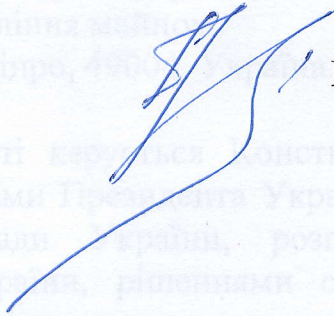


Ці зміни є новою редакцією Статуту комунального підприємства „Головний інформаційно-комунікаційний і науково-виробничий центр Дніпропетровської обласної ради” (далі – рішенням Дніпропетровської обласної ради № 489-17/V та зареєстрованого виконавчим міської ради 27 січня 2009 року, номер запису

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Дніпропетровської
обласної ради

19.07.2016 № 84-5/VII

Голова обласної ради



Г.О. ПРИГУНОВ



Підприємство засноване на спільній діяльності сільських, міських та районних рад Дніпропетровської обласної ради (далі – Орган управління майном Дніпропетровської обласної ради) (далі – Орган управління майном).
Місцезнаходження Органу управління майном: просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004.
Ідентифікаційний код: 23928934.
Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, нормативними актами Президента України, та розпорядженнями Верховної Ради України, розпорядженнями Кабінету Міністра України, рішеннями обласної ради та розпорядженнями її голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
„ГОЛОВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИЙ І
НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР”
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”
(нова редакція)**

Дніпропетровська обласна державна адміністрація координує діяльність Підприємства в частині виконання регіональної програми інформатизації, комунікацій та науково-технічного розвитку обласних організацій.
1. Найменування Підприємства: **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ГОЛОВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИЙ І НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР” ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”;**
скорочене – КП „ІКНВІТ ДОР”.
1.2. Місцезнаходження Підприємства:
просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004.
Телефон: 742 88 70.

Ідентифікаційний код 13435515

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створене з метою сприяння вирішенню міжгалузевих і регіональних проблем у інтересах розвитку України, області, її міст, районів та населених пунктів на базі підвищеної ефективності використання інформаційних і природних ресурсів, виробничого і науково-технічного потенціалу, виконання завдань регіональної програми інформатизації з метою інформаційно-технічного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, підприємств,

м. Дніпро
2016 рік

Ці зміни є новою редакцією Статуту комунального підприємства „Головний інформаційно-комунікаційний і науково-виробничий центр” Дніпропетровської обласної ради” (далі – Підприємство), затвердженого рішенням Дніпропетровської обласної ради від 27 листопада 2008 року № 489-17/V та зареєстрованого виконавчим комітетом Дніпропетровської міської ради 22 січня 2009 року, номер запису 12241050004012595.

Підприємство засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області і перебуває в управлінні Дніпропетровської обласної ради (далі – Орган управління майном).

Місцезнаходження Органу управління майном:

просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004, Україна.

Ідентифікаційний код: 23928934.

Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативними актами Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, розпорядженнями й постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної ради та розпорядженнями її голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

Дніпропетровська обласна державна адміністрація координує діяльність Підприємства в частині виконання завдань регіональної програми інформатизації, комп'ютеризації установ і підприємств області, виконання обласних науково-технічних програм.

1. Найменування та місцезнаходження Підприємства

1.1. Найменування Підприємства:

повне – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ГОЛОВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИЙ І НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР” ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”;

скорочене – КП „ГІКНВЦ” ДОР”.

1.2. Місцезнаходження Підприємства:

просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004.

Телефон: 742 88 70.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створене з метою сприяння вирішенню міжгалузевих і регіональних проблем у інтересах розвитку України, області, її міст, районів і населених пунктів на базі підвищення ефективності використання інформаційних і природних ресурсів, виробничого і науково-технічного потенціалу, виконання завдань регіональної програми інформатизації з метою інформаційно-технічного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, підприємств,

організацій, фізичних осіб, узагальнення й поширення передового вітчизняного і зарубіжного досвіду інформатизації, надання органам місцевого самоврядування та місцевим органам виконавчої влади відповідних послуг у сфері інформатизації.

Підприємство має право здійснювати будь-які дозволені законодавством види діяльності в сфері інформатизації – як оператор-провайдер телекомунікацій та уповноважений організатор інформаційно-технічного обслуговування органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, а також підприємств зв'язку, промисловості, науки й інших галузей.

Вибір конкретних напрямів визначається попитом ринку і потребами замовників, можливістю отримання прибутку, а також – наявністю ресурсів і фахівців.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Участь у розробці і реалізації завдань регіональної програми інформатизації, комп'ютеризації установ і підприємств області, виконання обласних науково-технічних програм.

2.2.2. Практичне відпрацювання принципів і методів інформатизації, реалізація проектів інформатизації, у тому числі шляхом об'єднання зусиль підприємств і організацій різних форм власності на базі відповідних угод, договорів тощо.

2.2.3. Діяльність у сфері інформатизації:

створення інформаційних та інформаційно-аналітичних систем;
розробка та супровід програмного забезпечення;
робота з базами даних, створення і ведення регіональних баз даних (управлінської інформації, природних і земельних ресурсів, соціальної, економічної, виробничої та комерційної інформації, законодавчих актів), баз даних патентної, науково-технічної інформації, забезпечення взаємодії з іншими базами даних, базами даних інших областей;

надання послуг електронного цифрового підпису;

надання інформації на комерційній основі підприємствам і організаціям, населенню, підприємцям та іншим юридичним особам, у тому числі – іноземним;

обробка, систематизація, накопичення даних, інформаційне й технічне забезпечення органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади всіх рівнів;

технічне обслуговування та ремонт засобів комп'ютерної техніки;

розробка, виробництво, використання, експлуатація, сертифікаційні випробування, тематичні дослідження, експертиза, ввезення, вивезення криптосистем і засобів криптографічного захисту інформації, надання послуг у галузі криптографічного захисту інформації, торгівля криптосистемами і засобами криптографічного захисту інформації;

розробка, виробництво, впровадження, обслуговування, дослідження ефективності систем і засобів технічного захисту інформації, надання послуг у галузі технічного захисту інформації;

виконання робіт і надання послуг: оператора систем електронного листування органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, регіонального оператора національної системи конфіденційного зв'язку, зі створення й експлуатації систем антивірусного захисту інформації, із сертифікації електронних ключів;

поставка комп'ютерної та офісної техніки, засобів інформатизації;

технічне обслуговування та ремонт офісної техніки;

консультації з питань інформатизації та інформаційних технологій.

2.2.4. Участь у проектуванні, розробці, та відпрацюванні систем інформаційно-аналітичного забезпечення повітряних та космічних літальних апаратів: передача, отримання, використання, розповсюдження даних з космічних об'єктів.

2.2.5. Проведення маркетингових і кон'юнктурних досліджень, надання послуг із налагодження виробничих і ділових зв'язків між підприємствами, іноземними фірмами тощо. Надання інших послуг, якщо це не суперечить чинному законодавству.

2.2.6. Проектування, розробка, впровадження і експлуатація автоматизованих інформаційних систем різного призначення, інтеграція автоматизованих систем, комплексна поставка систем і робочих станцій, включаючи обчислювальну і оргтехніку, прилади і датчики, витратні матеріали та інше.

2.2.7. Виробництво, в тому числі для експорту, продукції виробничо-технічного призначення, надання виробничих, інформаційних, юридичних, інших видів послуг для юридичних та фізичних осіб відповідно до чинного законодавства.

2.2.8. Виготовлення, поставка, монтаж, наладка, технічне обслуговування, ремонт і модернізація засобів інформатизації, обладнання всіх видів технічних засобів, конструкцій, засобів механізації тощо.

2.2.9. Здійснення наукових досліджень, проектно-дослідницьких і конструкторсько-технологічних робіт, надання науково-технічних послуг.

2.2.10. Випуск і поширення рекламної, друкарської, фото-продукції; створення і експлуатація систем кабельного і супутникового телебачення.

2.2.11. Виконання будівельно-монтажних і оформлювальних робіт, розробка проектно-кошторисної документації.

2.2.12. Надання послуг у сфері зв'язку.

2.2.13. Навчання (перепідготовка) державних службовців та фахівців у галузі комп'ютеризації, технічного захисту інформації, комп'ютерних мереж та інформаційних технологій.

4.3. Джерелом формування майна Підприємства є:

2.3. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, Підприємство оформляє необхідні ліцензії у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах, спільних підприємствах та інших об'єднаннях здійснюється за згодою Органу управління майном на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

3.3. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Органу управління майном.

3.6. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства. Статутний капітал Підприємства станом на 01 липня 2016 року становить 60 550,17 (шістдесят тисяч п'ятсот п'ятдесят) грн. 17 коп.

4.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області й закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту. Розпорядження закріпленим за Підприємством майном здійснюється з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

Фінансове забезпечення у вигляді внесків до статутного капіталу Підприємства здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, наданих на безповоротній основі, або інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, згідно з угодами про надання фінансової підтримки та є прямими інвестиціями у корпоративні права, емітовані цим Підприємством, відноситься до доходів, що не враховуються для визначення об'єкта оподаткування.

4.3. Джерелом формування майна Підприємства є:

майно, передане йому Органом управління майном;
доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
кредити банків та інших кредиторів;
капітальні вкладення;
безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.4. Підприємство одержує кредити для виконання статутних завдань згідно з чинним законодавством України.

4.5. З дозволу Органу управління майном Підприємство має право здавати юридичним та фізичним особам у оренду майно в порядку, встановленому чинним законодавством України та Органом управління майном.

4.6. Підприємство здійснює користування земельними ділянками й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішення суду.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство має право створювати філії, відділення та інші відокремлені підрозділи за погодженням з Органом управління майном. Положення про структурні підрозділи погоджуються Органом управління майном.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання.

5.2.2. Підприємство:

забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

несе відповідальність за результати господарської діяльності, виконання взятих на себе зобов'язань за укладеними угодами;

здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та об'єктів соціальної інфраструктури;

купує необхідні матеріальні ресурси в підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснює заходи з удосконалення організації праці та підвищення заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне й раціональне використання фонду оплати праці та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання й відтворення природних ресурсів, екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища, його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

Директор (далі – керівник) Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку, статистичну звітність.

6. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

6.1. Повноваження Органу управління майном визначаються чинним законодавством України.

6.2. Управління Підприємством здійснює керівник.

6.3. Наймання керівника здійснюється згідно з чинним законодавством України Органом управління майном шляхом укладення контракту.

6.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном.

Керівник Підприємства:

несе повну відповідальність за стан майна Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах, організаціях, підприємствах;

розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

укладає угоди, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів; затверджує ціни на продукцію, товари та послуги згідно з чинним законодавством України.

6.5. Заступники керівника Підприємства, керівники й фахівці підрозділів апарату управління, відокремлених структурних підрозділів призначаються на посаду та звільняються з посади керівником Підприємства.

6.6. Повноваження трудового колективу Підприємства визначаються чинним законодавством України.

6.7. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються адміністрацією Підприємства за участю трудового колективу та відображаються в колективному договорі.

Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.8. Право укладення договору від імені Підприємства надається керівникові Підприємства, а від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету або іншій особі, уповноваженій трудовим колективом.

7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після відшкодування матеріальних витрат, витрат на оплату праці, відсотків за кредитами банків, податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, залишається в повному його розпорядженні та використовується для розвитку Підприємства.

7.3. Прибуток також використовується Підприємством на відшкодування витрат, пов'язаних з діяльністю згідно з відповідними умовами колективного договору, інших витрат Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Фонд оплати праці Підприємства створюється в розмірі, який визначається згідно з чинним законодавством України. Джерелом коштів для оплати праці є частина доходу, одержаного в результаті господарської діяльності.

Керівник Підприємства обирає форми й системи оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових

окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та чинним законодавством України.

Заробітна плата не може бути нижчою встановленого чинним законодавством України її мінімального розміру.

Умови праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства встановлюються Органом управління майном при укладенні контракту.

7.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, благодійні внески підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладання, кредити, дотації, субсидії.

7.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на підставі угод.

7.7. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України.

7.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. Військовий облік та цивільна оборона на Підприємстві

8.1. Заходи щодо військового обліку та цивільної оборони на Підприємстві здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Керівник Підприємства є начальником об'єкта цивільної оборони й організовує його роботу згідно з Кодексом цивільного захисту України, постановами Уряду України та рішеннями місцевих органів влади.

9. Техніка безпеки та охорона праці на Підприємстві

9.1. Підприємство виконує вимоги і здійснює заходи, передбачені чинним законодавством України про охорону праці.

9.2. Підприємство виконує вимоги і здійснює заходи, передбачені чинним законодавством України про пожежну безпеку.

10. Припинення Підприємства

10.1. Припинення – ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном або суду відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка створюється Органом управління майном. Порядок і строки проведення припинення, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються Органом управління майном згідно з чинним законодавством України.

10.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Комісія складає відповідний баланс Підприємства і подає його Органу управління майном на затвердження.

10.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством України.

10.5. Підприємство вважається припиненим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

11. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства

11.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.



10.3. З моменту прийняття рішення комісії з прийняття до неї першої
 порекомендувати щодо управління підприємством. Комісія складає відповідний
 дає. Підприємства і податки. Органу управління майном на
 затвердження

10.4. При прийнятті рішення і ліквідації підприємства працівникам, які
 підприємства, створюється додержання їх прав та інтересів згідно з чинним
 законодавством України.

10.5. Підприємство вважається прийнятим з моменту внесення
 відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та
 фізичних осіб підприємців.

11. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства

Затверджено рішенням від 12 лютого 2014 року № 2
 рішенням засідання органу управління підприємства України.

Пронумеровано, прошнуровано та
 скріплено печаткою 22 аркушів
 начальник відділу кадрової роботи з
 комунальними підприємствами,
 закладами та установами
 управління житлово-комунального
 господарства та комунальної власності

Резеєв

Н.С. КОСТІНА

