



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

пр. Олександра Поля, 1, м. Дніпро, 49004 тел. 742-89-80, 742-88-59, факси (056) 770-31-22, 742-83-84,
e-mail info@adm.dp.gov.ua, http://www.adm.dp.gov.ua, Код ЄДРПОУ 00022467

ФІЛІПЕНКО М.

e-mail: foi+request-16917-4226347e@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту
на інформацію

Шановний пане Миколо!

На Ваш запит на інформацію від 31.01.2017, зареєстрований в облдержадміністрації 31.01.2017 за № 66/0/48-17, повідомляємо наступне.

Відповідно до статті 1 Закону України “Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні (частина 1 статті 19 Закону).

Отже, публічна інформація має зокрема такі ознаки: готовий продукт інформації, який отриманий або створений лише в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством; заздалегідь відображена або задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація.

Таким чином, Ваш запит підлягає частковому задоволенню шляхом надання в електронному вигляді копій документів, які регламентують діяльність та визначають персональний склад Робочої групи з проведення контролю за дотриманням законодавства у сфері автомобільного транспорту та безпеки дорожнього руху (контактний телефон 742 84 46), а саме:

розпорядження голови облдержадміністрації від 21.11.2016 № 811/0/3-16 “Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 25 квітня 2014 року № Р-242/0/3-14”;

положення про порядок здійснення перевірок за виконанням суб’єктами господарювання умов договорів про організацію перевезення на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Дніпропетровської області (внутрішньообласні маршрути), затвердженого заступником голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації 11.08.2015.

0089879

Дніпропетровська обласна державна адміністрація
№ 05-78/0/49-17 від 06.02.2017



Що стосується звіту Робочої групи про проведену роботу у 2016 році, то актами, регулюючими діяльність комісії створення таких документів не передбачено.

За результатами проведення перевірки складаються Акти, які підписуються членами робочої групи, що безпосередньо здійснювали перевірку та надаються Замовникові для прийняття відповідного рішення.

На підставі зазначеного, керуючись пунктом 1 частини 1 статті 22 Закону, повідомляємо про відмову в задоволенні Вашого запиту в цій частині, оскільки облдержадміністрація не володіє і не зобов'язана відповідно до компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит.

Разом з цим зазначаємо, що відповідно до вимог пункту 4 частини 4 цієї статті Ви маєте право оскаржити відмову в задоволенні запиту на інформацію у порядку, передбаченому статтею 23 Закону.

Додаток: на 5 арк. в 1 прим.

З повагою

Заступник голови
облдержадміністрації



В.В.ПРУЦАКОВ



КОПІЯ

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

21.11.2016

м. Дніпро

№ Р-811/0/3-16

Про внесення змін до
розпорядження голови
облдержадміністрації
від 25 квітня 2014 року
№ Р-242/0/3-14

Керуючись Законом України "Про місцеві державні адміністрації" та у зв'язку з кадровими змінами:

1. Внести зміни до розпорядження голови облдержадміністрації від 25 квітня 2014 року № Р-242/0/3-14 "Про створення робочої групи з проведення контролю за дотриманням законодавства у сфері автомобільного транспорту та безпеки дорожнього руху", виклавши склад робочої групи з проведення контролю за дотриманням законодавства у сфері автомобільного транспорту та безпеки дорожнього руху у новій редакції, що додається.

2. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на департамент житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації, контроль – на заступника голови облдержадміністрації згідно з розподілом функціональних повноважень.

Голова облдержадміністрації



В.М.РЕЗНИЧЕНКО

Дніпропетровська обласна державна адміністрація
№ Р-811/0/3-16 від 21.11.2016

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації
25.04.2014 № Р-242/0/3-14
(у редакції розпорядження
голови облдержадміністрації
21.11.2016 № Р-811/0/3-16/

СКЛАД

**робочої групи з проведення контролю за дотриманням законодавства у
сфері автомобільного транспорту та безпеки дорожнього руху**

ВЕРХОТУРЦЕВ Володимир Володимирович	заступник директора департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації, голова робочої групи
КАЗЬМІН Артем Сергійович	завідуючий сектору по роботі зі зверненнями громадян департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації, секретар робочої групи
ВАСЮЧКОВ Іван Олександрович	член громадської організації "Платформа громадський контроль" (за згодою)
ГОРЯНИЙ Григорій Михайлович	голова Відокремленого підрозділу "Місцевий осередок всеукраїнської громадської організації "Громадський комітет транспортної безпеки" у Дніпропетровській області" (за згодою)
ЗЕЛЕНИЙ Олександр Миколайович	голова громадської організації "Громадське право" (за згодою)
ІОНОВ Сергій Вікторович	заступник начальника відділу державного контролю та нагляду за безпекою на наземному транспорті Управління Укртрансбезпеки у Дніпропетровській області (за згодою)
ТУЛЕНКО Юрій Іванович	старший інспектор відділу управління превенцією в області Головного управління Національної поліції у Дніпропетровській області (за згодою)

Директор департаменту
житлово-комунального господарства
та будівництва облдержадміністрації

ЗІДНОВО ОРИГІНАЛОМ А.В.КОЛОМОЄЦЬ

Провідний інспектор відділу координації
розпорядчих документів управління діловодства
і контролю апарату облдержадміністрації

бг/1611/Зміна Р-242

20

А.В. Коломоєць

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник голови Дніпропетровської
обласної державної адміністрації, голова
робочої групи

 В.В. ПРУЦАКОВ

(протокол №1 від 07.08.2015 засідання робочої
групи з проведення контролю за дотриманням
законодавства у сфері автомобільного транспорту
та безпеки дорожнього руху)

« 11 » серпня 2015 рік

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок здійснення перевірок за виконанням суб'єктами
господарювання умов договорів про організацію перевезення пасажирів
на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального
користування, які не виходять за межі території Дніпропетровської
області (внутрішньообласні маршрути)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення встановлює загальний порядок здійснення контролю за виконанням умов договорів про організацію перевезення пасажирів на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Дніпропетровської області (внутрішньообласні маршрути), далі – договори про організацію перевезення пасажирів, укладених між автомобільними перевізниками та Дніпропетровською обласною державною адміністрацією, як організатором (далі – Замовник).

1.2. Контроль здійснюється шляхом проведення перевірок робочою групою з проведення контролю за дотриманням законодавства у сфері автомобільного транспорту та безпеки дорожнього руху (далі – Робоча група) виконання умов договорів про організацію перевезень пасажирів.

1.3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про автомобільний транспорт”, “Про дорожній рух”, Порядком проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 року № 1081 (із змінами), Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затвердженими постановою Кабінету Міністрів

України від 18.02.1997 № 176 (із змінами), розпорядженнями голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у сфері автомобільних перевезень.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРЕВІРОК

2.1. Перевірки щодо виконання автомобільними перевізниками умов договорів про організацію перевезень пасажирів, укладених із Замовником, здійснюються Робочою групою відповідно до затвердженого плану-графіку проведення перевірок, затвердженого заступником голови облдержадміністрації згідно із розподілом функціональних повноважень.

2.2. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

3. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ РОБОЧОЇ ГРУПИ

3.1. Члени Робочої групи мають право:

3.1.1. проводити перевірку за місцезнаходженням перевізника, в транспортних засобах, які використовуються ним для здійснення перевезень пасажирів на відповідних маршрутах, зазначених у договорах про організацію перевезень пасажирів, на місцях зберігання, стоянки транспортних засобів, автовокзалах, автостанціях, автобусних зупинках, початкових та кінцевих зупинках відповідно до затверджених графіків руху та паспортів автобусного маршруту(ів) загального користування;

3.1.2. отримання від автомобільного перевізника, уповноваженої ним особи та водія транспортного засобу усних та письмових пояснень з питань, що виникають під час проведення перевірки.

3.2. Члени Робочої групи зобов'язані:

3.2.1. керуватися під час проведення перевірки нормами чинного законодавства України;

3.2.2. діяти лише в межах та у спосіб визначених законодавством України;

3.2.3. за результатами проведеної перевірки оформляти Акт перевірки виконання умов договору про організацію перевезень пасажирів (далі – Акт, додається);

3.2.4. об'єктивно відображати в Акті факти порушень виконання автомобільним перевізником умов договору про організацію перевезень пасажирів, а також про створення перешкод з боку автомобільного перевізника стосовно проведення перевірки або недопущення Робочої групи до проведення перевірки, тощо.

3.3. Члени Робочої групи несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРКИ

4.1. Під час здійснення перевірки членами Робочої групи перевіряється:

4.1.1. виконання умов договору про організацію перевезень пасажирів;

4.1.2. наявність та дотримання схеми, розкладу руху; (змін до них);

4.1.3. наявність затвердженого Замовником та/або автомобільним перевізником паспорту маршруту (змін до нього);

4.1.4. виконання автомобільним перевізником вимог Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176 (із змінами);

4.1.5. наявність документів, передбачених статтею 39 Закону України “Про автомобільний транспорт” та інших документів, що регулюють діяльність у галузі автомобільних перевезень;

4.1.6. комплектність транспортних засобів відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АВТОМОБІЛЬНОГО ПЕРЕВІЗНИКА

5.1. Автомобільний перевізник, уповноважені ним особи, водії під час проведення перевірки можуть надавати усні та письмові пояснення з питань, що виникають під час проведення перевірки.

5.2. Автомобільний перевізник під час проведення перевірки зобов'язаний сприяти здійсненню контролю за виконанням умов договору про організацію перевезень пасажирів.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕРЕВІРКИ

6.1. За результатами проведення перевірки протягом десяти робочих днів з дня проведення перевірки складається Акт, який підписується членами робочої групи, що безпосередньо здійснювали перевірку.

6.2. Акти обліковуються в журналі реєстрації.

6.3. На протязі п'яти робочих днів Акти ⁷ надаються Замовникові для прийняття відповідного рішення.

Начальник управління
інфраструктури облдержадміністрації



Т.М.ШВЕЦЬ

Начальник юридичного
управління облдержадміністрації



В.О. ЮРЧЕНКО