



ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР»  
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

04050, Україна, м. Київ, вул. Мельникова 81 літ. А  
E-mail: [inbox@informjust.ua](mailto:inbox@informjust.ua)

тел.: (044)206-71-38  
факс: (044)206-71-28

від «*ddl*» *08* 2014 р.  
вих. № *01-09/4194*

**Антоненку С.А.**

пров. Артилерійський, 3, кв. 37, м. Київ, 03113

**Шановний Сергію Анатолійовичу!**

У зв'язку із залученням державного підприємства «Інформаційний центр» Міністерства юстиції України до розгляду Вашого звернення від 15.08.2014 про надання Положення про веб-сайт Міністерства юстиції України, повідомляємо наступну інформацію.

Запитуване Вами Положення про веб-сайт Міністерства юстиції України не розроблялось.

Веб-сайт Міністерства юстиції України функціонує відповідно до Наказу Міністерства юстиції України від 20.11.2006 № 85/5 «Про забезпечення оперативного наповнення інформацією та вдосконалення функціонування веб-сайту Міністерства юстиції України», копія якого додається.

Додатки: на 3 арк. в 1 прим.

З повагою

Генеральний директор

Л.Богданов



# МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

м. Київ

№

85/5

20.11.2006

**Про забезпечення оперативного наповнення інформацією та вдосконалення функціонування веб-сайту Міністерства юстиції України**

З метою вдосконалення роботи з інформаційного наповнення веб-сайту Міністерства юстиції України та веб-сайтів територіальних управлінь юстиції

наказую:

1. Покласти персональну відповідальність за змістовне наповнення рубрик і підрубрик веб-сайту Міністерства юстиції України, підтримання розміщеної в них інформації в актуальному стані, оперативну підготовку і постійне оновлення інформації на заступників Міністра юстиції, керівників структурних підрозділів центрального апарату Міністерства, установ та організацій при Мін'юсті.

2. Здійснювати самостійне інформаційне забезпечення рубрик:

2.1. Прес-службі (відділ) – у рубриках “Новини Міністерства”, “ЗМІ про Міністерство” та “Фотоальбом”.

2.2. Департаменту державної реєстрації нормативних актів – у підрубриці “Державна реєстрація нормативних актів”, рубриці „Законодавство”.

3. Керівникам структурних підрозділів центрального апарату Міністерства юстиції України, установ та організацій при Міністерстві:

3.1. Відповідно до своєї компетенції забезпечити оперативну підготовку та надання відповідних інформаційних матеріалів в Управління систематизації законодавства та правової інформації на паперових і

електронних носіях для розміщення на веб-сайті Міністерства юстиції України.

3.2. Не пізніше наступного дня після зміни інформації, що розміщена на веб-сайті, подавати до Управління систематизації законодавства та правової інформації на електронних та паперових носіях матеріали по її оновленню.

3.3. Оперативно подавати Прес-службі повну та об'єктивну інформацію про свою діяльність на паперових і електронних носіях для підготовки і розміщення на веб-сайті у рубриці "Новини Міністерства". Заздалегідь інформувати Прес-службу про проведення заходів.

3.4. Матеріали для розміщення в рубриці "Коментарі фахівців" погоджувати із заступниками Міністра юстиції України (кураторами відповідних підрозділів).

**4. Начальнику Головного управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, начальникам обласних, Київського та Севастопольського міських управлінь юстиції:**

4.1. Інформаційно поповнювати веб-сайти територіальних управлінь юстиції у складі веб-сайту Міністерства юстиції України. Постійно оновлювати та підтримувати розміщену в них інформацію в актуальному стані.

4.2. Забезпечити оперативне надання до прес-служби Міністерства ксерокопій надрукованих у місцевих засобах масової інформації матеріалів про актуальні суттєві події, що стосуються діяльності Мін'юсту та органів юстиції, в яких даються аналіз, оцінка, а також порушуються проблемні питання. Матеріали подавати із зазначенням назви видання, його номеру та дати виходу.

**5. Начальнику прес-служби - речнику Міністра Л. Ш. Ільченко:**

5.1. Здійснювати оперативне розміщення оновленої інформації на веб-сайті Міністерства юстиції України.

5.2. Здійснювати запровадження нових рубрик та підрубрик на веб-сайті Міністерства.

5.3. Інформувати керівництво Міністерства юстиції про стан оперативного інформаційного забезпечення веб-сайту Міністерства.

5.4. Інформаційні матеріали, надані структурними підрозділами центрального апарату, установами та організаціями при Міністерстві юстиції України для розміщення на веб-сайті, подавати до Державного підприємства „Інформаційний центр” Міністерства юстиції України для здійснення безпосереднього розміщення на веб-сайті Мін'юсту.

5.6. Забезпечити відповідність структури та інформаційного наповнення веб-сайту Міністерства вимогам нормативних документів.

**6. Начальнику Управління систематизації законодавства та правової інформації О. Г. Пушенку:**

6.1. Оперативно надавати прес-службі матеріали для розміщення на веб-сайті Міністерства юстиції.

6.2. Забезпечити оперативний контроль за інформацією, розміщеною на веб-сайтах територіальних управлінь юстиції.

**7. Генеральному директору державного підприємства „Інформаційний центр” Міністерства юстиції України В. Б. Добжанському:**

7.1. Постійно забезпечувати технічне обслуговування, оперативне наповнення інформацією та адміністрування веб-сайту Міністерства юстиції України.

7.2. Вживати додаткових заходів щодо удосконалення роботи веб-майстра сайту Міністерства юстиції України, у тому числі за усними чи письмовими дорученнями начальника прес-служби Л. Ш. Ільченко, за її відсутності – заступника начальника прес-служби В. Д. Кручка.

8. Вважати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства юстиції України від 04.05.2005 р. № 625/7 „Про забезпечення оперативного поповнення інформацією та вдосконалення функціонування веб-сайту Міністерства юстиції України та веб-сайтів територіальних управлінь юстиції”.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр юстиції



О. В. Лавринович