

8) забезпечує внесення до реєстру інформації про скасування реєстрації повідомлень або декларацій про початок виконання підготовчих або будівельних робіт та про готовність об'єкта до експлуатації на підставі рішення головного інспектора будівельного нагляду;

9) звітує перед Держархбудінспекцією про виконання плану роботи Департаменту Державної архітектурно-будівельної інспекції та покладених на нього завдань, про усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення перевірок його діяльності, а також про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у допущених порушеннях;

10) вносить пропозиції Голові Держархбудінспекції щодо кандидатур на посади своїх заступників та інших працівників Департаменту;

11) подає в установленому порядку пропозиції щодо нагородження Почесною грамотою Держархбудінспекції.

10. Розподіл обов'язків між директором Департаменту Державної архітектурно-будівельної інспекції та його заступниками затверджує Голова Держархбудінспекції.

11. Директор Департаменту Державної архітектурно-будівельної інспекції має право брати участь у засіданнях колегії Держархбудінспекції з правом дорадчого голосу.

12. Структуру і чисельність працівників Департаменту Державної архітектурно-будівельної інспекції в межах граничної чисельності державних службовців і працівників Держархбудінспекції затверджує Голова Держархбудінспекції за погодженням з Віце-прем'єр-міністром України - Міністром регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства.

13. Положення про Департамент Державної архітектурно-будівельної інспекції затверджується Держархбудінспекцією.

14. Департамент Державної архітектурно-будівельної інспекції має власний бланк, печатки та штампи.

---