



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

22.08.2016

м. Київ

№ 856

Про передачу функції контролю

Відповідно до статті 61 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 № 877 «Про затвердження Положення про Національну поліцію», постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 № 878 «Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України» та з метою встановлення відповідного контролю за протипожежним станом на об'єктах МВС, переданих в оренду Національній поліції України,

НАКАЗУЮ:

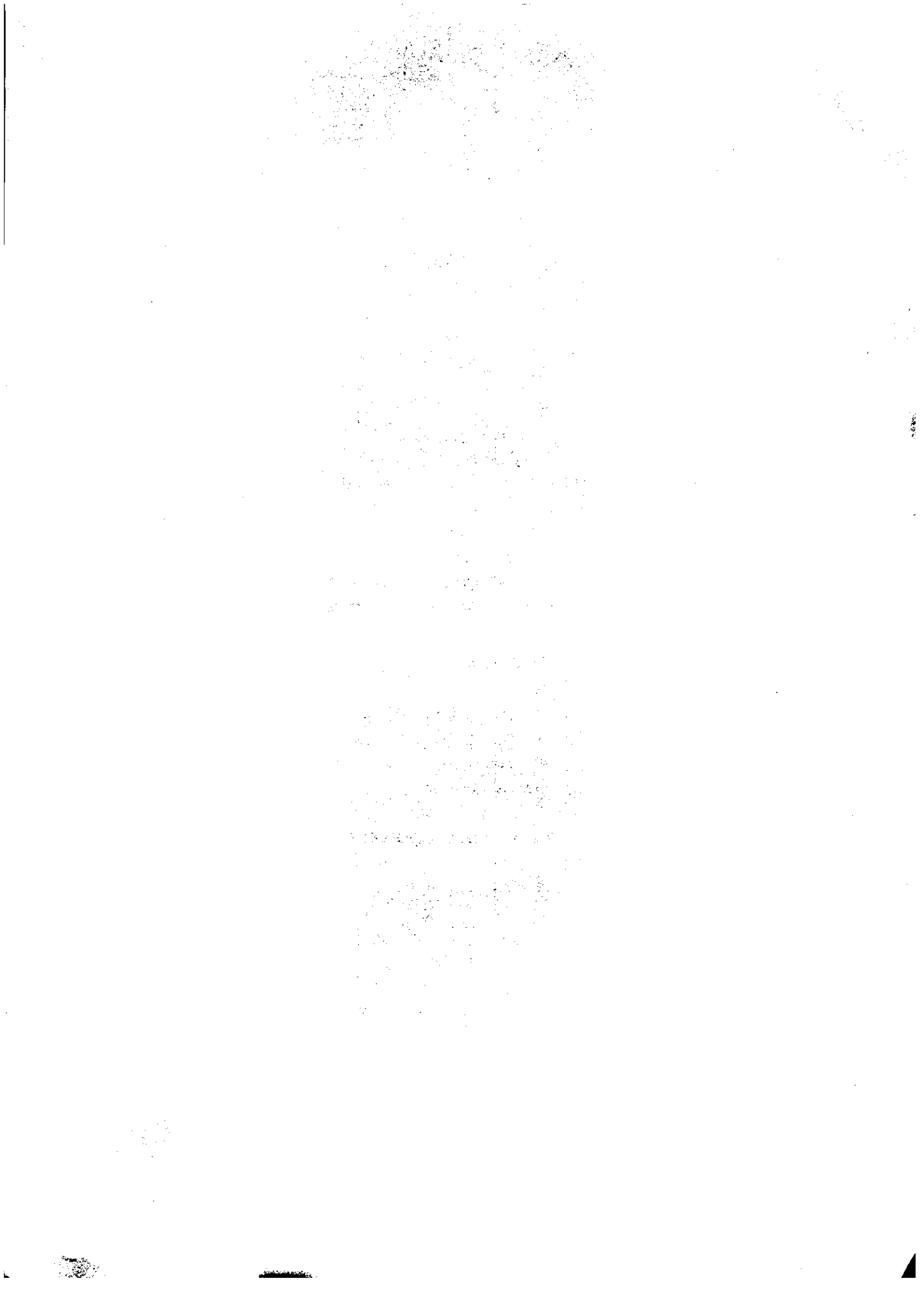
Голові Національної поліції України Деканоїдзе Х.:

1. Забезпечити здійснення контролю за виконанням правил пожежної безпеки на об'єктах нерухомого майна, балансоутримувачем яких є Міністерство внутрішніх справ та його територіальні органи, підприємства, установи і які передані в оренду (згідно з договорами) Національній поліції України та її територіальним органам та установам.

2. Організувати роботу служби пожежної безпеки Національної поліції відповідно до законодавства.

Міністр

А.Б. Аваков





МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

28.09.2016

м. Київ

№ 1008

Про створення комісій в апараті
Міністерства внутрішніх справ
України та затвердження їх
складів

На виконання наказів Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11 «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору», від 02 вересня 2014 року № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року за № 1365/26142, від 02 квітня 2014 року № 372 «Про затвердження Порядку бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ та внесення змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2014 року за № 426/25203, спільних наказів Державного комітету статистики України та Державного казначейства України від 02 грудня 1997 р. № 125/70 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів, що належать установам і організаціям, які утримуються за рахунок державного або місцевих бюджетів та Інструкції з їх складання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 грудня 1997 року за № 612/2416, від 18 грудня 2000 року № 130 «Про затвердження типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ та інструкції про їх складання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2000 року за № 962/5183,

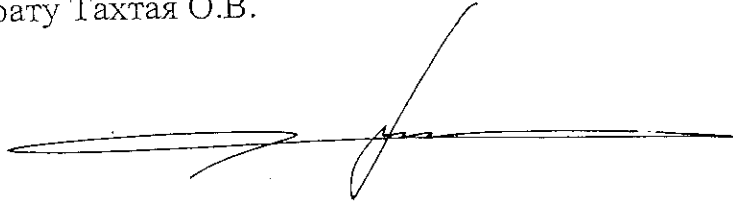
НАКАЗУЮ:

1. Створити комісії в апараті Міністерства внутрішніх справ України та затвердити їх склади, що додаються, а саме:
 - 1) з отримання товарно-матеріальних цінностей у вигляді благодійної допомоги;
 - 2) зі списання основних засобів, інших необоротних, нематеріальних активів і запасів;
 - 3) з переоцінки необоротних активів і запасів;

- 4) з визначення ліквідаційної вартості основних засобів;
- 5) зі списання дебіторської, кредиторської заборгованості, строк позовної давності якої минув.

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника Міністра – керівника апарату Тахтая О.В.

Міністр



А.Б. Аваков

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства внутрішніх
справ України

28.09. 2016 року № 1008

Склад комісії
з отримання товарно-матеріальних цінностей
у вигляді благодійної допомоги

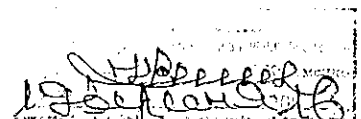
Голова комісії – перший заступник директора Департаменту
юридичного забезпечення Губарева Ольга Миколаївна;

члени комісії:

начальник відділу по роботі з державними підприємствами управління
ресурсів Департаменту державного майна та ресурсів Півчук Олександр
Олександрович;

головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату
МВС Департаменту фінансово-облікової політики Жванко Поліна Вікторівна;

головний спеціаліст відділу юридичного супроводження діяльності з
управління фінансовими ресурсами Департаменту юридичного забезпечення
Гізатулін Максим Борисович.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх
справ України

28.09.2016 року № 1008

Склад комісії
з визначення ліквідаційної вартості основних засобів

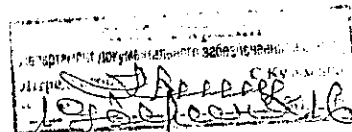
Голова комісії – заступник директора Департаменту фінансово-облікової політики – начальник управління бухгалтерського обліку та звітності Пасічник Світлана Геннадіївна;

члени комісії:

головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату МВС Департаменту фінансово-облікової політики Бренюк Наталія Володимирівна;

головний спеціаліст відділу з питань озброєння, транспорту та спеціальної техніки управління ресурсів Департаменту державного майна та ресурсів Мартинюк Лариса Володимирівна;

головний спеціаліст відділу юридичного супроводження діяльності з управління фінансовими ресурсами Департаменту юридичного забезпечення Гізатулін Максим Борисович.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства внутрішніх
справ України

28.09.2016 року № 1008

Склад комісії
з переоцінки необоротних активів і запасів

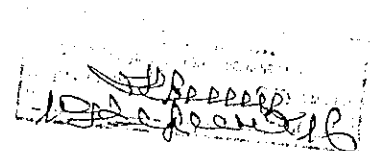
Голова комісії – заступник директора Департаменту державного майна та ресурсів – начальник управління телекомунікацій та радіочастотного ресурсу Чкалов Владислав Олексійович;

члени комісії:

головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату МВС Департаменту фінансово-облікової політики Тарасенко Наталія Михайлівна;

заступник начальника управління ресурсів – начальник відділу з питань озброєння, транспорту та спеціальної техніки Департаменту державного майна та ресурсів Верболок Василь Миколайович;

головний спеціаліст відділу юридичного супроводження діяльності з управління фінансовими ресурсами Департаменту юридичного забезпечення Гізатулін Максим Борисович.

A rectangular stamp with a grid pattern, containing a handwritten signature in black ink.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх
справ України

28.09. 2016 року №1008

Склад комісії
зі списання основних засобів, інших необоротних,
нематеріальних активів і запасів

Голова комісії – заступник директора Департаменту державного майна та ресурсів – начальник управління телекомунікацій та радіочастотного ресурсу Чкалов Владислав Олексійович;

члени комісії:

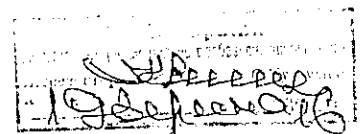
головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату МВС Департаменту фінансово-облікової політики Жванко Поліна Вікторівна;

головний спеціаліст відділу з питань озброєння, транспорту та спеціальної техніки управління ресурсів Департаменту державного майна та ресурсів Михайленко Олеся Сергіївна;

головний спеціаліст відділу по роботі з державними підприємствами управління ресурсів Департаменту державного майна та ресурсів Шатайло Віталій Юрійович;

головний спеціаліст відділу об'єктів нерухомого майна управління об'єктів державної власності Департаменту державного майна та ресурсів Дениско Ольга Осипівна;

головний спеціаліст відділу юридичного супроводження діяльності з управління фінансовими ресурсами Департаменту юридичного забезпечення Гізатулін Максим Борисович.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства внутрішніх
справ України

28.09.2016 року № 1008

Склад комісії
зі списання дебіторської, кредиторської заборгованості,
строк позовної давності якої минув

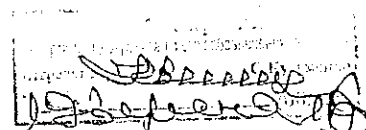
Голова комісії – заступник директора Департаменту фінансово-облікової політики – начальник управління бухгалтерського обліку та звітності Пасічник Світлана Геннадіївна;

члени комісії:

головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату МВС Департаменту фінансово-облікової політики Слободяник Тетяна Вікторівна;

головний спеціаліст відділу радіочастотного ресурсу та контролю послуг управління телекомунікацій та радіочастотного ресурсу Департаменту державного майна та ресурсів Усик Людмила Федорівна;

головний спеціаліст відділу юридичного супроводження діяльності з управління фінансовими ресурсами Департаменту юридичного забезпечення Гізатулін Максим Борисович.



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the establishment of clear policies and procedures. It stresses that a strong governance framework is essential for maximizing the value of data while minimizing associated risks.

6. The sixth part of the document explores the future of data management and the impact of emerging technologies like artificial intelligence and machine learning. It suggests that these technologies will play a significant role in transforming data into actionable insights.

7. The seventh part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and encourages organizations to embrace data as a strategic asset.

8. Finally, the document provides a list of references and resources for further reading. It includes links to relevant articles, books, and industry reports that offer additional insights into the topics discussed.



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

06 .09.2016

м. Київ

№ 901

Про організацію виконання плану заходів з реалізації Стратегії реформування державного управління України на 2016 – 2020 роки

Відповідно до пунктів 9, 11 Положення про Міністерство внутрішніх справ України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 878, а також з метою організації виконання плану заходів з реалізації Стратегії реформування державного управління України на 2016 – 2020 роки, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 червня 2016 року № 474-р, та розподілу його окремих завдань відповідно до компетенції центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план МВС з виконання плану заходів з реалізації Стратегії реформування державного управління України на 2016 – 2020 роки (далі – План), що додається.

2. Заступникові Міністра - керівнику апарату Тахтаю О.В., головам Національної поліції України Деканоїдзе Х., Державної міграційної служби України Соколюку М.Ю., Адміністрації Державної прикордонної служби України Назаренку В.О., Державної служби України з надзвичайних ситуацій Чечоткіну М.О., командувачу Національної гвардії України Аллерову Ю.В., керівникам структурних підрозділів апарату Міністерства, територіальних органів, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, забезпечити:

1) у межах визначеної Планом відповідальності реалізацію передбачених у ньому заходів у встановлені строки;

2) до 25 числа останнього місяця кварталу, починаючи з вересня 2016 року, подання до Департаменту аналітичної роботи та організації

управління (каб. № 364) інформації про хід виконання заходів Плану відповідно до визначених індикаторів.

Матеріали надавати на паперових носіях та в електронному вигляді (електронна адреса: guk@mvs.gov.ua, телефон для довідок: 254 7659) згідно з установленою формою звітності, що додається.

3. Департаменту аналітичної роботи та організації управління (Вербенський М.Г.) забезпечити узагальнення поданих матеріалів та інформування щокварталу, до 10 числа наступного місяця, Координаційної ради з питань реформування державного управління.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на Департамент формування політики щодо підконтрольних Міністрові органів влади та моніторингу (Боднар В.Є.).

Міністр



А.Б. Аваков

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ МВС

06.09.2016 № 201

ПЛАН МВС

з виконання плану заходів з реалізації Стратегії реформування державного управління України на 2016 – 2020 роки

№	Найменування завдання (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Зміст заходу (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Індикатор виконання	Відповідальні за виконання	Строк
Напрямок 1. Стратегічні засади реформування державного управління					
Пріоритет II. Визначення політичного лідера, відповідального за реформу державного управління, дієвих механізмів координації та чіткого розподілу відповідальності					
2. Запровадження координації реалізації Стратегії					
1.		2) формування експертних робочих груп для підтримки реформування державного управління	подання пропозицій до КМУ (за окремим дорученням)	ДПООНД ДФПМОВМ ВРОВС Національна поліція Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС ДМС ГУ НГУ	II квартал 2016 р.
2.		3) забезпечення регулярного проведення засідань робочих груп та їх звітування перед спеціальною робочою групою з питань реформування державного управління (далі — спеціальна робоча група)	забезпечення участі в засіданнях (за окремим дорученням)	ДПООНД ДФПМОВМ ВРОВС Національна поліція Адміністрація	2016 – 2020 роки

№	Найменування завдання (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Зміст заходу (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Індикатор виконання	Відповідальні за виконання	Строк
3.		5) формування спеціальної робочої групи на рівні вищого корпусу державної служби та затвердження положення про неї	подання пропозицій до Нацдержслужби (за окремим дорученням)	Держприкордонслужби ДСНС ДМС ДПООНД ДЮЗ Національна поліція Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС ДМС ГУ НГУ	IV квартал 2016 р.
Пріоритет III. Посилення спроможності державних органів щодо державного управління					
3. Посилення спроможності щодо реформування державного управління					
4.		3) забезпечення підготовки періодичних звітів (квартальних, щорічних) про стан реалізації Стратегії та оцінку ресурсів (використаних та залучених)	подання до Координаційної ради звіту про стан реалізації Стратегії	ДАРОУ ДФПМОВМ структурні підрозділи апарату МВС Національна поліція Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС ДМС ГУ НГУ	починаючи з 2017 року — щокварталу
5. Підтримка фінансової стабільності реалізації Стратегії					
5.		1) підготовка розрахунків річних планових витрат з реалізації Стратегії	подання до Місфіну	ДФОП ДПООНД	щороку в III кварталі

№	Найменування завдання (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Зміст заходу (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Індикатор виконання	Відповідальні за виконання	Строк
6.		2) проведення аналізу прийнятого бюджету на наявність коштів, запланованих для реалізації Стратегії	подання до Координаційної ради інформації про наявність та розподіл коштів на реалізацію Стратегії (за окремим запитом)	ДФПШМОВМ Національна поліція Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС ДМС ГУ НГУ ДФОП ДФПШМОВМ Національна поліція Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС ДМС ГУ НГУ	щороку, починаючи з I кварталу 2017 р.
Напряму 2. Стратегічне планування, формування і координація державної політики					
Пріоритет 1. Посилення спроможності Кабінету Міністрів України					
7. Посилення стратегічної спроможності Кабінету Міністрів України					
7.		3) проведення аналізу повноважень Кабінету Міністрів України щодо прийняття рішень відомчого та організаційно-розпорядчого характеру і підготовка на основі визначених критеріїв пропозицій щодо доцільності передачі таких повноважень відповідним міністерствам та іншим центральним органам виконавчої влади	подання пропозицій до Координаційної ради	ДФПШМОВМ ДЮЗ Національна поліція Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС ДМС ГУ НГУ	IV квартал 2016 р.

№	Найменування завдання (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Зміст заходу (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Індикатор виконання	Відповідальні за виконання	Строк
8.		4) розроблення і подання Кабінетові Міністрів України проекту нормативно-правового акта щодо передачі невластивих повноважень Кабінету Міністрів України міністерствам та іншим центральними органам виконавчої влади	подання пропозицій до КМУ (за необхідністю)	ДЮЗ Національна поліція Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС ДМС ГУ НГУ	IV квартал 2016 р.
Пріоритет III. Завершення переходу до електронного документообігу в процесі підготовки документів міністерствами та міжвідомчої взаємодії					
11. Впровадження електронної системи управління документами					
9.		1) проведення аналізу стану впровадження електронного документообігу в системі центральних органів виконавчої влади, включаючи стандарти та законодавче забезпечення	підготувати аналітичний звіт та поінформувати Міністеріон	ДІТ ДІПРСД Національна поліція Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС ДМС ГУ НГУ	IV квартал 2016 р.
10.		2) підготовка та затвердження плану реалізації проекту впровадження електронного документообігу в системі центральних органів виконавчої влади з урахуванням кращого досвіду управління проектами	затвердження плану	ДІТ ДІПРСД ДЮЗ Національна поліція Адміністрація Держприкордонслужби	I квартал 2017 р.

№	Найменування завдання (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Зміст заходу (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Індикатор виконання	Відповідальні за виконання	Строк
11.		3) розроблення нормативно-правових актів з питань регулювання електронної системи документообігу	подавня пропозицій до Мінрегіону (у разі необхідності)	ДСНС ДМС ГУ НГУ ДІТ ДЮЗ ДІПРСД ДДМР Національна поліція Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС ДМС ГУ НГУ	III квартал 2017 р.
12.		4) впровадження системи автоматизованого міжвідомчого електронного документообігу в центральних органах виконавчої влади	інтегрувати ЦОВВ до системи електронної взаємодії органів виконавчої влади	ДІТ ДІПРСД ДЮЗ Національна поліція Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС ДМС ГУ НГУ	IV квартал 2018 р.
13.		6) проведення оцінки ефективності впровадження електронної системи автоматизованого міжвідомчого електронного документообігу	подавня пропозицій до Мінрегіону (у разі необхідності)	ДІТ ДІПРСД ДЮЗ Національна поліція Адміністрація	I квартал 2020 р.

№	Найменування завдання (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Зміст заходу (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Індикатор виконання	Відповідальні за виконання	Строк
Напрямок 3. Державна служба та управління людськими ресурсами					
Пріоритет І. Запровадження посад державних службовців, які несуть відповідальність за проведення ключових національних реформ і мають право на спеціальні умови оплати праці в рамках загальної системи оплати праці державних службовців, так звані «реформаторські кадри» (далі – фахівці з питань реформ), призначення державного секретаря Кабінету Міністрів України, його заступників та державних секретарів міністерств					
13.	Формування висококваліфікованої, компетентної групи державних службовців, які обіймають посади державної служби, несуть відповідальність за проведення ключових національних реформ і мають права на спеціальні умови оплати праці в рамках загальної системи оплати праці (далі – фахівці з питань реформ)			Держприкордонслужби ДСНС ДМС ГУ НГУ	
14.		8) проведення конкурсів на зайняття посад фахівців з питань реформ відповідно до Закону України “Про державну службу”	підготовка матеріалів для призначення фахівців з питань реформ (у разі необхідності)	ДПООНД ВРОВС ДФПМОВМ Національна поліція Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС	IV квартал 2016 р.

№	Найменування завдання (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Зміст заходу (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Індикатор виконання	Відповідальні за виконання	Строк
15.		9) розроблення та виконання плану професійного розвитку фахівців з питань реформ	подання пропозицій до Нацдержслужби (у разі необхідності)	ДМС ГУ НГУ ДПООНД ВРОВС ДФПМОВМ Національна поліція Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС ДМС ГУ НГУ	I квартал 2017 р.
Пріоритет II. Прийняття нормативно-правових актів, необхідних для реалізації Закону України «Про державну службу».					
Утворення комісії з питань вищого корпусу державної служби					
16.	12. Прийняття нормативно-правових актів та ефективна реалізація Закону України «Про державну службу»	8) створення конкурсних комісій з проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В" у державних органах	створення конкурсних комісій	ДПООНД ДФПМОВМ Національна поліція Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС ДМС ГУ НГУ	IV квартал 2016 р.
Пріоритет IV. Визначення оптимальної кількості державних службовців центральних органів виконавчої влади з урахуванням їх функцій та організаційної структури, оптимізація чисельності працівників центральних органів виконавчої влади					
15. Визначення оптимальної					

№	Найменування завдання (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Зміст заходу (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Індикатор виконання	Відповідальні за виконання	Строк
17.	чисельності державних службовців з урахуванням функцій та організаційної структури органів державного управління, оптимізація чисельності працівників органів державного управління	5) виконання плану оптимізації чисельності працівників органів державного управління, враховуючи цільові показники чисельності на 2018 - 2020 роки	у межах компетенції, підготовка інформації до Нацдержслужби	ДПООНД ДФПМОВМ ДЮЗ Національна поліція Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС ДМС ГУ НГУ	IV квартал 2020 р.
16. Утворення служб управління персоналом у міністерствах та інших центральних органах виконавчої влади					
18.		3) проведення конкурсів на зайняття вакантних посад у службах управління персоналом центральних органів виконавчої влади	проведення конкурсів	ДПООНД Національна поліція Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС ДМС ГУ НГУ	I квартал 2017 р.

№	Найменування завдання (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Зміст заходу (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Індикатор виконання	Відповідальні за виконання	Строк
19.		4) проведення навчання працівників служб управління персоналом з питань впровадження законодавства у сфері державної служби та впровадження єдиних стандартів і методик управління персоналом у центральних органах виконавчої влади	проведення навчання	ДПООНД Національна поліція Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС ДМС ГУ НГУ	II квартал 2017 р.
20.		5) утворення та забезпечення діяльності Ради управління людськими ресурсами державної служби при Нацдержслужбі як неформального професійного об'єднання керівників підрозділів управління персоналом центральних органів виконавчої влади	подання пропозицій до Нацдержслужби (за окремим дорученням)	ДПООНД Національна поліція Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС ДМС ГУ НГУ	II квартал 2017 р.
	17. Утворення інтегрованої інформаційної системи управління людськими ресурсами на державній службі				
21.		5) підключення міністерств до інформаційної системи управління людськими ресурсами на державній службі	подання пропозицій до Нацдержслужби (у разі необхідності)	ДПООНД ДДМР	II квартал 2018 р.
22.		6) підключення центральних органів виконавчої влади до інформаційної системи управління людськими ресурсами	підключення ЦСВВ до інформаційної	ДПООНД ДФПМОВМ	IV квартал 2019 р.

№	Найменування завдання (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Зміст заходу (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Індикатор виконання	Відповідальні за виконання	Строк
		на державній службі	системи управління людськими ресурсами	Національна поліція Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС ДМС ГУ НГУ	
Напрям 4. Підзвітність – організація, прозорість, нагляд					
Пріоритет І. Визначення місії, сфери відповідальності, функцій та завдань, результати діяльності міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, реформування їх організаційної структури					
20.	Визначення місії, сфери відповідальності, функцій і завдань міністерств та інших центральних органів виконавчої влади; Секретаріату Кабінету Міністрів України. Усунення дублювання новітніх і функцій				
23.		3) визначення місії, сфери відповідальності та завдань усіх центральних органів виконавчої влади відповідно до методичних рекомендацій	подання пропозицій до Нацдержслужби	ДФПМОВМ ДЮЗ Національна поліція ДМС Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС	IV квартал 2016 р.
24.		4) приведення положень про міністерства та інші центральні органи виконавчої влади у відповідність до законодавства, що	приведення положень про МВС та ЦОВВ у	ДЮЗ ДФПМОВМ	IV квартал 2016 р.

№	Найменування завдання (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Зміст заходу (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Індикатор виконання	Відповідальні за виконання	Строк
		визначає їх виключну сферу повноважень та відповідальності	відповідність до законодавства	Національна поліція ДМС Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС	
25.		б) проведення горизонтального функціонального обстеження системи центральних органів виконавчої влади, зокрема міністерств	взяття участі в проведенні обстеження (за окремим дорученням)	ДФПМОВМ ДОАР	I квартал 2017 р.
26.		7) проведення вертикального функціонального обстеження міністерств	взяття участі в проведенні обстеження (за окремим дорученням)	ДФПМОВМ ДОАР	II квартал 2017 р.
27.		8) приведення структури міністерств у відповідність із визначеною місією та пропозиціями за результатами функціонального обстеження	вивчення питання щодо необхідності внесення змін до положення про Міністерство	ДПООНД ДФПМОВМ ДЮЗ	IV квартал 2017 р.
28.		9) проведення горизонтального функціонального обстеження системи центральних органів виконавчої влади (крім міністерств)	взяття участі в проведенні обстеження (за окремим дорученням)	ДФПМОВМ Національна поліція ДМС Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС ГУ НГУ	III квартал 2017 р.

№	Найменування завдання (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Зміст заходу (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Індикатор виконання	Відповідальні за виконання	Строк
29.		10) проведення вертикального функціонального обстеження інших центральних органів виконавчої влади	прийняття участі у проведенні обстеження (за окремим дорученням)	ДФПМОВМ Національна поліція ДМС Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС ГУ НГУ	IV квартал 2017 р.
30.		11) приведення структури інших центральних органів виконавчої влади у відповідність із визначеною місією та пропозиціями за результатами функціонального обстеження	вивчення питання щодо необхідності внесення змін до положень про ЦОВВ	ДФПМОВМ Національна поліція ДМС Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС ГУ НГУ	I квартал 2018 р.
31.		12) проведення аналізу основних робочих процесів у центральних органах виконавчої влади (підготовка, узгодження і прийняття рішень, організація роботи із зверненнями громадян та суб'єктів підприємництва, організація роботи і контроль за виконанням доручень тощо)	подавання пропозицій до Нацдержслужби	ДФПМОВМ ДПРСД Національна поліція ДМС Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС ГУ НГУ	IV квартал 2017 р.
32.		13) реалізація рекомендацій за результатами аналізу робочих процесів	підготовка нормативно-правових актів (у разі необхідності)	ДФПМОВМ ДЮЗ Національна поліція ДМС Адміністрація	IV квартал 2018 р.

№	Найменування завдання (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Зміст заходу (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Індикатор виконання	Відповідальні за виконання	Строк
Напрямок 5. Надання адміністративних послуг та адміністративна процедура					
Пріоритет І. Запровадження загальної адміністративної процедури з базовими гарантіями (принцип законності, встановлення істинних фактів, право бути почутим, право на ефективний захист прав, на одержання письмового рішення з чітким зазначенням підстав для його прийняття, на несудове оскарження, на судове оскарження тощо)					
22. Систематизація правил загальної адміністративної процедури з гарантіями відповідно до Принципів державного управління					
33.		1) систематизація законодавства, що містить положення, які регулюють адміністративні процедури	подання інформації до Міністерства (за окремим дорученням)	ДФПШМОВМ ДІТ УЛІ ДЮОЗ Національна поліція ДМС Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС	ІІ квартал 2017 р.
34.		2) розроблення і подання Кабінетові Міністрів України законопроекту про адміністративну процедуру	подання пропозицій до Міністерства (за окремим дорученням)	ДФПШМОВМ ДІТ УЛІ ДЮОЗ Національна поліція ДМС Адміністрація	ІІІ квартал 2018 р.

№	Найменування завдання (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Зміст заходу (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Індикатор виконання	Відповідальні за виконання	Строк
35.		4) проведення інформаційних заходів та навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування щодо реалізації закону про адміністративну процедуру	подання пропозицій до Мін'юсту (за окремим дорученням)	Держприкордонслужби ДСНС ДПООНД ДЮЗ ДФПМОВМ Національна поліція ДМС Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС	II-IV квартал 2019 р.
36.		5) розроблення законопроектів щодо внесення змін до галузевого законодавства, що регулює адміністративні процедури відповідно до основних принципів закону про адміністративну процедуру, узгодження із заінтересованими сторонами зазначених законопроектів	у межах компетенції, розроблення законопроектів	ДФПМОВМ ДП УЛ ДЮЗ Національна поліція ДМС Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС	II квартал 2020 р.
37.		6) супроводження у Верховній Раді України законопроектів щодо внесення змін до галузевого законодавства, що регулює адміністративні процедури відповідно до закону про адміністративну процедуру	супроводження законопроектів відповідно до компетенції (за необхідністю)	ДЮЗ ДФПМОВМ Національна поліція ДМС Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС	III квартал 2020 р.
38.		7) розроблення і подання Кабінетові Міністрів України законопроектів щодо	у межах компетенції,	ДФПМОВМ УЛ	III квартал 2020 р.

№	Найменування завдання (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Зміст заходу (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Індикатор виконання	Відповідальні за виконання	Строк
39.		приведення дозвільного законодавства, законодавства щодо системи ліцензування у відповідність із законом про адміністративну процедуру	розроблення законопроектів, інформування Мінікономрозвиту	ДЮЗ Національна поліція ДМС ДСНС	ІІІ квартал 2020 р.
40.		8) супроводження у Верховній Раді України законопроектів щодо приведення дозвільного законодавства, законодавства щодо системи ліцензування у відповідність із законом про адміністративну процедуру	супроводження законопроектів відповідно до компетенції (за необхідності)	ДЮЗ УЛІ ДФППМОВМ Національна поліція ДМС ДСНС	ІІІ квартал 2020 р.
40.		9) розроблення і подання Кабінетові Міністрів України проектів нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію дозвільного законодавства та законодавства щодо системи ліцензування відповідно до закону про адміністративну процедуру	подання пропозицій до Мінікономрозвиту	ДФППМОВМ УЛІ ДЮЗ Національна поліція ДМС Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС	ІІІІ квартал 2020 р.
Пріоритет ІІ. Підвищення якості та доступності адміністративних послуг, у тому числі через центри надання адміністративних послуг, децентралізація базових адміністративних послуг					
23. Забезпечення доступності адміністративних послуг					
41.		5) розроблення і подання Кабінетові Міністрів України законопроекту щодо передачі органам місцевого	у межах компетенції, подання	ДМС Головний сервісний центр	ІІІІ квартал 2017 р.

№	Найменування завдання (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Зміст заходу (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Індикатор виконання	Відповідальні за виконання	Строк
42.		самоврядування повноважень з надання через центри надання адміністративних послуг адміністративних послуг з видачі документів, що посвідчують особу, реєстрації актів цивільного стану, реєстрації земельної ділянки, реєстрації транспортних засобів та видачі посвідчення водія	пропозиції до Мінрегіону	ДЮЗ	II квартал 2017 р.
43.		б) супроводження у Верховній Раді України законопроекту щодо передачі органам місцевого самоврядування повноважень з надання через центри надання адміністративних послуг адміністративних послуг з видачі документів, що посвідчують особу, реєстрації актів цивільного стану, реєстрації земельної ділянки, реєстрації транспортних засобів та видачі посвідчення водія	супроводження законопроектів відповідно до компетенції, інформування Мінрегіону	ДЮЗ ДМС Головний сервісний центр	II квартал 2017 р.
43.		7) забезпечення підключення центрів надання адміністративних послуг до державних реєстрів	у межах компетенції підключення до державних реєстрів центрів надання адміністративних послуг	ДДМР Головний сервісний центр ДФПМОВМ ДМС	IV квартал 2017 р.
44.		9) проведення тренінгів (семінарів, засідань за круглим столом) з питань надання базових адміністративних послуг	взяття участі у заходах (за окремим	Головний сервісний центр ДМС	щороку починаючи з IV квартал

№	Найменування завдання (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Зміст заходу (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Індикатор виконання	Відповідальні за виконання	Строк
45.		10) популяризація центрів надання адміністративних послуг	запитом) проведення інформаційної кампанії	ДК Головний сервісний центр ДМС	2017 р. щороку в IV кварталі
Пріоритет III. Зменшення надмірного адміністративного навантаження					
24. Зменшення надмірного адміністративного навантаження					
46.		1) розроблення і подання Кабінетові Міністрів України законопроєкту про внесення змін до переліку (ресстру) адміністративних послуг	відповідно до компетенції подання пропозицій до Мінікономрозвиту (у разі необхідності)	ДЮЗ ДФПМОВМ Головний сервісний центр ДНДЕКЦ Національна поліція ДМС ДСНС	III квартал 2017 р.
47.		2) супроводження у Верховній Раді України законопроєкту про внесення змін до переліку (ресстру) адміністративних послуг	прийняття участі у супроводженні законопроєкту відповідно до компетенції, інформування Мінікономрозвиту	ДЮЗ Головний сервісний центр Національна поліція ДМС ДСНС	III квартал 2017 р.
48.		4) утворення робочої групи з питань оптимізації процедур надання 15 найбільш популярних адміністративних послуг	відповідно до компетенції подання пропозицій до	ДФПМОВМ Головний сервісний центр	IV квартал 2017 р.

№	Найменування завдання (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Зміст заходу (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Індикатор виконання	Відповідальні за виконання	Строк
49.		5) визначення та опис етапів впровадження 15 найбільш популярних адміністративних послуг (за принципами «єдине вікно для кожної події», «обмін даними в бек-офісі», «форми не заповнюються») і прогнозування зниження адміністративного навантаження	Мінекономроз- витку (за окремим запитом) відповідно до компетенції подання пропозицій до Мінекономроз- витку (за окремим дорученням)	Національна поліція ДМС ДСНС ДФПМОВМ Головний сервісний центр Національна поліція ДМС ДСНС	I квартал 2018 р.
50.		6) підготовка плану оптимізації процедур надання 15 найбільш популярних адміністративних послуг та пропозицій щодо внесення відповідних змін до законодавства (зокрема щодо зменшення адміністративного навантаження на користувачів послугами)	відповідно до компетенції подання пропозицій до Мінекономроз- витку (за окремим дорученням)	ДФПМОВМ Головний сервісний центр Національна поліція ДМС ДСНС	II квартал 2018 р.
51.		7) виконання плану оптимізації процедур надання 15 найбільш популярних адміністративних послуг (перший пакет, у тому числі навчання державних службовців)	відповідно до компетенції подання пропозицій до Мінекономроз- витку (за окремим дорученням)	ДФПМОВМ Головний сервісний центр Національна поліція ДМС ДСНС	III квартал 2019 р.
52.		8) виконання плану оптимізації процедур надання 15 найбільш популярних адміністративних послуг (другий пакет, у	відповідно до компетенції подання	ДФПМОВМ Головний сервісний центр	III квартал 2020 р.

№	Найменування завдання (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Зміст заходу (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Індикатор виконання	Відповідальні за виконання	Строк
		тому числі навчання державних службовців)	пропозицій до Мінрегіонроз-вотку (за окремим дорученням)	Національна поліція ДМС ДСНС	
		Пріоритет IV. Оптимізація та підвищення ефективності роботи органів виконавчої влади шляхом впровадження електронної міжвідомчої взаємодії та електронного документообігу			
	25. Запровадження автоматизованого обміну даними між електронними інформаційними ресурсами органів виконавчої влади (електронна взаємодія)				
53.		1) розроблення і подання Кабінетові Міністрів України проекту нормативно-правового акта про затвердження Положення про електронну взаємодію державних електронних інформаційних ресурсів	подання пропозицій до Мінрегіону	ДІТ ДФПМОВМ Національна поліція ДМС Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС	IV квартал 2016 р.
54.		2) розроблення і подання Кабінетові Міністрів України проекту нормативно-правового акта про затвердження переліку пріоритетних державних електронних інформаційних ресурсів для запровадження електронної взаємодії	подання пропозицій до Мінрегіону	ДІТ ДФПМОВМ Національна поліція ДМС Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС	IV квартал 2016 р.
55.		3) розроблення і подання Кабінетові	подання	ДІТ	II квартал

№	Найменування завдання (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Зміст заходу (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Індикатор виконання	Відповідальні за виконання	Строк
		Міністрів України проекту акта про затвердження вимог до розробки інтерфейсу прикладного програмування (API) до державних електронних інформаційних ресурсів	пропозицій до Міністерству	ДФПМОВМ Національна поліція ДМС Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС	2017 р.
56.		4) проведення оцінки наявної інформаційної інфраструктури	Взята участі у заходах (за окремим дорученням)	ДІТ ДФПМОВМ ДДМР Національна поліція ДМС Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС	II квартал 2017 р.
57.		5) підготовка та затвердження плану впровадження, підтримки функціонування та комплексної системи захисту системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до кращого досвіду управління проектами	подання пропозицій до ДАПЕУ (за окремим дорученням)	ДІТ ДФПМОВМ ДФОП ДДМР Національна поліція ДМС Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС	III квартал 2017 р.
58.		6) створення, впровадження та підтримка функціонування системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів	у разі необхідності подання пропозицій до ДАПЕУ	ДІТ ДФПМОВМ ДДМР Національна поліція	IV квартал 2020 р.

№	Найменування завдання (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Зміст заходу (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Індикатор виконання	Відповідальні за виконання	Строк
59.		7) створення комплексної системи захисту інформації системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів	подання пропозицій до ДАІПЕУ (у разі необхідності)	ДМС Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС ДІТ ДІПРСД ДФПМОВМ ДДМР Національна поліція ДМС Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС	IV квартал 2020 р.
60.		8) поетапне підключення до системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів центральних органів виконавчої влади	подання пропозицій до ДАІПЕУ (у разі необхідності)	ДІТ ДФПМОВМ Національна поліція ДМС Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС	IV квартал 2020 р.
Пріоритет V. Надання адміністративних послуг в електронному вигляді					
	26. Забезпечення надання адміністративних послуг в електронному вигляді з урахуванням стадій розвитку електронних адміністративних послуг, визначених методикою Індексу розвитку				

№	Найменування завдання (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Зміст заходу (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Індикатор виконання	Відповідальні за виконання	Строк
61.	електронного урядування ООН (EGDI UN)	6) впровадження електронних послуг	інформування ДАПЕУ	ДІТ ГСЦ ДФПМОВМ Національна поліція ДМС ДСНС	IV квартал 2020 р.
62.	27. Забезпечення розвитку відкритих даних	1) розроблення і подання Кабінетові Міністрів України проєкту нормативно- правового акта щодо затвердження Порядку ведення Єдиного державного веб- порталу відкритих даних	подання пропозицій до Міпрегіону	ДІТ ДК ДФПМОВМ Національна поліція ДМС Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС	IV квартал 2016 р.
63.		3) створення, впровадження та підтримка функціонування Єдиного державного веб- порталу відкритих даних	інформування ДАПЕУ	ДІТ ДК ДФПМОВМ Національна поліція ДМС Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС	IV квартал 2020 р.

№	Найменування завдання (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Зміст заходу (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Індикатор виконання	Відповідальні за виконання	Строк
64.		4) оприлюднення пріоритетних наборів державних даних у формі відкритих даних на національному та регіональному рівні	інформування ДАПЕУ	ДІТ ДК ДФПМОВМ Національна поліція ДМС Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС	IV квартал 2020 р.
65.		5) розроблення методичних матеріалів щодо оприлюднення наборів даних відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних"	подання пропозицій до ДАПЕУ (за окремим дорученням)	ДІТ ДК ДФПМОВМ Національна поліція ДМС Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС	I квартал 2017 р.
66.		6) проведення моніторингу стану оприлюднення та оновлення наборів даних на офіційних веб-сайтах державних органів та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних	інформування ДАПЕУ (за окремим дорученням)	ДІТ ДФПМОВМ Національна поліція ДМС Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС	щороку в IV кварталі
67.		7) забезпечення інформаційної підтримки, розроблення електронних матеріалів	інформування ДАПЕУ (за	ДК ДІТ	II квартал 2017 р.

№ (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Найменування завдання (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Зміст заходу (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Індикатор виконання	Відповідальні за виконання	Строк
		навчального характеру щодо переваг та можливостей відкритих даних, які спрямовані на різні цільові аудиторії (громадськість, підприємці, засоби масової інформації)	окремим дорученням)	ДФПШМОВМ Національна поліція ДМС Адміністрація Держприкордонслужби ДСНС	

Примітка: Інформація про стан виконання заходів Плану МВС надається основним виконавцем (перший у графі «Відповідальні за виконання»).

Сліввиконавці заходів звітують основному виконавцю про результати проведеної роботи не пізніше триденного терміну до закінчення строку виконання.

У разі необхідності перенесення встановленого терміну або недоцільності виконання конкретного заходу своєчасно надсилати Кабінету Міністрів України обґрунтовані пропозиції.

Скорочення, які вживаються в тексті наказу:

КМУ – Кабінет Міністрів України;

Мінрегіон – Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України;

Мінекономрозвитку – Міністерство економічного розвитку і торгівлі України;

Мін'юст – Міністерство юстиції України;

Мінфін – Міністерство фінансів України;

Нацдержслужба - Національного агентства України з питань державної служби;

ДАПЕУ - Державне агентство з питань електронного урядування;

Адміністрація Держприкордонслужби – Адміністрація Державної прикордонної служби України;

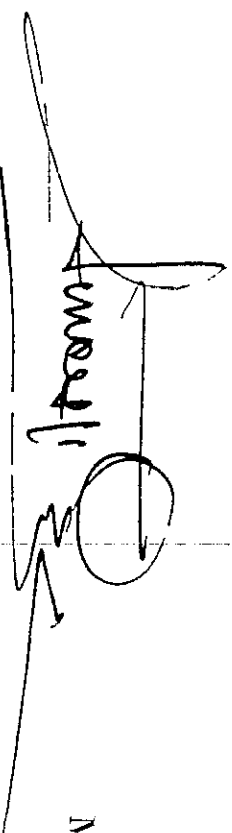
ДМС – Державна міграційна служба України;

ДСНС – Державна служба України з надзвичайних ситуацій;

ГУ НГУ – Національна гвардія України;
Національна поліція – Національна поліція України;
ЦОВВ – центральні органи виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Міністром внутрішніх прав;
Головний сервісний центр – Головний сервісний центр МВС України;
ДФПМОВМ – Департамент формування політики щодо підконтрольних Міністрові органів влади та моніторингу МВС України;
ДЮЗ – Департамент юридичного забезпечення МВС України;
ДІТ – Департамент інформаційних технологій МВС України;
ДФОП – Департамент фінансово-облікової політики МВС України;
ДПООНД – Департамент персоналу, організації освітньої та наукової діяльності МВС України;
ДНДЕКЦ – Державний науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
ДК – Департамент комунікації МВС України;
ДДМР – Департамент державного майна та ресурсів МВС України;
ДПРСД – Департамент з питань режиму та службової діяльності МВС України;
ВРОВС – Відділ реформування органів внутрішніх справ МВС України.

В.о. директора Департаменту аналітичної роботи
та організації управління МВС України

___ .09.2016



М.О. Журба

Додаток
до п. 2 Наказу МВС
від 06.09.2016 № 904

ЗРАЗОК форми звітності

ІНФОРМАЦІЯ
про стан виконання плану МВС з виконання плану заходів з реалізації Стратегії реформування державного управління України на 2016 – 2020 роки
(за ____ кварталом 20__ року)

№	Найменування завдання (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Зміст заходу (нумерація відповідно до плану заходів КМУ)	Індикатор виконання	Відповідальний	Строк	Стан виконання
Напрямок 1. Стратегічні засади реформування державного управління						
Пріоритет II. Визначення політичного лідера, відповідального за реформу державного управління, дієвих механізмів координації та чіткого розподілу відповідальності						
2 Запровадження координації реалізації Стратегії						
1.		2) формування експертних робочих груп для підтримки реформування державного управління	подання пропозицій до КМУ (за окремим дорученням)	ЦІР ДПООНД	II квартал 2016 р.	Виконано. Подано пропозиції до КМУ за вих. від ____ № ____

ДАРОУ МВС України

