



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

21.08.2015

м. Дніпропетровськ № Р-493/0/3-15

Про затвердження Положення про
ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО
РОЗВИТКУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ

Керуючись Законом України "Про місцеві державні адміністрації", відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації", Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ економічного розвитку і торгівлі місцевої державної адміністрації, затверджених наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.11.2012 № 1370, розпорядження голови облдержадміністрації від 26.06.2015 № Р-307/0/3-15 "Про структуру обласної державної адміністрації та внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 08.11.2012 № Р-830/0/3-12", розпорядження голови облдержадміністрації від 08.07.2015 № Р-374/0/3-15 "Про упорядкування функцій та положень окремих структурних підрозділів обласної державної адміністрації":

1. Затвердити Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ в новій редакції (додається).
2. Виконуючому обов'язки директора департаменту економічного розвитку облдержадміністрації Псарьову О.С. забезпечити державну реєстрацію Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (нова редакція) в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 31.07.2013 № Р-621/0/3-13 "Про затвердження Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ".

4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації згідно з розподілом функціональних повноважень, контроль залишаю за собою.

Голова облдержадміністрації



В.М.РЕЗНІЧЕНКО

12) подає на затвердження голови облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису Департаменту;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) призначає на посади і звільняє з посад працівників управління у порядку, передбаченому чинним законодавством України;

17) присвоює ранги державних службовців;

18) застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення в порядку, встановленому чинним законодавством;

19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

20) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

21) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації.

11. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади у встановленому порядку.

12. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова облдержадміністрації за пропозиціями директора Департаменту відповідно до вимог чинного законодавства України.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Виконуючий обов'язки
директора департаменту
економічного розвитку
облдержадміністрації



О.С. ПИСАРЬОВ

м. Дніпропетровськ
2015

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації

21.08.2015 № Р-493/0/3-15

ПОЛОЖЕННЯ
про ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)

1. ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) утворюється головою Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові облдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству економічного розвитку і торгівлі України (далі – Мінекономрозвитку).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінекономрозвитку, розпорядженнями голови облдержадміністрації, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Департаменту є забезпечення реалізації в області: державної політики економічного і соціального розвитку; державної регіональної політики;

державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;

державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики, ліцензування, дозвільної системи;

державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, у тому числі корпоративними правами держави;

державної політики у галузі туризму та курортів;

державної політики у сфері споживчого ринку;

державної промислової політики.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує:

виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

підготовку пропозицій до проекту плану заходів з виконання Національної програми сприяння розвитку малого підприємництва на відповідний рік та забезпечує реалізацію заходів щодо її виконання;

розробку проектів програм реформування і розвитку промисловості;

роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

2) забезпечує:

захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

контроль за виконанням відповідних показників програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період;

розвиток міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінекономрозвитку в установленому законодавством порядку.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення про Департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємодіях з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Дніпропетровській області;

самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

13) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

14) погоджує плани закупівлі товарів робіт і послуг, що здійснюються за кошти міжнародної технічної допомоги;

15) вносить в установленому порядку пропозиції:

з питань удосконалення чинного законодавства України;

щодо проекту обласного бюджету;

16) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

17) опрацюює запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

18) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

19) здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку області для визнання територій депресивними; розробляє програми подолання депресивності територій і здійснює моніторинг їх виконання;

20) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати:

в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

від розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів звіти про використання коштів і аналізувати ефективність використання ними бюджетних коштів;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у сфері економічного розвитку;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

участь в інвентаризації та обліку об'єктів державної власності; прогнозування можливих рівнів енергозбереження на промислових підприємствах області;

нагляд за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначає координатора проекту;

разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств та організацій області у виставково-ярмаркових заходах;

ефективне і цільове використання коштів обласного бюджету за програмами, замовником яких є Департамент;

здійснення заходів щодо виявлення та запобігання корупції;

доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

• виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

захист персональних даних;

координацію роботи структурних підрозділів облдержадміністрації з питань виконання облдержадміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління відповідно до статті 6 Закону України "Про управління об'єктами державної власності";

державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

внутрішній контроль за повнотою надходжень, отриманих розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів, і витрачанням ними бюджетних коштів;

здійснення повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування;

розрахунок протозу економічного і соціального розвитку регіону, основних макропоказників розвитку споживчого ринку;

формування пропозицій щодо напрямів розвитку промислових підприємств;

3) бере участь:

в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності суб'єктів надання адміністративних послуг, центрів надання адміністративних послуг та їх адміністраторів;

у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;

у формуванні інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності промислових підприємств, підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

у розробці та реалізації системи заходів щодо державного регулювання основних ринків продукції на регіональному рівні та підтримки вітчизняних товаровиробників у сфері споживчого ринку;

у реалізації в області міжнародних проектів у галузі туризму і курортів;

у залученні інвестицій для розвитку туризму і курортів в області;

у роботі з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів для суб'єктів підприємництва, а також спеціалістів центральних і місцевих органів виконавчої влади у сфері розвитку і підтримки підприємництва;

у забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності;

в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності дозвільних органів та державних адміністрацій;

у підготовці пропозицій щодо формування переліків підприємств, що підлягають корпоратизації;

у підготовці пропозицій щодо формування переліку товарів, експорт (імпорт) яких підлягає ліцензуванню;

у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії Дніпропетровської обласної ради (далі – облрада);

у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

у розробці та реалізації системи заходів щодо державного регулювання основних ринків продукції на регіональному рівні та підтримки вітчизняних товаровиробників у сфері споживчого ринку;

4) надає адміністративні послуги;

5) бере участь та координує роботу з розроблення пропозицій до проектів протнотозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території області;

6) аналізує та подає до Міністерства розвитку підприємств координатором проекту (програми) результати поточного та/або заключного моніторингу проектів (програм) міжнародної технічної допомоги;

7) аналізує:

стан і тенденції соціально-економічного розвитку секторів та галузей економіки області, в тому числі промислового сектору, торгівлі та побутових послуг, розвитку туризму та курортів, проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку області;

економічні та соціальні наслідки функціонування спеціальних економічних зон і території пріоритетного розвитку та подає до Міністерства розвитку відповідну інформацію;

8) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

9) розробляє:

проект регіональної стратегії розвитку, забезпечує координацію виконання регіональної стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання;

прогнози економічного і соціального розвитку на середньостроковий період та програми економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період, а також проекти державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку області;

проекти регіональних та місцевих програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм;

пропозиції, спрямовані на вдосконалення системи та механізму фінансово-кредитної підтримки підприємництва;

проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації в області закріплених повноважень;

10) готує та подає спеціально уповноваженому центральному органу виконавчої влади у сфері інноваційної діяльності пропозиції щодо включення інноваційних проектів за регіональними програмами до державних програм та їх фінансування шляхом кредитування з державного бюджету;

11) готує пропозиції щодо:

погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки; надання за рахунок бюджетних коштів державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки;

створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;

переліку об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації;

12) готує (бере участь у підготовці):

проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;