



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**Про внесення змін до розпорядження голови обласної ради
від 09 жовтня 2008 року № 217-р „Про обласний конкурс
проектів і програм розвитку місцевого самоврядування”**

Відповідно до рішення обласної ради від 07 грудня 2011 року № 225-10/VI „Про Програму розвитку місцевого самоврядування у Дніпропетровській області на 2012 – 2016 роки” (зі змінами), зважаючи на кадрові зміни:

1. Внести зміни до розпорядження голови обласної ради від 09 жовтня 2008 року № 217-р „Про обласний конкурс проектів і програм розвитку місцевого самоврядування”, виклавши додатки 1 та 2 у новій редакції (додається).

2. Оголосити прийом проектів на участь в обласному конкурсі проектів і програм розвитку місцевого самоврядування (далі – конкурс) з 10 березня по 11 квітня 2016 року.

3. Відділу розвитку місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради забезпечити організацію та проведення конкурсу.

4. Відділу з питань зв'язків з громадськістю та пресою виконавчого апарату обласної ради всебічно висвітлити в засобах масової інформації відомості про проведення конкурсу.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної ради Куюмчяна М.С.

Голова обласної ради



Г. ПРИГУНОВ

0008581

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ
№29-Р від 04.03.2016



Додаток 1
до розпорядження
голови обласної ради

СКЛАД
ради обласного конкурсу проектів і програм
розвитку місцевого самоврядування

ПРИГУНОВ
Гліб Олександрович

голова обласної ради, голова ради
конкурсу

КУЮМЧЯН
Мгер Санасарович

заступник голови обласної ради, заступник
голови ради конкурсу

ТШКІН
Олексій Миколайович

начальник відділу розвитку місцевого
самоврядування виконавчого апарату
обласної ради, секретар ради конкурсу

Члени ради:

БЕЗУС
Валерій Олександрович

заступник голови обласної ради по
виконавчому апарату – начальник відділу
внутрішньої політики виконавчого апарату
обласної ради

БЕСПАЛЕНКОВА
Наталія Миколаївна

начальник відділу бухгалтерського обліку
та фінансів – головний бухгалтер
виконавчого апарату обласної ради

ГИРЕНКО
Лілія Анатоліївна

начальник відділу з питань гуманітарної та
соціально-культурної сфери виконавчого
апарату обласної ради

ЗАДОРОЖНЯ
Наталія Володимирівна

заступник голови постійної комісії
обласної ради з питань розвитку місцевого
самоврядування та адміністративно-
територіального устрою

ЛЕОНОВА
Людмила Олександрівна

начальник відділу з питань зв'язків з
громадськістю та пресою виконавчого
апарату обласної ради



МАЄТНИЙ Олександр Миколайович	заступник начальника відділу розвитку місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради
ПИСАРЕВСЬКИЙ Сергій Олексійович	начальник відділу з питань соціально-економічного розвитку виконавчого апарату обласної ради
ПСАРЬОВ Олексій Сергійович	виконуючий обов'язки директора департаменту економічного розвитку обласної державної адміністрації (за згодою)
РЯЗАНЦЕВ Іван Михайлович	голова постійної комісії обласної ради з питань розвитку місцевого самоврядування та адміністративно-територіального устрою
СЕРЬОГІН Сергій Михайлович	директор Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (за згодою)
СКРИПЧЕНКО Наталія Миколаївна	голова Томаківської районної ради (за згодою)
ЧОРНИЙ Дмитро Сергійович	секретар постійної комісії обласної ради з питань розвитку місцевого самоврядування та адміністративно-територіального устрою
ШЕБЕКО Тетяна Іванівна	директор департаменту фінансів обласної державної адміністрації (за згодою)

Перший заступник
голови обласної ради



С. ОЛІЙНИК

ПОЛОЖЕННЯ
про обласний конкурс проектів і програм розвитку місцевого
самоврядування

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цим Положенням регулюється процедура проведення обласного конкурсу проектів і програм розвитку місцевого самоврядування (далі – конкурс), розроблених органами місцевого самоврядування.

2. Метою конкурсу є відбір проектів і програм розвитку місцевого самоврядування (далі – проекти), фінансування яких передбачається за рахунок коштів обласного бюджету, відповідних місцевих бюджетів, а також інших джерел, не заборонених законодавством, і спрямованих на розв'язання актуальних проблем розвитку місцевого самоврядування та поширення позитивного досвіду, набутого у процесі їх реалізації.

3. У конкурсі беруть участь проекти подані сільськими, селищними, районними, районними у містах, міськими радами Дніпропетровської області, а також проекти, подані спільно кількома територіальними громадами, які в установленому порядку зареєстрували проект розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці, попередньо затверджені рішенням відповідної ради. Проекти приймаються за умови відповідності стратегії розвитку відповідної території до 2020 року (копія цього рішення додається до проекту). До конкурсного відбору приймається не більше двох проектів від одного учасника. Переможцем може бути визнано не більше одного проекту від одного учасника

4. Основні завдання конкурсу:

розвиток співпраці органів місцевого самоврядування, суб'єктів підприємницької діяльності, громадських організацій у розробленні та реалізації проектів розвитку місцевого самоврядування;

створення фонду підтримки перспективних проектів розвитку місцевого самоврядування;

узагальнення та поширення досвіду роботи, спрямованої на розв'язання проблем розвитку місцевих громад;

удосконалення інформаційної політики з питань розвитку місцевого самоврядування.

5. Проекти повинні відповідати одному з таких напрямів:



стратегії розвитку Дніпропетровської області на період до 2020 року (зазначити конкретну ціль);

- забезпечення сталого розвитку громад, які об'єдналися відповідно до Закону України „Про добровільне об'єднання територіальних громад”;
- поліпшення системи житлово-комунального господарства;
- розвиток мережі громадського транспорту;
- організація ефективної системи надання послуг населенню;
- розвиток ефективних механізмів управління;
- розроблення та реалізація інвестиційної політики місцевого самоврядування;
- поліпшення надання адміністративних послуг;
- упровадження електронного врядування;
- вирішення нагальних проблем внутрішньо переміщених осіб;
- соціально-психологічна реабілітація осіб демобілізованих із зони антитерористичної операції, їх сімей та сімей загиблих;
- розроблення та реалізація проектів енерго- та ресурсозбереження, у тому числі в житлово-комунальній сфері;
- розвиток підприємництва;
- реформування системи охорони здоров'я, освіти та соціального забезпечення;
- удосконалення механізмів організації громадського порядку;
- упровадження механізму поводження з твердими побутовими відходами та охорони довкілля;
- розвиток туристичної діяльності та курортної справи;
- упровадження механізмів ефективного використання фінансових, земельних, майнових та інших ресурсів розвитку місцевого самоврядування;
- підвищення безпеки життя, зменшення ризику виникнення природних та техногенних катастроф на території адміністративно-територіальної одиниці;
- освітнє, наукове та інформаційне забезпечення розвитку місцевого самоврядування.

ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНКУРСУ

6. Для організації та проведення конкурсу утворюється рада конкурсу.
7. Рада конкурсу є вищим органом, який здійснює загальне керівництво щодо організації та проведення конкурсу.
Головою ради конкурсу є голова обласної ради.
8. До складу ради конкурсу можуть входити депутати обласної ради, представники обласних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій (за згодою), незалежні експерти та науковці.
9. Персональний склад ради конкурсу затверджується головою обласної ради.
10. Рада конкурсу:
приймає рішення про оголошення конкурсу;

розглядає питання, пов'язані з реєстрацією учасників обласного конкурсу;

визначає переможців конкурсу, приймає рішення про фінансування проектів.

11. Рішення ради конкурсу приймаються простою більшістю голосів її членів і оформляються протоколом. У разі рівної кількості голосів „за” і „проти” вирішальним є голос голови ради конкурсу.

12. Координація роботи та організаційно-технічні заходи щодо підготовки і проведення конкурсу покладається на відділ розвитку місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради.

13. Відділ розвитку місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради:

13.1. Координує діяльність відділів виконавчого апарату обласної ради з питань підготовки та проведення конкурсу проектів.

13.2. Забезпечує підготовку і проведення конкурсу. У разі потреби залучає до проведення конкурсу експертів та фахівців відповідних експертних установ.

13.3. Проводить реєстрацію заяв та інших необхідних документів, здійснює перевірку проектів на відповідність вимогам конкурсу та подальшу реєстрацію його учасників.

13.4. Надає методичні рекомендації, консультації щодо організації, умов та порядку проведення конкурсу.

13.5. Здійснює моніторинг реалізації проектів.

13.6. Аналізує соціально-економічні наслідки реалізації проектів за звітами, що подаються переможцями конкурсу, інформує про результати раду конкурсу.

13.7. У разі потреби подає раді конкурсу пропозиції щодо змін до складу переможців конкурсу.

14. Проводить експертизу та готує висновки щодо проектів.

15. У ході проведення експертизи проектів враховується та надається перевага такому:

відповідності цілям та завданням стратегії розвитку територіальної громади до 2020 року;

наявність рішення учасника конкурсу про погодження проекту до участі у конкурсі та у разі перемоги забезпечення його фінансування з місцевого бюджету;

підтвердження підтримки проекту на локальному рівні й участі місцевої територіальної громади;

термін реалізації проекту становить до 12 місяців;

частка співфінансування становить 20 – 50 % (і більше);

залучення ресурсів із інших джерел (кошти громади, бізнесу, міжнародних партнерських організацій тощо) на реалізацію чи розвиток проекту (якщо таке не суперечить чинному законодавству);

наявність угоди з партнерською організацією про спільну реалізацію проекту;

інноваційний потенціал проекту та наявність використання елементів сучасних технологій і методів управлінської діяльності;

проект поданий органом місцевого самоврядування, який вперше бере участь у конкурсі;

наявність проектно-кошторисної документації (за потреби);

наявність чіткого плану і механізмів розв'язання існуючих проблем та досвід органів місцевого самоврядування або суб'єктів господарювання щодо їх розв'язання;

наявність якісних та кількісних критеріїв оцінки успішності реалізації відповідного проекту, фінансово-економічних показників, які повинні бути досягнуті шляхом реалізації запропонованого претендентом проекту;

обґрунтованість вартості реалізації відповідного проекту, порівняння з аналогічними проектами інших учасників конкурсу;

перспективи подальшого розвитку проекту з використанням місцевих ресурсів.

ПРОЦЕДУРА КОНКУРСУ

16. Підставою для оголошення конкурсу є розпорядження голови обласної ради.

Офіційне повідомлення щодо проведення конкурсу публікується на офіційному сайті Дніпропетровської обласної ради або в інший прийнятний спосіб із зазначенням кінцевого строку подання заяв про участь у ньому.

17. У процесі підготовки проектів їх розробники мають право звертатися, у разі потреби, до ради конкурсу для одержання додаткової інформації.

Відповідь надається радою конкурсу протягом десяти днів після одержання запиту.

За необхідності рада конкурсу може організувати навчальний семінар з питань розроблення проектів місцевого розвитку.

18. Реєстрація проектів, що беруть участь у конкурсі, здійснюється відділом розвитку місцевого самоврядування.

19. Відділ розвитку місцевого самоврядування розпочинає приймання заяв на участь у конкурсі з дня опублікування офіційного повідомлення.

20. Конкурс проводиться у два етапи.

На першому етапі розглядаються заяви на участь у конкурсі. Відділом розвитку місцевого самоврядування приймається рішення щодо відповідності документів, поданих претендентом, умовам участі в конкурсі та щодо реєстрації претендента як учасника конкурсу або щодо відмови в реєстрації у разі невідповідності документів вимогам участі в конкурсі.

21. Підставою для відмови в реєстрації претендента як учасника конкурсу є:

невідповідність претендента вимогам пункту 3 цього Положення;

невідповідність змісту проекту основним напрямам;

невідповідність проекту інструкції з підготовки проектів (додаток 1);

наявність у керівника органу місцевого самоврядування – учасника конкурсу негативного досвіду з реалізації попередніх проектів та оформлення звітності;

наявність інших обставин, визначених у тексті оголошення про конкурс.

Відмова у реєстрації може бути оскаржена до ради конкурсу протягом трьох днів після її одержання.

22. На другому етапі конкурсу розглядаються безпосередньо конкурсні пропозиції учасників і визначаються його переможці.

23. Відділ розвитку місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради проводить експертизу проектів протягом 20 днів або іншого строку, встановленого радою конкурсу, та вносить пропозиції раді конкурсу щодо визначення його переможців. Загальний строк проведення експертизи не повинен перевищувати 30 днів.

24. Рада конкурсу приймає остаточне рішення щодо визначення переможців конкурсу на підставі висновків відділу розвитку місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради.

25. Рішення ради конкурсу затверджується розпорядженням голови обласної ради та є підставою для оголошення результатів конкурсу й фінансування проектів-переможців.

26. Повідомлення про результати конкурсу публікується на офіційному сайті Дніпропетровської обласної ради або в інший прийнятний спосіб.

ФІНАНСУВАННЯ ПРОЕКТІВ-ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ

27. Перелік проектів-переможців та обсяги їх фінансування затверджується розпорядженням голови обласної ради.

Видатки обласного бюджету на проведення заходів з реалізації проектів-переможців конкурсу здійснюються в рамках заходу „Обласний конкурс проектів і програм розвитку місцевого самоврядування” Програми розвитку місцевого самоврядування у Дніпропетровській області на 2012 – 2016 роки (рішення обласної ради від 07 грудня 2011 року № 225-10/VI).

28. Співфінансування проектів-переможців за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених на поточний бюджетний рік, здійснюється шляхом передачі їх у вигляді дотації або цільової субвенції районним та міським бюджетам на підставі рішення ради конкурсу та розпорядження голови обласної ради.

29. Районними та міськими радами з метою забезпечення процесу фінансування проектів-переможців здійснюється розподіл сум субвенції (дотації) між сільськими, селищними і міськими (міст районного значення) бюджетами.

30. Кошти субвенції/дотації зараховуються до відповідних бюджетів і витрачаються відповідно до чинного бюджетного законодавства і рішень органів місцевого самоврядування за умови забезпечення повного співфінансування з інших зазначених у проектах джерел.

31. Реалізація проектів здійснюється на підставі договорів, що укладаються між переможцями конкурсу, партнерами та виконавцями проекту й іншими учасниками-партнерами.

32. Витрати, понесені учасниками конкурсу та громадами до оприлюднення переможців конкурсу, та витрати, пов'язані зі збільшенням кошторисної вартості проекту в ході його реалізації (ураховуючи, у тому числі рівень інфляції), не підлягають оплаті з обласного бюджету.

33. Майно, придбане в рамках реалізації проекту, зараховується на баланс відповідного органу місцевого самоврядування або комунального закладу.

34. Моніторинг реалізації проектів-переможців здійснює відділ розвитку місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради на підставі інформації звітів (додаток 2), яку надають переможці конкурсу, до 05 числа кожного місяця на електронну пошту: maetni@oblnfo.dp.ua упродовж терміну реалізації проекту.

35. Громади – переможці упродовж місяця з дати завершення реалізації проекту-переможця надають відділу розвитку місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради документи на паперових носіях, що підтверджують реалізацію проекту (копії укладених договорів, акти виконаних робіт тощо), а також світлини (або візуалізацію стану проекту (об'єкту) до та після його реалізації, виконану будь-яким іншим способом).

36. Якщо переможці конкурсу протягом 3 (трьох) місяців після оголошення підсумків конкурсу не розпочали реалізацію проектів, не маючи на те поважних обставин, то кошти обласного бюджету, передбачені на їх співфінансування, відповідно до окремого рішення ради конкурсу перерозподіляються наступним учасникам конкурсу на основі раніше поданих заявок.

ОКРЕМІ ПОЛОЖЕННЯ

37. У рамках конкурсу проводиться конкурсний відбір проектів децентралізованого водопостачання у сільській місцевості, що реалізуються в рамках Швейцарсько-Українського проекту „Підтримка децентралізації в Україні” DESPRO (далі – конкурс DESPRO).

38. Умови зазначеного конкурсного відбору затверджуються регіональною координаційною радою.

39. Результати конкурсного відбору затверджуються регіональною координаційною радою.

40. Фінансування проектів-переможців конкурсу DESPRO здійснюється в рамках заходу „Співфінансування органів місцевого самоврядування області – переможців конкурсів, учасників спільних проектів (програм) державних, міжнародних, громадських організацій (фондів), спрямованих на розвиток місцевого самоврядування” (рішення обласної ради від 07 грудня 2011 року № 225-10/VI „Про Програму розвитку місцевого самоврядування у Дніпропетровській області на 2012 – 2016 роки”).

КАТЕГОРІЇ УЧАСНИКІВ ТА МАКСИМАЛЬНИЙ РОЗМІР ГРАНТА

41. Перша категорія – проекти органів місцевого самоврядування сіл, селищ, міст районного значення. Максимальний розмір гранта з обласного бюджету до 250,0 тис. грн.

Проекти органів місцевого самоврядування із залученням міжнародної технічної допомоги – максимальний розмір гранта з обласного бюджету до 350,0 тис. грн.

Друга категорія – проекти органів місцевого самоврядування міст, районів з населенням до 50 тис. осіб. Максимальний розмір гранта з обласного бюджету до 300,0 тис. грн.

Третя категорія – проекти органів місцевого самоврядування міст, районів, районів у містах з населенням від 50 тис. до 100 тис. осіб. Максимальний розмір гранта з обласного бюджету до 400,0 тис. грн.

Четверта категорія – проекти органів місцевого самоврядування міст, районів у містах з населенням понад 100 тис. осіб. Максимальний розмір гранта з обласного бюджету до 500,0 тис. грн.

П'ята категорія – проекти сільських, селищних, міських об'єднаних територіальних громад. Максимальний розмір гранта з обласного бюджету – до 600,0 тис. грн.

Перший заступник
голови обласної ради



С. ОЛІЙНИК

4. Рішення про затвердження стратегії розвитку відповідної території до 2020 року (копія).

Керівник органу місцевого самоврядування, що подає проект	Керівник проекту
в особі _____	в особі _____
Адреса: _____	Адреса: _____
Телефон для зв'язку/факс: _____	Телефон для зв'язку/факс: _____
E-mail: _____	E-mail: _____
(підпис)	(підпис)
„_____” _____ 201_ р.	„_____” _____ 201_ р.
М.п.	М.п.

І. РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПРОЕКТУ

Назва проекту	
Заявник (назва органу місцевого самоврядування)	
Категорія учасника (з переліку, визначеного в Положенні)	
Тематичний напрям (напрями), якому/ яким відповідає проект (з переліку, визначеного в Положенні)	
Назва завдання зі стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року, затвердженої рішенням відповідної ради (номер та дата рішення)	
Місце реалізації проекту (зазначити точну назву без скорочень)	
Період реалізації проекту (з (місяць/рік) – до (місяць/рік))	
Загальний бюджет проекту (грн)	
Очікуваний обсяг фінансування проекту від обласної ради (грн)	

Обсяг співфінансування проекту з місцевого бюджету (грн)	
Обсяг співфінансування з інших джерел (зазначити окремо кожне джерело) (грн)	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника заявника	
Телефон, факс, e-mail заявника	
Посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, відповідальної за реалізацію проекту	
Телефон, факс, e-mail особи, відповідальної за реалізацію проекту	

Посада керівника заявника

_____ (дата, підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

М.п.

II. ЗМІСТ ПРОЕКТУ

I.	Реєстраційна картка проекту	с.
II.	Зміст проекту	с.
III.	Проект	с.
1.	Анотація проекту	с.
2.	Детальний опис проекту	с.
2.1.	Опис проблеми, на вирішення якої спрямований проект	с.
2.2.	Мета та завдання проекту	с.
2.3.	Основні заходи проекту	с.
2.4.	План-графік реалізації заходів проекту	с.
2.5.	Очікувані кількісні та якісні результати від реалізації проекту	с.
2.6.	Інновації проекту	с.
IV.	Бюджет проекту	с.
4.1.	Загальний бюджет проекту	с.
4.2.	Розклад бюджету за статтями видатків	с.
4.3.	Очікувані джерела фінансування	с.
V.	Інформація про учасників – партнерів реалізації проекту	с.
VI.	Додатки	с.

III. ПРОЕКТ

1. Анотація проекту (не більше 1 сторінки на окремому аркуші).

В анотації слід стисло розкрити зміст проекту за такою схемою:

назва проекту;

актуальність проекту;

перелік заходів проекту;

очікувані результати проекту;

цільова група (зазначте, на які групи населення спрямовано проект, чітко зазначте, яка кількість населення отримає прямі вигоди від його успішної реалізації);

обсяг коштів, необхідних для реалізації проекту, та джерела його фінансування (зазначити окремо кожне джерело);

організації-партнери, співвиконавці проекту.

Примітка. Анотація не вважається окремою частиною змісту проекту, а натомість є стислим викладенням проекту в цілому. При складанні анотації бажано у найбільш лаконічний спосіб викласти його суть і головний зміст за запропонованою вище схемою. Ураховуючи наведене, вважається за доцільне рекомендувати розробникам проектів складати анотацію після завершення написання проекту та заповнення відповідних додатків.

2. Детальний опис проекту.

2.1. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямований проект (не більше 2 стор.).

У розділі надати таку інформацію:

стисла інформація про адміністративно-територіальну одиницю (у тому числі кількість населення) та опис існуючих потреб і проблем у селі, селищі, місті;

детальне визначення проблематики, на основі якої виникла ідея щодо складання цього проекту;

визначення цільових груп проекту (категорій працівників, верств населення, на які спрямовані результати проекту);

підстави для визначення цільових груп та заходів;

відповідність діяльності за проектом напрямом цього конкурсу.

2.2. Мета та завдання проекту (не більше 1 стор.).

Мета проекту потребує чіткого формулювання. Завдання мають показати логіку розв'язання проблеми проекту.

Доцільно надати обґрунтування, чому саме у запропонований спосіб планується вирішити проблему, яка стала підставою для здійснення проекту.

2.3. Основні заходи проекту (не більше 2 стор.).

Пропонується надати таку інформацію:

методи реалізації проекту: за допомогою яких фінансових, економічних, майнових, правових, управлінських або інших механізмів він реалізовуватиметься;

опис заходів проекту, який має давати уяву про здійснення кожного заходу;

яким чином проект буде базуватися на попередніх досягненнях;

процедури оцінки досягнення результатів;

розподіл функцій організацій-партнерів.

2.4. План-графік реалізації заходів проекту.

Завдання та вид діяльності	Терміни виконання	Організація-виконавець	Результати	Вид документа, яким буде підтверджено виконання заходу
1	2	3	4	5
Завдання 1.				
Заходи/роботи в рамках завдання				
1.1.				
1.2.				
....				
Завдання 2.				
Заходи/роботи в рамках завдання				
2.1.				
2.2.				
....				

2.5. Очікувані кількісні та якісні результати від реалізації проекту (не більше 1 стор.).

До цього розділу включити таку інформацію:

короткотривалі та перспективні наслідки реалізації проекту;
 сформулювати прогнозні дані та показники, яким чином реалізація проекту поліпшить наявну ситуацію для цільових груп;
 сталість результатів проекту за такою схемою:
 фінансова сталість (з яких джерел фінансуватиметься подальша діяльність після завершення проекту);
 інституційна сталість (чи функціонуватимуть структури, що дозволять продовжувати діяльність після завершення проекту);
 політична сталість (чи приведе він до поліпшення ситуації у селі, селищі місті).

2.6. Інновації проекту (не більше 1 стор.).

Опис інновацій здійснюється у разі якщо Проект передбачає одну або декілька інновацій.

Короткий опис (сутність інновації, у чому полягає новизна).

Характер інновації (технічний, технологічний, організаційний, фінансовий тощо).

Сфера практичного застосування інновації у місцевому самоврядуванні.

Основні якісні характеристики (цінність, прогнозований позитивний ефект).

Територіальний масштаб інновації (зробіть помітку):

не має аналогів: в Україні – , в області – , у районі – , у селі, селищі – .

Наявність захисту авторства інновації (якщо є, дайте посилання на публікації, патенти тощо).

Загальний обсяг опису проекту не може перевищувати 14 сторінок.

IV. БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

4.1. ЗАГАЛЬНИЙ БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

Найменування заходів, що здійснюватимуться за проектом	Загальна сума (грн)	Джерела фінансування (грн)		
		Обласний бюджет	Місцевий бюджет	Інші учасники проекту (окремо по кожному)
1.				
2.				
...				
РАЗОМ:				

4.2. РОЗКЛАД БЮДЖЕТУ ЗА СТАТТЯМИ ВИДАТКІВ

Статті видатків	Загальна сума (грн)	Джерела фінансування (грн)		
		Обласний бюджет	Місцевий бюджет	Інші учасники проекту
1. Видатки споживання:				
2. Видатки розвитку:				
РАЗОМ:				

4.3. ОЧКУВАНІ ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

Джерела фінансування	Сума (грн)	Частка у % від загального обсягу фінансування проекту
1. Фінансування з обласного бюджету		
2. Фінансування з місцевого бюджету		
3. Фінансування за рахунок коштів інших учасників проекту, у тому числі за рахунок:		
1) учасників з бюджетного сектору		
2) учасників з підприємницького сектору		
3) учасників з громадськості		
4) міжнародна допомога		
5) інші джерела (зазначити окремо кожне джерело)		
Загальний обсяг фінансування		

РЕЗЮМЕ УЧАСНИКІВ ПРОЕКТУ

(керівника юридичної особи, керівника проекту)

- Прізвище, ім'я та по батькові.
 Науковий ступінь, почесні нагороди (якщо є).
 Базова освіта (повна назва навчального закладу, рік закінчення).
 Досвід професійної діяльності (посада, місце роботи протягом останніх п'яти років).
 Уміння та навички, які стосуються проблематики проекту.
 Публікації за останні два роки (якщо є).
 Функції та завдання, які покладені в рамках реалізації проекту.
 Телефон для зв'язку/факс, e-mail.

ПРОТОКОЛ ПРО НАМІРИ СПІЛЬНОЇ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

(назва проекту)

(цей протокол підписується в разі наявності організації-партнера)

№ _____ від _____ 201_ року

.... (назва організації – учасника конкурсу) (далі – учасник конкурсу) в особі ..., з однієї сторони,

та ... (назва організації-партнера 1) в особі ..., який діє на підставі ... (зазначити документ, на підставі якого здійснюється діяльність цієї організації),

... (назва організації-партнера 2) в особі ..., який діє на підставі ... (зазначити документ, на підставі якого здійснюється діяльність цієї організації), з другої сторони, дійшли згоди та вирішили:

об'єднати свої організаційні, технічні, фінансові можливості для підготовки й реалізації проекту (назва проекту).

Розподілити обов'язки таким чином:

2.1. Учасник конкурсу бере на себе такі зобов'язання:

(зазначити функції та завдання, які виконуватиме учасник конкурсу при підготовці й реалізації проекту).

2.2. ... (назва організації-партнера 1) бере на себе такі зобов'язання:

(зазначити функції та завдання, які виконуватиме ця організація при підготовці та реалізації проекту).

2.3. ... (назва організації-партнера 2) бере на себе такі зобов'язання:

(зазначити функції та завдання, які виконуватиме ця організація при підготовці та реалізації проекту).

3. Подальша діяльність здійснюється на основі додатково складеної і підписаної угоди, що є складовою частиною цього протоколу.

Керівник організації-учасника _____ Дата _____

Місце для печатки

Керівник організації-партнера 1 _____ Дата _____

Місце для печатки

Керівник організації-партнера 2 _____ Дата _____

Місце для печатки

Примітка: при більшій кількості організацій-партнерів протокол доповнюється відомостями про кожну організацію та завіряється підписом керівника й печаткою кожної організації.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ-ПАРТНЕРА

Ця форма має бути заповнена для кожної з організацій-партнерів.

Партнер	
Повна офіційна назва організації-партнера	
Місце розташування	
Юридичний статус	
Офіційна адреса	
Особа для зв'язку	
Телефон	
Факс	
Адреса електронної пошти	
Кількість штатних співробітників (постійних та тимчасових)	
Роль у підготовці цього проекту	
Завдання, які покладаються на організацію-партнера щодо реалізації проекту	

Керівник організації-учасника _____ Дата _____

Місце для печатки

Керівник організації-партнера 1 _____ Дата _____

Місце для печатки

Перший заступник
голови обласної ради



С. ОЛІЙНИК

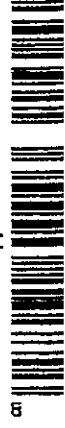
**Додаток 2 до додатка 2
до розпорядження
голови обласної ради**

Звіт щодо стану реалізації заходів проекту

_____ (назва органу місцевого самоврядування-переможця конкурсу) _____
 _____ (назва проекту) _____

станом на _____ 201_ року

Завдання та вид діяльності (відповідно до плану-графіка)	Термін виконання	Організація-виконавець (назва організації, прізвище та ініціали керівника, телефон для зв'язку)	Джерела фінансування, тис. грн				Усього		Назва, номер та дата документа, про підтвердження виконання заходу	
			Обласний бюджет		Місцевий бюджет		Інші учасники проекту (окремо по кожному)			
			План	Освоєно	План/Передбачено	Освоєно	План	Освоєно		План
Завдання 1.										
Заходи/роботи в рамках завдання 1.1. 1.2.										
Завдання 2.										

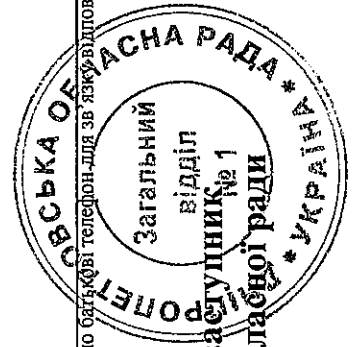


Завдання та вид діяльності (відповідно до плану-графіка)	Термін виконання	Організація-виконавець (назва організації, прізвище та ініціали керівника, телефон для зв'язку)	Джерела фінансування, тис. грн				Назва, номер та дата документа, про підтвердження виконання заходу			
			Обласний бюджет		Місцевий бюджет			Усього		
			План	Освоєно	План/Передбачено	Освоєно			План	Освоєно
Заходи/роботи в рамках завдання 2.1.										
2.2.										
....										
УСЬОГО										

Голова _____ ради (або сільський, селищний, міський голова)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

» _____ 201_р.



Перший заступник
голови обласної ради

С. ОЛІЙНИК

(прізвище, ім'я, по батькові телефон-додаток зв'язку відповідального виконавця (заповнюється обов'язково))



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Про заохочення

Відповідно до п. 10 Порядку представлення до нагородження та вручення нагород Дніпропетровської обласної ради, затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 23 червня 2011 року № 329-Р „Про порядок представлення до нагородження та вручення нагород Дніпропетровської обласної ради”, за вагомий особистий внесок у розвиток регіону, сумлінну працю та високий професіоналізм нагородити:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ХАЛЕЦЬКУ
Людмилу Володимирівну | заслуженого лікаря України, члена Асоціації ортодонтів України
(Почесна грамота обласної ради) |
| ХАЛЕЦЬКУ
Вікторію Миколаївну | лікаря-ортодонта, асистента кафедри дитячої стоматології ДЗ „Дніпропетровська медична академія МОЗ України”
(Почесна грамота обласної ради) |
| ШАРІНОВУ
Людмилу Дмитрівну | засновника і керівника „Академіи Красоти”, експерта з краси Маха Fashion Blog
(Почесна грамота обласної ради) |
| МАСНУ
Наталію Валеріївну | засновника та ведучого тренера-викладача навчального центру NPM Permanent-Style України
(Почесна грамота обласної ради) |
| ЄРМАКОВУ
Оксану Володимирівну | візажиста-стиліста міжнародного класу, майстра зі створення художніх образів
(Почесна грамота обласної ради) |

0008600



- АНТОХІНУ
Тетяну Анатоліївну
директора ТОВ „БІЗНЕС СОМ”, засновника колективу жіночого співтовариства „Ми – нові жінки”, креативного директора ТРК „Реґіон”
(Почесна грамота обласної ради)
- ТІУНОВУ
Альону Олегівну
сучасну письменницю, кандидата психологічних наук, жіночого психолога
(Почесна грамота обласної ради)
- ГРИШИНУ
Ганну Володимирівну
директора резиденції краси Mr.&Mrs.Eстетista.”
(Почесна грамота обласної ради)
- АКИМЕНКО
Людмилу Сергіївну
засновника медіа-холдингу „Міленіум”
(Почесна грамота обласної ради)
- ВОЙТЮКА
Арсена Сергійовича
генерального директора ТОВ „Media market”
(Почесна грамота обласної ради)
- МАКСИМЕНКА
Сергія Вікторовича
завідувача кардіохірургічного відділення КЗ „Дніпропетровський обласний клінічний центр кардіології та кардіохірургії”
(Почесна грамота обласної ради)
- БЕРЕЗІНА
Андрія Ігоровича
засновника центру інновацій „Розвиток”
(Почесна грамота обласної ради)
- ПОЛОЖОГО
Едуарда Вікторовича
директора АН „Вокруг света”
(Почесна грамота обласної ради)
- АХМЕДОВА
Наджафа Садаї-огли
заступника голови Конгресу азербайджанців України у Дніпропетровській області, генерального директора центру відпочинку „Sultan”
(Почесна грамота обласної ради)
- КОМПАНІЮ „ECOLIFE”
в особі директора Ардотелі Георгія Тамазовича
(Почесна грамота обласної ради)
- ШЕВЕЛЬ
Світлану Петрівну
власницю компанії Fashion Group Colette
(Почесна грамота обласної ради)
- КОРШУН
Марію Василівну
засновницю та генерального директора Адвокатського бюро Коршун Марії „Лев”, члена президії Дніпропетровської торгово-промислової палати, члена ради Торгово-промислової палати України
(Почесна грамота обласної ради)

КОМПАНІЮ
„Ліга-Нова”
в особі регіонального
директора
у м. Дніпропетровську
Саліхової Ірини Віталіївни

(Почесна грамота обласної ради)

ТОРГОВЕЛЬНУ МАРКУ
„АЛЕЩА”
в особі засновника
Репіна Олексія
Михайловича

(Почесна грамота обласної ради)

Голова обласної ради



Г. ПРИГУНОВ



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Про скликання третьої сесії Дніпропетровської обласної ради VII скликання

Відповідно до частин 4, 10 статті 46 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 12 Регламенту Дніпропетровської обласної ради VII скликання третя сесія Дніпропетровської обласної ради VII скликання відбудеться 25 березня 2016 року в будівлі обласної ради за адресою: просп. Кірова, 2, третій поверх, зала засідань.

На розгляд ради виносяться питання:

1. Звіт про виконання обласного бюджету за 2015 рік.
2. Про внесення змін до рішення обласної ради від 04 грудня 2015 року № 705-35/ VI „Про обласний бюджет на 2016 рік”.
3. Різне.

Порядок проведення сесії:

реєстрація депутатів обласної ради – з 10.00,
засідання президії обласної ради – об 11.00,
пленарне засідання обласної ради – о 12.00.

Голова обласної ради



Г. ПРИГУНОВ

0008612

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ
№31-Р від 14.03.2016





ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Про заохочення з нагоди 50-річчя від дня народження

Відповідно до п. 10 Порядку представлення до нагородження та вручення нагород Дніпропетровської обласної ради, затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 23 червня 2011 року № 329-Р „Про порядок представлення до нагородження та вручення нагород Дніпропетровської обласної ради”, за вагомий особистий внесок у розвиток освітньої галузі, сумлінну самовіддану працю, високий професіоналізм, активну життєву позицію та з нагоди 50-річчя від дня народження нагородити:

БЕГМУ
Вікторію Юрїївну

заступника директора з навчально-виховної роботи КЗО „Середня загальноосвітня школа № 1” Дніпропетровської міської ради
(Грамота обласної ради)

ОВЧАРЕНКО
Світлану Іванівну

вчителя початкових класів КЗО „Середня загальноосвітня школа № 1”
Дніпропетровської міської ради
(Грамота обласної ради)

Голова обласної ради



Г. ПРИГУНОВ

0008603

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ
№32-Р від 14.03.2016





ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Про заохочення

Відповідно до п. 10 Порядку представлення до нагородження та вручення нагород Дніпропетровської обласної ради, затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 23 червня 2011 року № 329-Р „Про порядок представлення до нагородження та вручення нагород Дніпропетровської обласної ради”, за зразкове виконання службових обов’язків, відвагу, героїзм та мужність, виявлені при захисті територіальної цілісності й незалежності України, під час проведення антитерористичної операції на території Донецької та Луганської областей, нагородити:

ГАСЬКА
Олексія Олексійовича

молодшого сержанта, командира відділення
групи матеріального забезпечення 93 окремої
механізованої бригади
(Грамота обласної ради)

ЗЕЛЕНСЬКОГО
Сергія Миколайовича

майора, начальника штабу – першого
заступника командира зенітного ракетно-
артилерійського дивізіону 93 окремої
механізованої бригади
(Грамота обласної ради)

КАРМАНА
Сергія Івановича

майора, начальника польового вузла
зв’язку 93 окремої механізованої бригади
(Грамота обласної ради)

МІЛЮТИНА
Владислава Валентиновича

старшого лейтенанта, командира ремонтної
роти ракетно-артилерійського озброєння
ремонтно-відновлювального батальйону
93 окремої механізованої бригади
(Грамота обласної ради)

0008619

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ

№33-Р від 14.03.2016



МІНУЛІНА В'ячеслава Андрійовича	старшого лейтенанта, командира взводу управління реактивно-артилерійського дивізіону бригадної артилерійської групи 93 окремої механізованої бригади (Грамота обласної ради)
МОСТОВЕНКА Олексія Петровича	старшого лейтенанта, начальника центру забезпечення ТПУ польового вузла зв'язку 93 окремої механізованої бригади (Грамота обласної ради)
СОБОЛТУ Андрія Зіновійовича	старшого лейтенанта медичної служби, ординатора медичного відділення медичної роти 93 окремої механізованої бригади (Грамота обласної ради)
ХУДОБУ Василя Васильовича	майора, заступника командира з озброєння танкового батальйону 93 окремої механізованої бригади (Грамота обласної ради)
ШУЛКУ Віталія Миколайовича	сержанта, командира відділення – командира машини групи інженерного забезпечення 93 окремої механізованої бригади (Грамота обласної ради)
ЯЦУКА Олексія Анатолійовича	старшого сержанта, головного сержанта комендантського взводу 93 окремої механізованої бригади (Грамота обласної ради)

Голова обласної ради



Г. ПРИГУНОВ



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Про заохочення

Відповідно до п. 10 Порядку представлення до нагородження та вручення нагород Дніпропетровської обласної ради, затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 23 червня 2011 року № 329-Р „Про порядок представлення до нагородження та вручення нагород Дніпропетровської обласної ради”, за вагомий особистий внесок у соціально-економічний та культурний розвиток Дніпропетровщини, сумлінну працю, високий професіоналізм та ініціативність в роботі нагородити:

з нагоди дня народження

ДЖУР
Віру Борисівну

депутата Дніпропетровської районної ради,
директора КЗ „Кіровська середня
загальноосвітня школа”
(Почесна грамота обласної ради)

з нагоди 55-річчя від дня заснування КВНЗ „Криворізьке обласне
музичне училище”

ЗАВОЛГІНА
Віктора Олександровича

викладача спеціалізації „Хорове
диригування” КВНЗ „Криворізьке обласне
музичне училище”
(Почесна грамота обласної ради)

ІЛЬІНА
Дмитра Миколайовича

викладача спеціалізації „Народні
інструменти” КВНЗ „Криворізьке обласне
музичне училище”
(Почесна грамота обласної ради)

0008637

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ

№34-Р від 16.03.2016



КРАСИЛЬНІКОВУ
Людмилу Володимирівну

викладача спеціалізації „Хорове диригування” КВНЗ „Криворізьке обласне музичне училище”
(Почесна грамота обласної ради)

ОНУФРІЄНКА
Віктора Васильовича

викладача спеціалізації „Оркестрові духові та ударні інструменти” КВНЗ „Криворізьке обласне музичне училище”
(Почесна грамота обласної ради)

СИРОТЮК
Халіду Халілулаївну

викладача спеціалізації „Хорове диригування” КВНЗ „Криворізьке обласне музичне училище”
(Почесна грамота обласної ради)

ТРЯСКОВУ
Людмилу Олександрівну

викладача спеціалізації „Фортепіано” КВНЗ „Криворізьке обласне музичне училище”
(Почесна грамота обласної ради)

ЧЕРНІЙЧУК
Наталію Мефодіївну

викладача спеціалізації „Оркестрові струнні інструменти” КВНЗ „Криворізьке обласне музичне училище”
(Почесна грамота обласної ради)

з нагоди Дня працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення

ПУГАЧА
Михайла Лазаровича

слюсаря-сантехніка КУ „Адміністративне управління Дніпропетровської обласної ради”
(Почесна грамота обласної ради)

ЗИЯТДИНОВА
Рафаїла Фаттаховича

слюсаря-сантехніка КУ „Адміністративне управління Дніпропетровської обласної ради”
(Почесна грамота обласної ради)

СЕНЧЕНКО
Наталію Іванівну

прибиральника службових приміщень КУ „Адміністративне управління Дніпропетровської обласної ради”
(Почесна грамота обласної ради)

ДІБРОВУ Лідію Григорівну	прибиральника службових приміщень КУ „Адміністративне управління Дніпропетровської обласної ради” (Почесна грамота обласної ради)
БЕЗЗУБА Олександра Андрійовича	теслера КУ „Адміністративне управління Дніпропетровської обласної ради” (Почесна грамота обласної ради)
ЛАРІНУ Тетяну Володимирівну	прибиральника службових приміщень КУ „Адміністративне управління Дніпропетровської обласної ради” (Грамота обласної ради)
АНДРОСОВУ Світлану Григорівну	прибиральника службових приміщень КУ „Адміністративне управління Дніпропетровської обласної ради” (Грамота обласної ради)
СТОРЧЕУС Катерину Іванівну	прибиральника службових приміщень КУ „Адміністративне управління Дніпропетровської обласної ради” (Грамота обласної ради)
СЛАБОДЧЕКОВУ Наталію Олександрівну	прибиральника службових приміщень КУ „Адміністративне управління Дніпропетровської обласної ради” (Грамота обласної ради)
ЄФИМОВА Василя Михайловича	електромеханіка КУ „Адміністративне управління Дніпропетровської обласної ради” (Грамота обласної ради)
П’ЯТЕНКА Андрія Тимофійовича	електрика КУ „Адміністративне управління Дніпропетровської обласної ради” (Грамота обласної ради)
П’ЯТЕНКА Бориса Тимофійовича	підсобного робітника КУ „Адміністративне управління Дніпропетровської обласної ради” (Грамота обласної ради)

КУРКУ
Василя Петровича

слюсаря-сантехніка КУ „Адміністративне
управління Дніпропетровської обласної
ради”
(Грамота обласної ради)

Голова обласної ради



Г. ПРИГУНОВ



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Про проведення у 2016 році V Обласної спартакиади депутатів органів місцевого самоврядування всіх рівнів

Керуючись законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про місцеві державні адміністрації”, Цільовою комплексною програмою розвитку фізичної культури і спорту в Дніпропетровській області до 2016 року, затвердженою рішенням обласної ради від 15 березня 2013 року № 407-18/VI, Положенням про проведення Всеукраїнської спартакиади серед народних депутатів Верховної Ради України, депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, районних, міських (міст обласного підпорядкування), сільських та селищних рад від 17 лютого 2016 року, погодженим Комітетом Верховної Ради України з питань сім'ї, молодіжної політики, спорту та туризму і Міністерством молоді та спорту України, з метою залучення депутатів усіх рівнів до занять фізичною культурою і спортом, пропаганди здорового способу життя:

1. Затвердити Положення про V Обласну спартакиаду депутатів органів місцевого самоврядування всіх рівнів (додаток 1, далі – Положення).

2. Створити організаційний комітет V Обласної спартакиади депутатів органів місцевого самоврядування всіх рівнів (далі – організаційний комітет) у складі згідно з додатком 2.

3. Організаційному комітету здійснювати загальне керівництво підготовкою та проведенням змагань відповідно до Положення.

4. Рекомендувати головам районних, міських рад протягом квітня 2016 року провести перший і другий етапи змагань згідно з

0008611

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ

№35-Р від 21.03.2016



Положенням, створити та очолити відповідні організаційні комітети на місцях і забезпечити участь збірних команд рад у цьому заході.

5. Рекомендувати управлінню молоді і спорту облдержадміністрації спільно з Дніпропетровською обласною організацією фізкультурно-спортивного товариства „Спартак” забезпечити проведення V Обласної спартакіади депутатів органів місцевого самоврядування всіх рівнів.

6. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на відділ з питань гуманітарної та соціально-культурної сфери виконавчого апарату обласної ради, контроль – залишаю за собою.

Голова обласної ради



Г. ПРИГУНОВ

Додаток 1
до розпорядження
голови обласної ради

ПОЛОЖЕННЯ

**про V Обласну спартакіаду
депутатів органів місцевого
самоврядування всіх рівнів**

м. Дніпропетровськ

2016 рік

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ
№35-Р від 21.03.2016



1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

1.1. V Обласна спартакіада депутатів органів місцевого самоврядування всіх рівнів (далі – Спартакіада) проводиться з метою пропаганди здорового способу життя.

1.2. Головним завданням Спартакіади є залучення депутатів усіх рівнів до занять фізичною культурою і спортом, організація активного відпочинку, зміцнення здоров'я і сприяння творчому довголіттю засобами фізичної культури через систему масових змагань.

2. ТЕРМІН І МІСЦЕ ПРОВЕДЕННЯ

2.1. Спартакіада проводиться у два етапи протягом квітня 2016 року: перший етап – зональні змагання з волейболу та міні-футболу збірних команд депутатів районних та міських (міст обласного значення) рад. Змагання проводяться в 4 зонах за територіальним принципом. До фіналу виходять по 2 команди із зони з кожного виду спорту;

другий етап – фінальні змагання Спартакіади серед збірних команд депутатів районних та міських (міст обласного значення) й обласної ради з міні-футболу, волейболу, тенісу настільного, шашок, шахів.

Етапи	Зона	Термін проведення	Місце проведення
1-й	Центральна	08 – 10 квітня	м. Дніпропетровськ
	Південна	08 – 10 квітня	м. Кривий Ріг
	Північна	08 – 10 квітня	м. Дніпродзержинськ
	Східна	08 – 10 квітня	м. Павлоград
2-й	Фінальна частина	22 квітня	м. Дніпропетровськ (теніс настільний, шашки, шахи)
		22 – 24 квітня	м. Дніпропетровськ (міні-футбол, волейбол)

3. КЕРІВНИЦТВО ПРОВЕДЕННЯМ ЗМАГАНЬ

3.1. Загальне керівництво організацією, підготовкою та проведенням Спартакіади здійснює організаційний комітет, створений розпорядженням голови Дніпропетровської обласної ради.

3.2. Проведення змагань Спартакіади здійснюють:

на першому етапі – зональні змагання з міні-футболу, волейболу – оргкомітети, створені міськими та районними радами, відділи (управління) з питань фізичної культури та спорту райдержадміністрацій, міськвиконкомів, де проводяться зазначені змагання;

на другому етапі – Дніпропетровська обласна рада, управління молоді і спорту облдержадміністрації, ДООФСТ „Спартак”.

3.3. Безпосереднє проведення змагань покладається на головну суддівську колегію та суддівські колегії з видів спорту, склад яких затверджується управлінням молоді і спорту облдержадміністрації.

3.4. Контроль щодо відповідності заявок, поданих збірними командами-учасницями змагань, здійснюється мандатною комісією, склад якої затверджується організаційним комітетом.

4. УЧАСНИКИ СПАРТАКІАДИ ТА УМОВИ ЇЇ ПРОВЕДЕННЯ

4.1. До участі у змаганнях допускаються команди у складі депутатів обласної, міських, районних, сільських та селищних рад, які за станом здоров'я допущені лікарем за місцем проживання учасників.

4.2. Склад команди районної ради визначається із депутатів районної, сільської та селищної рад. Депутати обласної ради беруть участь у Спартакіаді окремою командою.

Склад збірної команди – 24 особи, із них – 23 учасники та 1 представник команди.

Учасники змагань повинні мати єдину спортивну форму, необхідний інвентар та обладнання.

4.3. Персональну відповідальність за стан здоров'я учасників під час змагань (крім випадків травмування під час змагань) несуть лікарі за місцем проживання учасників, які надали дозвіл учасникам на заняття фізичною культурою і спортом та участь у змаганнях.

4.4. У разі нещасних випадків, травмування (підтверджених лікарем змагань) учасника команди дозволяється його заміна іншим учасником зі складу делегації (спортсменів) у видах – міні-футбол, волейбол у рамках затвердженого розкладу проведення змагань.

5. ПРОГРАМА ЗМАГАНЬ З ВИДІВ СПОРТУ

Змагання проходять у два етапи.

Перший етап – зональний відбірковий, у якому беруть участь збірні команди міст та районів області.

Другий етап – фінальна частина, у якій беруть участь команди з тенісу настільного, шашок, шахів та команди, які посіли перше та друге місця в першому етапі змагань з волейболу та міні-футболу, а також команда депутатів обласної ради.

А. ЦЕНТРАЛЬНА ЗОНА

(м. Дніпропетровськ):

1. м. Дніпропетровськ.
2. м. Новомосковськ.
3. м. Синельникове.
4. Дніпропетровський район.
5. Солонянський район.

Б. ПІВДЕННА ЗОНА

(м. Кривий Ріг):

1. м. Кривий Ріг.
2. м. Нікополь.
3. м. Марганець.
4. м. Орджонікідзе.
5. Криворізький район.

6. Синельниківський район.
7. Новомосковський район.
8. Томаківський район.
9. Магдалинівський район.

6. Широківський район.
7. Софіївський район.
8. Апостолівський район.
9. Нікопольський район.

В. СХІДНА ЗОНА

(м. Павлоград):

1. м. Павлоград.
2. м. Першотравенськ.
3. м. Тернівка.
4. Павлоградський район.
5. Межівський район.
6. Васильківський район.
7. Покровський район.
8. Петропавлівський район.
9. Юр'ївський район.

Г. ПІВНІЧНА ЗОНА

(м. Дніпродзержинськ):

1. м. Дніпродзержинськ.
2. м. Жовті Води.
3. м. Вільногірськ.
4. П'ятихатський район.
5. Верхньодніпровський район.
6. Криничанський район.
7. Петриківський район.
8. Царичанський район.

Міні-футбол

Змагання командні. Склад команди – 8 осіб (чоловіки, на майданчику 5 гравців, у т.ч. воротар). Час гри – два тайми по 12 хвилин загального часу.

Система проведення змагань визначається суддівською колегією залежно від кількості заявлених команд. Змагання проводяться згідно з правилами змагань.

Волейбол

Змагання командні. Склад команди – 9 осіб незалежно від статі. Зустрічі складаються з трьох партій. Система проведення змагань визначається суддівською колегією незалежно від кількості заявлених команд. Змагання проводяться відповідно до правил змагань.

Теніс настільний

Змагання особисто-командні в одиночних розрядах. Склад команди – 2 особи (1 чоловік та 1 жінка). Система проведення змагань визначається суддівською колегією незалежно від кількості учасників. Особисті змагання серед чоловіків та жінок проводяться окремо. Змагання проводяться відповідно до правил змагань.

Шахи

Змагання особисто-командні. Склад команди – 2 особи (1 чоловік та 1 жінка). Система проведення змагань визначається суддівською колегією

незалежно від кількості заявлених учасників. Змагання проводяться відповідно до правил змагань.

Шашки

Змагання особисто-командні. Склад команди – 2 особи (1 чоловік та 1 жінка). Система проведення змагань визначається суддівською колегією незалежно від кількості заявлених учасників. Змагання проводяться згідно з правилами змагань.

6. ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ І НАГОРОДЖЕННЯ

6.1. У загальних турнірах команди поділяються на 2 групи по п'ять або чотири команди за допомогою жереба, ігри проводяться за коловою системою.

Команди, які посіли 1 та 2 місця у групах, визначають переможця за допомогою стикових матчів (A1 – B2, A2 – B1). Фіналісти стикових матчів визначають переможця зони, і обидві команди виходять у фінальну частину турніру, а команди, які програли, грають за 3 та 4 місця в зональному турнірі.

Якщо стикові матчі закінчуються нічийним рахунком, то переможець визначається в серії післяматчевих пенальті.

У фінальну частину турніру з кожної зони виходять по дві команди:

– центральна зона – (A1 – A2);

– південна зона – (B1 – B2);

– східна зона – (B1 – B2);

– північна зона – (Г1 – Г2).

Після цього команди розподіляються на дві групи по чотири команди в кожній:

1 група – A1, B2, B1, Г2;

2 група – A2, B1, B2, Г1.

Команди, які посіли 1 та 2 місця в групах, визначають переможця за допомогою стикових матчів (1 – 1 – грають за 1 та 2 місця, 2 – 2 – грають за 3 та 4 місця).

6.2. Переможці фінальних змагань Спартакіади визначаються:

в особистій першості з кожного виду програми (теніс настільний, шашки, шахи) і в командній першості (волейбол, міні-футбол);

у командній першості з видів спорту (теніс настільний, шашки, шахи);

у загальнокомандній першості серед збірних команд депутатів усіх рівнів.

6.3. Особиста першість у кожному виді програми визначається згідно з правилами змагань з видів спорту.

6.4. У кожному виді програми учаснику за зайняте місце нараховуються очки згідно з таблицею нарахування очок (додаток 1 до додатка 1).

6.5. Командна першість у видах спорту: теніс настільний, шашки, шахи визначається за найбільшою сумою очок, набраних учасниками команд.

6.6. Загальнокомандна першість у Спартакіаді серед збірних команд визначається за найбільшою сумою очок, набраних учасниками команд з видів спорту.

При однаковій кількості очок у двох або більше команд у загальнокомандному заліку перевага надається командам, що мають більше I, II, III і т. д. місць; при рівності цього показника – командам, що мають більше I, II, III і т.і. особистих місць з видів програм.

6.7. Команди, які посіли I, II, III місця в командному і загальнокомандному заліку, є переможцями і нагороджуються дипломами та кубками.

6.8. Учасники, які посіли I, II, III місця в особистій першості в кожному з видів спорту, є переможцями і нагороджуються медалями та дипломами.

7. ПІДГОТОВКА СПОРТИВНИХ СПОРУД

7.1. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 1998 року № 2025 „Про порядок підготовки спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів” підготовка спортивних споруд покладається на їх власників, контроль за підготовкою спортивних споруд та безпекою при проведенні змагань здійснює робоча комісія, яку очолює головний суддя змагань.

8. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗМАГАНЬ

8.1. Усі витрати на підготовку та проведення змагань першого етапу Спартакіади здійснюються за рахунок коштів обласних, міських, районних бюджетів, інших джерел фінансування, у тому числі шляхом залучення позабюджетних коштів.

8.2. Витрати на підготовку та проведення фінальної частини змагань Спартакіади здійснюються за рахунок обласного бюджету, інших джерел фінансування, у тому числі шляхом залучення позабюджетних коштів.

8.3. Витрати, пов'язані з участю команд у змаганнях, здійснюються за рахунок установ, які їх відряджають.

9. ПОРЯДОК І ТЕРМІН ПОДАВАННЯ ЗАЯВОК

9.1. Для участі у фінальних змаганнях Спартакіади команди подають попередню заявку (додаток 2 до додатка 1) до 01 квітня 2016 року в письмовому та електронному вигляді за адресами:

управління молоді і спорту облдержадміністрації: 49000, м. Дніпропетровськ, вул. Комсомольська, 52; ums2006@ua.fm;

Дніпропетровська обласна організація фізкультурно-спортивного товариства „Спартак”, spartak_dnip@ukr.net.

9.2. У день приїзду команди на змагання представник команди подає до мандатної комісії такі документи:

поіменну заявку (додаток 3 до додатка 1);

технічну заявку (додаток 4 до додатка 1) із кожного виду спорту окремо;

паспорт, посвідчення депутата на кожного учасника (оригінал);

страхове посвідчення на кожного учасника.

9.3. Мандатна комісія не приймає документи, які не відповідають установленій формі або неправильно оформлені.

9.4. Мандатна комісія має право не допускати (знімати) всю команду до участі у змаганнях на всіх стадіях проведення змагань, але не пізніше ніж за добу до завершення змагань, у випадку порушення Положення про проведення Спартакіади, зокрема, участі осіб, які не мають стосунку до депутатського корпусу, якщо це виявлено під час реєстрації або проведення змагань.

9.5. Під час подання документів мандатна комісія може проводити співбесіду з кожним учасником змагань.

9.6. Рішення мандатної комісії є остаточним і оскарженню не підлягає.

10. ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ЗМАГАНЬ

10.1. Результати змагань можуть бути оскаржені представником команди після закінчення змагань з виду спорту усним повідомленням судді, який судив змагання, протест у письмовій формі до суддівської колегії змагань з видів спорту подається не пізніше ніж за 30 хвилин після закінчення змагання.

10.2. Оскарження негайно розглядається головним суддею змагань або головною суддівською колегією Спартакіади.

10.3. Претензії щодо належності учасників до депутатського корпусу розглядаються тільки мандатною комісією.

11. ДИСЦИПЛІНАРНІ САНКЦІЇ

11.1. Офіційні керівники команд, представники команд, учасники змагань можуть бути притягнені до відповідальності за будь-які випадки недисциплінованої, неетичної поведінки команди, окремих учасників або представників стосовно порушення (невиконання) вимог Положення.

11.2. За невідповідність учасника (учасників) команд вимогам цього Положення („підставки”) мандатна комісія приймає рішення щодо відсторонення цього учасника (учасників) від змагань та анулювання його (їх) результатів у особистій першості, а його команди – в командній першості

(штраф – 60 очок за кожного учасника знімається з результату загальнокомандної першості).

За неетичну, некоректну або провокаційну поведінку (нецензурні висловлювання чи жести) на адресу будь-кого з учасників, організаторів змагань, суддів рішення про покарання приймає головна суддівська колегія (штраф – 30 очок знімається з результату загальнокомандної першості).

Перший заступник
голови обласної ради



С. ОЛІЙНИК

Додаток 1
до додатка 1 до розпорядження
голови обласної ради

ТАБЛИЦЯ НАРАХУВАННЯ ОЧОК

У видах спорту (теніс настільний, шашки, шахи) за кожного учасника	
загальне місце	очки
1	60
2	58
3	56
4	55
5	54
6	53
7	52
8	51
9	50
10	49
11	48
12	47
13	46
14	45
15	44
16	43
17	42
18	41
19	40
20	39
21	38
22	37
23	36
24	35
25	34
26	33
27	32
28	31
29	30
30	29
31	28
32	27
33	26
34	25
35	24

У видах спорту (волейбол, міні-футбол) очки нараховуються команді	
загальне місце	очки
1	300
2	295
3	290
4	285
5	280
6	275
7	270
8	265
9	260
10	255
11	250
12	245
13	240
14	235
15	230
16	225
17	220
18	215
19	210
20	205
21	200
22	195
23	190
24	185
25	180
26	175
27	170
28	165
29	160
30	155
31	150
32	145
33	140
34	135
35	130

Перший заступник
голови обласної ради



С. ОЛІЙНИК



Додаток 2
до додатка 1 до розпорядження
голови обласної ради

ПОПЕРЕДНЯ ЗАЯВКА

на участь у _____
(назва змагань, місто та термін проведення)

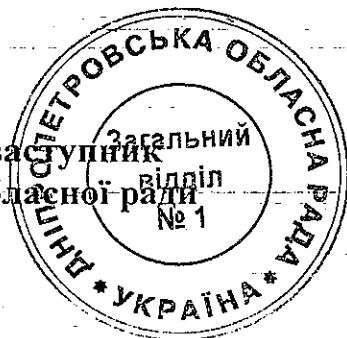
_____ (назва збірної команди)

№ з/п	Вид спорту	Кількість учасників			Кількість тренерів, представників
		усього	з них:		
			чоловіків	жінок	
1	Волейбол				
2	Теніс настільний				
3	Міні-футбол				
4	Шашки				
5	Шахи				
УСЬОГО:					

Голова або заступник
голови відповідної ради _____ (ініціали, прізвище)
(підпис)

Місце для печатки

Перший заступник
голови обласної ради



С. ОЛІЙНИК



Додаток 3
до додатка 1 до розпорядження
голови обласної ради

(бланк організації)

ПОІМЕННА ЗАЯВКА

на участь у _____
(назва змагань, місто та термін проведення)

від _____
(назва збірної команди)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Вид спорту	Депутат якої ради	Віза лікаря, печатка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Голова або заступник голови відповідної ради _____

підпис

(ім'я, по батькові, прізвище)

Місце для печатки

Представник команди _____

підпис

(ім'я, по батькові, прізвище)

Лікар _____

підпис

(ім'я, по батькові, прізвище)

Допущено до змагань _____

осіб (кількість прописом)

Місце для печатки

Перший заступник
голови обласної ради



С. ОЛІЙНИК

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ
№35-Р від 21.03.2016



Додаток 4
до додатка 1 до розпорядження
голови обласної ради

ТЕХНІЧНА ЗАЯВКА

3 _____
(вид спорту)

Команда _____

Тренер команди _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

Представник команди _____ підпис _____ (ім'я, по батькові, прізвище)

Перший заступник відділу
голови обласної ради № 1



С. ОЛІЙНИК



Додаток 2
до розпорядження
голови обласної ради

СКЛАД
організаційного комітету V Обласної спартакіади
депутатів органів місцевого самоврядування всіх рівнів

ПРИГУНОВ
Гліб Олександрович

голова обласної ради, голова
організаційного комітету

ПШЕНИЧНИКОВ
Олександр Петрович

начальник управління молоді і спорту
облдержадміністрації, заступник голови
організаційного комітету (за згодою)

ОРЕШИНА
Вікторія Миколаївна

голова обласної ради Дніпропетровської
обласної організації фізкультурно-
спортивного товариства „Спартак”,
секретар організаційного комітету
(за згодою)

члени організаційного комітету:

ОЛІЙНИК
Святослав Васильович

перший заступник голови обласної ради

БІЛОУСОВ
Андрій Леонідович

Дніпродзержинський міський голова
(за згодою)

ВЕРШИНА
Анатолій Олексійович

Павлоградський міський голова
(за згодою)

ВІЛКУЛ
Юрій Григорович

Криворізький міський голова
(за згодою)

ГИРЕНКО
Лілія Анатоліївна

начальник відділу з питань гуманітарної та
соціально-культурної сфери виконавчого
апарату обласної ради



КОЗАК
Юрій Іванович

голова постійної комісії обласної ради
з питань культури, духовності та спорту
(за згодою)

ФІЛАТОВ
Борис Альбертович

Дніпропетровський міський голова
(за згодою)

Перший заступник
голови обласної ради



С. ОЛІЙНИК



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Про створення робочої групи з питань розробки офіційного сайту Дніпропетровської обласної ради

Керуючись Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, урахувавши зміни до Закону України „Про звернення громадян” щодо електронного звернення та електронної петиції, для якісної і прозорої роботи Дніпропетровської обласної ради, вільного та зручного доступу громадян до інформаційних ресурсів органів місцевого самоврядування:

1. Створити робочу групу з питань розробки офіційного сайту Дніпропетровської обласної ради (далі – робоча група) для оцінки конкурсних пропозицій та для оцінки поетапної розробки офіційного сайту Дніпропетровської обласної ради (додаток).
2. За підсумками роботи робочої групи підготувати довідку.
3. Контроль за виконання цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної ради



Г. ПРИГУНОВ

0008489

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ
№36-Р від 21.03.2016



Додаток
до розпорядження
голови обласної ради

СКЛАД
робочої групи з питань розробки офіційного сайту
Дніпропетровської обласної ради

ЗАРЕЦЬКИЙ Юрій Олексійович	начальник відділу забезпечення роботи керівництва обласної ради, голова робочої групи
ЛЕОНОВА Людмила Олександрівна	начальник відділу з питань зв'язків з громадськістю та пресою, секретар робочої групи
	Члени робочої групи:
ДОБРОГОРСЬКИЙ Олександр Володимирович	начальник відділу з питань правового забезпечення, корпоративних прав та відносин власності
КОСТИНА Наталія Степанівна	головний спеціаліст відділу комунального господарства та комунальної власності
ФЕТИСОВА Олена Олександрівна	головний спеціаліст відділу забезпечення роботи керівництва обласної ради
ГЕБРІН Віталій Анатолійович	директор комунального підприємства „Головний інформаційно-комунікаційний і науково-виробничий центр” Дніпропетровської обласної ради (за згодою)
ТУРОВСЬКИЙ Павло Миколайович	заступник директора комунального підприємства „Головний інформаційно-комунікаційний і науково-виробничий центр” Дніпропетровської обласної ради (за згодою)
НІКОНОРОВ Андрій Вікторович	голова постійної комісії обласної ради з питань соціально-економічного розвитку області, бюджету і фінансів (за згодою)



ВОЙТОВ
Геннадій Олександрович

член постійної комісії обласної ради з
питань соціально-економічного розвитку
області, бюджету і фінансів (за згодою)

Голова обласної ради



Г. ПРИГУНОВ



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Про заохочення з нагоди Дня Національної гвардії України

Відповідно до п. 10 Порядку представлення до нагородження та вручення нагород Дніпропетровської обласної ради, затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 23 червня 2011 року № 329-Р „Про порядок представлення до нагородження та вручення нагород Дніпропетровської обласної ради”, за сумлінне виконання службового обов’язку, високий професіоналізм, зразкову військову дисципліну та з нагоди Дня Національної гвардії України нагородити:

ЛАЗОРЕНКА
Владислава
Олександровича

старшого лейтенанта, командира 4-ї
стрілецької роти 2-го стрілецького
батальйону військової частини 3021
Національної гвардії України
(Почесна відзнака голови обласної ради
№ 1364)

КІЯШКА
Мирослава Миколайовича

майора, начальника бойової та спеціальної
підготовки військової частини 3021
Національної гвардії України
(Почесна грамота обласної ради)

ЗАХАРЧЕНКА
Павла Вікторовича

майора, начальника відділення по роботі з
особовим складом військової частини 3021
Національної гвардії України
(наручний годинник)

0008718

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ
№37-Р від 21.03.2016



ХОМЕНКА
Ігоря Віталійовича

майора, помічника начальника штабу
військової частини 3021 Національної гвардії
України
(Грамота обласної ради)

МАР'ЄНКА
Ігоря Вікторовича

сержанта, начальника речового складу
військової частини 3021 Національної гвардії
України
(Грамота обласної ради)

Голова обласної ради



Г. ПРИГУНОВ



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Про заохочення з нагоди дня народження

Відповідно до п. 10 Порядку представлення до нагородження та вручення нагород Дніпропетровської обласної ради, затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 23 червня 2011 року № 329-Р „Про порядок представлення до нагородження та вручення нагород Дніпропетровської обласної ради”, за сумлінну працю в системі Пенсійного фонду України, високий професіоналізм та з нагоди 60-річчя від дня народження нагородити:

ВАСИЛЕНКА
Миколу Миколайовича

начальника управління Пенсійного фонду
України в м. Марганці
(Грамота обласної ради)

Голова обласної ради



Г. ПРИГУНОВ

0008688

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ
№38-Р від 21.03.2016





ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Про заохочення
з нагоди 70-річчя з дня відкриття Троїцької амбулаторії
загальної практики сімейної медицини

Відповідно до п. 10 Порядку представлення до нагородження та вручення нагород Дніпропетровської обласної ради, затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 23 червня 2011 року № 329-Р „Про порядок представлення до нагородження та вручення нагород Дніпропетровської обласної ради”, за вагомий внесок у розвиток системи охорони здоров'я і соціально-економічний розвиток району, високий професіоналізм та з нагоди 70-річчя з дня відкриття Троїцької амбулаторії загальної практики сімейної медицини нагородити:

МАЛОВИКА
Леоніда Григоровича

керівника СФГ „Ельдорадо”
Павлоградського району
(Грамота обласної ради)

Голова обласної ради



Г. ПРИГУНОВ

0008689

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ
№39-Р від 21.03.2016





ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Про проведення оцінки виконання головним бухгалтером бюджетної установи своїх повноважень

Відповідно до статті 112 Бюджетного кодексу України, пункту 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59 „Про затвердження типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи” та на виконання наказу Міністерства фінансів України від 01 грудня 2011 року № 1537 „Про затвердження Порядку проведення оцінки виконання головним бухгалтером бюджетної установи своїх повноважень” (зі змінами) Дніпропетровською обласною радою, як головним розпорядником коштів, відповідно до мережі розпорядників і одержувачів коштів місцевого бюджету в 2015 році здійснити оцінку виконання своїх повноважень головного бухгалтера комунального закладу „Дніпропетровське регіональне інвестиційне агентство” Дніпропетровської обласної ради” Іванової Т.І.

Начальникові відділу бухгалтерського обліку та фінансів – головному бухгалтеру Беспаленковій Н.М. забезпечити проведення оцінки головного бухгалтера Іванової Т.І. згідно з чинним законодавством.

Голова обласної ради



Г. ПРИГУНОВ

0008490

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ
№40-Р від 28.03.2016





ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Про заохочення з нагоди Міжнародного дня театру

Відповідно до п. 10 Порядку представлення до нагородження та вручення нагород Дніпропетровської обласної ради, затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 23 червня 2011 року № 329-Р „Про порядок представлення до нагородження та вручення нагород Дніпропетровської обласної ради”, за вагомий особистий внесок у розвиток театрального мистецтва, багаторічну творчу працю, високий професіоналізм, відданість справі та з нагоди Міжнародного дня театру нагородити:

САМОХВАЛОВУ
Олександрю Іванівну

завідуючу цикловою комісією майстерності
актора з лялькою, художнього керівника
курсу, методиста, режисера-педагога
Дніпропетровського театрально-художнього
коледжу, члена Національної спілки
театральних діячів України
(Почесна відзнака голови обласної ради
№ 1365)

МАКОГОНОВУ
Віру Петрівну

заслужену артистку України,
керівника літературної частини
КПК „Дніпропетровський академічний
обласний український молодіжний театр”
Дніпропетровської обласної ради”
(Почесна грамота обласної ради)

САЛТИКОВУ
Олену Юріївну

артистку балету вищої категорії
ОКПК „Дніпропетровський академічний
театр опери та балету”
(Почесна грамота обласної ради)

0008715

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ

№41-Р від 28.03.2016



ЄФИМЕНКА Миколу Федоровича	артиста хору вищої категорії ОКПК „Дніпропетровський академічний театр опери та балету” (Почесна грамота обласної ради)
ВІЛЬЧЕНКО Оксану Григорівну	артистку-ляльководу вищої категорії КП „Криворізький міський театр ляльок” (Почесна грамота обласної ради)
БЕЛЬСЬКОГО Олександра Ігнатовича	директора КП „Криворізький академічний міський театр музично-пластичних мистецтв „Академія руху” (Почесна грамота обласної ради)
ПЕТРЕНКА Володимира Євгеновича	художнього керівника КЗК „Дніпропетровський драматичний молодіжний театр „Вірино!” Дніпропетровської міської ради (Почесна грамота обласної ради)
ОЛІЙНИКА Владислава Володимировича	провідного актора театру ОКЗК „Дніпропетровський академічний український музично-драматичний театр ім. Т.Г.Шевченка” (Почесна грамота обласної ради)
КИРИЛЬЧАТЕНКА Ігоря Миколайовича	актора ОКЗК „Дніпропетровський академічний український музично- драматичний театр ім. Т.Г. Шевченка” (Почесна грамота обласної ради)
КОРНИЛЕНКА Олександра Андрійовича	актора КЗК „Дніпропетровський драматичний молодіжний театр „Вірино!” Дніпропетровської міської ради (Почесна грамота обласної ради)
ШУЛЬГУ Олега Анатолійовича	актора КЗК „Дніпропетровський драматичний молодіжний театр „Вірино!” Дніпропетровської міської ради (Почесна грамота обласної ради)

КУРОВА Євгена Олександровича	головного диригента КЗ „Дніпродзержинський академічний музично-драматичний театр ім. Л. Українки” Дніпродзержинської міської ради (Почесна грамота обласної ради)
БАБІЙ Галину Андріївну	керівника літературно-драматургічної частини ОКПК „Дніпропетровський академічний театр російської драми ім. М. Горького” (Почесна грамота обласної ради)
ФІЛЕНКА Миколу Зіновійовича	провідного артиста театру, майстра сцени ОКПК „Дніпропетровський академічний театр російської драми ім. М. Горького” (Почесна грамота обласної ради)
ПЕТРОВСЬКУ Оксану Іванівну	заслужену артистку України, провідного майстра сцени ОКЗК „Дніпропетровський академічний український музично- драматичний театр ім. Т.Г. Шевченка” (Почесна грамота обласної ради)
КОМИСАРИК Рузалію Мухаметівну	художника з освітлення ОКПК „Дніпропетровський академічний театр опери та балету” (Почесна грамота обласної ради)
БЕЛЬСЬКУ Антоніну Григорівну	заступника директора КП „Криворізький академічний міський театр музично- пластичних мистецтв „Академія руху” (Почесна грамота обласної ради)
ЄВСЕЄНКА Андрія Васильовича	актора вищої категорії КЗК „Дніпропетровський міський театр „КВН ДГУ” (Почесна грамота обласної ради)
КРИНИЦЬКУ Аліну Геннадіївну	заступника директора з адміністративно- господарської діяльності МКЗК „Дніпропетровський міський театр ляльок „Театр актора і ляльки” (Почесна грамота обласної ради)

БАЛЕТНУ ТРУПУ
ОКГК „Дніпропетровський
академічний театр опери та
балету”

(Почесна грамота обласної ради)

КОЛЕКТИВ
ОКЗК „Дніпропетровський
академічний український
музично-драматичний театр
ім. Т.Г. Шевченка”

(Почесна грамота обласної ради)

КОЛЕКТИВ
КЗК „Дніпропетровський
драматичний молодіжний
театр „Віримо!”
Дніпропетровської
міської ради

(Почесна грамота обласної ради)

Голова обласної ради



Г. ПРИГУНОВ



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Про заохочення з нагоди Дня Національної гвардії України

Відповідно до п. 10 Порядку представлення до нагородження та вручення нагород Дніпропетровської обласної ради, затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 23 червня 2011 року № 329-Р „Про порядок представлення до нагородження та вручення нагород Дніпропетровської обласної ради”, за сумлінне виконання службового обов’язку, високий професіоналізм, зразкову військову дисципліну та з нагоди Дня Національної гвардії України нагородити:

ЄГОРОВА Володимира Сергійовича	молодшого лейтенанта, заступника командира 3-ї патрульної роти 2-го патрульного батальйону військової частини 3036 Центрального оперативно- територіального об’єднання Національної гвардії України (Почесна грамота обласної ради)
ЮХИМЧУКА Ігоря Петровича	майора, заступника командира частини по роботі з особовим складом військової частини 3054 Центрального оперативно- територіального об’єднання Національної гвардії України (Почесна грамота обласної ради)

0008704



- БОГОЛІЯ
Олександра Миколайовича старшого прапорщика, старшину 3-ї стрілецької роти військової частини 3054 Центрального оперативно-територіального об'єднання Національної гвардії України (Почесна грамота обласної ради)
- ВАСИЛИНЮКА
Михайла Михайловича капітана, першого заступника командира 2-го батальйону – начальника штабу військової частини 3011 Центрального оперативно-територіального об'єднання Національної гвардії України (Почесна грамота обласної ради)
- ЛАСТОВЕЦЬКОГО
Володимира Миколайовича молодшого лейтенанта, командира 1-го патрульного взводу на автомобілях патрульної роти на автомобілях військової частини 3011 Центрального оперативно-територіального об'єднання Національної гвардії України (Грамота обласної ради)
- ГОПКУ
Руслана Станіславовича лейтенанта, командира 1-го патрульного взводу 1-ї патрульної роти 1-го патрульного батальйону військової частини 3036 Центрального оперативно-територіального об'єднання Національної гвардії України (Грамота обласної ради)
- ШЕЛУДЬКА
Олександра Миколайовича підполковника, начальника автомобільної служби технічної частини Центрального територіального управління Національної гвардії України (Грамота обласної ради)

Голова обл



Г. ПРИГУНОВ



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Про заохочення
за активну участь у впровадженні проекту громади „Забезпечення
децентралізованого водопостачання с. Любимівка Солонянського
району” в рамках співробітництва Дніпропетровської обласної ради та
швейцарсько-українського проекту DESPRO

Відповідно до п. 10 Порядку представлення до нагородження та вручення нагород Дніпропетровської обласної ради, затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 23 червня 2011 року № 329-Р „Про порядок представлення до нагородження та вручення нагород Дніпропетровської обласної ради”, за сумлінну працю, високий професіоналізм та активну участь у впровадженні проекту громади „Забезпечення децентралізованого водопостачання с. Любимівка Солонянського району” в рамках співробітництва Дніпропетровської обласної ради та швейцарсько-українського проекту DESPRO нагородити:

БЕРЕЖНУ заступника голови громадської організації
Людмилу Іванівну „Джерело Башмачки”, Солонянський район
(Грамота обласної ради)

МАТУХНО члена громадської організації „Джерело
Людмилу Миколаївну Башмачки”, Солонянський район
(Грамота обласної ради)

ЗУБІВ члена громадської організації „Джерело
Тетяну Ярославівну Башмачки”, Солонянський район
(Грамота обласної ради)

КЛЮЄВУ члена громадської організації „Джерело
Тетяну Ярославівну Башмачки”, Солонянський район
(Грамота обласної ради)

Голова обласної ради

Г. ПРИГУНОВ



0008714

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ
№ 43-Р від 28.03.2016





ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Про конкурс творчих есе серед молоді Дніпропетровщини

Відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою правового виховання молоді, підвищення рівня правосвідомості в суспільстві, популяризації поваги до прав і свобод людини, духовних і моральних надбань, консолідації зусиль, спрямованих на саморозвиток особистості, здатної забезпечити країні гідне місце в цивілізованому світі, сприяння формуванню громадянської позиції та соціально-правової активності молоді, створення належних умов для прояву патріотизму, високих моральних цінностей, почуття любові до України, готовності до захисту України, забезпечення її суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості:

1. Провести конкурс творчих есе серед молоді Дніпропетровщини (далі – конкурс) у три етапи:

1.1. Збір творчих есе – з 1 по 29 квітня 2016 року.

1.2. Підбиття підсумків конкурсу – з 2 по 16 травня 2016 року.

1.3. Оголошення результатів конкурсу, організація проведення круглого столу та нагородження переможців – до 27 травня 2016 року.

2. Затвердити вимоги до оформлення та змісту творчих есе, що надсилаються на конкурс серед молоді Дніпропетровщини (додаток 1).

3. Затвердити склад конкурсної комісії (додаток 2).

4. Конкурсній комісії (Олійник), відділу з питань гуманітарної та соціально-культурної сфери виконавчого апарату обласної ради (Гиренко) забезпечити здійснення заходів стосовно підготовки та проведення конкурсу.

0008751

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ

№44-Р від 28.03.2016



5. Відділу з питань зв'язків з громадськістю та пресою виконавчого апарату обласної ради (Леонова) оприлюднити у ЗМІ інформацію про проведення конкурсу.

6. Рекомендувати ректорові Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ організувати проведення конкурсу з визначенням переможців та забезпечити участь представників ВНЗ у конкурсі згідно з категоріями учасників.

7. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на відділ з питань гуманітарної та соціально-культурної сфери виконавчого апарату обласної ради (Гиренко), контроль – на першого заступника голови обласної ради Олійника С.В.

Голова обласної ради



Г. ПРИГУНОВ

ВИМОГИ
до оформлення та змісту творчих есе,
що надсилаються на конкурс серед молоді Дніпропетровщини

Для участі в конкурсі учасники подають творчі есе, що розкривають зміст, результати та наслідки дослідження. Назва есе має відповідати його основному змісту.

Есе – авторська розробка, яка розкриває об'єктивну картину дійсності або порушує важливу суспільну, політико-правову проблему в межах теми.

Есе виконується в науково-публіцистичному або публіцистичному стилі¹ з використанням науково-обґрунтованих висновків, фактів, доказів.

Метою роботи має бути всебічне висвітлення однієї актуальної суспільно-політичної, правової або іншої проблеми сучасності в межах заданої теми.

1. Вимоги до змісту есе

В есе можуть поєднуватися точність викладу (факти, дати) та емоційність.

Важливі явища, проблеми суспільства досліджуються й узагальнюються за допомогою логічних та образних суджень аргументовано, переконливо.

Основні критерії:

спрямованість на новизну;

динамічність, актуалізація сучасності, інформаційність, політична, суспільна, морально-етична оцінка того, про що пишеться або мовиться;

синтез логізації та образності мовного вираження, що нагадує про близькість публіцистичного стилю до наукового та художнього;

документально-фактологічна точність, декларативність, закличність;

переконливість, простота й доступність для широкого загалу.

До друку приймаються лише ті есе, що мають такі елементи:

постановка проблеми в загальному вигляді та її зв'язок із практикою;

¹ Основні мовні засоби публіцистичного стилю – це сплав елементів наукового, офіційно-ділового, художнього стилів. З одного боку, у ньому широко використовується суспільно-політична лексика, політичні заклики, гасла, точні найменування (подій, дат, учасників, місця), а з іншого – багатозначна образна лексика, що здатна привернути увагу читача і вплинути на нього, художні засоби – тропи і фігури. Усі лексеми, як правило, чітко поділяються на позитивно-оцінні й негативно-оцінні. Широке використання суспільно-політичної, економічної, юридичної, культурно-освітньої лексики, в межах, визначених тематикою.



аналіз останніх даних, пов'язаних із розв'язанням відповідної проблеми, на які спирається автор;

виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, яким присвячується робота;

образне формулювання цілей есе (постановка завдання);

викладення основного матеріалу дослідження;

висновки, рекомендації щодо вирішення проблеми.

2. Вимоги до оформлення есе

Оптимальний обсяг основного змістовного тексту есе має становити 10 тисяч знаків (5 – 6 сторінок тексту, набраного на комп'ютері).

Вимоги до оформлення тексту: текстовий редактор – Microsoft Word, формат сторінки А4 (297х210 мм), орієнтація – книжкова, поля: ліве – 20 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм, гарнітура – Time New Roman; кегель – 14, міжрядковий інтервал – 1,5, стиль – Normal, абзацний відступ – однаковий упродовж усього тексту (п'ять знаків).

Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту есе – однаковою.

Заступник голови обласної ради
по виконавчому апарату –
керуючий справами



І. ДЯДЧКО

Додаток 2
до розпорядження
голови обласної ради

СКЛАД
конкурсної комісії з питань проведення конкурсу творчих есе
серед молоді Дніпропетровщини

ОЛШНИК
Святослав Васильович перший заступник голови обласної ради, голова комісії

ГИРЕНКО
Лілія Анатоліївна начальник відділу з питань гуманітарної та соціально-культурної сфери виконавчого апарату обласної ради, секретар комісії

члени комісії:

ГРИЦАЙ
Ірина Олегівна кандидат юридичних наук, доцент кафедри загальноправових дисциплін факультету № 4 Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, заступник директора юридичної клініки „Істина”

НАЛИВАЙКО
Лариса Романівна доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри загальноправових дисциплін факультету № 4 Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, віце-президент Всеукраїнської громадської організації „Асоціація українських правників”

САВЩЕНКО
Вікторія Миколаївна кандидат педагогічних наук, доцент кафедри загальноправових дисциплін факультету № 4 Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, тимчасово виконуюча обов'язки декана факультету № 4 Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ

СИЧЕНКО
Віктор Володимирович голова постійної комісії обласної ради з питань науки, освіти, сім'ї та молоді



ГАЙВОРОНСЬКИЙ
Анатолій Іванович

заступник голови постійної комісії обласної ради
з питань забезпечення правоохоронної діяльності

БОНЯК
Віктор Володимирович

секретар постійної комісії обласної ради з питань
культури, духовності та спорту

ТОКАР
Лариса Валентинівна

кореспондент Інформаційного агентства
„ІНТЕРФАКС” у Дніпропетровській області

Заступник голови обласної ради
по виконавчому апарату відділ
керуючий справами



І. ДЯДЧКО



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

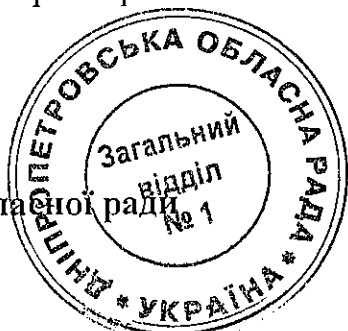
РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Про Порядок оформлення і видачі посвідчень міським головам міст районного значення, сільським та селищним головам Дніпропетровської області

Відповідно до законів України „Про місцеве самоврядування в Україні” та „Про службу в органах місцевого самоврядування”, з метою впорядкування оформлення та видачі документів щодо дозволу на право входити до будівлі Дніпропетровської обласної ради:

1. Затвердити Порядок оформлення і видачі посвідчень міським головам міст районного значення, сільським та селищним головам Дніпропетровської області (додаток 1).
2. Затвердити опис посвідчення міських голів міст районного значення, сільських та селищних голів Дніпропетровської області (додаток 2) та форму облікової картки (додаток 4).
3. Відділові з питань кадрової роботи та служби в органах місцевого самоврядування (Савченко-Сватко) виготовити та забезпечити видачу посвідчень міським головам міст районного значення, сільським та селищним головам Дніпропетровської області згідно зі списком (додаток 3).

Голова обласної ради



Г. ПРИГУНОВ

0008757

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ
№45-Р від 28.03.2016



**Порядок оформлення і видачі посвідчень міським головам
міст районного значення, сільським та селищним головам
Дніпропетровської області**

1. Вхід до будівлі Дніпропетровської обласної ради здійснюється за посвідченнями.

2. Посвідчення міського голови міста районного значення, сільського та селищного голови Дніпропетровської області (далі – керівник органів місцевого самоврядування) є документом, який засвідчує повноваження керівника органу місцевого самоврядування Дніпропетровської області, визначені Конституцією України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про статус депутатів місцевих рад” та іншими нормативними актами України.

3. Посвідчення керівника органу місцевого самоврядування видається після набуття ним відповідних повноважень.

4. Облік та видачу посвідчень керівника органу місцевого самоврядування здійснює відділ з питань кадрової роботи та служби в органах місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради.

5. Посвідчення керівника органу місцевого самоврядування виготовляються за єдиним зразком відділом з питань кадрової роботи та служби в органах місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради.

6. Для оформлення та виготовлення посвідчення керівнику органу місцевого самоврядування до відділу з питань кадрової роботи та служби в органах місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради повинні надаватися нижче зазначені документи:

облікова картка;
заповнена особова картка (форма № П-2ДС);
фотокартки 2 штуки (матові) розміром 3x4 см;
копія 1 та 2 сторінок паспорта громадянина України;
ксерокопія рішення про обрання на чергових місцевих виборах, засвідченого в установленому порядку.

згода на збір та обробку персональних даних.

7. Видача посвідчення реєструється відділом з питань кадрової роботи та служби в органах місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради у спеціальному журналі, прошитому та скріпленому гербовою печаткою.

8. Керівник органу місцевого самоврядування, який отримав посвідчення, несе персональну відповідальність за його зберігання та використання.



9. У разі втрати посвідчення керівник органу місцевого самоврядування зобов'язаний негайно повідомити про це відділ з питань кадрової роботи та служби в органах місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради, а відділ повинен дати оголошення в місцеві засоби масової інформації про визнання втраченого чи викраденого посвідчення недійсним.

10. У разі втрати або пошкодження посвідчення керівник органу місцевого самоврядування повинен звернутися до голови обласної ради з поданням щодо видачі нового посвідчення.

11. Замість втраченого або пошкодженого посвідчення з дозволу голови обласної ради після з'ясування обставин втрати видається дублікат посвідчення з новим номером.

12. Посвідчення керівника органу місцевого самоврядування вважається недійсним і підлягає поверненню до обласної ради після закінчення строку повноважень або дострокового його припинення згідно з чинним законодавством.

13. Знищення зіпсованих та непридатних для використання посвідчень проводиться комісією у складі не менше трьох працівників виконавчого апарату обласної ради.

14. Про знищення посвідчення складається акт.

Акт підшивається в окрему справу. У журнал видачі посвідчень кадрова служба вносить позначки про знищення посвідчення.

Заступник голови обласної ради
по виконавчому апарату відділ
керуючий справами № 1



І. ДЯДІЧКО

Примітки:

Фотокартка має бути розміром 3x4 см і скріплюватися малою гербовою печаткою Дніпропетровської обласної ради, яка накриває правий край фотокартки керівника органу місцевого самоврядування.

* Номер скликання.

** Літера (М) присвоюється для посвідчень міським головам районного значення, а літера (С) – сільським та селищним головам.

*** Цифра (1) порядковий номер району, а цифра (2) – номер за порядком.

Заступник голови обласної ради
по виконавчому апарату
керуючий справами



І. ДЯДІЧКО

Назва міста районного значення, сільської та селищної ради	Прізвище, ім'я, по батькові голови	Примітка
ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН		
Верхньодніпровська міська рада	КАЛІНІЧЕНКО Леонід Вікторович	
Верхівцевська міська рада	ЗАЛУЖНИЙ Василь Федорович	
Дніпровська селищна рада	БЛОХІНА Лариса Василівна	
Новомиколаївська селищна рада	КРАМАР Ірина Анатоліївна	
Боровківська сільська рада	ГЛОБА Тетяна Федорівна	
Бородаївська сільська рада	ХИЖНЯК Василь Сергійович	
Водянська сільська рада	ОРЕШЕЧКО Микола Васильович	
Ганнівська сільська рада	СИДОРЕНКО Юрій Олександрович	
Дмитрівська сільська рада	КОСТЮКОВ Олександр Олександрович	
Дніпровокам'янська сільська рада	БІЛЯВСЬКИЙ Володимир Анатолійович	
Зарічанська сільська рада	МУБАРАКШИН Василь Ільсурович	
Малоолександрівська сільська рада	СОКОЛ Віктор Миколайович	
Мишурино-Різька сільська рада	ЯКІВЕЦЬ Любов Василівна	
Першотравенська сільська рада	СТАНЧЕНКО Олег Олегович	
Пушкарівська сільська рада	РЕДЬКО Олександр Володимирович	
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РАЙОН		
Підгородненська міська рада	КУЗЬМЕНКО Галина Василівна	
Кіровська селищна рада	ГЕЗЬ Василь Григорович	
Ювілейна селищна рада	КАМІНСЬКИЙ Іван Миколайович	
Балівська сільська рада	РИЖАК Валерій Петрович	
Горьківська сільська рада	БАСВ Леонід Олександрович	
Любимівська сільська рада	ЖЕЛЯБ'ЄВА Катерина Павлівна	
Миколаївська сільська рада	ЧОРНА Антоніна Володимирівна	

Назва міста районного значення, сільської та селищної ради	Прізвище, ім'я, по батькові голови	Примітка
Новоолександрівська сільська рада	ВІЗІР Олександр Олексійович	
Олександрівська сільська рада	ПРОКОФ'ЄВ Павло Григорович	
Орджонікідзевська сільська рада	ТОНКОНОГ Іван Миколайович	
Партизанська сільська рада	БУРЯК Іван Миколайович	
Степова сільська рада	СВІТЛИЧНИЙ Юрій Володимирович	
Сурсько-Литовська сільська рада	АНДРЕЄВ Григорій Дмитрович	
Чумаківська сільська рада	СТЕЦЬ Валентина Іванівна	
КРИВОРІЗЬКИЙ РАЙОН		
Радущненська селищна рада	БОНДАРЕНКО Олександр Вікторович	
Христофорівська селищна рада	ТРОЦЕНКО Володимир Віталійович	
Валівська сільська рада	МЕЛЬНИЧЕНКО Олександр Миколайович	
Веселівська сільська рада	КРИВИЙ Олексій Володимирович	
Вільненська сільська рада	БОГДАШОВ Микола Михайлович	
Гейківська сільська рада	ЄФІМЕНКО Олександра Петрівна	
Глеюватська сільська рада	СЕРГІЄНКО Юрій Олексійович	
Грузька сільська рада	УМАНЕЦЬ Наталія Василівна	
Златоустівська сільська рада	СУХОСТАВСЬКА Зоя Борисівна	
Кіровська сільська рада	БІЛИЙ Сергій Володимирович	
Красінська сільська рада	ЧУДНОВЕЦЬ Інна Олексіївна	
Лозуватська сільська рада	АРЕФ'ЄВ Віктор Якович	
Надеждівська сільська рада	ГАНЕЦЬ Ірина Федорівна	
Недайводська сільська рада	ТРЮХАН Людмила Василівна	
Новопільська сільська рада	МЕЛЕТИЧ Володимир Микитович	
Орджонікідзевська сільська рада	ГРИШИНА Світлана Володимирівна	

Назва міста районного значення, сільської та селищної ради	Прізвище, ім'я, по батькові голови	Примітка
Червоненська сільська рада	ТИМОФІЄВ Сергій Миколайович	
Чкаловська сільська рада	ОБІДИХАТА Анатолій Миколайович	
Широківська сільська рада	СОЛЯНИК Микола Миколайович	
КРИНИЧАНСЬКИЙ РАЙОН		
Аульська селищна рада	ГЛАВЧЕВ Федір Георгійович	
Криничанська селищна рада	ЛІСОВИЙ Ігор Федорович	
Щорська селищна рада	ДЕРКО Володимир Іванович	
Адамівська сільська рада	ЛИТВИНЕНКО Ольга Володимирівна	
Биківська сільська рада	БОГОМОЛОВ Леонід Леонідович	
Болтишківська сільська рада	КЛИМЕНКО Тамара Михайлівна	
Гуляйпільська сільська рада	ШМАЛІЙ Руслан Іванович	
Дружбівська сільська рада	ШАПРАН Віктор Миколайович	
Жовтнева сільська рада	ІВАШИНА Ігор Іванович	
Затишнисянська сільська рада	БУГАЙ Олександр Васильович	
Катеринопільська сільська рада	ЛАМЕКІН Олег Миколайович	
Кудашівська сільська рада	КАТОЛЧЕНКО Наталія Володимирівна	
Маломихайлівська сільська рада	ПЕРЕКОПСЬКИЙ Володимир Сергійович	
Новоселівська сільська рада	МУЙДИНОВ Тахір Акбарович	
Покровська сільська рада	РОМАНЕНКО Юрій Михайлович	
Преображенська сільська рада	ШОВА Василь Іванович	
Світлогірська сільська рада	ТКАЧЕНКО Павло Володимирович	
Семенівська сільська рада	КАРПЮК Ігор Сергійович	
Українська сільська рада	ДРАКА Ігор Миколайович	
Червоноіванівська сільська рада	МАГОМЕТА Олена Іванівна	

Назва міста районного значення, сільської та селищної ради	Прізвище, ім'я, по батькові голови	Примітка
Червонопроміньська сільська рада	ДЕЩЕНКО Олександр Валерійович	
МАГДАЛИНІВСЬКИЙ РАЙОН		
Магдалинівська селищна рада	НАЙКО Володимир Володимирович	
Бузівська сільська рада	ГЕЙДЕР Борис Ернестович	
Гупалівська сільська рада	СІЛЬМАН Наталія Степанівна	
Дмухайлівська сільська рада	ПИЛИПЕНКО Володимир Миколайович	
Жданівська сільська рада	МАМОНОВ Володимир Пилипович	
Заплавська сільська рада	ТАЛЬКО Микола Іванович	
Казначейська сільська рада	ПРУДКОСВИСТ Іван Васильович	
Котовська сільська рада	ПУСТОВА Олена Анатоліївна	
Личківська сільська рада	ЧУПРИНА Анатолій Григорович	
Мар'ївська сільська рада	ІВКЕВИЧ Олексій Володимирович	
Новопетрівська сільська рада	ТЕМЧЕНКО Лариса Миколаївна	
Олександрівська сільська рада	ГУДИМ Володимир Васильович	
Оленівська сільська рада	ЧЕКМЕЗ Наталія Миколаївна	
Очеретуватська сільська рада	ГУРТОВИЙ Іван Сергійович	
Першотравенська сільська рада	КОСТЮК Людмила Миколаївна	
Поливанівська сільська рада	БРОВКО Тетяна Володимирівна	
Почино-Софіївська сільська рада	НОСОВ Василь Васильович	
Приютська сільська рада	КОЗИРСЬКИЙ Віталій Васильович	
Пролетарська сільська рада	ЛИТВИНЕНКО Олександр Володимирович	
Топчинська сільська рада	КОВАЛЬ Володимир Володимирович	
Чернечинська сільська рада	ЯЦЕНКО Василь Григорович	
Шевченківська сільська рада	ДУБРОВСЬКИЙ Володимир Андрійович	

Назва міста районного значення, сільської та селищної ради	Прізвище, ім'я, по батькові голови	Примітка
МЕЖІВСЬКИЙ РАЙОН		
Демуринська селищна рада	ПЕТРУШКІН Сергій Васильович	
Межівська селищна рада	ЗРАЖЕВСЬКИЙ Володимир Миколайович	
Богданівська сільська рада	МІЩАНИН Анатолій Григорович	
Веселівська сільська рада	КУЖІЛЬНИЙ Віктор Іванович	
Зорянська сільська рада	ДОВГОСПИНИЙ Микола Іванович	
Іванівська сільська рада	ЯРЕМЕНКО Володимир Анатолійович	
Новогригорівська сільська рада	АЛЕКСЄЄВА Олена Миколаївна	
Новопавлівська сільська рада	КОНДРАТЮК Інна Іванівна	
Преображенська сільська рада	КОРХ Надія Юріївна	
Райпільська сільська рада	ТИМОШЕНКО Ірина Василівна	
Слов'янська сільська рада	СМОЛЬСЬКА Галина Іванівна	
НІКОПОЛЬСЬКИЙ РАЙОН		
Червоногригорівська селищна рада	НАУМЕНКО Валентина Андріївна	
Дмитрівська сільська рада	ПОЛЯНСЬКИЙ Володимир Олексійович	
Кіровська сільська рада	МЕЛЬОХІНА Людмила Петрівна	
Криничуватська сільська рада	ГОНЧАРОВА Світлана Юріївна	
Лошкарівська сільська рада	КОВТУН Людмила Володимирівна	
Менжинська сільська рада	ГАРКАВЕНКО Раїса Петрівна	
Новоіванівська сільська рада	ВЕСЕЛОВСЬКА Лілія Олександрівна	
Новософіївська сільська рада	ЧАЙКА Юрій Олексійович	
Павлопільська сільська рада	ВЕРГУН Анатолій Анатолійович	
Першотравневська сільська рада	ХАРІК Світлана Олександрівна	
Південна сільська рада	КРИВИЦЬКИЙ Олександр Григорович	

Назва міста районного значення, сільської та селищної ради	Прізвище, ім'я, по батькові голови	Примітка
Покровська сільська рада	ХНЮКАЛО Микола Вікторович	
Придніпровська сільська рада	ПРОКОПЕНКО Олександр Анатолійович	
Чкаловська сільська рада	ЧЕРНОВ Олександр Антонович	
Шевченківська сільська рада	ЛУКАШ Володимир Миколайович	
Шолоховська сільська рада	БАЗІЛЄВИЧ Віктор Олександрович	
НОВОМОСКОВСЬКИЙ РАЙОН		
Перещепинська міська рада	МАЛИЦЬКИЙ Вадим Вікторович	
Гвардійська селищна рада	ЖИЛІНСЬКИЙ Володимир Станіславович	
Губиницька селищна рада	ЗАКА Віктор Леонідович	
Меліоративненська селищна рада	ТИЩЕНКО Сергій Володимирович	
Черкаська селищна рада	НІКОЛЮКІН Павло Вікторович	
Багатська сільська рада	ДЕМИДЕНКО Олена Анатоліївна	
Василівська сільська рада	ПИСАРЕНКО Юрій Анатолійович	
Вільненська сільська рада	КРАВЧЕНКО Дмитро Анатолійович	
Голубівська сільська рада	НЕЗДІЙМИНОГА Олександр Михайлович	
Знаменівська сільська рада	БАБАЄВ Віктор Іванович	
Керносівська сільська рада	ГОРБАТОК Петро Васильович	
Мар'янівська сільська рада	САХНЕНКО Надія Олексіївна	
Миколаївська сільська рада	ПОЛТАВЕЦЬ Ірина Петрівна	
Михайлівська сільська рада	НАПХАНЬКО Віталій Павлович	
Новостепанівська сільська рада	БРЕУС Григорій Порфірович	
Орлівщинська сільська рада	ГАЦЕНКО Віктор Васильович	
Піщанська сільська рада	МАЗНИЦЯ Микола Павлович	
Попасненська сільська рада	РАДЧЕНКО В'ячеслав Євгенович	

Назва міста районного значення, сільської та селищної ради	Прізвище, ім'я, по батькові голови	Примітка
Спаська сільська рада	ГОРБ Андрій Іванович	
ПАВЛОГРАДСЬКИЙ РАЙОН		
Богданівська сільська рада	ГРИЩЕНКО Олексій Григорович	
Богуславська сільська рада	ПОТАПОВА Валентина Володимирівна	
Булахівська сільська рада	ГУЗЬ Ірина Олександрівна	
Вербківська сільська рада	ХОЛОДЕНКО Любов Пилипівна	
Карабинівська сільська рада	МОНАХ Клавдія Василівна	
Межиріцька сільська рада	ЛУЦЕНКО Олександр Григорович	
Привовчанська сільська рада	ГОЛОСНА Ольга Вікторівна	
Троїцька сільська рада	ЧУПРИНА Олег Олександрович	
ПЕТРИКІВСЬКИЙ РАЙОН		
Петриківська селищна рада	ГАВРИЛЕНКО Ольга Григорівна	
Курилівська селищна рада	ГРЕЧАНОВСЬКИЙ Сергій Іванович	
Миколаївська селищна рада	ПОГРЕБНЯК Володимир Петрович	
Єлизаветівська селищна рада	ГОЛОСНИЙ Максим Ігоревич	
Іванівська сільська рада	НЕГОДА Геннадій Іванович	
Лобойківська сільська рада	МОЖНИЙ Вадим Дмитрович	
Хутірська сільська рада	ЧЕРНУСЬКИЙ Володимир Олександрович	
Чаплинська сільська рада	ВЛАСЕНКО Юрій Федорович	
Шульгівська сільська рада	ШОВКОПЛЯС Олександр Павлович	
ПЕТРОПАВЛІВСЬКИЙ РАЙОН		
Петропавлівська селищна рада	ВОЙНОВ Сергій Володимирович	
Брагинівська сільська рада	СІНГУР Василь Григорович	
Васильківська сільська рада	КУРИЛО Микола Анатолійович	

Назва міста районного значення, сільської та селищної ради	Прізвище, ім'я, по батькові голови	Примітка
Дмитрівська сільська рада	РУДЕНКО Іван Іванович	
Лозівська сільська рада	ШКУРКО Лідія Іванівна	
Миколаївська сільська рада	ОДОЄВЦЕВ Віктор Миколайович	
Олександропільська сільська рада	ВИННИК Федір Миколайович	
Осадченська сільська рада	БЕЗМІЛЦІНА Інна Григорівна	
Петрівська сільська рада	ЛЕМБИШ Катерина Дмитрівна	
Самарська сільська рада	ЄМЕЛЬЯНОВ Олександр Дмитрович	
Троїцька сільська рада	МАКОГОН Олена Анатоліївна	
Українська сільська рада	НОВАК Олександр Олександрович	
Хорошівська сільська рада	ДОНЧЕНКО Оксана Миколаївна	
ПОКРОВСЬКИЙ РАЙОН		
Покровська селищна рада	СПАЖЕВА Світлана Анатоліївна	
Присянська селищна рада	ЗАЛЮБОВСЬКИЙ Сергій Васильович	
Андріївська сільська рада	СЮРКО Наталія Андріївна	
Березівська сільська рада	ТЕРНОВИЙ Анатолій Іванович	
Великомихайлівська сільська рада	ДЕГТЯРЬОВ Сергій Миколайович	
Вишнівська сільська рада	АВАНІСОВ Анатолій Володимирович	
Гаврилівська сільська рада	ЗАЙЦЕВ Анатолій Вікторович	
Катеринівська сільська рада	КОРСУНОВСЬКА Любов Вікторівна	
Маломихайлівська сільська рада	ГНЕННИЙ Анатолій Миколайович	
Олександрівська сільська рада	МОРМУЛЬ Ніна Федорівна	
Орлівська сільська рада	НАЗАРЕНКО Любов Іванівна	
П'ЯТИХАТСЬКИЙ РАЙОН		
П'ятихатська міська рада	МАЛООК Олег Володимирович	

Назва міста районного значення, сільської та селищної ради	Прізвище, ім'я, по батькові голови	Примітка
Вишнівська селищна рада	КОЛЕСНИК Олександр Васильович	
Лихівська селищна рада	ГОРБЕНКО Любов Степанівна	
Біленщинська сільська рада	ШВОРАК Володимир Степанович	
Богдано-Надеждівська сільська рада	КРЮЧОК Олена Олександрівна	
Виноградівська сільська рада	ОЛІЙНИК Віталій Валентинович	
Грушуватська сільська рада	КОТОВА Оксана Миколаївна	
Жовтянська сільська рада	ШУЛЯК Оксана Анатоліївна	
Зорянська сільська рада	КАРВАЦЬКИЙ Анатолій Казимирович	
Івашинівська сільська рада	КОВАЛЕНКО Наталія Іллівна	
Комісарівська сільська рада	КУЦЕНКО Тетяна Дмитрівна	
Лозуватська сільська рада	ВАСИЛЬКОВСЬКА Тетяна Василівна	
Мар'янівська сільська рада	КАНДИБА Ольга Володимирівна	
Пальмирівська сільська рада	ДІДОК Віктор Іванович	
Саврівська сільська рада	БАЛЬВАС Тамара Олександрівна	
Саївська сільська рада	ЯСЬКО Микола Петрович	
Саксаганська сільська рада	БАБЕЦЬ Олег Іванович	
Троїцька сільська рада	НАБОКА Юлія Миколаївна	
Холодіївська сільська рада	САВЧЕНКО Лариса Миколаївна	
СИНЕЛЬНИКІВСЬКИЙ РАЙОН		
Іларіонівська селищна рада	ЕКЗАРХОВ Дмитро Іванович	
Роздорська селищна рада	ЗАБУДЬКО Сергій Олексійович	
Славгородська селищна рада	СОРОКОВСЬКИЙ Василь Станіславович	
Варварівська сільська рада	ДУМЕНКО Галина Петрівна	

Назва міста районного значення, сільської та селищної ради	Прізвище, ім'я, по батькові голови	Примітка
Василівська сільська рада	ПАСЬКО Нагалія Володимирівна	
Великомихайлівська сільська рада	ЯРОХОВИЧ Анатолій Іванович	
Вільненська сільська рада	ПОЛЯКОВ Анатолій Володимирович	
Гірківська сільська рада	РИЛЬСЬКА Наталія Володимирівна	
Дерезуватська сільська рада	ПОЗДНЯКОВА Тетяна Григорівна	
Дібровська сільська рада	МКУНОВ Сергій Володимирович	
Зайцівська сільська рада	БОРИСОВА Світлана Іванівна	
Киселянська сільська рада	ГАЛЄВ Накіп Габдрашидович	
Луб'янська сільська рада	ГРЕЧКО Людмила Іванівна	
Майська сільська рада	ВАРАХОБА Наталія Іллівна	
Мар'ївська сільська рада	ГРИГОР'ЄВА-КИСІЛЬ Наталія Володимирівна	
Миролобівська сільська рада	ВАРАВА Анатолій Іванович	
Михайлівська сільська рада	СУГОНЯЄВ Костянтин Володимирович	
Новогнідська сільська рада	БУХАНІСТ Валерій Олександрович	
Новоолександрівська сільська рада	ДМИТРІЄВА Алла Василівна	
Писарівська сільська рада	КРУПСЬКА Людмила Борисівна	
Райвська сільська рада	БОЙКО Людмила Павлівна	
Старовишневецька сільська рада	ВАСИЛЮК Микола Степанович	
Шевченківська сільська рада	КРАСНОПОЛЬСЬКИЙ Петро Анатолійович	
СОЛОНЯНСЬКИЙ РАЙОН		
Солонянська селищна рада	КОПЕЙКО Михайло Мусійович	
Новопокровська селищна рада	СКИБА Олександр Миколайович	
Башмачанська сільська рада	СЄЛІН Микола Петрович	
Березнуватівська сільська рада	ГАЛАН Ніна Іванівна	

Назва міста районного значення, сільської та селищної ради	Прізвище, ім'я, по батькові голови	Примітка
Військова сільська рада	ПЛАХОТА Олена Олександрівна	
Держинівська сільська рада	МОСКОВЧЕНКО Сергій Володимирович	
Єлизарівська сільська рада	СТЕЦЕНКО Віталій Михайлович	
Микільська сільська рада	КОПИЛЬЦОВ Віталій Миколайович	
Олександропільська сільська рада	МУРКОВИЧ Людмила Іванівна	
Письмечівська сільська рада	САФОНОВ Олексій Валентинович	
Привільненська сільська рада	КУРНОСОВ Сергій Анатолійович	
Сурсько-Михайлівська сільська рада	СОКУР Володимир Іванович	
СОФІВСЬКИЙ РАЙОН		
Софіївська селищна рада	СЕГЕДІЙ Петро Юрійович	
Девладівська сільська рада	НЕЛПА Олена Вікторівна	
Жовтнева сільська рада	ШЕВЦОВ Артур Анатолійович	
Запорізька сільська рада	ДЕМЧЕНКО Тетяна Володимирівна	
Кам'янська сільська рада	СТРИБУЛЬ Олександр Тимофійович	
Мар'є-Дмитрівська сільська рада	ШЕВЧЕНКО Віктор Іванович	
Миколаївська сільська рада	КРЮЧКОВ Вячеслав Миколайович	
Новоюлівська сільська рада	МАРТИЛОГА Олександр Станіславович	
Ордо-Василівська сільська рада	ТРОФИМЕНКО Вікторія Олегівна	
Першотравенська сільська рада	ВОЩИНА Наталя Дмитрівна	
ТОМАКІВСЬКИЙ РАЙОН		
Томаківська селищна рада	КАЛАШНИК Іван Володимирович	
Внводівська сільська рада	КАЛГАНКОВ Василь Васильович	
Вищетарасівська сільська рада	ШУЛЯК Раїса Петрівна	
Володимирівська сільська рада	ЛПІНСЬКИЙ Сергій Валентинович	

Назва міста районного значення, сільської та селищної ради	Прізвище, ім'я, по батькові голови	Примітка
Зеленогайська сільська рада	ЛИСЕНКО Павло Вікторович	
Зорянська сільська рада	БИСТРИЙ Юрій Володимирович	
Кисличуватська сільська рада	ЧЕЛЯДНІКОВ Артур Юрійович	
Китайгородська сільська рада	БАГЛАЙ Нагаля Михайлівна	
Мирівська сільська рада	БІЛЕНКО Володимир Миколайович	
Михайлівська сільська рада	КОЗЛОВ Олександр Васильович	
Новокиївська сільська рада	НАХМАН Ольга Ярославівна	
Преображенська сільська рада	КОЛІСНИК Тетяна Володимирівна	
Чумаківська сільська рада	ТЕРПЕЛОВСЬКА Віра Анатоліївна	
ЦАРИЧАНСЬКИЙ РАЙОН		
Царичанська селищна рада	СУМСЬКИЙ Геннадій Вікторович	
Бабайківська сільська рада	ГОЛОВКО Олександр Іванович	
Китайгородська сільська рада	ВЕРБИЦЬКА Наталія Іванівна	
Ляшківська сільська рада	ОМЕЛЯН Юлія Вікторівна	
Михайлівська сільська рада	ЗАГНІЙ Анатолій Васильович	
Могилівська сільська рада	ДРУЖКО Валерій Володимирович	
Новопідкрязька сільська рада	ЯВТУШЕНКО Іван Михайлович	
Прядівська сільська рада	БАБЕНКО Іван Іванович	
Рудківська сільська рада	ВЕКЛЕНКО Михайло Володимирович	
Цибульківська сільська рада	НОВИЦЬКИЙ Сергій Васильович	
Юр'ївська сільська рада	ПЦОПРИГОРА Микола Іванович	
ШИРОКІВСЬКИЙ РАЙОН		
Миколаївська селищна рада	ОЛІЙНИКОВ Степан Степанович	
Широківська селищна рада	САГУРА Ігор Анатолійович	

Назва міста районного значення, сільської та селищної ради	Прізвище, ім'я, по батькові голови	Примітка
Андріївська сільська рада	СВИНАРЕНКО Вадим Іванович	
Зеленобалківська сільська рада	КОБЗАР Любов Степанівна	
Новолатівська сільська рада	ЗУБРІЙ Олександр Олександрович	
Новомалинівська сільська рада	КЛИМЕНКО Андрій Володимирович	
Олександрівська сільська рада	ДОН Алла Андріївна	
Розилуксембурзька сільська рада	СИЛАДІЙ Василь Миколайович	
Степова сільська рада	ПЛУЖНИК Володимир Петрович	
Чапаєвська сільська рада	ПУЗІН В'ячеслав Вікторович	
Шестірнянська сільська рада	СЛЮЗКО Наталія Василівна	
ЮР'ІВСЬКИЙ РАЙОН		
Юр'ївська селищна рада	ДОВБИШ Володимир Іванович	
Варварівська сільська рада	ЧЕПУРНИЙ Віктор Миколайович	
Вербуватівська сільська рада	ОФЦЕРОВА Надія Вікторівна	
Жемчужненська сільська рада	БУБИР Галина Іванівна	
Новов'язівська сільська рада	КОЛІСНИК Павло Станіславович	
Новоіванівська сільська рада	КАЛІНІЧ Олег Єфремович	
Олександрівська сільська рада	ЧЕРВАТЮК Геннадій Іванович	
Олексіївська сільська рада	ЗЕМЛЯНА Алла Іванівна	
Преображенська сільська рада	ФЕСЕНКО Ольга Василівна	
Чаплинська сільська рада	ОБРАЗЦОВА Людмила Вікторівна	
Чернявщинська сільська рада	ПУШКЕЛІЯ Ірина Володимирівна	
Шандрівська сільська рада	ВАСЕЦЬКИЙ Іван Михайлович	

Назва міста районного значення, сільської та селищної ради	Прізвище, ім'я, по батькові голови	Примітка
м. ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬК		
Карнаухівська селищна рада	ФРІСКЕ Тетяна Василівна	

Заступник голови обласної ради
по виконавчому апарату відділ
керуючий справами № 1



І. ДЯДІЧКО

Додаток 4
до розпорядження голови
обласної ради

ОБЛКОВА КАРТКА

_____ міського/сільського/селищного голови

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____
2. Коли набув повноважень _____
3. Число, місяць і рік народження _____
4. Місце народження _____
(село, селище, місто, район, область, республіка колишнього СРСР)
5. Партійність _____
(член якої політичної партії)
6. Суб'єкт висування кандидата на посаду міського/сільського/селищного голови _____
7. Освіта _____
(вища, незакінчена вища, середня спеціальна, середня тощо)
8. Який навчальний заклад закінчив, де, коли _____
9. Спеціальність за освітою _____
10. Науковий ступінь, вчене звання _____
11. Державні нагороди, почесні звання _____
12. Телефони: код населеного пункту _____
службовий _____ факс _____
електронна пошта _____
мобільний _____
13. Виконувана робота з початку трудової діяльності

Місяць і рік		Посада із зазначенням установи, організації, підприємства тощо
вступ	звільнення	

Дата заповнення _____

Особистий підпис _____

Заступник голови обласної ради
по виконавчому апарату
керуючий справами



І. ДЯДІЧКО





ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Про погодження лімітів використання лісових ресурсів при здійсненні побічних лісових користувань (розміщення пасік) на 2016 рік

Керуючись пунктом 5 статті 30 Лісового кодексу України, урахувавши подання облдержадміністрації від 23 березня 2016 року № 35-1314/0/2-16, з метою забезпечення охорони, відтворення та сталого використання лісових ресурсів:

1. Погодити ліміт використання лісових ресурсів при здійсненні побічних лісових користувань (розміщення пасік) на 2016 рік відповідно до додатка.
2. Це розпорядження підлягає затвердженню на сесії обласної ради.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на департамент екології та природних ресурсів облдержадміністрації і Дніпропетровське обласне управління лісового та мисливського господарства.

Голова обласної ради



Г. ПРИГУНОВ

0008859



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Про затвердження Положення та склад комітету з конкурсних торгів

Керуючись статтею 55 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до статті 11 Закону України „Про здійснення державних закупівель”, рішення обласної ради від 19 лютого 2016 року № 12-2/VII „Про структуру виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради VII скликання” та розпорядження голови обласної ради від 24 лютого 2016 року № 39-ОС „Про зміни в організації праці виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради та скорочення штату”:

1. Затвердити Положення про комітет з конкурсних торгів Дніпропетровської обласної ради (додаток 1).

2. Затвердити склад комітету з конкурсних торгів Дніпропетровської обласної ради (додаток 2).

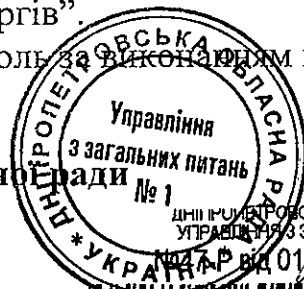
3. Начальникові відділу організації державних закупівель управління бухгалтерського обліку, фінансів та господарської діяльності виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради Журавель О.А. здійснити організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації членів комітету з конкурсних торгів та осіб, відповідальних за підготовку та організацію державних закупівель, начальникові управління бухгалтерського обліку, фінансів та господарської діяльності – головному бухгалтеру виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради (голови комітету з конкурсних торгів) Беспаленковій Н.М. передбачити їх оплату.

4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної ради від 22 січня 2015 року № 6-Р „Про затвердження Положення та склад комітету з конкурсних торгів”, від 13 листопада 2015 року № 17-Р „Про внесення змін до розпорядження голови обласної ради від 22 січня 2015 року № 6-Р „Про затвердження Положення та склад комітету з конкурсних торгів”.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної ради

Г. ПРИГУНОВ



0008865

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ЗАГАЛЬНИХ ПИТАНЬ
№ 1
14.04.2016



У разі відсутності голови комітету його обов'язки виконує заступник голови комітету (якщо призначено кількох заступників голови комітету, то голова визначає серед них виконуючого обов'язки голови комітету на період своєї відсутності).

За рішенням комітету можуть залучатися посадові особи структурних підрозділів замовника та фахівці підприємств (установ) комунальної форми власності для надання консультацій з технічних питань, зазначених у документації конкурсних торгів.

5. Формою роботи комітету є засідання, які скликаються головою комітету.

Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданні комітету, та порядок денний доводяться до членів комітету не пізніше ніж за два дні до засідання.

Комітет співпрацює з відділом організації державних закупівель управління бухгалтерського обліку, фінансів та господарської діяльності виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради в межах завдань, функцій та повноважень відділу.

6. На засіданнях комітету підлягають розгляду такі питання:
 планування здійснення процедури закупівель;
 складення та затвердження річного плану державних закупівель;
 вибір процедури закупівлі;
 інші питання відповідно до Закону.

7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комітету, приймаються простою більшістю голосів у присутності не менше двох третин членів комітету.

За умови рівного розподілу голосів голос голови комітету є вирішальним.

8. Рішення комітету оформляється протоколом, який підписується усіма членами комітету, присутніми на засіданні комітету.

У разі відмови члена комітету підписати протокол про це зазначається у протоколі із зазначенням причин відмови.

III. Головні функції комітету

Комітет відповідає за організацію та проведення процедури закупівель. У процесі роботи він забезпечує реалізацію таких функцій:

планування протягом року здійснення процедури закупівель відповідно до затвердженого кошторису, фінансового плану (плану асигнувань, плану використання бюджетних (державних) коштів);

складення та затвердження річного плану державних закупівель;

здійснення вибору процедури закупівлі;

проведення процедури закупівель та попередньої кваліфікації учасників;

забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивного та чесного вибору переможця;

надання роз'яснення особам, які виявили намір взяти участь у процедурі закупівлі, щодо змісту документації конкурсних торгів (кваліфікаційної документації) у разі отримання від останніх відповідних запитів;

організація приймання, зберігання, розкриття пропозиції конкурсних торгів (цінових та кваліфікаційних пропозицій), забезпечення вибору найбільш економічно вигідної пропозиції на підставі критеріїв та методики оцінки, визначених у документації з конкурсних торгів (кваліфікаційній документації);

проведення переговорів з учасниками під час проведення переговорної процедури закупівлі;

забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань державних закупівель, визначених Законом;

оприлюднення інформації про здійснення закупівель відповідно до вимог Закону;

ведення необхідної звітності щодо здійснення процедури закупівель відповідно до вимог законодавства;

вжиття на добровільній основі належних заходів, у тому числі із зупиненням процедури закупівлі, для врегулювання питань, зазначених у зверненні з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі;

забезпечення надання інформації, у тому числі документів, необхідних для розгляду скарг, які було подано до органу оскарження;

сприяння органам, що здійснюють державне регулювання та контроль у сфері закупівель, у виконанні ними своїх повноважень відповідно до законодавства, зокрема створення належних умов для проведення перевірок, надання в установлений строк необхідних документів і відповідних пояснень;

здійснення інших дій, передбачених Законом.

IV. Права та обов'язки членів комітету

1. Члени комітету мають право:

вносити питання на розгляд комітету;

ознайомлюватися з усіма матеріалами щодо розгляду, оцінки та порівняння пропозицій конкурсних торгів (цінових та кваліфікаційних пропозицій) учасників процедури закупівель;

одержувати від структурних підрозділів замовника інформацію, необхідну для проведення процедури закупівель;

вносити свою окрему думку до протоколів засідань комітету;

проходити навчання з питань організації та проведення процедури закупівель;

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2. Члени комітету зобов'язані:

організувати та проводити процедури закупівель;

брати особисту участь у всіх його засіданнях;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників процедури закупівель, об'єктивний вибір переможця;

в установленому порядку визначати переможців процедури закупівель, пропозиції конкурсних торгів (цінові та кваліфікаційні пропозиції) яких за результатами оцінки визначені найбільш економічно вигідними та акцептовані;

сприяти органам, що здійснюють державне регулювання та контроль у сфері закупівель, у виконанні ними своїх повноважень відповідно до законодавства, зокрема створення належних умов для проведення перевірок, надання в установлений строк необхідних документів і відповідних пояснень;

вживати у випадках, передбачених законодавством, відповідних заходів щодо забезпечення захисту інформації при здійсненні процедури закупівель.

Члени комітету на його засіданнях беруть участь в обговоренні та прийнятті рішень щодо планування здійснення процедури закупівель, складання та затвердження річного плану державних закупівель, вибору та проведення процедури закупівель і попередньої кваліфікації учасників, результатів розгляду, оцінки та порівняння пропозицій конкурсних торгів (цінових та кваліфікаційних пропозицій), визначення переможців процедури закупівель, здійсненні інших дій, передбачених Законом.

Члени комітету зобов'язані дотримуватися вимог цього Положення, Закону та інших нормативно-правових актів, об'єктивно та неупереджено розглядати пропозиції конкурсних торгів (цінові та кваліфікаційні пропозиції) учасників процедури закупівель, забезпечувати збереження конфіденційності інформації, що стосується діяльності комітету, та інформації, наданої учасниками (учасниками попередньої кваліфікації). Інформація щодо розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів надається виключно Міністерству економічного розвитку і торгівлі України, органам, що здійснюють державне регулювання та контроль у сфері закупівель, органу оскарження та суду.

3. Голова комітету:

організовує роботу комітету і несе персональну відповідальність за виконання покладених на комітет функцій;

приймає рішення щодо проведення засідань комітету;

визначає дату і місце проведення засідань комітету;

пропонує порядок денний засідань комітету;

веде засідання комітету;

призначає заступника (заступників) голови та відповідального секретаря комітету із числа членів комітету;

визначає функції кожного члена комітету;

вносить на розгляд керівника замовника пропозиції щодо змін у складі комітету;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Рішення голови комітету стосовно призначення заступника (заступників) голови та відповідального секретаря комітету, визначення функцій кожного члена комітету та вирішення інших питань заносяться до протоколу засідання комітету.

4. Секретар комітету призначається головою комітету в установленому цим Положенням порядку, який забезпечує ведення та оформлення протоколів засідань комітету, оперативне інформування членів комітету стосовно організаційних питань його діяльності, за дорученням голови комітету виконує іншу організаційну роботу, а також забезпечує відповідно до вимог законодавства зберігання документів щодо здійснення закупівель, дотримання вимог законодавства з питань діловодства при роботі з документами, здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

5. Секретар комітету (особа, що його заміщує) надає особам, які звернулися з відповідним запитом, документацію конкурсних торгів (кваліфікаційну документацію) та зміни до неї (за наявності) у прошитому вигляді з пронумерованими сторінками, засвідчені підписом голови комітету (виконуючого обов'язки голови) і скріплені печаткою замовника або в електронному вигляді в разі використання електронних засобів.

6. За відсутності секретаря комітету його обов'язки виконує інший член комітету, визначений головою комітету.

V. Відповідальність

1. Члени комітету несуть персональну відповідальність за прийняті ними рішення відповідно до законів України.

2. Голова та секретар комітету несуть відповідальність за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель для загального доступу.

Керуючий справами
виконавчого апарату



Ю. ЗАРЕЦЬКИЙ

Додаток 2
до розпорядження
голови обласної ради

СКЛАД
комітету з конкурсних торгів
Дніпропетровської обласної ради

БЕСПАЛЕНКОВА
Наталія Миколаївна

начальник управління бухгалтерського обліку, фінансів та господарської діяльності – головний бухгалтер виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради, голова комітету з конкурсних торгів

Члени комітету:

АНИКЄЄВА
Світлана Євгенівна

заступник начальника управління правового забезпечення діяльності ради – начальник відділу правових експертиз виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради.

ГИРЕНКО
Лілія Анатоліївна

начальник управління з питань гуманітарної, соціально-культурної сфери та освіти виконавчого апарату обласної ради Дніпропетровської обласної ради

КОРЧЕМАХА
Ірина Юріївна

начальник відділу з питань гуманітарної та соціально-культурної сфери управління з питань гуманітарної, соціально-культурної сфери та освіти виконавчого апарату обласної ради Дніпропетровської обласної ради

МАЗАН
Галина Анатоліївна

заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та фінансів управління бухгалтерського обліку, фінансів та господарської діяльності виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради

ТІШКІН
Олексій Миколайович

начальник відділу розвитку місцевого самоврядування та децентралізації виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради



ХАРЧЕНКО
Людмила Іванівна

головний спеціаліст відділу державних закупівель управління бухгалтерського обліку, фінансів та господарської діяльності виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради

Керуючий справами
виконавчого апарату



Ю. ЗАРЕЦЬКИЙ

МАЗАН
Галина Анатоліївна

заступник начальника відділу бухгалтерського
обліку та фінансів управління бухгалтерського
обліку, фінансів та господарської діяльності

2. Надати право першому заступникові голови обласної ради затверджувати
акти на списання матеріалів, канцтоварів, квіткової продукції тощо.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної ради



Г. ПРИГУНОВ



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Про заохочення з нагоди Дня пожежної охорони

Відповідно до п. 10 Порядку представлення до нагородження та вручення нагород Дніпропетровської обласної ради, затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 23 червня 2011 року № 329-Р „Про порядок представлення до нагородження та вручення нагород Дніпропетровської обласної ради”, за сумлінне ставлення до виконання службових обов’язків, мужність, самовідданість, високий професіоналізм та з нагоди Дня пожежної охорони нагородити:

ЗАКАЛЮЖНОГО
Юрія Миколайовича

старшого прапорщика служби цивільного захисту у відставці Головного управління МНС України у Дніпропетровській області
(Почесна грамота обласної ради)

ЗАХАРЕНКО
Ольгу Володимирівну

підполковника служби цивільного захисту
Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області
(Почесна грамота обласної ради)

ОСОКУ
Віктора Анатолійовича

сержанта служби цивільного захисту
Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області
(Почесна грамота обласної ради)

0008846



РУМ'ЯНЦЕВА
Романа Олеговича

старшого сержанта служби цивільного захисту Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області
(Почесна грамота обласної ради)

ЦИБУЛЬКА
Сергія Івановича

прапорщика служби цивільного захисту Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області
(Почесна грамота обласної ради)

БУРНАШОВА
Сергія Вікторовича

сержанта служби цивільного захисту Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області
(Грамота обласної ради)

ДЕНИСЕНКА
Сергія Володимировича

молодшого сержанта служби цивільного захисту Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області
(Грамота обласної ради)

МСЗЕНЦЕВА
Євгенія Олександровича

старшину служби цивільного захисту Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області
(Грамота обласної ради)

ПЛАТОНЦЕВА
Антон Вікторовича

молодшого сержанта служби цивільного захисту Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області
(Грамота обласної ради)

СКОРКІНА
Іллю Сергійовича

старшого прапорщика служби цивільного захисту Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області
(Грамота обласної ради)

ШАШКА
Владислава
Володимировича

старшого прапорщика служби цивільного захисту Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області
(наручний годинник)

Голова обласної ради



Г. ПРИГУНОВ



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Про внесення змін до актів Дніпропетровської обласної ради

Відповідно до статті 55 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, згідно з рішенням обласної ради від 19 лютого 2016 року № 12-2/VII „Про структуру виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради VII скликання”, у зв'язку зі зміною структури та назв структурних підрозділів і посад працівників виконавчого апарату обласної ради:

1. Структурним підрозділам виконавчого апарату обласної ради внести відповідні зміни до чинних актів обласної ради та її виконавчого апарату.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови обласної ради Олійника С.В.

Голова обласної ради



Г. ПРИГУНОВ

0008908

