



УКРАЇНА
ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

вул. Харківське шосе, 168к, м. Київ, 02091 тел. (044) 562-64-54, факс (044) 562-84-40,
e-mail: uo-drda@ukr.net, ЄДРПОУ 37448113

на № _____ від _____

Фроловій Г.

foi+request-17107-1203868e@dostup.pravda.com.ua

Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на Ваш запит на отримання публічної інформації від 14.02.2017 щодо фінансової діяльності спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів з поглибленим вивченням іноземних мов №329 імені Георгія Гонгадзе надає наступну інформацію.

Бухгалтерський облік загальноосвітніх навчальних закладів здійснюється централізованою бухгалтерією. Бюджетний запит відповідно до чинного законодавства (ст. 35 Бюджетного кодексу України, постанова Кабінету Міністрів України №228 від 28.02.2002) складається по коду програмної класифікації видатків 911 1020 “Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою-дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами”, тобто загальною сумою по всім загальноосвітнім навчальним закладам, а не окремо по кожній установі. Тобто бюджетний запит по спеціалізованій загальноосвітній школі I-III ступенів з поглибленим вивченням іноземних мов №329 імені Георгія Гонгадзе на 2017 рік не складався та не подавався на затвердження до районного фінансового управління.

Відповідно до п.3 ст.22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» розпорядник інформації, який не володіє запитуваною інформацією, але якому за статусом або характером діяльності відомо або має бути відомо, хто нею володіє, зобов'язаний направити цей запит належному розпоряднику з одночасним повідомленням про це запитувача. Враховуючи зазначене інформуємо, що Ваш інформаційний запит в частині надання копії договорів на охорону навчального закладу направлено належному розпоряднику інформації, а саме спеціалізованій загальноосвітній школі I-III ступенів з поглибленим вивченням іноземних мов №329 імені Георгія Гонгадзе, листом від 06.03.2017 №687.

Інформуємо, що відповідно до статті 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації», рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

Оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

Додаток 1: Копія кошторису спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів з поглибленим вивченням іноземних мов №329 імені Георгія Гонгадзе на 2016 рік на 1 арк. в 1 прим.

Додаток 2: Копія штатного розпису спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів з поглибленим вивченням іноземних мов №329 імені Георгія Гонгадзе станом на 01.09.2016 року на 1 арк. в 1 прим.

Додаток 3: Паспорт навчального закладу спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів з поглибленим вивченням іноземних мов №329 імені Георгія Гонгадзе на 2 арк. в 1 прим

Додаток 4: Копії договорів оренди спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів з поглибленим вивченням іноземних мов №329 імені Георгія Гонгадзе на 15 арк. в 1 прим

Начальник

Є. І. Списовська

Головний бухгалтер

Т. В. Осипчук

Паспорт навчального закладу

Спеціалізована загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів з поглибленим вивченням іноземних мов
№329 "Логос" імені Георгія Гонгадзе

Дарницький район

| | |
|-------------------|--|
| Адреса: | вул. Урлівська, 19-Б |
| Тип закладу: | спеціалізована школа |
| Ступінь: | І-ІІІ |
| Форма власності: | комунальна |
| Мова навчання: | українська |
| Директор: | Прутас Андрій Вікторович |
| Телефони: | 569-04-52 |
| Електронна пошта: | logos_329@ukr.net |
| Сайт: | http://logos.kiev.ua |

Наповнюваність

| | |
|-----------------------------|------|
| Потужність: | 1080 |
| Кількість класів: | 62 |
| Кількість учнів: | 2249 |
| Кількість працівників: | 117 |
| кількість учителів: | 117 |
| Початкова школа (1–4 класи) | |
| Кількість класів: | 26 |
| Кількість учнів: | 1039 |
| Середня наповнюваність: | 40.0 |
| Основна школа (5–9 класи) | |
| Кількість класів: | 32 |
| Кількість учнів: | 1054 |
| Середня наповнюваність: | 32.9 |
| Старша школа (10–12 класи) | |
| Кількість класів: | 4 |
| Кількість учнів: | 156 |
| Середня наповнюваність: | 39.0 |
| Групи продовженого дня | |
| Кількість груп: | 20 |
| Кількість дітей: | 600 |
| Кількість вихователів: | 20 |

Будівельно-технічні характеристики

| | |
|--|-------|
| Рік побудови закладу: | 2007 |
| Кількість поверхів: | 4 |
| Загальна площа всіх приміщень (кв. м): | 22916 |
| Кількість класних кімнат: | 44 |
| Площа класних кімнат (кв. м): | 2200 |

Приміщення

| | |
|---|-----|
| Кабінети математики: | 4 |
| Кабінети фізики: | 2 |
| Кабінети хімії: | 2 |
| Кабінети географії: | 2 |
| Кабінети біології: | 2 |
| Кабінети іноземної мови: | 2 |
| Кабінети інформатики: | 2 |
| Майстерні: | 4 |
| Фізкультурна зала | |
| Їдальня або буфет з гарячим харчуванням | |
| Число посадкових місць у їдальні або буфеті : | 350 |

Комп'ютерно-програмне забезпечення

| | |
|--|----|
| Кількість комп'ютерних класів: | 2 |
| Кількість робочих місць з комп'ютером: | 30 |

Кількість ноутбуків:

11

Кількість інтерактивних комплексів:

33

Фінансове забезпечення

| Найменування | 2017 рік | 2016 рік | 2015 рік |
|---|----------|----------|----------|
| Обсяг затверджених видатків в бюджеті міста Києва | 32 898,2 | 21 697,1 | 16 156,9 |
| Загальний фонд | 32 271,2 | 21 492,4 | 15 918,3 |
| – заробітна плата з нарахуваннями | 25 469,1 | 16 669,1 | 12 387,5 |
| – харчування | 1 897,2 | 1 471,9 | 1 038,7 |
| Поточні видатки | 902,2 | 522,0 | 174,4 |
| Спеціальний фонд (бюджет розвитку) | 422,8 | 167,3 | 198,1 |
| – придбання обладнання | 422,8 | 167,3 | 198,1 |
| – капітальний ремонт | – | – | – |
| Спеціальний фонд (власні надходження) | 204,2 | 37,4 | 40,5 |
| Поточне утримання одного учня | 14,2 | 9,8 | 7,7 |

* суми подано в тис. грн

Начальник

Є. І. Списовська

Головний бухгалтер

Т. В. Осипчук

ДОГОВІР № 52 про передачу майна територіальної громади міста Києва

місто Київ

29 жовтня 2015 року

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація надалі – **ОРЕНДОДАВЕЦЬ**, в особі голови Сінцова Геннадія Львовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та Регламенту Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, та у відповідності до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 року № 415/1280 з однієї сторони та фізична особа-підприємець Ряба Валентина Петрівна, надалі – **ОРЕНДАР**, яка діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію, з другої сторони, та **БАЛАНСОУТРИМУВАЧ** – Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації в особі начальника Спировської Євгенії Іванівни, який діє на підставі Положення, що іменуються разом – Сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **ОРЕНДОДАВЕЦЬ** за погодженням постійної комісії Київради з питань власності (протокол від 16 вересня 2015 року № 45 п. 1.1.2-2) та розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 29.10.2015 № 673 передає, а **ОРЕНДАР** приймає в погодинну оренду нерухоме майно (нежитлові приміщення), що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва; далі – об'єкт оренди, який знаходиться за адресою: **вул. Урлівська, 19-Б для здійснення освітньої діяльності (інше використання нерухомого майна)**.

1.2. Цей Договір визначає взаємовідносини Сторін щодо строкового, платного користування **ОРЕНДАРЕМ** об'єктом оренди.

2. ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

2.1. Об'єктом оренди є:

- нежиле приміщення на першому та другому поверхах, загальною площею **184,75 кв.м** згідно з викопіюванням з поверхового плану, що складає невід'ємну частину цього Договору (Додаток № 5);

2.2. Вартість об'єкта оренди згідно із затвердженим актом оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна станом на «31» липня 2015 року становить три мільйони двісті сорок дві тисячі вісімсот вісімдесят одна гривня 00 копійок (без ПДВ).

2.3. Стан об'єкту на дату передачі його **ОРЕНДАРЕВІ** не потребує поточного або капітального ремонту, визначається в акті приймання-передавання за узгодженим висновком **БАЛАНСОУТРИМУВАЧА** і **ОРЕНДАРЯ** (Додаток №3).

2.4. **ОРЕНДАР** приймає у строкове платне користування об'єкт у термін, указаний у цьому Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору (у разі оренди нерухомого майна на строк не менше ніж три роки – не раніше дати державної реєстрації цього Договору) та акта приймання-передачі об'єкта:

2.5. Передача об'єкта в оренду не тягне за собою виникнення в **ОРЕНДАРЯ** права власності на цей об'єкт. Власником об'єкта залишається територіальна громада міста Києва, а **ОРЕНДАР** користується ним протягом строку оренди.

3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 року № 415 і зазначена в додатку № 1.

3.2. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць. Оперативна інформація про індекси інфляції, розраховані Державною службою статистики України, розміщується на веб-сайті Фонду державного майна України.

3.3. У разі користування об'єктом протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова оренда плата за дні користування визначається згідно з Методикою розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.4. Розмір орендної плати може бути змінено на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики розрахунку та порядку використання орендної плати за користування майном територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, та в інших випадках, передбачених законодавством України.

3.5. Додатково до орендної плати нараховується податок на додану вартість у розмірах та порядку, визначених законодавством України, який сплачується ОРЕНДАРЕМ разом з орендною платою.

3.6. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ на рахунок - Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, Харківське шосе, 168-К м. Київ 02091. р/р 35420202077966, в ГУ ДКСУ м. Києва, МФО 820019, код ЄДРПОУ 37448113 починаючи з дати підписання акта приймання-передачі. Останнім днем сплати орендної плати є дата підписання Сторонами акта приймання-передачі при поверненні об'єкта оренди ОРЕНДОДАВЦЕВІ.

3.7. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ незалежно від наслідків господарської діяльності ОРЕНДАРЯ щомісячно не пізніше 15 числа поточного місяця.

3.8. У разі якщо ОРЕНДАР не може використовувати орендоване майно у зв'язку з необхідністю проведення ремонтних робіт, за його клопотанням розпорядженням ОРЕНДОДАВЦЯ на підставі рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності на період виконання робіт орендна плата може бути зменшена на 50 відсотків для об'єктів до 150 кв.м. на строк не більше 3 місяців, а для об'єктів площею більше 150 кв.м. на строк не більше 6 місяців.

Інформація щодо неможливості використання орендованого майна підтверджується відповідним актом, складеним ОРЕНДАРЕМ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ.

Передбачена цим пунктом зменшена орендна плата може бути встановлена один раз протягом строку дії цього Договору.

3.9. Оплата комунальних послуг, витрат на утримання прибудинкової території, вартість послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у т. ч.: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо. компенсацію витрат БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за користування земельною ділянкою не входить до складу орендної плати.

3.10. Зобов'язання ОРЕНДАРЯ по сплаті орендної плати забезпечуються у вигляді авансової орендної плати в розмірі не менше ніж орендна плата за два місяці. ОРЕНДАР сплачує авансовий платіж протягом 10 календарних днів з дати підписання Договору. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ зараховує авансовий платіж як орендну плату за останні два місяці строку дії договору оренди. Індексація орендної плати в цьому випадку проводиться відповідно до Методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.

3.11. Надміру сплачена сума орендної плати підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку у зв'язку з припиненням орендних відносин поверненню ОРЕНДАРЮ.

3.12. У разі припинення (розірвання) цього Договору ОРЕНДАР сплачує орендну плату до дня повернення об'єкта за актом приймання-передачі включно. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє ОРЕНДАРЯ від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, враховуючи санкції, БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ.

4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний:

4.1.1. Протягом 30 календарних днів з моменту підписання цього Договору з додатками передати по акту приймання-передачі об'єкт.

4.1.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали ОРЕНДАРЮ користуватися ОБ'ЄКТОМ на умовах цього Договору.

4.1.3. У випадку реорганізації ОРЕНДАРЯ до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати ОРЕНДАРЕМ.

4.1.4. У разі здійснення ОРЕНДАРЕМ невід'ємних поліпшень орендованого об'єкта ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

4.2. ОРЕНДАР зобов'язаний:

4.2.1. Прийняти по акту приймання-передачі об'єкт.

4.2.2. Використовувати об'єкт відповідно до його призначення та умов цього Договору.

4.2.3. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі.

4.2.4. Забезпечити належне збереження, експлуатацію і санітарне утримання об'єкта оренди, його обладнання, інвентарю та запобігати його пошкодженню і псуванню.

4.2.5. При оренді підвальних приміщень дотримуватись правил експлуатації та ремонту інженерних комунікацій та вимог БНП-11-104-76 по зберіганню та складуванню матеріальних цінностей у підвальних приміщеннях, а також забезпечити їх захист від аварій інженерних комунікацій.

4.2.6. Протягом строку дії Договору до передачі об'єкта БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ по акту приймання-передачі за свій рахунок проводити необхідний поточний ремонт об'єкта (фасаду будинку, покрівлі, орендованих приміщень, місць спільного користування, системи опалення, водопостачання та водовідведення). Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення

КОPIЯ
ВІРНА

поліпшень орендованого об'єкта і не тягне за собою зобов'язання ОРЕНДОДАВЦЯ щодо компенсації вартості поліпшень.

4.2.7. Забезпечити підготовку об'єкта до експлуатації в осінньо-зимовий період провести утеплення вікон, дверей, ремонт покрівлі (у разі необхідності).

4.2.8. Відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди. Забезпечувати додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням. Проводити розслідування випадків пожеж та подавати БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ відповідні документи розслідування.

4.2.9. Забезпечувати безперешкодний доступ до об'єкта представників ОРЕНДОДАВЦЯ, БАЛАНСОУТРИМУВАЧА та структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що здійснює управління майном, та надавати за першою вимогою всю необхідну інформацію щодо об'єкта для перевірки дотримання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору.

4.2.10. На вимогу ОРЕНДОДАВЦЯ або БАЛАНСОУТРИМУВАЧА проводити звірення взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звірки, щорічно брати участь в інвентаризації розрахунків станом на 1 січня.

4.2.11. Не менш ніж за 2 місяці письмово до припинення використання об'єкта повідомити ОРЕНДОДАВЦЮ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ.

4.2.12. Самостійно сплачувати вартість фактично спожитих комунальних послуг постачальникам таких послуг, які надаються за окремими договорами, укладеними ОРЕНДАРЕМ з цими організаціями (водопостачання, каналізація, газ, електрична та теплова енергія, вивіз сміття і т. п.), за тарифами, які у встановленому законодавством порядку відшкодовують повну вартість їх надання.

У разі відсутності можливості укладання прямих договорів з підприємствами-постачальниками послуг (водопостачання, газ, теплова енергія та ін.), ОРЕНДАРЕМ відшкодовує витрати БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за надані послуги у відповідності до окремо укладених договорів на підставі даних обліку (лічильників) чи додатку № 2.

4.2.13. Самостійно сплачувати на підставі договору з БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ, пропорційно орендованій площі, частку витрат на утримання прибудинкової території, на ремонт покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо, послуг по технічному обслуговуванню інженерного обладнання внутрішньобудинкових мереж та компенсацію витрат БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за користування земельною ділянкою (додаток № 1).

4.2.14. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати об'єкт не менше ніж на його вартість за висновком про вартість/актом оцінки на користь БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта, у порядку, визначеному законодавством, і надати ОРЕНДОДАВЦЮ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ копії страхового полісу/договору і платіжного доручення про сплату страхового внеску. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб на увесь строк об'єкт був застрахований.

КОПІЯ
ВІРНА

4.2.15. У разі прийняття рішення щодо нього про припинення шляхом реорганізації чи ліквідації, або порушенні щодо нього справи про банкрутство в господарському суді письмово повідомити про це ОРЕНДОДАВЦЮ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ в 10-денний термін з дати прийняття відповідного рішення.

4.2.16. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, місцезнаходження письмово повідомити про це ОРЕНДОДАВЦЮ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ у тижневий строк.

4.2.17. Забезпечити належне утримання інженерних комунікацій (водопроводу, каналізації, електричних та опалювальних мереж), які знаходяться на об'єкті. У випадку аварій та проведення планових ремонтних робіт повідомляти про це ОРЕНДОДАВЦЮ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ.

4.2.18. Після припинення дії цього Договору протягом 3 календарних днів передати майно по акту приймання-передачі БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ. Акт приймання-передачі об'єкта підписується відповідним ОРЕНДОДАВЦЕМ, ОРЕНДАРЕМ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ. У разі невиконання цього пункту ОРЕНДАР сплачує неустойку у подвійному розмірі орендної плати.

4.2.19. Для продовження дії цього Договору оренди ОРЕНДАР за три місяці до дати закінчення цього Договору має надати ОРЕНДОДАВЦЮ новий звіт з незалежної оцінки об'єкта.

4.2.20. У разі необхідності здійснити заходи з метою пристосування об'єкта до потреб людей з обмеженими фізичними можливостями.

4.2.21. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для ліквідації їх наслідків.

4.2.22. Здійснити нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію цього Договору (якщо це передбачено законодавством) за рахунок своїх коштів.

4.3. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ зобов'язаний:

4.3.1. У непереданих в оренду приміщеннях забезпечувати додержання вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки.

4.3.2. Здійснювати контроль за виконанням ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору і у разі виникнення заборгованості з орендної плати або інших платежів вжити заходів щодо погашення заборгованості, в тому числі проводити відповідну претензійно-позовну роботу.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право:

5.1.1. Проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору. В процесі перевірки виконання умов цього Договору оренди може бути здійснена фото- або відеофіксація стану та умов використання об'єкта.

5.1.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

5.1.3. Відмовитися від договору та вжити необхідних заходів для примусового виселення ОРЕНДАРЯ при несплаті ОРЕНДАРЕМ орендної плати протягом 3 місяців підряд з дня закінчення строку платежу.



5.1.4. Контролювати з залученням БАЛАНСОУТРИМУВАЧА виконання умов цього Договору та використання об'єкта переданого в оренду за цим Договором, і у разі необхідності спільно з БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ вживати відповідних заходів реагування.

5.2. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ має право:

5.2.1. Проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору. В процесі перевірки виконання умов цього Договору оренди може бути здійснена фото- або відеофіксація стану та умов використання об'єкта.

5.2.2. Стягнути з ОРЕНДАРЯ заборгованість з орендної плати та інші збитки, заподіяні ним невиконанням своїх зобов'язань за цим Договором, шляхом звернення стягнення на його кошти та майно в порядку, визначеному законодавством України.

5.3. ОРЕНДАР має право:

5.3.1. Використовувати об'єкт відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.3.2. Виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту.

5.3.3. На час проведення ремонту порушувати питання про зменшення орендної плати для часткової компенсації своїх витрат на ремонт з урахуванням вимог підпункту 3.8 цього Договору.

5.3.4. Сплачувати орендну плату авансом за будь-який період у межах строку дії Договору. Індикація орендної плати в цьому випадку проводиться у відповідності до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.

5.3.5. Звернутися до ОРЕНДОДАВЦЯ з клопотанням щодо відповідного зменшення орендної плати, якщо з незалежних від нього обставин змінилися умови, передбачені цим Договором, або істотно погіршився стан об'єкта не з вини ОРЕНДАРЯ.

5.3.6. За попередньою згодою ОРЕНДОДАВЦЯ здавати об'єкт в суборенду. Суборендну плату в розмірі, що не перевищує орендної плати за об'єкт суборенди, отримує ОРЕНДАР, а решта суборендної плати спрямовується до бюджету м. Києва.

5.3.7. За згодою ОРЕНДОДАВЦЯ проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння об'єкта, що зумовлює підвищення його вартості.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ не несе відповідальності за збитки, нанесені ОРЕНДАРЮ внаслідок аварії інженерних комунікацій, які знаходяться на об'єкті або за його межами, якщо вини ОРЕНДОДАВЦЯ не встановлено.

6.2. За несвоєчасну та не в повному обсязі сплату орендної плати та інших платежів на користь БАЛАНСОУТРИМУВАЧА ОРЕНДАР сплачує на користь БАЛАНСОУТРИМУВАЧА пеню в розмірі 0,5 % від розміру несплачених орендних та інших платежів за кожний день прострочення, але не більше розміру, встановленого законодавством України.

У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, ОРЕНДАР також сплачує штраф у розмірі 3 % від суми заборгованості.

КОПІЯ
ВІРНА

У випадку примусового стягнення орендної плати та інших платежів у порядку, встановленому законодавством України, з ОРЕНДАРЯ також стягуються у повному обсязі втрати, пов'язані з таким стягненням.

6.3. ОРЕНДАР відшкодовує БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ збитки, спричинені неналежним ремонтом або експлуатацією об'єкта.

При погіршенні стану або знищенні об'єкта оренди з вини ОРЕНДАРЯ він відшкодовує БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ збитки в подвійному розмірі вартості, яка необхідна для відновлення майна.

Відшкодування збитків, передбачених цим пунктом Договору, здійснюється лише за умови, якщо вищезазначені ризики не застраховано або розмір страхового відшкодування менше розміру завданих збитків.

6.4. Ризик випадкової загибелі об'єкта несе БАЛАНСОУТРИМУВАЧ.

6.5. У разі звільнення ОРЕНДАРЕМ об'єкта без письмового попередження ОРЕНДОДАВЦЯ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, а також без складання акта про передачу об'єкта в належному стані ОРЕНДАР несе повну матеріальну відповідальність за нанесені у зв'язку з цим збитки в повному їх розмірі та сплачує БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ орендну плату за весь період користування до підписання акта приймання-передачі об'єкта.

6.6. За майно, залишене ОРЕНДАРЕМ у орендованому приміщенні без нагляду та охорони, ОРЕНДОДАВЕЦЬ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧ відповідальності не несуть.

6.7. При невиконанні або порушенні однією із СТОРІН умов цього Договору та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України, цей Договір може бути розірваний достроково на вимогу однієї із СТОРІН або за рішенням суду.

6.8. Спірні питання по цьому Договору розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

6.9. У разі наявності у будівлі або споруді кількох орендарів ОРЕНДАР несе солідарну відповідальність за належний технічний стан цієї будівлі або споруди, їх фасаду, інженерних комунікацій, санітарне утримання об'єкта оренди та прибудинкової території.

6.10. У разі відмови ОРЕНДАРЯ від підписання акта приймання-передачі протягом 20 днів з дати отримання акта від ОРЕНДОДАВЦЯ Договір припиняє свою дію.

7. ВІДНОВЛЕННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ ТА УМОВИ ЙОГО ПОВЕРНЕННЯ

7.1. Амортизаційні нарахування на об'єкт оренди нараховує та залишає у своєму розпорядженні БАЛАНСОУТРИМУВАЧ/ОРЕНДАР. Амортизаційні нарахування використовуються на відновлення об'єкта. Право власності на майно, придбане або набуто в інший спосіб за рахунок амортизаційних відрахувань, належить територіальній громаді міста Києва.

7.2. ОРЕНДАР не має права без письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ проводити переобладнання, перепланування, ремонт об'єкта, вести будівельні роботи на прибудинковій території.

7.3. Згода на виконання таких робіт надається листом ОРЕНДОДАВЦЯ, в якому зазначається про надання згоди, погодження проекту (якщо його наявність передбачена законодавством України), кошторису витрат та термін виконання робіт.

КОПІЯ
ВІРНА

7
С. Давид

7.4. Будівельні роботи на об'єкті виконуються тільки на підставі проектно-кошторисної документації, розробленої та затвердженої в установленому законодавством України порядку, та при наявності дозвільних документів на виконання будівельних робіт, отриманих в установленому порядку.

7.5. У разі закінчення/припинення дії цього Договору або при його розірванні ОРЕНДАР зобов'язаний за актом приймання-передачі повернути об'єкт БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ у стані, не гіршому, ніж в якому перебував об'єкт на момент передачі його в оренду, з урахуванням усіх здійснених ОРЕНДАРЕМ поліпшень, які неможливо відокремити від об'єкта без заподіяння йому шкоди, урахуванням зносу за період строку дії договору оренди.

7.6. Для отримання згоди ОРЕНДОДАВЦЯ на здійснення поліпшень ОРЕНДАР подає заяву і матеріали згідно з Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 року №415/1280.

Вартість поліпшень об'єкта, проведених ОРЕНДАРЕМ без згоди ОРЕНДОДАВЦЯ, які не можна відокремити без шкоди для об'єкта, компенсації не підлягає.

ОРЕНДАР вправі залишити за собою проведені ним поліпшення об'єкта, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від об'єкта без заподіяння йому шкоди.

Поліпшення об'єкта, виконані ОРЕНДАРЕМ за власні кошти згідно з вимогам підпункту 7.3 цього Договору, які неможливо відокремити від об'єкта без заподіяння йому шкоди, залишаються у комунальній власності територіальної громади міста Києва за винятком приватизації, продажу або іншого відчуження об'єкта ОРЕНДАРЕМ.

ОРЕНДАР має право отримати відшкодування витрат, здійснених на невід'ємні поліпшення, виконані за згодою ОРЕНДОДАВЦЯ, якщо ОРЕНДАР належним чином виконував умови договору протягом строку його дії, а ОРЕНДОДАВЕЦЬ не продовжив дію договору після закінчення строку оренди, у зв'язку з необхідністю використання об'єкта оренди для власних потреб.

Розмір відшкодування витрат, здійснених на невід'ємні поліпшення, визначається за результатами незалежної оцінки.

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ

8.1. ОРЕНДАР не має права передавати свої зобов'язання за цим Договором та передавати об'єкт повністю або частково в користування іншій особі без попереднього письмового згоди ОРЕНДОДАВЦЯ.

ОРЕНДАР не має права укладати договори (контракти, угоди), у тому числі про спільну діяльність, пов'язані з будь-яким використанням об'єкта іншою юридичною чи фізичною особою без попереднього дозволу ОРЕНДОДАВЦЯ.

Порушення цієї умови Договору є підставою для дострокового розірвання цього Договору в установленому порядку.

8.2. Рішення про передачу об'єкта (його частини) в суборенду надається ОРЕНДОДАВЦЕМ в установленому порядку.

8.3. Об'єкт повинен використовуватися ОРЕНДАРЕМ тільки за цільовим призначенням, обумовленим підпунктом 1.1 цього Договору.

ВІРНА

8.4. Порядок участі ОРЕНДАРЯ в утриманні, ремонті і технічному обслуговуванні будівлі, у т. ч.: ремонті покрівлі, фасаду будинку, інженерного обладнання внутрішньобудинкових систем і зовнішніх інженерних мереж; вивіз сміття; благоустрої та санітарному утриманні прибудинкової території визначається окремим договором, який укладається з БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ або іншою експлуатуючою організацією.

8.5. У разі виявлення факту використання об'єкта не за цільовим призначенням Договору може бути розірвано.

ОРЕНДАР зобов'язаний додатково сплатити різницю між орендною платою, розрахованою за фактичний вид використання об'єкта, встановлений перевіркою, та орендною платою, визначеною цим Договором за весь період оренди, з початку дії цього Договору.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір є укладеним з моменту підписання його СТОРОНАМИ і діє з «29» жовтня 2015 року до «27» жовтня 2018 року.

9.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються в письмовій формі і вступають в силу з моменту підписання їх СТОРОНАМИ.

9.3. Одностороння відмова від Договору не допускається, крім випадку, передбаченого підпунктом 5.1.3 цього Договору. Лист з відмовою від Договору направляється поштою з повідомленням про вручення за місцезнаходженням ОРЕНДАРЯ, вказаним у Договорі. Договір є розірваним з дати одержання ОРЕНДАРЕМ повідомлення ОРЕНДОДАВЦЯ про відмову від Договору, або з дати повернення ОРЕНДОДАВЦЮ відмови від Договору з відміткою відділення зв'язку про відсутність ОРЕНДАРЯ за вказаною адресою.

9.4. Договір припиняється в разі:

у разі ліквідації ОРЕНДОДАВЦЯ або ОРЕНДАРЯ;

невиконання або систематичного неналежного виконання істотних умов договору;

закінчення строку, на який його було укладено;

банкрутства ОРЕНДАРЯ;

загибелі об'єкта;

у разі смерті ОРЕНДАРЯ (якщо орендарем є фізична особа);

в інших випадках, передбачених законом.

9.5. Договір може бути розірвано за погодженням Сторін. Договір вважається розірваним з дати повідомлення ОРЕНДАРЯ/ОРЕНДОДАВЦЯ про згоду розірвати Договір, але не раніше дати повернення БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ об'єкта за актом приймання-передачі.

9.6. На вимогу однієї із СТОРІН Договір може бути достроково розірвано за рішенням суду у разі невиконання СТОРОНАМИ своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України.

9.7. У разі відсутності заяви однієї із СТОРІН про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його дії протягом одного місяця Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються відповідним договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

КС
ВІ

Невиконання ОРЕНДАРЕМ підпункту 8.5 є підставою для відмови в продовженні терміну дії цього Договору.

9.8. Цей Договір складений в трьох примірниках: по одному примірнику для ОРЕНДОДАВЦЯ, ОРЕНДАРЯ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧА. Кожний з примірників має однакову юридичну силу.


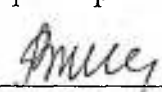

10. ДОДАТКИ

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

До цього Договору додаються:

- розрахунок середньої плати та відшкодування земельного податку (додаток № 1);
- розрахунок оплати комунальних послуг (додаток № 2);
- акт приймання-передачі орендованого майна (додаток № 3);
- розрахунок компенсаційних витрат на утримання підприємств (експлуатаційні витрати (додаток № 4);
- викопіюванням з поверхового плану (додаток № 5);

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

| ОРЕНДОДАВЕЦЬ | ОРЕНДАР | БАЛАНСОУТРИМУВАЧ |
|---|---|---|
| <p>Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація 02068 м. Київ, вул. О. Конисья 11 р/р 35410001005439 в ГУ ДКСУ в м. Києві. МФО 820019 код ЄДРПОУ 37448113 тел. 562-64-54, 562-83-77</p> | <p>Фізична особа підприємець Ряба Валентина Петрівна 02068, м. Київ, вул. Княжий Затон, буд. 14-А, кв.10 тел. 575-67-79</p> | <p>Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації 02091, м. Київ, Харківське шосе, 168-к р/р 35420202077966, в ГУ ДКСУ м. Києва, МФО 820019, код ЄДРПОУ 37448113 тел. 562-64-54, 562-83-77</p> |
| <p>Голова</p>  | <p>Директор</p> <p> Ряба В.П.</p> | <p>Начальник</p> <p> Спировська Є.І.</p>  |

КОПІЯ
ВІДДА

ДОГОВІР № 118

про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду

місто Київ

25 липня 2016 року

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація надалі – ОРЕНДОДАВЕЦЬ, в особі в.о.голови Лозового Василя Борисовича який діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та Регламенту Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, та у відповідності до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 року №415/1280 з однієї сторони та **ТОВ «Санта Декор»** надалі – ОРЕНДАР, в особі директора Василенко Тетяни Олександрівни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, та **БАЛАНСОУТРИМУВАЧ** – Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації в особі начальника Списовської Євгенії Іванівни, який діє на підставі Положення, що іменуються разом – Сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1.ОРЕНДОДАВЕЦЬ за погодженням постійної комісії Київради з питань власності (протокол від 23 червня 2016 року №18 п. 146 частина III) та розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 25.07.2016 № 501 передає, а ОРЕНДАР приймає в погодинну (12 годин в місяць) оренду нерухоме майно (нежитлові приміщення), що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва; далі – об'єкт оренди, який знаходиться за адресою: **вул. Урлівська, 19-Б інше використання нерухомого майна (проведення занять з живопису, малюнку, декупажу, валяння).**

1.2. Цей Договір визначає взаємовідносини Сторін щодо строкового, платного користування ОРЕНДАРЕМ об'єктом оренди.

2. ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

2.1. Об'єктом оренди є:

- нежиле приміщення на третьому поверсі, загальною площею **43,41 кв.м.** згідно з викопіюванням з поверхового плану, що складає невід'ємну частину цього Договору (Додаток № 5);

2.2. Вартість об'єкта оренди згідно із затвердженим актом оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна станом на «31» січня 2016 року становить дев'ятсот п'ятдесят одна тисяча вісімсот гривень 00 коп (без ПДВ).

2.3. Стан об'єкту на дату передачі його ОРЕНДАРЕВІ не потребує поточного або капітального ремонту, визначається в акті приймання-передавання за узгодженим висновком БАЛАНСОУТРИМУВАЧА і ОРЕНДАРЯ (Додаток №3).

2.4. ОРЕНДАР приймає у строкове платне користування об'єкт у термін, указаний у цьому Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору (у разі оренди нерухомого майна на строк не менше ніж три роки – не раніше дати державної реєстрації цього Договору) та акта приймання-передачі об'єкта.

2.5. Передача об'єкта в оренду не тягне за собою виникнення в ОРЕНДАРЯ права власності на цей об'єкт. Власником об'єкта залишається територіальна громада міста Києва, а ОРЕНДАР користується ним протягом строку оренди.

3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 року № 415/1280 і зазначена в додатку № 1.

3.2. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць. Оперативна інформація про індекси інфляції, розраховані Державною службою статистики України, розміщується на веб-сайті Фонду державного майна України.

3.3. У разі користування об'єктом протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова оренда плата за дні користування визначається згідно з Методикою розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.4. Розмір орендної плати може бути змінено на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики розрахунку та порядку використання орендної плати за користування майном територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, та в інших випадках, передбачених законодавством України.

3.5. Додатково до орендної плати нараховується податок на додану вартість у розмірах та порядку, визначених законодавством України, який сплачується ОРЕНДАРЕМ разом з орендною платою.

3.6. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ на рахунок - Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, Харківське шосе, 168-К м. Київ 02091, р/р 31555202377966, в ГУ ДКСУ м. Києва, МФО 820019, код ЄДРПОУ 37448113 починаючи з дати підписання акта приймання-передачі. Останнім днем сплати орендної плати є дата підписання Сторонами акта приймання-передачі при поверненні об'єкта оренди ОРЕНДОДАВЦЕВІ.

3.7. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ незалежно від наслідків господарської діяльності ОРЕНДАРЯ щомісячно не пізніше 15 числа поточного місяця.

3.8. У разі якщо ОРЕНДАР не може використовувати орендоване майно у зв'язку з необхідністю проведення ремонтних робіт, за його клопотанням розпорядженням ОРЕНДОДАВЦЯ на підставі рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності на період виконання робіт орендна плата може бути зменшена на 50 відсотків для об'єктів до 150 кв.м. на строк не більше 3 місяців, а для об'єктів площею більше 150 кв.м. на строк не більше 6 місяців.

Інформація щодо неможливості використання орендованого майна підтверджується відповідним актом, складеним ОРЕНДАРЕМ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ.

Передбачена цим пунктом зменшена орендна плата може бути встановлена один раз протягом строку дії цього Договору.

3.9. Оплата комунальних послуг, витрат на утримання прибудинкової території, вартість послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у т. ч.: покрівлі, фасаду, вивіз сміття

тощо, компенсацію витрат БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за користування земельною ділянкою не входить до складу орендної плати.

3.10. Зобов'язання ОRENДАРЯ по сплаті орендної плати забезпечуються у вигляді авансової орендної плати в розмірі не менше ніж орендна плата за два місяці. ОRENДАР сплачує авансовий платіж протягом 10 календарних днів з дати підписання Договору. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ зараховує авансовий платіж як орендну плату за останні два місяці строку дії договору оренди. Індикація орендної плати в цьому випадку проводиться відповідно до Методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.

3.11. Надміру сплачена сума орендної плати підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку у зв'язку з припиненням орендних відносин поверненню ОRENДАРЮ.

3.12. У разі припинення (розірвання) цього Договору ОRENДАР сплачує орендну плату до дня повернення об'єкта за актом приймання-передачі включно. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє ОRENДАРЯ від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, враховуючи санкції, БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ.

4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. ОRENДОДАВЕЦЬ зобов'язаний:

4.1.1. Протягом 30 календарних днів з моменту підписання цього Договору з додатками передати по акту приймання-передачі об'єкт.

4.1.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали ОRENДАРЮ користуватися ОБ'ЄКТОМ на умовах цього Договору.

4.1.3. У випадку реорганізації ОRENДАРЯ до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати ОRENДАРЕМ.

4.1.4. У разі здійснення ОRENДАРЕМ невід'ємних поліпшень орендованого об'єкта ОRENДОДАВЕЦЬ зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

4.2. ОRENДАР зобов'язаний:

4.2.1. Прийняти по акту приймання-передачі об'єкт.

4.2.2. Використовувати об'єкт відповідно до його призначення та умов цього Договору.

4.2.3. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі.

4.2.4. Забезпечити належне збереження, експлуатацію і санітарне утримання об'єкта оренди, його обладнання, інвентарю та запобігати його пошкодженню і псуванню.

4.2.5. При оренді підвальних приміщень дотримуватись правил експлуатації та ремонту інженерних комунікацій та вимог БНП-11-104-76 по зберіганню та складуванню матеріальних цінностей у підвальних приміщеннях, а також забезпечити їх захист від аварій інженерних комунікацій.

4.2.6. Протягом строку дії Договору до передачі об'єкта БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ по акту приймання-передачі за свій рахунок проводити необхідний поточний ремонт об'єкта (фасаду будинку, покрівлі, орендованих приміщень, місць спільного користування, системи опалення, водопостачання та

водовідведення). Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого об'єкта і не тягне за собою зобов'язання ОРЕНДОДАВЦЯ щодо компенсації вартості поліпшень.

4.2.7. Забезпечити підготовку об'єкта до експлуатації в осінньо-зимовий період: провести утеплення вікон, дверей, ремонт покрівлі (у разі необхідності).

4.2.8. Відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди. Забезпечувати додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням. Проводити розслідування випадків пожеж та подавати БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ відповідні документи розслідування.

4.2.9. Забезпечувати безперешкодний доступ до об'єкта представників ОРЕНДОДАВЦЯ, БАЛАНСОУТРИМУВАЧА та структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що здійснює управління майном, та надавати за першою вимогою всю необхідну інформацію щодо об'єкта для перевірки дотримання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору.

4.2.10. На вимогу ОРЕНДОДАВЦЯ або БАЛАНСОУТРИМУВАЧА проводити звірення взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звірки, щорічно брати участь в інвентаризації розрахунків станом на 1 січня.

4.2.11. Не менш ніж за 2 місяці письмово до припинення використання об'єкта повідомити ОРЕНДОДАВЦЮ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ.

4.2.12. Самостійно сплачувати вартість фактично спожитих комунальних послуг постачальникам таких послуг, які надаються за окремими договорами, укладеними ОРЕНДАРЕМ з цими організаціями (водопостачання, каналізація, газ, електрична та тепла енергія, вивіз сміття і т. п.), за тарифами, які у встановленому законодавством порядку відшкодовують повну вартість їх надання.

У разі відсутності можливості укладання прямих договорів з підприємствами-постачальниками послуг (водопостачання, газ, тепла енергія та ін.), ОРЕНДАР відшкодовує витрати БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за надані послуги у відповідності до окремо укладених договорів на підставі даних обліку (лічильників) чи додатку № 2.

4.2.13. Самостійно сплачувати на підставі договору з БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ, пропорційно орендованій площі, частку витрат на утримання прибудинкової території, на ремонт покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо, послуг по технічному обслуговуванню інженерного обладнання внутрішньобудинкових мереж та компенсацію витрат БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за користування земельною ділянкою (додаток № 1).

4.2.14. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати об'єкт не менше ніж на його вартість за висновком про вартість/актом оцінки на користь БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта, у порядку, визначеному законодавством, і надати ОРЕНДОДАВЦЮ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ копії страхового полісу/договору і платіжного доручення про сплату страхового внеску. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб на увесь строк об'єкт був застрахований.

КОПІЯ
ВІРНА

4.2.15. У разі прийняття рішення щодо нього про припинення шляхом реорганізації чи ліквідації, або порушенні щодо нього справи про банкрутство в господарському суді письмово повідомити про це ОРЕНДОДАВЦЮ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ в 10-денний термін з дати прийняття відповідного рішення.

4.2.16. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, місцезнаходження письмово повідомити про це ОРЕНДОДАВЦЮ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ у тижневий строк.

4.2.17. Забезпечити належне утримання інженерних комунікацій (водопроводу, каналізації, електричних та опалювальних мереж), які знаходяться на об'єкті. У випадку аварій та проведення планових ремонтних робіт повідомляти про це ОРЕНДОДАВЦЮ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ.

4.2.18. Після припинення дії цього Договору протягом 3 календарних днів передати майно по акту приймання-передачі БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ. Акт приймання-передачі об'єкта підписується відповідним ОРЕНДОДАВЦЕМ, ОРЕНДАРЕМ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ. У разі невиконання цього пункту ОРЕНДАР сплачує неустойку у подвійному розмірі орендної плати.

4.2.19. Для продовження дії цього Договору оренди ОРЕНДАР за три місяці до дати закінчення цього Договору має надати ОРЕНДОДАВЦЮ новий звіт з незалежної оцінки об'єкта.

4.2.20. У разі необхідності здійснити заходи з метою пристосування об'єкта до потреб людей з обмеженими фізичними можливостями.

4.2.21. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для ліквідації їх наслідків.

4.2.22. Здійснити нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію цього Договору (якщо це передбачено законодавством) за рахунок своїх коштів.

4.3. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ зобов'язаний:

4.3.1. У непереданих в оренду приміщеннях забезпечувати додержання вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки.

4.3.2. Здійснювати контроль за виконанням ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору і у разі виникнення заборгованості з орендної плати або інших платежів вжити заходів щодо погашення заборгованості, в тому числі проводити відповідну претензійно-позовну роботу.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право:

5.1.1. Проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору. В процесі перевірки виконання умов цього Договору оренди може бути здійснена фото- або відеофіксація стану та умов використання об'єкта.

5.1.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

5.1.3. Відмовитися від договору та вжити необхідних заходів для примусового виселення ОРЕНДАРЯ при несплаті ОРЕНДАРЕМ орендної плати протягом 3 місяців підряд з дня закінчення строку платежу.

КОПІЯ
ВІРНА

5.1.4. Контролювати з залученням БАЛАНСОУТРИМУВАЧА виконання умов цього Договору та використання об'єкта переданого в оренду за цим Договором, і у разі необхідності спільно з БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ вживати відповідних заходів реагування.

5.2. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ має право:

5.2.1. Проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору. В процесі перевірки виконання умов цього Договору оренди може бути здійснена фото- або відеофіксація стану та умов використання об'єкта.

5.2.2. Стягнути з ОРЕНДАРЯ заборгованість з орендної плати та інші збитки, заподіяні ним невиконанням своїх зобов'язань за цим Договором, шляхом звернення стягнення на його кошти та майно в порядку, визначеному законодавством України.

5.3. ОРЕНДАР має право:

5.3.1. Використовувати об'єкт відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.3.2. Виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту.

5.3.3. На час проведення ремонту порушувати питання про зменшення орендної плати для часткової компенсації своїх витрат на ремонт з урахуванням вимог підпункту 3.8 цього Договору.

5.3.4. Сплачувати орендну плату авансом за будь-який період у межах строку дії Договору. Індексція орендної плати в цьому випадку проводиться у відповідності до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.

5.3.5. Звернутися до ОРЕНДОДАВЦЯ з клопотанням щодо відповідного зменшення орендної плати, якщо з незалежних від нього обставин змінилися умови, передбачені цим Договором, або істотно погіршився стан об'єкта не з вини ОРЕНДАРЯ.

5.3.6. За попередньою згодою ОРЕНДОДАВЦЯ здавати об'єкт в суборенду. Суборендну плату в розмірі, що не перевищує орендної плати за об'єкт суборенди, отримує ОРЕНДАР, а решта суборендної плати спрямовується до бюджету міста Києва.

5.3.7. За згодою ОРЕНДОДАВЦЯ проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння об'єкта, що зумовлює підвищення його вартості.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ не несе відповідальності за збитки, нанесені ОРЕНДАРЮ внаслідок аварії інженерних комунікацій, які знаходяться на об'єкті або за його межами, якщо вину ОРЕНДОДАВЦЯ не встановлено.

6.2. За несвоєчасну та не в повному обсязі сплату орендної плати та інших платежів на користь БАЛАНСОУТРИМУВАЧА ОРЕНДАР сплачує на користь БАЛАНСОУТРИМУВАЧА пеню в розмірі 0,5 % від розміру несплачених орендних та інших платежів за кожний день прострочення, але не більше розміру, встановленого законодавством України.

У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, ОРЕНДАР також сплачує штраф у розмірі 3 % від суми заборгованості.

КОМП'ЮТЕР
ВІРНА

2024

У випадку примусового стягнення орендної плати та інших платежів у порядку, встановленому законодавством України, з ОРЕНДАРЯ також стягуються у повному обсязі втрати, пов'язані з таким стягненням.

6.3. ОРЕНДАР відшкодовує БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ збитки, спричинені неналежним ремонтом або експлуатацією об'єкта.

При погіршенні стану або знищенні об'єкта оренди з вини ОРЕНДАРЯ він відшкодовує БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ збитки в подвійному розмірі вартості, яка необхідна для відновлення майна.

Відшкодування збитків, передбачених цим пунктом Договору, здійснюється лише за умови, якщо вищезазначені ризики не застраховано або розмір страхового відшкодування менше розміру завданих збитків.

6.4. Ризик випадкової загибелі об'єкта несе БАЛАНСОУТРИМУВАЧ.

6.5. У разі звільнення ОРЕНДАРЕМ об'єкта без письмового попередження ОРЕНДОДАВЦЯ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, а також без складання акта про передачу об'єкта в належному стані ОРЕНДАР несе повну матеріальну відповідальність за нанесені у зв'язку з цим збитки в повному їх розмірі та сплачує БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ орендну плату за весь період користування до підписання акта приймання-передачі об'єкта .

6.6. За майно, залишене ОРЕНДАРЕМ у орендованому приміщенні без нагляду та охорони, ОРЕНДОДАВЕЦЬ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧ відповідальності не несуть.

6.7. При невиконанні або порушенні однією із СТОРІН умов цього Договору та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України, цей Договір може бути розірваний достроково на вимогу однієї із СТОРІН або за рішенням суду.

6.8. Спірні питання по цьому Договору розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

6.9. У разі наявності у будівлі або споруді кількох орендарів ОРЕНДАР несе солідарну відповідальність за належний технічний стан цієї будівлі або споруди, їх фасаду, інженерних комунікацій, санітарне утримання об'єкта оренди та прибудинкової території.

6.10. У разі відмови ОРЕНДАРЯ від підписання акта приймання-передачі протягом 20 днів з дати отримання акта від ОРЕНДОДАВЦЯ Договір припиняє свою дію.

7. ВІДНОВЛЕННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ ТА УМОВИ ЙОГО ПОВЕРНЕННЯ

7.1. Амортизаційні нарахування на об'єкт оренди нараховує та залишає у своєму розпорядженні БАЛАНСОУТРИМУВАЧ/ОРЕНДАР. Амортизаційні нарахування використовуються на відновлення об'єкта. Право власності на майно, придбане або набуто в інший спосіб за рахунок амортизаційних відрахувань, належить територіальній громаді міста Києва.

7.2. ОРЕНДАР не має права без письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ проводити переобладнання, перепланування, ремонт об'єкта, вести будівельні роботи на прибудинковій території.

7.3. Згода на виконання таких робіт надається листом ОРЕНДОДАВЦЯ, в якому зазначається про надання згоди, погодження проекту (якщо його наявність передбачена законодавством України), кошторису витрат та термін виконання робіт.

КОПІЯ
ВІРНА

7.4. Будівельні роботи на об'єкті виконуються тільки на підставі проектно-кошторисної документації, розробленої та затвердженої в установленому законодавством України порядку, та при наявності дозвільних документів на виконання будівельних робіт, отриманих в установленому порядку.

7.5. У разі закінчення/припинення дії цього Договору або при його розірванні ОРЕНДАР зобов'язаний за актом приймання-передачі повернути об'єкт БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ у стані, не гіршому, ніж в якому перебував об'єкт на момент передачі його в оренду, з урахуванням усіх здійснених ОРЕНДАРЕМ поліпшень, які неможливо відокремити від об'єкта без заподіяння йому шкоди, з урахуванням зносу за період строку дії договору оренди.

7.6. Для отримання згоди ОРЕНДОДАВЦЯ на здійснення поліпшень ОРЕНДАР подає заяву і матеріали згідно з Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 року №415/1280.

Вартість поліпшень об'єкта, проведених ОРЕНДАРЕМ без згоди ОРЕНДОДАВЦЯ, які не можна відокремити без шкоди для об'єкта, компенсації не підлягає.

ОРЕНДАР вправі залишити за собою проведені ним поліпшення об'єкта, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від об'єкта без заподіяння йому шкоди.

Поліпшення об'єкта, виконані ОРЕНДАРЕМ за власні кошти згідно з вимогами підпункту 7.3 цього Договору, які неможливо відокремити від об'єкта без заподіяння йому шкоди, залишаються у комунальній власності територіальної громади міста Києва за винятком приватизації, продажу або іншого відчуження об'єкта ОРЕНДАРЕМ.

ОРЕНДАР має право отримати відшкодування витрат, здійснених на невід'ємні поліпшення, виконані за згодою ОРЕНДОДАВЦЯ, якщо ОРЕНДАР належно виконував умови договору протягом строку його дії, а ОРЕНДОДАВЕЦЬ не подовжив дію договору після закінчення строку оренди, у зв'язку з необхідністю використання об'єкта оренди для власних потреб.

Розмір відшкодування витрат, здійснених на невід'ємні поліпшення, визначається за результатами незалежної оцінки.

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ

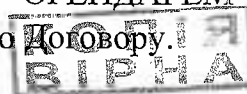
8.1. ОРЕНДАР не має права передавати свої зобов'язання за цим Договором та передавати об'єкт повністю або частково в користування іншій особі без попередньої письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ.

ОРЕНДАР не має права укладати договори (контракти, угоди), у тому числі про спільну діяльність, пов'язані з будь-яким використанням об'єкта іншою юридичною чи фізичною особою без попереднього дозволу ОРЕНДОДАВЦЯ.

Порушення цієї умови Договору є підставою для дострокового розірвання цього Договору в установленому порядку.

8.2. Рішення про передачу об'єкта (його частини) в суборенду надається ОРЕНДОДАВЦЕМ в установленому порядку.

8.3. Об'єкт повинен використовуватися ОРЕНДАРЕМ тільки за цільовим призначенням, обумовленим підпунктом 1.1 цього Договору.



8.4. Порядок участі ОРЕНДАРЯ в утриманні, ремонті і технічному обслуговуванні будівлі, у т. ч.: ремонті покрівлі, фасаду будинку, інженерного обладнання внутрішньобудинкових систем і зовнішніх інженерних мереж; вивіз сміття; благоустрої та санітарному утриманні прибудинкової території визначається окремим договором, який укладається з БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ або іншою експлуатуючою організацією.

8.5. У разі виявлення факту використання об'єкта не за цільовим призначенням Договір може бути розірвано.

ОРЕНДАР зобов'язаний додатково сплатити різницю між орендною платою, розрахованою за фактичний вид використання об'єкта, встановлений перевіркою, та орендною платою, визначеною цим Договором за весь період оренди, з початку дії цього Договору.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір є укладеним з моменту підписання його СТОРОНАМИ і діє з «25» липня 2016 року до «23» липня 2019 року.

9.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються в письмовій формі і вступають в силу з моменту підписання їх СТОРОНАМИ.

9.3. Одностороння відмова від Договору не допускається, крім випадку, передбаченого підпунктом 5.1.3 цього Договору. Лист з відмовою від Договору направляється поштою з повідомленням про вручення за місцезнаходженням ОРЕНДАРЯ, вказаним у Договорі. Договір є розірваним з дати одержання ОРЕНДАРЕМ повідомлення ОРЕНДОДАВЦЯ про відмову від Договору, або з дати повернення ОРЕНДОДАВЦЮ відмови від Договору з відміткою відділення зв'язку про відсутність ОРЕНДАРЯ за вказаною адресою.

9.4. Договір припиняється в разі:

у разі ліквідації ОРЕНДОДАВЦЯ або ОРЕНДАРЯ;

невиконання або систематичного неналежного виконання істотних умов договору;

закінчення строку, на який його було укладено;

банкрутства ОРЕНДАРЯ;

загибелі об'єкта;

у разі смерті ОРЕНДАРЯ (якщо орендарем є фізична особа);

в інших випадках, передбачених законом.

9.5. Договір може бути розірвано за погодженням Сторін. Договір вважається розірваним з дати повідомлення ОРЕНДАРЯ/ОРЕНДОДАВЦЯ про згоду розірвати Договір, але не раніше дати повернення БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ об'єкта за актом приймання-передачі.

9.6. На вимогу однієї із СТОРІН Договір може бути достроково розірвано за рішенням суду у разі невиконання СТОРОНАМИ своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України.

9.7. У разі відсутності заяви однієї із СТОРІН про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його дії протягом одного місяця Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються відповідним договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

КОPIЯ
ВІРНА

Невиконання ОРЕНДАРЕМ підпункту 8.5 є підставою для відмови в продовженні терміну дії цього Договору.

9.8. Цей Договір складений в трьох примірниках: по одному примірнику для ОРЕНДОДАВЦЯ, ОРЕНДАРЯ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧА. Кожний з примірників має однакову юридичну силу.

10. ДОДАТКИ

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

До цього Договору додаються:

- розрахунок орендної плати та відшкодування земельного податку (додаток № 1);
- розрахунок оплати комунальних послуг (додаток № 2);
- акт приймання-передачі орендованого майна (додаток № 3);
- розрахунок компенсаційних витрат на утримання підприємств (експлуатаційні витрати (додаток № 4);
- вкопіюванням з поверхового плану (додаток № 5);

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

| ОРЕНДОДАВЕЦЬ | ОРЕНДАР | БАЛАНСОУТРИМУВАЧ |
|--|---|---|
| Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація 02068 м. Київ, вул. О. Кошиця, 11 р/р 35410001005439 в ГУ ДКСУ в м. Києві, МФО 820019 код ЄДРПОУ 37388222 тел. 564-90-10, 564-92-01 | Товариство з обмеженою відповідальністю «Санта Декор» 02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-в, кв.329 р/р 26006060409769 в Печерській філії ПАТ КБ «Приватбанк» МФО 300711 ІПН 37906381 Тел. 223-72-17 | Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації 02091, м. Київ, Харківське шосе, 168-к р/р 31555202377966 р/р 35420202077966 в ГУ ДКСУ м. Києва, МФО 820019, код ЄДРПОУ 37448113 тел. 562-64-54, 562-83-77 |
| В. о. Голови  Дозовий В.Б. | Директор  Василенко Т.О. | Начальник  Списовська С.І. |



КОПІЯ
ВІРНА

Додаток № 3
до Договору № 473 від «01» грудня 2013 року

АКТ
приймання – передачі
нерухомого майна

м. Київ



«01» грудня 2013 року

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація (надалі **ОРЕНДОДАВЕЦЬ**), в особі голови Вітковського Сергія Івановича, який діє на підставі Регламенту Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, з однієї сторони та Фізична особа підприємець Ряба Валентина Петрівна (надалі - **ОРЕНДАР**), який діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи - підприємця та Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (надалі - **БАЛАНСОУТРИМУВАЧ**), в особі Тимченка Сергія Михайловича, який діє на підставі Положення керуючись Законом України «Про оренду державного та комунального майна», Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 №34/6250

Склали цей акт про наступне:

ОРЕНДОДАВЕЦЬ передає, а **ОРЕНДАР** приймає в орендне користування згідно з Договором оренди від 01 грудня 2013 року №473 нежитлове приміщення, що перебуває на балансі Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, загальною площею 526,14 кв.м, розташоване за адресою: **вул. Урлівська, 19-Б.**

Стан приміщення, що передається в оренду згідно даного Договору – задовільний.

| ОРЕНДОДАВЕЦЬ | ОРЕНДАР | БАЛАНСОУТРИМУВАЧ |
|--|--|---|
| <p>Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація 02068, м. Київ, вул. О. Кошиця, 11 Поточний рахунок № 35419001001100 В ГУ ДКУ в м. Києві, МФО 820019, Код ЄДРПОУ 26077460 тел. 565-25-37, 564-90-17</p> | <p>Фізична особа підприємець Ряба Валентина Петрівна 02068, м. Київ, вул. Княжий Затон, 14-А, кв.10</p> | <p>Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації 02091, м. Київ, Харківське шосе, 168-к р/р 35420010005454, в ГУДКСУ м. Києва, МФО 820019, код ЄДРПОУ 37448113</p> |
| <p>Голова  Вітковський С.І.</p> | <p>Директор  Ряба В.П.</p> | <p>Начальник  Тимченко С.М.</p> |

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
28 січня 2002 року № 57
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
04.12.2015 № 1118)

Кисвита 1

Затверджений у сумі: дев'ятнадцять мільйонів двісті дев'яносто одна тисяча сто сімнадцять грн 00 коп
19 291 117,0

(сума словами і цифрами)

Начальник управління освіти Дарницької районної в місті Кисві державної адміністрації



**КОШТОРИС
на 2016 рік**

35618075 Спеціалізована загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів з поглибленим вивченням мов №329 "Логос" імені Георгія Гонгадзе

(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

Дарницький район міста Кисва

(найменування міста, району, області)

Вид бюджету Місцевий

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу)* 070201

(грн.)

| Найменування | Код | Усього на рік | | РАЗОМ |
|---|----------|----------------|------------------|---------------|
| | | Загальний фонд | Спеціальний фонд | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| НАДХОДЖЕННЯ - усього | x | 18 977 017,00 | 314 100,00 | 19 291 117,00 |
| Надходження коштів із загального фонду бюджету | x | 18 977 017,00 | x | 18 977 017,00 |
| Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у тому числі: | x | - | 314 100,00 | 314 100,00 |
| Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством | 25010000 | | x 194 600,00 | 194 600,00 |
| Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю | 25010100 | | | |
| Плата за оренду майна бюджетних установ | 25010300 | | 194 600,00 | 194 600,00 |
| інші доходи (розписати за кодами класифікації доходів бюджету) | | | x 119 500,00 | 119 500,00 |
| Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) | 60240000 | | 119 500,00 | 119 500,00 |
| ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього | x | 18 977 017,00 | 314 100,00 | 19 291 117,00 |
| Поточні видатки | 2000 | 18 977 017,00 | 314 100,00 | 19 291 117,00 |
| Оплата праці | 2110 | 10 434 100,00 | - | 10 434 100,00 |
| Заробітна плата | 2111 | 10 434 100,00 | - | 10 434 100,00 |
| Грошове забезпечення військовослужбовців | 2112 | - | - | - |
| Нарахування на оплату праці | 2120 | 3 787 600,00 | - | 3 787 600,00 |
| Використання товарів і послуг | 2200 | 4 737 347,00 | 177 100,00 | 4 914 447,00 |
| Предмети, матеріали, обладнання та інвентар | 2210 | 9 249,00 | 80 000,00 | 89 249,00 |
| Медикаменти та перев'язувальні матеріали | 2220 | 6 300,00 | 2 000,00 | 8 300,00 |
| Продукти харчування | 2230 | 1 204 680,00 | - | 1 204 680,00 |
| Оплата послуг (крім комунальних) | 2240 | 60 718,00 | - | 60 718,00 |
| Видатки на відрядження | 2250 | - | - | - |
| Видатки та заходи спеціального призначення | 2260 | - | - | - |
| Оплата комунальних послуг та енергоносіїв | 2270 | 3 456 400,00 | 95 100,00 | 3 551 500,00 |
| Оплата тепlopостачання | 2271 | 2 485 000,00 | 46 000,00 | 2 531 000,00 |
| Оплата водопостачання та водовідведення | 2272 | 137 500,00 | 12 000,00 | 149 500,00 |
| Оплата електроенергії | 2273 | 833 900,00 | 37 100,00 | 871 000,00 |
| Оплата природного газу | 2274 | - | - | - |
| Оплата інших енергоносіїв | 2275 | - | - | - |
| Оплата енергосервісу | 2276 | - | - | - |

Згідно з рішенням...
Л. В. Демчук

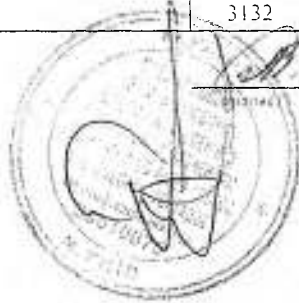
| | | | | |
|--|-------------|------------------|------------|------------------|
| Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм | 2280 | - | - | - |
| Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм | 2281 | - | - | - |
| Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку | 2282 | - | - | - |
| Соціальне забезпечення | 2700 | 17 970,00 | - | 17 970,00 |
| Виплата пенсій і допомоги | 2710 | - | - | - |
| Стипендії | 2720 | - | - | - |
| Інші виплати наслідню | 2730 | 17 970,00 | - | 17 970,00 |
| Інші поточні видатки | 2800 | - | 17 500,00 | 17 500,00 |
| Капітальні видатки | 3000 | - | 119 500,00 | 119 500,00 |
| Придбання основного капіталу | 3100 | - | 119 500,00 | 119 500,00 |
| Придбання обладнання і предметів довгострокового користування | 3110 | - | 119 500,00 | 119 500,00 |
| Капітальний ремонт | 3130 | - | - | - |
| Капітальний ремонт | 3132 | - | - | - |

Головний бухгалтер

Т.В. Осипчук

(ініціали і прізвище)

Директор



А.В. Прумас

М.П.***

* До запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів просявляються код та назва тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів

** Сума просявляється за кодом відповідно до класифікації кредитування бюджету та не враховується у рядку "НАДХОДЖЕННЯ - усього"

*** Заловнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних вищих навчальних закладів, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті

Згідно з оригіналом
Головний бухгалтер *[Signature]*

Т.В. Осипчук

ДОГОВІР № 473

про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду

Місто Київ

01 грудня 2013 року

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація надалі – **ОРЕНДОДАВЕЦЬ**, в особі голови Вітковського Сергія Івановича, який діє на підставі Закону України “Про місцеві державні адміністрації” та Регламенту Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, та у відповідності до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 №34/6250 з однієї сторони, та Фізична особа підприємець Ряба Валентина Петрівна надалі - **ОРЕНДАР**, в особі директора Рябої Валентини Петрівни, яка діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи - підприємця з другої сторони, та **БАЛАНСОУТРИМУВАЧ** управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації в особі Тимченко Сергія Михайловича, який діє на підставі «Положення», що іменуються разом - Сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **ОРЕНДОДАВЕЦЬ** на підставі рішення Київської міської ради від 13.11.2013 №492/9980 передає, а **ОРЕНДАР** приймає в погодинну (292 години в місяць) оренду нерухоме майно (нежитлові приміщення), що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва; далі - об'єкт оренди, який знаходиться за адресою: **вул. Урлівська, 19-Б для організації дозвілля дітей та юнацтва.**

1.2. Цей Договір визначає взаємовідносини Сторін щодо строкового, платного користування **ОРЕНДАРЕМ** об'єктом оренди.

2. ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

1.1. Об'єктом оренди є:

- нежиле приміщення, загальною площею 526,14 кв. м, в т.ч. на 2 поверсі – **526,14 кв.м**, згідно з викопіюванням з поверхового плану, що складає невід'ємну частину цього Договору (Додаток №5);

2.2. Вартість об'єкта оренди згідно із затвердженим актом оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна станом на «**31**» серпня 2012 року становить **Чотири мільйони двісті п'ятдесят дев'ять тисяч двісті грн. 00 коп. (без ПДВ).**

2.3. Опис технічного стану об'єкта оренди на дату передачі його **ОРЕНДАРЕВІ**, його склад зазначаються в акті приймання-передачі об'єкта оренди, що є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток №3).



2.4. Об'єкт оренди належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і знаходиться на балансі Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. За користування об'єктом оренди (згідно графіку ,що є додатком до розрахунку орендної плати) ОРЕНДАР сплачує орендну плату, розрахунок якої здійснюється на підставі Методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади м. Києва, затвердженої рішенням Київради від "22" вересня 2011 року N 34/6250, та визначена у Додатку №1 до ДОГОВОРУ.

3.2. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається з урахуванням індексу інфляції за попередній місяць, опублікованому у поточному місяці. Крім орендної плати орендар сплачує відшкодування комунальних послуг та експлуатаційних витрат і відшкодування земельного податку (Додаток №1,2,4).

3.3. Розмір орендної плати може бути змінено на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики розрахунку та порядку використання орендної плати за користування майном територіальної громади м. Києва, відповідних цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України.

3.4. Додатково до орендної плати нараховується податок на додану вартість у розмірах та порядку, визначених законодавством України, який сплачується ОРЕНДАРЕМ разом з орендною платою.

3.5. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ на рахунок - Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Харківське шосе, 168К м. Київ 02091, р/р 35420010005454, в ГУДКСУ м. Києва, МФО 820019, код ЄДРПОУ 37448113 починаючи з дати підписання акта приймання-передачі. Останнім днем сплати орендної плати є дата підписання Сторонами акта приймання-передачі при поверненні об'єкта оренди ОРЕНДОДАВЦЕВІ.

3.6. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ незалежно від наслідків господарської діяльності ОРЕНДАРЯ щомісячно не пізніше 20 числа наступного за звітним періодом місяця.

3.7. За клопотанням ОРЕНДАРЯ відповідним рішенням ОРЕНДОДАВЦЯ на період виконання капітального ремонту чи переобладнання об'єкта оренди ОРЕНДАРЮ може бути надана пільгова орендна плата, яка не повинна бути менше витрат БАЛАНСОУТРИМУВАЧА на утримання об'єкта оренди. У такому випадку вносяться відповідні зміни до договору оренди.

3.8. Вартість послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньо-будинкових мереж, ремонту будівлі, у т. ч.: покрівлі, фасаду, не входить до складу орендної плати та сплачується ОРЕНДАРЕМ окремо.

3.9. ОРЕНДАР має право сплачувати орендну плату авансом за будь-який період в межах строку дії Договору.

3.10. ОРЕНДАР має право звернутися до ОРЕНДОДАВЦЯ з клопотанням щодо відповідного зменшення орендної плати, якщо з незалежних від нього

обставин змінилися умови, передбачені цим Договором, або істотно погіршився стан об'єкта оренди не з вини ОРЕНДАРЯ.

4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний протягом 10 календарних днів з моменту підписання цього Договору з додатками передати, а ОРЕНДАР прийняти по акту приймання-передачі об'єкт оренди. Акт приймання-передачі об'єкта оренди підписується повноважним представником ОРЕНДОДАВЦЯ, ОРЕНДАРЯ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧА.

У разі відмови ОРЕНДАРЯ від підписання акта приймання-передачі договір припиняє свою дію.

4.2. ОРЕНДАР зобов'язаний вносити орендні платежі своєчасно і в повному обсязі.

4.3. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ зобов'язаний у непереданих в оренду приміщеннях забезпечувати додержання вимог Закону України "Про пожежну безпеку".

ОРЕНДАР зобов'язаний забезпечити належне збереження, експлуатацію і санітарне утримання об'єкта оренди, його обладнання, інвентарю та запобігати його пошкодженню і псуванню.

4.4. ОРЕНДАР зобов'язаний при оренді підвальних приміщень дотримуватись правил експлуатації та ремонту інженерних комунікацій та вимог БНП-11-104-76 по зберіганню та складуванню матеріальних цінностей у підвальних приміщеннях, а також забезпечити їх захист від аварій інженерних комунікацій.

ОРЕНДАР повинен забезпечити підготовку об'єкта оренди до експлуатації в осінньо-зимовий період: провести утеплення вікон, дверей, ремонт покрівлі.

ОРЕНДАР зобов'язаний дотримуватись Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київради від 25.12.2008 №1051/1051 та інших нормативних документів з питань благоустрою.

Орендар зобов'язаний забезпечити у весняно літній період квіткове оформлення вхідних груп на території, що межує із приміщенням.

Орендар зобов'язаний вжити заходів щодо оформлення святковою ілюмінацією фасадів будівель, споруд та зелених насаджень.

4.5. ОРЕНДАР зобов'язаний відповідно до вимог Закону України "Про пожежну безпеку" розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди. Забезпечувати додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням. Проводити розслідування випадків пожеж та подавати ОРЕНДОДАВЦЮ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ відповідні документи розслідування.

4.6. ОРЕНДАР зобов'язаний забезпечувати безперешкодний доступ до об'єкта оренди представників ОРЕНДОДАВЦЯ, БАЛАНСОУТРИМУВАЧА та

КОПІЯ
ВІСЛА

структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що здійснює управління майном, та надавати за першою вимогою всю необхідну інформацію щодо об'єкта оренди для перевірки дотримання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору.

4.7. ОРЕНДАР зобов'язаний на вимогу ОРЕНДОДАВЦЯ або БАЛАНСОУТРИМУВАЧА проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звірки, щорічно брати участь в інвентаризації розрахунків станом на 1 січня.

4.8. При припиненні використання об'єкта оренди ОРЕНДАР не менш ніж за 2 місяці з дати прийняття відповідного рішення письмово повідомляє ОРЕНДОДАВЦЯ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧА.

4.9. ОРЕНДАР зобов'язаний протягом місяця, починаючи з дати укладання Договору, застрахувати об'єкт оренди на користь ОРЕНДОДАВЦЯ на весь строк дії Договору оренди від вогневих ризиків, ризиків стихійних явищ та інших майнових ризиків на суму не менше, ніж експертна вартість об'єкта оренди. У договорі страхування (страховому полісі) підприємство повинне бути вказане як вигодонабувач страхового відшкодування. ОРЕНДАР зобов'язаний надати ОРЕНДОДАВЦЮ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ копію договору страхування (страхового полісу) та копії платіжних доручень про сплату страхових платежів. Обсяги страхових платежів та терміни їх сплати визначаються договором страхування об'єкта оренди.

4.10. ОРЕНДАР зобов'язаний в разі прийняття рішення щодо нього про припинення шляхом реорганізації чи ліквідації або порушенні щодо нього справи про банкрутство в господарському суді письмово повідомити про це ОРЕНДОДАВЦЯ в 10-денний термін з дати прийняття відповідного рішення.

ОРЕНДАР зобов'язаний в разі приватизації об'єкта оренди в 10-денний термін надати ОРЕНДОДАВЦЮ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ копію нотаріально посвідченого договору купівлі-продажу об'єкта оренди та акта приймання-передачі.

4.11. Про зміну поштових, розрахунково-платіжних та інших реквізитів ОРЕНДАР письмово повідомляє ОРЕНДОДАВЦЯ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧА в 10-денний термін.

4.12. ОРЕНДАР зобов'язаний забезпечити належне утримання інженерних комунікацій (водопроводу, каналізації, електричних та опалювальних мереж), переданих в оренду разом з об'єктом оренди. У випадку аварій та проведення планових ремонтних робіт повідомляти про це ОРЕНДОДАВЦЯ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧА.

4.13. ОРЕНДАР після припинення дії договору оренди зобов'язаний протягом 30 календарних днів передати майно по акту приймання-передачі підприємству. Акт приймання-передачі об'єкта оренди підписується відповідним ОРЕНДОДАВЦЕМ, ОРЕНДАРЕМ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ. У разі невиконання цього пункту ОРЕНДАР сплачує неустойку у подвійному розмірі орендної плати.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧ має право проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов договору. В процесі перевірки виконання умов договору оренди може бути здійснена фото або відеофіксація стану та умов використання об'єкта оренди.

5.2. При несплаті ОРЕНДАРЕМ орендної плати протягом 3 місяців з дня закінчення строку платежу ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право на розірвання договору в односторонньому порядку та вжити необхідних заходів для примусового виселення ОРЕНДАРЯ.

5.3. ОРЕНДАР має право виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації та проведення необхідного ремонту за письмовим дозволом ОРЕНДОДАВЦЯ.

ОРЕНДАР на час проведення ремонту може отримати пільгову орендну ставку для часткової компенсації своїх витрат на ремонт з урахуванням вимог п. 3.7 цього Договору.

5.4. ОРЕНДАР після закінчення строку дії цього Договору має переважне право, за інших рівних умов, на продовження дії Договору за умови належного виконання своїх обов'язків за цим Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ не несе відповідальності за збитки, нанесені ОРЕНДАРЮ внаслідок аварії інженерних комунікацій, які знаходяться на об'єкті оренди або за його межами, якщо вину ОРЕНДОДАВЦЯ не встановлено.

6.2. За несвоєчасну сплату орендних платежів ОРЕНДАР сплачує на користь БАЛАНСОУТРИМУВАЧА пеню в розмірі 0,5 % від розміру несплачених орендних платежів за кожний день прострочення.

У випадку примусового стягнення несвоєчасно сплаченої орендної плати у порядку, встановленому законодавством України, з ОРЕНДАРЯ також стягуються у повному обсязі втрати, пов'язані з таким стягненням.

6.3. ОРЕНДАР відшкодовує БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ збитки, спричинені неналежним ремонтом або експлуатацією об'єкта оренди.

При погіршенні стану або знищенні об'єкта оренди з вини ОРЕНДАРЯ він відшкодовує підприємству збитки в подвійному розмірі вартості, яка необхідна для відновлення майна.

Відшкодування збитків, передбачених цим пунктом Договору, здійснюється лише за умови, якщо вищезазначені ризики не застраховано або розмір страхового відшкодування менше розміру завданих збитків.

6.4. Ризик випадкової загибелі об'єкта оренди несе БАЛАНСОУТРИМУВАЧ.

6.5. У разі звільнення ОРЕНДАРЕМ об'єкта оренди без письмового попередження ОРЕНДОДАВЦЯ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, а також без складання акта про передачу об'єкта оренди в належному стані ОРЕНДАР несе повну матеріальну відповідальність за нанесені у зв'язку з цим збитки в повному їх розмірі та сплачує БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ орендну плату за весь період користування до дати складання акту приймання-передачі об'єкта оренди.

6.6. За майно, залишене ОРЕНДАРЕМ у орендованому приміщенні без нагляду та охорони, ОРЕНДОДАВЕЦЬ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧ відповідальності не несуть.

6.7. При невиконанні або порушенні однією із Сторін умов цього договору та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України, Договір може бути розірваний дотроково на вимогу однієї із Сторін за рішенням суду.

6.8. Спірні питання по цьому Договору розглядаються у встановленому законодавством України порядку.

6.9. В разі наявності у будівлі або споруді кількох ОРЕНДАРІВ, ОРЕНДАР несе солідарну відповідальність за належний технічний стан цієї будівлі або споруди, їх фасаду, інженерних комунікацій, санітарне утримання об'єкта оренди та прибудинкової території.

6.10. ОРЕНДОДАВЕЦЬ або БАЛАНСОУТРИМУВАЧ має право вживати заходи щодо стягнення з ОРЕНДАРЯ заборгованості по орендній платі та інших збитків, заподіяних невиконанням своїх зобов'язань за цим Договором, шляхом звернення стягнення на його кошти та майно в порядку, визначеному законодавством України.

7. ВІДНОВЛЕННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ ТА УМОВИ ЙОГО ПОВЕРНЕННЯ

7.1. Амортизаційні нарахування на об'єкт оренди нараховує та залишає у своєму розпорядженні БАЛАНСОУТРИМУВАЧ. Амортизаційні нарахування використовуються на відновлення об'єкта оренди. Право власності на майно, придбане або набуто у інший спосіб за рахунок амортизаційних відрахувань, належить територіальній громаді міста Києва.

7.2. ОРЕНДАР зобов'язаний протягом дії Договору до передачі об'єкта оренди БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ по акту за свій рахунок проводити необхідний поточний ремонт об'єкта оренди (фасаду будинку, покрівлі, орендованих приміщень, місць спільного користування, системи опалення, водопостачання та водовідведення).

7.3. ОРЕНДАР не має права без письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ проводити переобладнання, перепланування, ремонт об'єкта оренди, вести будівельні роботи на прибудинковій території.

7.4. Дозвіл на виконання таких робіт оформляють листом ОРЕНДОДАВЦЯ, в якому зазначається про надання дозволу, погодження проекту (якщо його наявність передбачена законодавством України), кошторису витрат та термін виконання робіт.

7.5. Будівельні роботи на об'єкті оренди виконуються тільки на підставі проектно-кошторисної документації, розробленої та затвердженої в установленому чинними нормативними актами порядку, та при наявності дозволу на ведення будівельних робіт, отриманого в установленому порядку.

7.6. У разі закінчення строку дії Договору або при його розірванні ОРЕНДАР зобов'язаний за актом приймання-передачі повернути об'єкт оренди підприємству у стані, в якому перебував об'єкт оренди на момент передачі його в оренду, з урахуванням усіх здійснених ОРЕНДАРЕМ поліпшень, які неможливо відокремити від об'єкта оренди без заподіяння йому шкоди, з урахуванням зносу за період

строку дії договору оренди. В акті приймання-передачі зазначається технічний стан об'єкта оренди на дату повернення.

7.7. Вартість поліпшень об'єкта оренди, проведених ОРЕНДАРЕМ без згоди ОРЕНДОДАВЦЯ, які не можна відокремити без шкоди для об'єкта оренди, компенсації не підлягає.

ОРЕНДАР вправі залишити за собою проведені ним поліпшення об'єкта оренди, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від об'єкта оренди без заподіяння йому шкоди.

Поліпшення об'єкта оренди, виконані ОРЕНДАРЕМ за власні кошти згідно з вимогами п. 7.2. цього Договору, які неможливо відокремити від об'єкта оренди без заподіяння йому шкоди, залишаються у комунальній власності територіальної громади міста Києва за винятком приватизації, продажу або іншого відчуження об'єкта оренди ОРЕНДАРЮ.

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ

8.1. ОРЕНДАР не має права передавати свої зобов'язання за Договором та передавати об'єкт оренди повністю або частково в користування іншій особі без письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ.

ОРЕНДАР не має права укладати договори (контракти, угоди), у тому числі про спільну діяльність, пов'язані з будь-яким використанням об'єкта оренди іншою юридичною чи фізичною особою, без дозволу ОРЕНДОДАВЦЯ.

Порушення цієї умови Договору є підставою для дострокового розірвання цього Договору в установленому порядку.

8.2. Рішення про передачу об'єкта оренди (його частини) в суборенду надається ОРЕНДОДАВЦЕМ в установленому порядку.

8.3. Об'єкт оренди повинен використовуватися ОРЕНДАРЕМ тільки за цільовим призначенням, обумовленим п. 1.1 цього Договору.

8.4. Порядок участі ОРЕНДАРЯ в утриманні, ремонті і технічному обслуговуванні будівлі, у т. ч.: ремонті покрівлі, фасаду будинку, інженерного обладнання внутрішньобудинкових систем і зовнішніх інженерних мереж; вивіз сміття; благоустрою та санітарному утриманні прибудинкової території визначається окремим договором, який укладається з БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ або іншою експлуатуючою організацією.

8.5. ОРЕНДАР відшкодовує БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ фактичні видатки БАЛАНСОУТРИМУВАЧА по сплаті податку на землю, що сплачується БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ у відповідності до вимог розділу XIII Податкового кодексу України. Вищезазначений податок підлягає щорічному коригуванню на річний індекс інфляції.

8.6. ОРЕНДАР згоден та не заперечує проти здійснення перерахунку орендної плати, розрахованої на підставі затвердженого орендодавцем висновку про вартість майна, та сплатити її різницю в строк не пізніше моменту отримання висновку про вартість майна, затвердженого Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією.

КОПІЯ
ВІРНА

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір є укладеним з моменту підписання його Сторонами і діє з «01» грудня 2013 року до «01» грудня 2016 року.

9.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються в письмовій формі і вступають в силу з моменту підписання їх Сторонами.

9.3. Одностороння відмова від Договору не допускається, крім випадку, передбаченого пунктом 5.2 цього Договору.

9.4. Договір припиняється в разі:

- ліквідації ОРЕНДОДАВЦЯ або ОРЕНДАРЯ;
- невиконання або систематичного неналежного виконання істотних умов договору;

- закінчення строку, на який його було укладено;

- приватизації об'єкта оренди ОРЕНДАРЕМ (за участю ОРЕНДАРЯ);

- банкрутства ОРЕНДАРЯ;

- загибелі об'єкта оренди;

- достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;

- в інших випадках, передбачених законом.

9.5. Договір може бути розірвано за погодженням Сторін.

9.6. На вимогу однієї із Сторін Договір може бути достроково розірвано за рішенням суду, господарського суду у разі невиконання Сторонами своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України.

9.7. У разі відсутності заяви однієї із Сторін про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його чинності протягом одного місяця Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

9.8. Цей Договір складений в трьох примірниках: по одному примірнику для ОРЕНДОДАВЦЯ, ОРЕНДАРЯ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧА. Кожний з примірників має однакову юридичну силу.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

| ОРЕНДОДАВЕЦЬ | ОРЕНДАР | БАЛАНСОУТРИМУВАЧ |
|--|--|--|
| <p>Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація 02068 м. Київ, вул. О. Кошиця, 11 Поточний рахунок № 35419001001100 В ГУ ДКУ в м. Києві МФО 820019 Код ЄДРПОУ 26077460 тел. 564-25-37, 564-90-10</p> | <p>Фізична особа підприємця Ряба Валентина Петрівна 02068, м. Київ, вул. Княжий Затон, 14-А, кв.10</p> | <p>Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації 02091, м. Київ, Харківське шосе, 168-к р/р 35420010005454, в ГУДКСУ м. Києва, МФО 820019, код ЄДРПОУ 37448113</p> |
| <p>Голова Вітковський УКРАЇНА</p> | <p>Директор Ряба В.П.</p> | <p>Начальник Гімченко С. М.</p> |