



ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ТА НАУКИ

76014, м. Івано-Франківськ, вул. С.Бандери, 10 Г, тел./факс (0342) 52-23-93, 52-22-27,
e-mail: if.osvita.mvk@gmail.com код ЄДРПОУ 40312499

29.09.2017 № 13/130-17

Бойчук Галині
[foi+request-25318-462ca](mailto:foi+request-25318-462ca@post.uua.net)
766@dostup.pravda.com.ua

Ваш інформаційний запит від 12.09.2017р. про надання публічної інформації щодо фінансування ЗШ №4 розглянуто в Департаменті освіти та науки Івано-Франківської міської ради.

Департаментом освіти та науки направлено лист від 20.09.2017р. №1338/48-15/23в директору ЗШ №4 п.І.Гаврилюк про надання інформації щодо фінансування закладу відповідно до п.3 ст.13 «Розпорядники інформації» Закону України «Про доступ до публічної інформації», оскільки адміністрація є безпосереднім розпорядником даної інформації.

Відповідно до листа ЗШ №4 від 25.09.2017р. №279 Департамент освіти та науки повідомляє:

1. У ЗШ № 4 офіційно створено благодійну організацію «Благодійний фонд» Бельведер». Фонд заснований і діє відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», чинного законодавства України та Статуту благодійної організації, затвердженого зборами організації «Піклувальна Рада Івано-Франківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 4» (протокол №1 від 10.09.2013р.), який пройшов державну реєстрацію змін до установчих документів 11.02.2014р., номер запису 11191050002007959.

Керівник фонду (станом на 18.09.17р.) Середюк Ігор Несторович (zareestrovаний в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб про проведення державної реєстрації від 01.03. 2010. № 1 119 102 0000 007959) та є батьком учня 7- Б класу.

Бухгалтер фонду – Захарчишин Ірина Мирославівна, мати учениці 8- Б класу.

Реквізити благодійної організації «Благодійний фонд «Бельведер»:
МФО 336310, р/р 26007003312770 в ПАТ «Ідея Банк», код отримувача 36734042. Отримувач БО«Благодійний фонд «Бельведер».

Розмір благодійних внесків визначався батьківською громадськістю на загальних батьківських зборах, які відбувались на початку навчального року. Батьки, діти яких віднесені до пільгових категорій, кошти на благодійний рахунок не вносили. Окрім того, частина батьків кошти на благодійний



2. Адміністрація ЗШ №4 не надала інформацію щодо наявності письмових повідомлень, адресованих керівництву навчального закладу про заснування (реєстрацію) батьківських комітетів.

3. Підтвердженням того, на що були витрачені кошти упродовж 2015-2016 рр., є платіжні доручення та виписки з банку. Зокрема, в I кварталі 2015 року придбано 3 металопластикових вікна на суму 15.000 грн., у II кварталі перераховано 3.000 грн. за 1 металопластикове вікно та стелю вартістю 371 грн.

У 2016 році кошти витрачено на виготовлення металевих дверей кабінету інформатики (2200 грн.), оплачено за дошку аудиторну магнітну (4500грн.), на будматеріали (1521 грн.), жалюзі в актову залу (8010 грн.), столи 10 шт. (9810 грн.). Решта коштів перераховувались за послуги охоронної агенції С.С.Б. «Охорона» - директор ТОВ Білусяк С.С.

За даними виписки з банку, залишок коштів на рахунку фонду станом на 01.09. 2017 р. становить 0.00 грн. (копія додається).

4. Згідно з штатним розписом ЗШ №4 на 2017 рік передбачено 9 ставок прибиральників службових приміщень. Станом на 01.09.2017р. 8,5 ставок розподілені між 8 прибиральницями школи, які працюють у відповідності до затвердженого графіка роботи.

0,5 ставки прибиральниці з 01.09.17 є вакантною та зараховується в економію зарплати.

Посада охоронця за штатним розписом школи не передбачена. З метою забезпечення і підтримки внутрішнього порядку в приміщенні школи і на прилеглий території, запобіганню та припиненню правопорушень між головою благодійної організації «Благодійний фонд «Бельведер» та охоронною агенцією С.С.Б. «Охорона», за рішенням загальних батьківських зборів, укладались угоди про здійснення охорони та пропускний режим .

У кошторисі ЗШ № 4 на 2017 рік не передбачено кошти на ремонт навчальних кабінетів чи заміну вікон у коридорах.

Копія штатного розпису ЗШ №4 додається, бюджетний запит на 2017 рік у Департаменті освіти та науки відсутній.

5. Копія посадової інструкції прибиральниці додається.

6. За офіційною інформацією централізованої бухгалтерії Департаменту освіти та науки повідомляємо, що адміністрація ЗШ №4 не зверталась до розпорядників коштів про необхідність збільшення фінансування закладу.

7. Вартість шкільного сніданку (11 грн.), та обіду (13,70 грн.) регламентується наказом Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради від 30.08.2017 р. №535 « Про організацію харчування учнів 1-11 класів у загальноосвітніх навчальних закладах денної форми навчання у 2017-2018 навчальному році. Підвечірок на групі продовженого дня (булочка та чай) не є обов'язковим . Його вартість 6 грн.(до 25.09.17) та 5 грн. (з 25.09.17р.) Витяг з наказу по школі додається.

Директор Департаменту освіти та науки

Ігор Смаль

Д О В І Д К А

Надана "БО "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД"БЕЛЬВЕДЕР"
ЄДРПОУ 36734042

в тому, що данному підприємству в
ПАТ "Ідея Банк"
МФО 036310

відкритий поточний рахунок № 26007003312770.980
в національній валюті

Залишок по даному рахунку за станом на 31.12.2016 склав 11886,00

Рух коштів за період з 01.01.2016 по 31.12.2016 по даному рахунку склав:

Період	Дебет <i>накази</i>	Кредит <i>накази</i>
Січень 2016р.	4 500.00	4 500.00
Лютий 2016р.	0.00	400.00
Березень 2016р.	0.00	1 500.00
Квітень 2016р.	0.00	900.00
Травень 2016р.	0.00	750.00
Червень 2016р.	4 513.00	1 200.00
Липень 2016р.	0.00	0.00
Серпень 2016р.	0.00	300.00
Вересень 2016р.	1 531.00	0.00
Жовтень 2016р.	0.00	2 550.00
Листопад 2016р.	0.00	3 225.00
Грудень 2016р.	0.00	3 750.00
Всього:	10 544,00	19 075,00

Наявність заборгованості по позикам та простроченої кредитної заборгованості за станом 31.12.2016 -

Довідка надана для пред'явлення за місцем вимоги.

Керівник

Головний Бухгалтер

Виконавець

Бендає Ірина Григорівна

Д О В І Д К А

Надана "БО "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД"ВЕЛЬВЕДЕР"
 ЄДРРСУ 36734042
 в тому, що данному підприємству в
 ПАТ "Ідея Банк"
 МФС 336310
 відкритий поточний рахунок № 26007003312770.980
 в національній валюті

Залишок по даному рахунку за станом на 22.09.2017 склав 2144,00

Рух коштів за період з 01.01.2017 по 22.09.2017 по даному рахунку склав:

Період	Дебет	Кредит
Січень 2017р.	9 810,00	2 496,00
Лютий 2017р.	0,00	2 750,00
Березень 2017р.	8 010,00	490,00
Квітень 2017р.	0,00	150,00
Травень 2017р.	0,00	300,00
Червень 2017р.	700,00	50,00
Липень 2017р.	0,00	0,00
Серпень 2017р.	0,00	0,00
Вересень 2017р.	90,00	2 240,00
Всього:	18 610,00	8 876,00

Наявність заборгованості по позикам та простроченої кредитної заборгованості за станом 22.09.2017 -

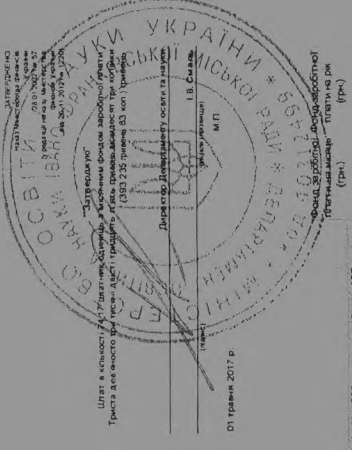
Довідка надана для пред'явлення за місцем вимоги.

Керівник

Головний Бухгалтер

Виконавець

Бендас Ірина Григорівна



Штат в сфері освіти України об'єднано з бюджетом фонду зарплати робітників.
 Триста сімсот п'ять тисяч одна тисяча двісті одиннадцять грн і одна копейка.
 (383 235 грн і 01 коп.) (триста сімсот п'ять тисяч одна тисяча двісті одиннадцять грн і одна копейка)

01 травня 2017 р.

Директор Департаменту освіти та науки
 І.В. Сидіша
 Міністерства освіти і науки України

журно Постанови Кабінету Міністрів України № 1206 та наказу МОН № 102

журно Постанови Кабінету Міністрів України № 1026

журно ст. 57.33. Про освіту

журно ст. 57.33. Про освіту

журно ст. 57.33. Про освіту

журно ст. 57.33. Про освіту

журно ст. 57.33. Про освіту

журно ст. 57.33. Про освіту

журно ст. 57.33. Про освіту

журно ст. 57.33. Про освіту

журно ст. 57.33. Про освіту

журно ст. 57.33. Про освіту

журно ст. 57.33. Про освіту

журно ст. 57.33. Про освіту

журно ст. 57.33. Про освіту

журно ст. 57.33. Про освіту

журно ст. 57.33. Про освіту

журно ст. 57.33. Про освіту

журно ст. 57.33. Про освіту

журно ст. 57.33. Про освіту

журно ст. 57.33. Про освіту

журно ст. 57.33. Про освіту

журно ст. 57.33. Про освіту

журно ст. 57.33. Про освіту

журно ст. 57.33. Про освіту

журно ст. 57.33. Про освіту

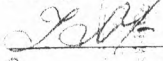
№ з/п	ШЗ №4	Категорія	Посада	Кількість штатних одиниць	Людський ресурс (грн)	Набавки (грн)		за виконання професійних обов'язків	за виконання професійних обов'язків	за виконання професійних обов'язків	за виконання професійних обов'язків	за виконання професійних обов'язків	за виконання професійних обов'язків	за виконання професійних обов'язків	за виконання професійних обов'язків	за виконання професійних обов'язків	за виконання професійних обов'язків	за виконання професійних обов'язків	за виконання професійних обов'язків	за виконання професійних обов'язків	за виконання професійних обов'язків	за виконання професійних обов'язків	за виконання професійних обов'язків	за виконання професійних обов'язків	за виконання професійних обов'язків	за виконання професійних обов'язків
						за виконання професійних обов'язків	за виконання професійних обов'язків																			
1	Керівник та заступники по галузі освіти			74,166	3,222	8,910,98	468,00	42,758,48	1,384,00	4,001,60	47,466,36	553,60	20,894,64	13,597,78	7,526,27	2,041,44	667,92	12,54	2,087,65	425,92	425,92	721,76	339,20	383,235,83	4,718,829,96	
2	Директор			2,500	4,656		468,00	2,431,60	2,520,00	2,520,00	1,512,00												10,860,00	248,184,00		
3	Заступник директора з навчально-виховної роботи			0,750	4,860		240,00	1,068,00															5,130,00	120,960,00		
4	Заступник директора з виховно-частини			0,750	4,860																		5,130,00	120,960,00		
5	Педогогічний персонал шкільного освіти по галузі освіти			3,054	3,511		228,00	728,60															16,739,72	193,656,64		
6	Соціальний педагог			0,500	3,632			383,20															4,468,40	41,404,80		
7	Керівник турки			1,054	3,166			667,77															4,690,32	56,226,24		
8	Практичний психолог			1,000	3,872			387,20															2,804,00	34,648,00		
9	Педагог-організатор			2,500	2,355			726,40															7,200,00	86,400,00		
10	Спеціалісти по галузі освіти			1,000	2,176					1,312,00													3,896,00	47,232,00		
11	Секретар-друарка			1,000	2,624					1,312,00													1,088,00	13,056,00		
12	Завідувач господарства			0,500	2,176																		5,120,80	61,448,60		
13	Лаборант			1,000	2,768																		27,846,54	334,158,48		
14	Бібліотекар			15,000	1,725																		1,744,00	20,928,00		
15	Робітники по галузі освіти			1,000	1,744																		17,134,80	205,617,60		
16	Будівельник			9,000	1,744																		5,767,74	69,212,88		
17	Прибиральник службових приміщень			3,000	1,744																		3,200,00	38,400,00		
18	Сторож			2,000	1,600																		296,042,37	3,552,508,44		
19	Педагогічні ставки по галузі освіти			45,111	3,676		8,910,98	34,844,31		1,659,60	40,753,29		19,995,64	13,597,78	7,526,27	1,526,24	667,92						203,281,73	2,439,390,76		
20	Вчитель вищої категорії			27,093	3,872			22,755,52			32,497,44		15,571,04	8,904,54	6,140,99	1,626,24							28,543,48	342,521,88		
21	Вчитель 2-ї категорії			6,222	3,148			3,917,16			1,783,48		2,360,80	1,661,07	944,32								37,478,17	449,714,04		
22	Вчитель першої категорії			6,138	3,632			4,469,29			4,892,11		2,360,80	2,522,21	440,96								25,381,56	304,578,96		
23	Вчитель другої категорії			5,333	3,392			3,618,14			1,385,06		848,00	489,96	440,96								1,359,40	16,312,80		
24	Керівник турки			0,333	2,913			194,20			194,20												20,214,40	242,572,80		
25	Виконавці по галузі освіти			5,000	3,249			3,249,00			726,40												5,084,60	61,017,60		
26	Виконавель ГПД першої категорії			1,000	3,632			726,40			726,40												15,128,60	181,556,20		
27	Виконавель ГПД 2-ї категорії			4,000	3,152			2,521,60			2,521,60												2,087,65	24,716,626,96		
28	Виконавель ГПД 3-ї категорії			74,166	3,222	8,910,98	468,00	42,758,48	1,384,00	4,001,60	47,466,36	553,60	20,894,64	13,597,78	7,526,27	2,041,44	667,92	12,54	2,087,65	425,92	425,92	721,76	339,20	383,235,83	4,718,829,96	
Разом																										

Директор
 Головний бухгалтер
 Свідомості за достовірності інших інформаційних даних управління бухгалтерії (ЄДРІ)

Івано-Франківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №4
Івано-Франківської міської ради

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи

 І. Р. Гаврилук

30.08.2017

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ № 13 **Прибиральник службових приміщень**

м. Івано-Франківськ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Прибиральник службових приміщень (далі – прибиральник) приймається на роботу і звільняється з неї директором школи на основі подання заступника директора з адміністративно-господарської роботи (без вимог до освіти та досвіду роботи).

1.2. Прибиральник підпорядковується безпосередньо заступнику директора школи з адміністративно-господарської роботи.

1.3. У своїй роботі прибиральник керується правилами санітарії та гігієни щодо утримання приміщень школи; інструкціями щодо призначення та упорядкування обладнання, яке обслуговується; правилами прибирання, безпечного користування миючими та дезинфікуючими засобами, експлуатації санітарно-технічного обладнання; загальними правилами й нормами охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту, а також Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку школи і цією Інструкцією.

2. ФУНКЦІЇ

Головне призначення прибиральника – підтримка належного санітарного стану і порядку на закріпленій за ним ділянці.

3. ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ

Прибиральник виконує такі обов'язки:

3.1. Прибирає закріплені за ним службові та навчальні приміщення школи (класи, кабінети, коридори, сходи, санвузли, туалети тощо).

3.2. Прибирає під, підмітає і мие підлогу, стіни, віконні рами та скло, меблі та килимові вироби.

3.3. Очищує урни від паперів і промиває їх дезинфікуючим розчином, збирає сміття і відносить його на смітник у дворі.

3.4. Очищує та дезинфікує унітази, раковини та інше санітарно-технічне обладнання.

3.5. Дотримується правил санітарії та гігієни у приміщеннях і здійснює провітрювання останніх; вмикає та вимикає освітлення у встановленому режимі.

3.6. Готує до використання з дотриманням правил безпеки необхідні мийочі та дезинфікуючі розчини.

3.7. Дотримується правил техніки безпеки та протипожежної безпеки.

3.8. Доглядає за порядком на закріпленій за ним території, тактовно запобігає порушенням порядку з боку учнів і у випадку непослуху сповіщає про це чергового педагога.

3.9. На початку і в кінці кожного робочого дня здійснює обхід закріпленої за ним території з метою перевірки стану обладнання, меблів, замків, віконного скла, кранів, раковин, санвузлів, електроприладів (вимикачів, розеток, ламп тощо) та опалювальних приладів.

4. ПРАВА

Прибиральник має право на :

4.1. Отримання мийочих засобів, інвентарю та обтирочного матеріалу, приміщення для їх зберігання.

4.2. Отримання спецодягу відповідно до встановлених норм..

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил

прибиральник несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

5.2. За завдані школі чи учасникам освітнього процесу у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки прибиральник несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, встановлених трудовим чи цивільним законодавством.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ З ПОСАДОЮ)

Прибиральник :

6.1. Працює в режимі нормованого робочого дня за графіком, складеним виходячи з 40-годинного робочого тижня і затвердженим директором школи за поданням заступника директора з адміністративно-господарської роботи.

6.2. Проходить інструктаж з правил санітарії та гігієни, правил прибирання, безпечного користування миючими та дезінфікуючими засобами, експлуатації санітарно-технічного обладнання, а також з техніки безпеки та пожежної безпеки під керівництвом заступника директора школи з адміністративно-господарської роботи.

6.3. негайно сповіщає робітника з обслуговування і поточного ремонту будівель, споруд і обладнання про несправність електро- і санітарно-гігієнічного обладнання, поламаних дверей, замки, вікна, розбите скло на закріпленій за ним ділянці.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НВР

 О. І. Ленчовська

Завгоsp школи

 В. М. Гриців

З інструкцією ознайомлені:

ППП	Підпис	Дата
Павлюк А. В.		30.08.17р
Хмелівська Л. М.		30.08.17р
Андріїв Д. М.		30.08.17р
Чорномаз А. М.		4.09.17р
Христонько Д. М.		30.08.2017р
Дівончук Л. В.		30.08.2017р
Середюк Г. Д.		30.08.17р
Степанюк І. Е.		30.08.2017р



УКРАЇНА

Івано-Франківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №4
Івано-Франківської міської ради

76010 м. Івано-Франківськ, вул. Південний Бульвар, 24. тел. (0342) 54-64-92, 54-77-92. e-mail: x.kalvar@ukr.net

ВИТЯГ З НАКАЗУ

від 30.08.2017р.

№100

**Про організацію харчування учнів
1-11 класів
у 2017 – 2018 навчальному році**

Керуючись статтями 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 5 Закону України «Про охорону дитинства», постановами Кабінету Міністрів України від 20.08.2014р. № 413 «Про затвердження Порядку надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення», від 22.11.2004р. № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», від 19.06.2002р. № 856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», від 02.02.2011р. № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», від 14.01.2015р. № 6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам», рішенням Івано-Франківської міської ради від 15.03.2017р. № 39-11 «Про встановлення вартості харчування учнів, які навчаються у 1-11 класах загальноосвітніх навчальних закладах денної форми навчання м. Івано-Франківська, за кошти міського бюджету», *наказу Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради від 30.08.2017р. №535 «Про організацію харчування учнів 1-11 класів у загальноосвітніх навчальних закладах денної форми навчання у 2017-2018 навчальному році»*

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити гарячим харчуванням (сніданок вартістю 11,00 гривень) учнів, які навчаються у 1-11 класах школи з числа:

- дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування (додаток №1);
- дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» (додаток №2);
- учнів, яким згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», гарантується пільгове харчування (додаток №3);
- дітей, батьки яких є учасниками антитерористичної операції, учасниками бойових дій або загинули під час виконання службових обов'язків у зоні проведення АТО (додаток №4);
- учнів 1-4 класів із матеріально неспроможних сімей відповідно до заяви батьків, або осіб, що їх замінюють, на ім'я керівника загальноосвітнього навчального закладу м.Івано-Франківська, подання керівника школи, наказу Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради.
- дітей-інвалідів (додаток №5);
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в спеціальних і інклюзивних класах.

2. Забезпечити за кошти міського бюджету гарячим харчуванням (обід вартістю 13,70 гривень) учнів, які навчаються у 1-11 класах загальноосвітніх навчальних закладів денної форми навчання з числа:

- дітей-сиріт; дітей, позбавлених батьківського піклування (додаток №1);
- дітей, яким згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» гарантується пільгове харчування (додаток №3);
- дітей, батьки яких є учасниками антитерористичної операції, учасниками бойових дій або загинули під час виконання службових обов'язків у зоні проведення АТО (додаток №4);
- дітей-інвалідів (додаток №5);
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в спеціальних і інклюзивних класах.

3. За рішенням педагогічної ради звільнити від плати за харчування вихованців групи продовженого дня (у відсотках чисельності групи за списком): 10 – у повному обсязі; 15 – на половину вартості (додаток №6).

4. Для всіх бажаючих учнів 1-11 класів, не включених у перелік категорій дітей, зазначених у пп. 1, 2, 3 організувати гаряче харчування за кошти батьків.

Директор школи



І. Р. Гаврилюк