботи з учнями, що мають труднощі в адаптації; 5. Психологічний супровід дітей «групи ризику», в тому числі із сімей, які перебувають у важкій життєвій

	<p>ситуації;</p> <p>6. Профілактичні заходи з батьками та педагогами з подолання конфліктних ситуацій в освітньому середовищі, профілактики суїцидальної поведінки та наркоманії, створенні сприятливого психологічного клімату в сім'ї і встановленні сприятливих дитячо-батьківських відносин;</p> <p>7. Розміщення стендової інформації з питань психології та надання психологічної допомоги різними організаціями учням, педагогам та батькам (рекомендації); організаційно-методичну роботу, аналіз результативності та ефективності психологічного супроводу.</p>
10. Створення умов для задоволення потреб учнів у різних формах позаурочної навчально – виховної роботи	
<p>Стан роботи ЗНЗ щодо охоплення учнів позашкільною освітою (позаурочною роботою), організації їх змістовного дозвілля</p>	<p>Організація змістовного дозвілля гімназії будується на засадах співтворчості учителів та учнів, їхньої дружби й духовної спільності, на визнанні самоцінності особистості дитини, на засадах взаємодопомоги і взаємної зацікавленості у спільному успіхові та результаті діяльності. Позаурочна виховна діяльність складає органічну частину життя навчального закладу і являє собою систему організованих і цілеспрямованих занять, які допомагають дітям успішно вчитися, виробляти навички суспільно корисної праці, формують свідому дисципліну, колективізм, сприяють духовному, моральному, розумовому, фізичному вихованню гімназистів, задовольняють їхні культурні запити і спрямовують активність у русло корисної діяльності. Адміністрація гімназії пропонує широкий вибір занять у гуртках, секціях під керівництвом кваліфікованих фахівців, які успішно здійснюють гурткову роботу. Зайнятість учнів становить 100%. Учні гімназії охоплено усіма видами позакласної та позашкільної освіти, в т.ч. у 16-ти шкільних гуртках і секціях та 2-х інших творчих об'єднаннях зайнято 100% учнів. Перевіркою гурткової роботи встановлено: штатним розкладом затверджено 4 ставки, використовується – 3,5. Журнали обліку занять заведені. Складені графіки роботи. Заяви батьків в наявності.</p> <p>Виконання основних завдань позакласної роботи, а саме: створення атмосфери життєтворчості в навчальному закладі; здійснення індивідуального підходу до дитини, розширення загального світогляду, сприяння творчої активності, ініціативи і самовдосконалення гімназистів; формування в учнів певної системи особистісних якостей, здібностей, потреб у пізнанні навколишнього світу, виявлення й розвиток індивідуальних творчих здібностей кожної дитини дають змогу засвідчити систему виховання в гімназії творчої особистості і тенденцію до збільшення кількості учнів закладу, які брали участь в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях:</p> <p>2013-2014 н.р. – 115 учнів (районний рівень), 104 (міський), 60 (всеукраїнський), 10 (міжнародний);</p> <p>2014 -2015 н.р. – відповідно 95, 111, 64, 8;</p> <p>2015-2016 н.р. – відповідно 97, 121, 68, 12.</p> <p>Збільшується кількість учнів, які стали переможцями та призерами конкурсів різних рівнів:</p> <p>2013-2014 н.р. - районний рівень: 100 (10%); міський: 99 (10%); всеукраїнський: 57 (5,6%); міжнародний: 6 (0,6%).</p> <p>2014 -2015 н.р. – районний рівень: 87 (8,5%); міський: 97 (10%); всеукраїнський: 54 (5,3%); міжнародний: 8 (0,8%).</p> <p>2015-2016 н.р. – районний рівень: 89 (8,7%); міський: 115 (11,2%); всеукраїнський: 54 (5,3%); міжнародний: 8 (0,8%).</p> <p>Система виховної роботи гімназії спрямована на виховання в учнів компетентного ставлення до власного життя, визначає потребу в самопізнанні, самореалізації у різних видах творчої діяльності.</p> <p>Виховну діяльність у гімназії педагогічний колектив здійснює в контексті національної і загальнолюдської</p>

	<p>культури протягом усього навчально-виховного процесу.</p> <p>Виховна діяльність кожного класного керівника з конкретним класом та керівників гуртків з гуртківцями вирізняється творчим характером, власною специфікою, що зумовлюється рівнями розвитку учнів та класних колективів, індивідуальними можливостями педагога. Класні керівники та керівники гуртків акцентують увагу на таких аспектах: розвиток творчої особистості; виявлення та становлення індивідуальних особливостей гімназистів; рівень особистісно-виховних досягнень учнів; соціально-педагогічне забезпечення процесу розвитку гімназистів. Щороку кожен клас презентує творчі досягнення колективу. Адміністрація гімназії здійснює моніторинг активності класних колективів у гімназійному житті та аналізує результати.</p> <p>Робота з формування в учнів ціннісного ставлення до здоров'я, мотивації їх на здоровий спосіб життя проводиться відповідно до системи формування здорового способу життя і затверджених заходів з формування в учнів свідомого ставлення до власного здоров'я; навичок зміцнення, формування, відтворення здоров'я в процесі навчання і виховання, спілкування, праці і відпочинку. Щороку учні гімназії беруть активну участь у районних та міських спортивних змаганнях, багато подорожують містом та країною.</p> <p>Вагому роль у плануванні, організації та проведенні заходів за напрямками виховання відіграє методичне об'єднання класних керівників, яке працює систематично, вивчає перспективний досвід педагогічних працівників, здійснює навчання молодих учителів, проводить взаємовідвідування заходів тощо.</p> <p>Щорічно за напрямками виховання адміністрація проводить низку гімназійних традиційних творчих заходів, заходів до календарних дат, визначних подій тощо. Учні та педагоги гімназії є активними учасниками районних, міських, всеукраїнських та міжнародних акцій та заходів.</p> <p>Питання з виховної роботи систематично розглядаються на педагогічних радах, засіданнях Ради гімназії, Ради з профілактики правопорушень, нарадах при директорі, батьківських зборах.</p>
<p>Залучення дітей соціально незахищених категорій до позашкільної освіти</p>	<p>Учні пільгових та соціально незахищених категорій максимально залучені до позашкільної освіти: сиріт та позбавлених батьківського піклування – 3 (всі зайняті в гімназії); багатодітних – 106, з них 85 – в гімназії, 21 – поза гімназією; чорнобильців – 53, з них відповідно 36/17; інвалідів – 6, з них відповідно 6/6; дітей, батьки яких є учасниками АТО –18, з них відповідно 15/3.</p>
<p>II. Забезпечення якості управлінської діяльності</p>	
<p>Стан роботи директора ЗНЗ щодо видання наказів і розпоряджень, контролю за їх виконанням</p>	<p>В наявності накази, що регламентують роботу навчального закладу, в т.ч. накази про стан організації навчально-виховної роботи, накази з питань організації та проведення профілактичних заходів та заходів, спрямованих на формування навичок здорового способу життя, дотримання прав та недопущення будь-яких проявів насильства по відношенню до дітей; накази, які забезпечують участь представників школи у конкурсах, заходах та акціях різних рівнів до відзначення визначних подій, діячів, проведення місячників, тижнів тощо. В наявності накази про планування та підведення підсумків навчально-виховної роботи. Заступники директора готують у межах своєї компетенції накази та контролюють їх виконання. Щомісяця проводяться тематичні наради при директорові, на яких розглядаються питання ведення шкільної документації, результати проведення предметних тижнів, питання відвідування учнями школи, стану навчально-виховного процесу. Ведуться протоколи та облік проведених нарад. Організований контроль за виконанням рішень педрад та розгляд їх на наступній педраді. В гімназії є усі накази, що регламентують організацію та проведення виховної роботи, в т.ч. накази до відзначення</p>

	<p>знаменних дат, визначних подій, історичних постатей тощо; накази з питань організації та проведення профілактичних заходів та заходів, спрямованих на формування навичок здорового способу життя, дотримання прав та недопущення будь-яких проявів насильства по відношенню до дітей; накази, які забезпечують участь представників гімназії у конкурсах, фестивалях, заходах та акціях різних рівнів. Накази про якість планування та підбиття підсумків навчально-виховної роботи мають аналітичний характер. Система контролю за виконанням наказів, що стосуються питань виховної та профілактичної роботи, дає можливість адміністрації оперативно реагувати на стан виконавської дисципліни. У своїй управлінській діяльності директор гімназії Петрашенко С.М. використовує різноманітні методи та форми контролю: вивчення шкільної документації, спостереження, усний та письмовий контроль тощо. Заслуговує на увагу створена система внутрішнього моніторингу щодо таких питань: забезпечення контролю за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань учнів, дотримання вимог щодо охорони дитинства, управління гімназією, робота з кадрами, атестації педагогічних працівників, методичної роботи, культури міжособистісного спілкування; створення бази для організації виховної роботи, яка спрямована на розв'язання педагогічної проблеми як системоутворюючої колективної форми роботи, забезпечення навчальною та методичною літературою, використання мережі Інтернету, комп'ютерної техніки, дотримання санітарно – гігієнічного режиму.</p>
<p>Якість внутрішнього контролю та педагогічного аналізу усіх основних напрямків роботи закладу.</p>	<p>У закладі створено систему внутрішнього контролю, який здійснюється згідно з річним планом роботи закладу. Складено перспективний план вивчення стану викладання навчальних предметів. Цей план складається на кожні 5 років так, щоб вивчення стану викладання кожного предмета навчального плану відбувалось один раз на 5 років. Підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів протягом навчального року заслуховуються на засіданнях педагогічної ради гімназії. Так, зокрема, питання стану викладання художньої культури та фізики заслуховувалось на засіданні педагогічної ради (протокол № 3 від 29.12.2015 року); стан викладання математики у 5-11 класах, української мови та інформатики у 1-4 класах заслуховувалось на засіданні педагогічної ради (протокол № 6 від 27.05.2016 року); основ здоров'я, фізичної культури, Захисту Вітчизни заслуховувалось на засіданні педагогічної ради (протокол № 7 від 08.06.2016 року). За результатами контролю приймаються управлінські рішення.</p> <p>В гімназії щороку затверджується план внутрішнього контролю. Виконання даного плану постійно аналізується на нарадах при директорі протягом навчального року. Книги внутрішнього контролю ведуться згідно вимог та включають розділи, що охоплюють ведення шкільної документації, стан навчально-виховного процесу, організацію роботи ГПД, факультативів, гуртків, індивідуального навчання, профільного навчання, наступності у навчанні, організацію роботи з кадрами, методичну роботу, роботу НУТ «Інтелект». На постійному контролі директора гімназії перебувають питання дотримання техніки безпеки, санітарно-гігієнічних норм навчально-виховного процесу, організація харчування, про що свідчать записи у книзі внутрішнього контролю. В гімназії складено план внутрішньогімназійного контролю за організацією виховної роботи, об'єктами якого є навчальні заняття, виховні заходи, плани виховної роботи, соціальні паспорти класів, комплектування груп гуртків, діяльність учнівського самоврядування, зайнятість учнів у позаурочний час, спортивно-масова робота, профорієнтаційна робота, відвідування, організація канікул, проведення виховних годин, чергування тощо. За результатами здійснення контролю видано накази, довідки.</p> <p>Відповідно до плану внутрішньогімназійного контролю за організацією виховної роботи гімназії щорічно двічі на рік адміністрація перевіряє планування класними керівниками виховної роботи; в кінці семестрів підбиває</p>

	<p>підсумки якості її виконання.</p> <p>Адміністрація гімназії забезпечує контроль за дотриманням вимог щодо охорони дитинства, реалізації прав учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, про що свідчать відповідні накази.</p> <p>Питання результатів внутрішнього контролю розглядаються на засідання методичних, педагогічних рад, нарадах при директорі.</p> <p>Відповідно до плану внутрішньошкільного контролю організовано контроль за проведенням виховної роботи в школі, об'єктами якого є навчальні заняття, виховні заходи, плани виховної роботи, соціальні паспорти класів, комплектування груп гуртків, діяльність учнівського самоврядування, зайнятість учнів у позаурочний час, відвідування, організація канікул, проведення виховних годин, чергування тощо.</p> <p>Керівництво закладу забезпечує контроль за дотриманням вимог щодо охорони дитинства, реалізації прав учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.</p>
Ефективність управлінських рішень	<p>Своєчасне усвідомлення і аналіз проблеми, розроблення відповідних заходів сприяють прийняттю рішень, формуванню цілей, пошуку шляхів їх досягнення та належній відповідальності за якість та результати прийнятих рішень.</p> <p>Адміністрація закладу тримає на контролі інформацію про реалізацію прийнятих у тому або іншому управлінському циклі управлінських рішень.</p> <p>За результатами внутрішнього контролю складаються аналітичні довідки із зазначенням недоліків та приймаються певні управлінські рішення, що свідчать про системність та комплексність навчально-виховної системи закладу та позитивні результати роботи закладу..</p> <p>Результати перевірок аналізуються та розглядаються на педрадах. Організований контроль за виконанням рішень педрад та розгляд їх на наступній педраді. Ефективність управлінських рішень відслідковується завдяки систематичному контролю за їх виконанням з боку директора. Управлінські рішення є доцільними, актуальними, конкретними за змістом та дієвими, відповідають діючим нормативним документам. Інформація про стан виконання рішень заслуховується на нарадах при директорові, педагогічних радах, на засіданнях МО. У наявності протоколи розгляду питань щодо аналізу ефективності прийнятих управлінських рішень (наказів, розпоряджень, рішень рад).</p>
Планування діяльності навчального закладу	<p>Планування роботи гімназії організовано на високому рівні. В плані проаналізовано роботу педагогічного колективу за попередній рік, визначено завдання, над якими педагогічний колектив буде працювати в поточному навчальному році. План охоплює в повній мірі всі аспекти діяльності навчального закладу. Директор контролює виконання заходів плану, проставляючи відмітки про виконання.</p>

Діяльність ради.	педагогічної	<p>Засідання педагогічної ради проводиться відповідно до плану роботи. Видаються накази про підготовку до проведення педагогічної ради та про виконання рішень педагогічної ради. Проаналізувавши протоколи педагогічних рад, констатуємо, що на всіх педрадах заслуховується інформація про виконання рішень попередніх педрад. Ухвалюються рішення на кожне питання із зазначення виконавців та термінів виконання.</p> <p>Відповідно до перспективного та річного планів роботи адміністрація щорічно проводить засідання педагогічної ради, присвячені питанням виховної роботи.</p> <p>Продуктивно проведено засідання педагогічної ради, де розглянуто такі питання: збереження фізичного та психічного здоров'я дітей в умовах навчально-виховного процесу як одна із важливих умов формування здорової нації; діяльність класного керівника з організації дитячого колективу; національно-патріотичне виховання в системі сучасної освіти тощо.</p> <p>Систематично розглядаються питання виховної роботи, в т.ч.: контроль за відвідуванням, робота з обдарованими учнями, робота з батьками, розглядаються результати соціальних та психологічних досліджень, ефективність системи виховної роботи, взаємодія з органами державної влади щодо захисту прав дітей, планування та підсумки виховної роботи, організація літнього оздоровлення та відпочинку, правова освіта, гурткова робота, профілактика шкідливих звичок тощо.</p> <p>Рішення мають конструктивний характер, виконання підтверджується відповідними наказами, які систематично контролюються, розроблені відповідні заходи.</p> <p>У діяльності педагогічної ради гімназії «Академія» можна виділити два основні аспекти: виробничо-діловий, науково-педагогічний. Цільова тематика педагогічних рад відповідає таким основним вимогам, як: актуальність, науковість, перспективність. Ефективність роботи педагогічної ради гімназії «Академія» підтверджується успішною реалізацією науково-методичної проблеми «Створення моделі випускника гімназії як особистості, що гармонійно поєднує науково-інтелектуальний, духовний розвиток, самопізнання з пізнанням природи і Всесвіту, нації і людства" у повному обсязі, про що свідчать високі якісні показники діяльності педагогічного та учнівського колективів.</p>
Формування громадського самоврядування ЗНЗ	органів	<p>Гімназія у своїй діяльності керується нормативними документами, що стосуються питань освіти і виховання, а саме: Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Статутом гімназії «Академія». У закладі відповідно до протоколу № 2 від 23.05.2001 конференції трудового колективу створена Рада гімназії. Засідання проводяться 4 рази на рік. Рада спрямовує свою діяльність на розширення колегіальних форм управління навчальним закладом, підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу, залучення батьків до вирішення проблем навчання і виховання учнів, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи та інноваційного розвитку навчального закладу. Одним із завдань Ради гімназії є пропаганда педагогічних знань з метою підвищення педагогічної грамотності батьків, організація заходів, спрямованих на оволодіння батьками системою умінь, необхідних для організації діяльності дитини вдома, гуманізація змісту та форм роботи з сім'єю і взаємовідносин «педагоги-батьки». Тематика засідань Ради стосується питань реалізації цільових проектів гімназії, результативності участі учнів у олімпіадах, творчих конкурсах, змаганнях; здійснення контролю за організацією харчування, медичного обслуговування учнів; питань попередження шкідливих звичок, посилення контролю з боку батьків за відвідуванням учнів; попередження правопорушень серед дітей і підлітків тощо. Діяльність Ради гімназії є прозорою, про що свідчать протоколи проведених засідань.</p>

	<p>Положення про батьківські комітети гімназії, затверджене на засіданні ради гімназії, протокол № 1 від 28.08.2004, на загальних зборах гімназії від 25.08.2004, регламентує діяльність батьківської ради. Метою діяльності батьківського комітету є захист законних прав своїх дітей, надання допомоги педагогічному колективу гімназії у реалізації завдань освіти. Батьківський комітет взяв на себе функції піклувальної ради. Протоколи засідань батьківської ради підтверджують діяльність цього органу громадського самоврядування.</p> <p>Щороку керівник гімназії звітує перед громадськістю щодо здійснення навчально-виховного процесу, визначає завдання на наступний навчальний рік. Батьківська рада звітує про фінансово-господарську роботу. У зв'язку з відсутністю благодійного фонду матеріальна допомога закладу надається не у грошовому еквіваленті, а у вигляді матеріальних цінностей, які обліковуються належним чином. Також за обов'язковим погодженням з класними батьківськими комітетами допомога надається у вигляді миючих засобів, канцтоварів, послуг по обслуговуванню території закладу, ремонтів тощо.</p> <p>Дитяче громадське об'єднання «Парламент учнів гімназії «Академія» учнівського самоврядування працює згідно із затвердженим статутом, має свою емблему, прапор, план роботи. Очолює учнівське самоврядування президент. Складено план роботи парламенту за 5-ма проектами: «Навчання і право», «Дозвілля і розваги», «Інформ-центр», «Милосердя», «Молодь за здоров'я». Реалізація проектів дозволяє аналізувати позитивні та негативні сторони роботи. Протоколи засідань засвідчують роботу учнівського самоврядування.</p> <p>Представники учнівського самоврядування гімназії є активними учасниками підготовки та проведення загальногімназійних заходів.</p> <p>За участі активістів учнівського самоврядування відбуваються Тижні учнівського самоврядування, презентації під час проведення предметних тижнів, різноманітні акції, фестивалі, конкурси, вікторини, спортивні змагання.</p> <p>Представники учнівського самоврядування гімназії є активними учасниками різноманітних районних, міських, Всеукраїнських фестивалів і конкурсів.</p>
<p>Стан звітування на загальних зборах директора про здійснення керівництва закладом. Зміст звітів директора закладу перед трудовим колективом</p>	<p>Директор гімназії щорічно звітує на загальних зборах про роботу закладу. Проаналізувавши матеріали звіту, відмічаємо, що в звіті відображено в повній мірі всі аспекти роботи навчального закладу.</p> <p>Адміністрація школи співпрацює з батьківським комітетом школи.</p> <p>Керівництво гімназії постійно звітує перед батьківською та педагогічною громадськістю про використання благодійних коштів шляхом розміщення відповідних матеріалів на сайті та інформаційних стендах закладу.</p>
<p>Роль навчального закладу у житті територіальної громади та його суспільна оцінка батьківською громадськістю, громадськими об'єднаннями</p>	<p>З метою створення сприятливих умов для забезпечення постійного зв'язку між навчальним закладом та населенням, адміністрацією навчального закладу здійснюється прийом громадян згідно графіка, який затверджено наказом. Книга реєстрації звернень громадян ведеться, оформлена належним чином. У 2014 році зареєстровано 2 звернення, у 2016 – 3.</p> <p>У 2016 році до різних органів міської влади поступило 39 звернень громадян.</p> <p>Діяльність навчального закладу висвітлено на сайті гімназії, сайті Святошинської районної Державної адміністрації, сайті Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Київської міської ради (КМДА), сторінці у фейсбуці тощо.</p>

На підставі рішення засідання атестаційної комісії з державної атестації гімназії «Академія» Святошинського району м. Києва (протокол № 2 від 22.12.2016) пропонуємо визнати гімназію «Академія» Святошинського району м. Києва «атестованою».

РЕКОМЕНДАЦІ ТА ПРОПОЗИЦІЇ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ:

1. Адміністрації закладу продовжувати тримати на постійному контролі додержання вимог чинного законодавства з питань організації навчально-виховного процесу.
2. Привести структуру гімназії «Академія» у відповідність до типу навчального закладу (ст.9 Р.ІІ. Закону України «Про загальну середню освіту»).
3. З метою попередження конфліктних ситуацій налагодити конструктивний діалог з батьківською громадою.
4. Дотримуватись норм граничної наповнюваності класів.
5. При складанні розкладу уроків максимально дотримуватись санітарно-гігієнічних вимог.
6. У діяльності з питань охорони праці керуватися нормативно-правовими актами з охорони праці та Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 01.08.2001 № 563 (із змінами).
7. Забезпечити систематичний контроль за дотриманням вимог Правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту в загальноосвітніх навчальних закладах, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 01.06.2010 № 521.
8. Посилити просвітницьку роботу та створити інформаційний куточок для батьків дітей, що важко адаптуються і працюють з практичним психологом індивідуально.
9. Провести заміну гаревого покриття шкільного стадіону.
10. Розробити заходи щодо виконання рекомендацій та інформувати районне управління освіти, молоді та спорту про стан їх виконання.

Голова експертної атестаційної комісії



Голованенко Л.М.

Члени комісії :

Заворітько Л.О.



Недбайло О.Б.



Васильченко Л.Є.



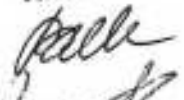
Бобир В.Г.



Кучеренко Л.В.



Прокошок В.О.



Наруцька Т.В.



Ревуцька Л.Й.



Ільюк О.Є.



Медвідь Н.Ю.



Висновок отримала
Директор гімназії «Академія»

С.М. Петрашенко