

07	<b><u>ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ</u></b>			
07-01	Документи з питань організації роботи Департаменту (посадові інструкції працівників та ін., копії)		Доки не мине потреба	
07-02	Розпорядження Глави Адміністрації Президента України з особового складу (оригінали)		75 р. ст. 16 б	
07-03	Журнал реєстрації розпоряджень Глави Адміністрації Президента України з особового складу		75 р. ст. 121 б	
07-04	Укази та Розпорядження Президента України (копії)		Доки не мине потреба	В електронному вигляді
07-05	Особові справи працівників Координаційного центру забезпечення взаємодії з Кабінетом Міністрів України		75 р. ст. 493 в	
07-06	Розпорядження Глави Адміністрації Президента України (копії)		Доки не мине потреба	В електронному вигляді
07-07	Документи щодо проведення обов'язкової спеціальної перевірки відомостей, що подають кандидати на зайняття посад державних службовців (копії)		Доки не мине потреба	
07-08	Документи щодо проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» (копії)		Доки не мине потреба	
07-09	Особові справи працівників Адміністрації Президента України		75 р. ст. 493 в	
07-10	Книга обліку руху особових справ працівників		75 р. ст. 528	
07-11	Книга (журнал) обліку трудових книжок і вкладок до них		50 р. ст. 530 а	
07-12	Заяви про надання додаткових відпусток у зв'язку з навчанням		1 р. ст. 516	
07-13	Журнал реєстрації відряджень		5 р. ст. 532 б	

**З ОРИГІНАЛОМ ЗВІРНЕНО**

Керівник департаменту управління персоналом

*М. Маринченко*

" " " 20\_\_ р.





07-14	Списки жінок-працівників, які знаходяться у соціальній відпустці (та ін.)	1 р. ст. 515
07-15	Списки працівників, які є слухачами та аспірантами Національної академії державного управління при Президентові України, листування з академією	3 р. ст. 628, 629, 642
07-16	Картотека, картки обліку військовозобов'язаних і призовників	3 р. ст. 670
07-17	Листування з райвійськкоматами м. Києва	3 р. ст. 665, 670
07-18	Нормативні акти з питань трудового законодавства та Інструкція про порядок ведення трудових книжок	До заміни новими
07-19	Листування з установами і організаціями з питань переведення на роботу до Адміністрації Президента України	3 р. ст. 361
07-20	Листування з установами та організаціями з питань законодавства	5 р. ЕПК ст. 518
07-21	Документи (графіки, заяви, відомості) про надання та використання щорічних, творчих, соціальних відпусток та відпусток без збереження заробітної плати	1 р. ст. 515, 516
07-22	Копії довідок, виданих працівникам про стаж і місце роботи, заробітну плату тощо	3 р. ст. 517
07-23	Номенклатура справ департаменту, акти приймання-передачі та знищення документів	3 р. ст. 112 в, 119
07-24	Листування за зверненнями громадян, установ і організацій тощо	3 р. ст. 24, 360, 422, 521, 522
07-25	Службові записки подані Главі Адміністрації Президента України та Керівнику Апарату Адміністрації Президента України (копії)	Доки не мине потреба

**3 ОРИГІНАЛОМ ЗВІРЕННЯ**

Керівник Департаменту управління персоналом

*С.О.*

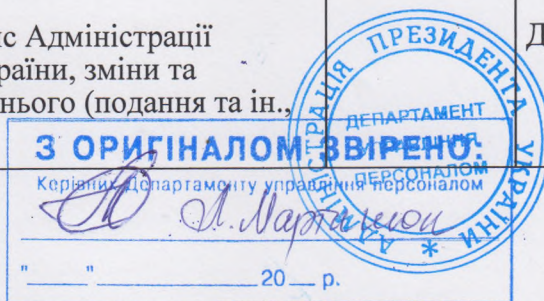
*А. Мартиненко*

" " 20\_\_ р.





07-26	Листування зі структурними підрозділами Адміністрації Президента України	3 р. ст. 24, 360, 361, 428, 522
07-27	Описи справ постійного та тимчасового зберігання	Пост. ст. 137 а
07-28	Листування з Міністерством закордонних справ України щодо присвоєння дипломатичних рангів працівникам	3 р. ст. 642
07-29	Журнал реєстрації вихідних документів	3 р. ст. 122
07-30	Розписки, копії телеграм, реєстри на відправлену кореспонденцію	1 р. ст. 128
07-31	Державні статистичні звіти (форма № 9-ДС (річна))	Пост. ст. 302 б
07-32	Документи (витяги з протоколів, списки праць, звіти, відгуки) конкурсних комісій із заміщення вакантних посад, обрання на посади, що не пройшли конкурсний відбір	3 р. ст. 506
07-33	Листування з Центром зайнятості щодо звітності	5 р. ст. 363
07-34	Розпорядження та Постанови Кабінету Міністрів України (копії)	Доки не мине потреба
07-35	Документи з питань проведення оцінювання результатів службової діяльності працівників (списки, звіти та ін.)	5 р. ст. 638,639, 641
07-36	Документи про стажування в Адміністрації Президента України (плани, листи, копії наказів, звіти)	5 р. ст. 512
07-37	Протоколи засідань конкурсних комісій із заміщення вакантних посад, обрання на посаду	75 р. ЕПК
07-38	Документи щодо відряджень працівників (службові та доповідні записки, копії листів-запрошень і розпоряджень та ін.)	3 р. ст. 63 б, 523
07-39	Штатний розпис Адміністрації Президента України, зміни та доповнення до нього (подання та ін., копії)	Доки не мине потреба





07-40	Накази Керівника Апарату Адміністрації Президента України з особового складу (оригінали)	75 р. ст. 16 б
07-41	Журнал реєстрації наказів Керівника Апарату Адміністрації Президента України з особового складу	75 р. ст. 121 б
07-42	Журнал перевірки стану військовозобов'язаних та призовників	3 р. ст. 671
07-43	Книга обліку звірки особових карток ф. П-2ДС військовозобов'язаних з РВК	3 р. ст. 671
07-44	Журнал обліку військовозобов'язаних які заявили про зміни у стані здоров'я	3 р. ст. 671
07-45	Журнали обліку бланків спеціального обліку	3 р. ст. 127 а
07-46	Книга обліку передачі бланків спеціального військового обліку, військових квитків та особових карток	3 р. ст. 671
07-47	Книга обліку військовозобов'язаних, що працюють в Адміністрації Президента України	3 р. ст. 671
07-48	Журнал зміни облікових даних у військовозобов'язаних	3 р. ст. 671
07-49	Звіти про бронювання військовозобов'язаних	5 р. ст. 667
07-50	Листування про підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації кадрів	5 р. ЕПК ст. 618
07-51	Документи щодо проведення службових розслідувань	5 р. ЕПК ст. 400
07-52	Протокольні доручення апаратних нарад	Доки не мине потреба
07-53	Табелі обліку використання робочого часу (копії)	1 р. ст. 408
07-54	Документи з організаційних питань (посадові інструкції працівників)	5 р. ст. 43

**З ОРИГІНАЛОМ ЗВІРЕНО**

Керівник Департаменту управління персоналом

*Л. Мариченко*

" " 20 — р.

