



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
ДРУГА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про Регламент Дніпропетровської обласної ради VII скликання

Відповідно до пункту 5 частини 1 статті 43, частини 13 статті 46 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” обласна рада **в и р і ш и л а :**

1. Затвердити Регламент Дніпропетровської обласної ради VII скликання (додається).

2. Установити, що цей Регламент Дніпропетровської обласної ради має чинність до прийняття Регламенту Дніпропетровської обласної ради наступного скликання.

Голова обласної ради



Г. ПРИГУНОВ



РЕГЛАМЕНТ
Дніпропетровської обласної ради VII скликання

Розділ I. Загальні положення

Стаття 1. Порядок діяльності Дніпропетровської обласної ради, її органів, депутатів і посадових осіб визначається Конституцією України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про статус депутатів місцевих рад”, „Про службу в органах місцевого самоврядування”, „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, „Про запобігання корупції”, „Про інформацію”, „Про доступ до публічної інформації”, „Про захист персональних даних”, іншими законами України та цим Регламентом.

Стаття 2. Регламент Дніпропетровської обласної ради VII скликання (далі – Регламент) установлює порядок підготовки, скликання і проведення сесій ради, підготовки й розгляду нею питань, прийняття рішень ради, формування органів ради, визначає порядок здійснення контрольних функцій, інших видів діяльності ради відповідно до її повноважень, установлених Конституцією України та законами України.

До прийняття Регламенту ради чергового скликання застосовується Регламент, що діяв у попередньому скликанні.

Стаття 3. У випадках прийняття законодавчих актів, унаслідок чого виникне неузгодженість окремих положень Регламенту з чинним законодавством, на сесії повинні бути внесені відповідні зміни й доповнення до Регламенту.

У разі наявності розбіжностей норм Регламенту з нормами чинного законодавства України, діють норми законодавства України незалежно від внесених змін до Регламенту.

Стаття 4. Пленарні засідання обласної ради, її президії, постійних комісій та тимчасових контрольних комісій є відкритими і гласними, крім випадків, передбачених законодавством.

Виконавчий апарат заздалегідь оприлюднює на офіційному сайті плани проведення та порядок денний відкритих засідань зазначених вище органів.



Стаття 5. Гласність роботи обласної ради забезпечується через засоби масової інформації та на офіційному сайті обласної ради <http://www.oblrada.dp.ua> (далі – офіційний сайт).

Розділ II. Сесії обласної ради

Стаття 6. Обласна рада проводить свою роботу сесійно. Сесії облради складаються з пленарних засідань та засідань постійних комісій. За дорученням ради постійні комісії ради можуть проводити свої засідання в перервах пленарного засідання ради.

Стаття 7. Сесія є правомочною, якщо в її пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів від загального складу обласної ради.

Для визначення її правомочності беруться дані про реєстрацію депутатів, яка проводиться перед початком пленарного засідання.

Стаття 8. Пленарні засідання обласної ради проводяться в сесійній залі (м. Дніпропетровськ, просп. Кірова, 2, третій поверх). У разі потреби можуть проводитися виїзні засідання ради, про що повідомляється не пізніше, ніж за 3 доби на сайті обласної ради та персонально кожного депутата.

Стаття 9. Сесії ради проводяться гласно із забезпеченням права кожного бути присутнім на них, крім випадків, передбачених законодавством.

За рішенням ради або за запрошенням голови ради чи за рішенням президії також можуть бути присутніми депутати інших рад, представники державних органів, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян та інші особи. Для них у залі засідань відводяться спеціальні місця.

Головуючий на пленарному засіданні ради повідомляє депутатів ради про осіб, які присутні на пленарному засіданні ради за запрошеннями. Цим особам за рішенням головуючого може бути надане право виступу на засіданні ради.

Присутні особи повинні утримуватися від публічних проявів свого ставлення до питань, які розглядаються радою. У разі порушення порядку, вони за рішенням головуючого можуть позбавлятися права бути присутніми на засіданні.

Стаття 10. Порядок розміщення в залі засідань депутатів ради й інших присутніх осіб визначається виконавчим апаратом ради за погодженням з депутатськими фракціями, групами та окремими депутатами. Місця для депутатів ради відводяться в залі засідань окремо від місць для інших осіб, присутніх на пленарному засіданні ради, і не можуть бути зайняті іншими особами.

Стаття 11. У разі потреби та у випадках, передбачених чинним законодавством, можуть проводитися закриті пленарні засідання для розгляду конкретно визначених питань.

Стаття 12. Сесії ради (крім першої) скликаються головою ради відповідно до потреби, але не менше одного разу на квартал. Розпорядження про скликання сесії ради доводиться до відома депутатів ради й населення не пізніше як за 10 днів до сесії, а у виняткових випадках – не пізніше як за день до сесії із зазначенням часу, місця проведення та рекомендованих питань для розгляду на сесії.

Сесія закривається після обговорення та прийняття рішень з усіх питань, винесених на розгляд ради.

Стаття 13. Сесія ради повинна бути скликана за пропозицією не менше однієї третини депутатів ради від загального складу ради, голови обласної державної адміністрації або постійної комісії ради згідно з ч. 9 ст. 46 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”.

Сесія ради скликається для розгляду електронної петиції, що набрала необхідну кількість підписів, протягом строку, встановленого для її розгляду.

Після набрання електронною петицією необхідної кількості підписів (голосів), вона невідкладно повинна направлятися до профільної комісії ради для опрацювання та винесення на сесію

Стаття 14. Виконавчий апарат ради направляє кожному депутатові ради електронною поштою електронну версію проектів рішень та інших матеріалів, потрібних для проведення сесії.

Усі пропозиції та зміни, надані до проекту рішення, направляються в електронному вигляді всім депутатам обласної ради.

На прохання депутата ради не пізніше як за 3 дні до її відкриття, а у виняткових випадках – у день відкриття сесії, документи надаються йому на паперових носіях.

Розділ III. Порядок денний сесії

Стаття 15. Відкритість та гласність роботи ради забезпечується завчасним оприлюдненням проектів рішень ради з метою їх громадського обговорення та внесення пропозицій.

Пропозиції до проекту порядку денного вносяться головою обласної ради, головою обласної державної адміністрації, постійними комісіями, депутатськими фракціями і групами, депутатами, як правило, не пізніше, ніж за двадцять робочих днів до відкриття сесії.

Пропозиція щодо кожного питання, яке пропонується включити до проекту порядку денного сесії, подається відповідно до інструкції з діловодства у формі проекту рішення із службовою запискою та, у разі потреби, пояснювальною запискою.

Проекти рішень, внесені до проекту порядку денного, оприлюднюються на офіційному сайті обласної ради не пізніше, ніж за двадцять робочих днів до дати їх розгляду.

Зміни до оприлюднених проектів рішень можуть бути внесені за поданням депутатів, постійних комісій, голови облдержадміністрації, погодженим із головою обласної ради, або за пропозицією голови обласної ради.

Проекти рішень із внесеними змінами оприлюднюються на офіційному сайті із зазначенням дати оновленої інформації.

Подані пропозиції узагальнюються виконавчим апаратом обласної ради та за десять днів до сесії надаються голові обласної ради.

Стаття 16. У разі потреби пропозиції до проекту порядку денного сесії обласної ради можуть бути внесені й після закінчення терміну подання пропозицій, визначеного цим Регламентом.

Такі пропозиції можуть бути внесені тільки за згодою голови обласної ради та оприлюднені на офіційному сайті обласної ради того ж дня.

Порядок денний затверджується радою більшістю від загального складу ради.

Стаття 17. Питання затвердженого порядку денного сесії облради можуть розглядатися в іншій послідовності, ніж передбачено проектом, відкладатися, змінюватися чи виключатися з порядку денного за рішенням обласної ради.

Стаття 18. Рішення про розгляд питань затвердженого порядку денного в іншій послідовності приймаються більшістю голосів депутатів.

Стаття 19. Рішення про зміну, вилучення питань чи відкладення їх розгляду із затвердженого порядку денного приймаються більшістю депутатів від загального складу ради.

Розділ IV. Засідання обласної ради

Стаття 20. Засідання облради (крім першого) відкриває, веде й закриває голова обласної ради, а в разі його відсутності – перший заступник голови обласної ради або особи, визначені законодавством України.

Стаття 21. Якщо відкриття пленарного засідання ради неможливе у зв'язку з відсутністю, за даними реєстрації, необхідної кількості депутатів ради, головуєчий може оголосити перерву на певний термін або встановлює інший день проведення пленарного засідання ради з обов'язковим дотриманням вимог цього Регламенту.

Стаття 22. Головуючий на пленарному засіданні ради:

відкриває, веде засідання, оголошує перерви, закриває засідання облради;

вносить на обговорення проекти рішень, що пропонуються, оголошує повну назву та ініціаторів їх внесення, інформує про матеріали, які надійшли на адресу ради;

організує розгляд питань;

оголошує списки осіб, які записалися для виступу;

надає слово для доповіді (співдоповіді), виступів, оголошує наступного промовця;

забезпечує рівні можливості депутатам для участі в обговоренні питань;

ставить питання на голосування, оголошує його результати;

забезпечує дотримання Регламенту всіма присутніми на засіданні;

робить офіційні та інші повідомлення;

забезпечує порядок у залі засідання ради;

здійснює інші повноваження, що випливають з цього Регламенту.

Стаття 23. Для організації пленарного засідання головуєчий має право у першочерговому порядку вносити пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання. Якщо з цих питань висуваються альтернативні пропозиції, його пропозиція ставиться на голосування першою.

Стаття 24. Перехід до розгляду наступного питання порядку денного сесії ради оголошується головуєчим на пленарному засіданні ради. Головуючий на пленарному засіданні ради, за рішенням ради, може об'єднати обговорення кількох, пов'язаних між собою, питань порядку денного. Якщо з цього приводу не виникають заперечення депутатів ради, рішення про це приймається радою.

Стаття 25. На час роботи сесії обласна рада утворює з числа депутатів секретаріат сесії у кількості трьох осіб.

Секретаріат веде облік кількості присутніх депутатів, осіб, які бажають виступити, реєструє звернення депутатів, їх запити, заяви і пропозиції, забезпечує опрацювання звернень громадян, що надходять на адресу ради, співпрацює із засобами масової інформації.

Стаття 26. Запис на виступ проводиться після оголошення головуєчим питання, винесеного на обговорення.

Черговість осіб, які виступатимуть, визначається на підставі черговості реєстрації через електронну систему інформаційного забезпечення депутатів Дніпропетровської обласної ради.

Стаття 27. Запис для виступу з трибуни з будь-якого питання порядку денного здійснюється під час його розгляду через електронну систему інформаційного забезпечення депутатів Дніпропетровської обласної ради.

Стаття 28. Без запису для виступу з місця, за усним зверненням депутата ради перед оголошенням припинення обговорення, головуючий може надати слово:

- з мотивів голосування;
- для оголошення процедурного питання;
- для репліки;
- для застережень.

Стаття 29. Кожна з депутатських фракцій та груп, депутати мають гарантоване право на запитання доповідачеві (співдоповідачу), а також на виступи з питання чи пропозиції, які мають ставитися на голосування.

Стаття 30. Час, який надається для доповіді, не може бути більше 30 хвилин; співповіді – до 15 хвилин; заключного слова – до 10 хвилин. Особам, які виступають в обговоренні, надається час тривалістю до 7 хвилин; для повторних виступів у обговоренні, а також для виступів щодо постатейного голосування проектів рішень, для заяв, внесення запитів, виступів із питань „різне” – до 3 хвилин; для виступів стосовно кандидатур, процедури та з мотивів голосування, пояснень, зауважень, запитань, пропозицій, повідомлень і довідок, внесення поправок та виступів з місця – 2 хвилини.

У разі потреби головуючий на пленарному засіданні ради може на прохання окремого промовця продовжити йому час для виступу.

Якщо виступ промовця повторює те, що вже виголошували інші промовці під час обговорення питання, і головуючий на пленарному засіданні ради вважає, що рада отримала з цього питання достатньо інформації, він може звернутися до промовця з проханням скоротити або закінчити виступ.

У разі потреби рада може визначити час для обговорення окремих питань порядку денного.

Стаття 31. На пленарному засіданні ради ніхто не може виступати без дозволу головуючого. Головуючий надає слово депутатам ради з дотриманням черговості, установленої для виступаючого на підставі черговості реєстрації через електронну систему інформаційного забезпечення депутатів Дніпропетровської обласної ради, та із забезпеченням виступів від різних депутатських груп, фракцій і депутатів. Головуючий на пленарному засіданні ради, за погодженням із радою, може визначити іншу черговість осіб, які виступатимуть.

Стаття 32. Запитання доповідачам і співдоповідачам ставляться письмово або усно. Запитання формулюються стисло й чітко.

Депутат, який запитує, може уточнити запитання та доповнити його, а також оголосити, чи задоволений він відповіддю.

Депутатам, які виступають у дебатах, запитання не ставляться.

Стаття 33. Депутат ради в будь-який момент може відмовитися від свого запису для виступу. Якщо депутат ради відсутній у момент надання йому слова, вважається, що він відмовився від слова.

Стаття 34. Якщо список бажаючих виступити вичерпано або якщо ніхто не подав заяву про надання слова, а також у разі закінчення визначеного для обговорення часу, головуючий на пленарному засіданні ради оголошує про припинення обговорення.

Стаття 35. Тексти виступів депутатів ради, які записалися для виступу, але не мали змоги виголосити їх у зв'язку з припиненням обговорення, на їх прохання повинні бути включені до стенограми засідання, якщо вони подаються до секретаріату в ході пленарного засідання ради.

Розділ V. Прийняття рішень

Стаття 36. Рішення ради приймаються більшістю депутатів від загального складу облради, крім випадків, передбачених Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні” та цим Регламентом.

Стаття 37. Рішення обласної ради приймаються на пленарному засіданні після їх обговорення.

Рішення обласної ради можуть прийматися без обговорення на пленарному засіданні, якщо жоден з депутатів не наполягає на цьому.

У період між сесіями голова ради згідно з дорученням ради, шляхом видання розпоряджень, вирішує питання, що належать до компетенції ради, згідно з чинним законодавством.

Розпорядження голови ради, прийняті з питань, доручених йому радою, підлягають затвердженню на черговій сесії ради.

Рішення обласної ради, розпорядження голови ради підлягають оприлюдненню на офіційному сайті обласної ради невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів із дня їх прийняття.

Стаття 38. Рішення обласної ради приймаються відкритим поіменним голосуванням за допомогою системи інформаційного забезпечення депутатів Дніпропетровської обласної ради або таємним голосуванням шляхом подачі бюлетенів.

Відкрите голосування за допомогою системи інформаційного забезпечення депутатів Дніпропетровської обласної ради здійснюється виключно шляхом поіменного голосування з фіксацією персональних результатів голосування кожного депутата.

Результати поіменного голосування підлягають обов'язковому оприлюдненню, розміщуються на офіційному сайті обласної ради в день голосування у відповідності до вимог чинного законодавства, надаються за

запитом. Усі результати поіменних голосувань зберігаються протягом необмеженого строку.

Результати поіменного голосування додаються до протоколу та є його невід'ємною частиною.

У випадку тимчасових збоїв роботи системи інформаційного забезпечення депутатів Дніпропетровської обласної ради підрахунок голосів під час відкритого голосування здійснює секретаріат сесії.

Стаття 39. Для проведення таємного голосування шляхом подачі бюлетенів і встановлення його результатів обласна рада відкритим голосуванням обирає лічильну комісію з урахуванням принципу пропорційного представництва та чисельності депутатських фракцій і груп.

Лічильна комісія підраховує голоси під час голосування, розглядає звернення депутатів, пов'язані з порушенням порядку голосування чи іншими перешкодами в голосуванні.

До лічильної комісії не можуть входити депутати, чії кандидатури висунуті на посади, що обираються, призначаються та затверджуються шляхом таємного голосування.

Лічильна комісія обирає зі свого складу голову й секретаря комісії. Рішення лічильної комісії приймаються більшістю голосів членів комісії.

Стаття 40. Лічильна комісія на своєму засіданні встановлює форму бюлетеня та визначає їх кількість. Бюлетені для таємного голосування виготовляються під контролем лічильної комісії.

У бюлетені повинні бути зазначені пропозиції з питання, щодо якого проводиться голосування. Праворуч, напроти кожної пропозиції, розміщується порожній квадрат. У кінці переліку пропозицій міститься запис:

„Не підтримую жодної пропозиції”. Праворуч, напроти цього запису, розміщується порожній квадрат.

При виборах (призначенні, затвердженні) посадових осіб до бюлетеня включаються в алфавітному порядку всі запропоновані кандидатури із зазначенням прізвища, імені та по батькові. Праворуч, напроти прізвища кожного кандидата, розміщується порожній квадрат. У кінці переліку прізвищ кандидатів міститься запис: „Не підтримую жодного кандидата”. Праворуч, напроти цього запису, розміщується порожній квадрат.

Стаття 41. Час і місце таємного голосування, порядок його проведення встановлюються лічильною комісією та оголошуються її головою.

Стаття 42. Кожному зареєстрованому депутатові обласної ради за пред'явленням посвідчення членами лічильної комісії видається один бюлетень для голосування з порушеного питання чи виборів (призначення, затвердження) посадової особи.

Заповнення бюлетенів здійснюється депутатом особисто лише в кабіні для таємного голосування.

У бюлетені для голосування депутат робить у квадраті напроти пропозиції, що він підтримує, або прізвища кандидата, за якого він голосує, позначку „плюс” (+) або іншу, що дає однозначну відповідь про його волевиявлення.

Депутат може голосувати тільки за одну пропозицію або за одного кандидата. Якщо він не підтримує жодної пропозиції або жодного кандидата, робиться відповідна позначка у квадраті напроти слів: „Не підтримую жодної пропозиції” або „Не підтримую жодного кандидата”.

Стаття 43. Заповнений бюлетень голосуючий опускає у виборчу скриньку.

Стаття 44. Недійсними вважаються бюлетені:

невстановленого зразка;

у яких особою, що голосує, не зроблено жодної позначки;

у яких зроблено позначки у квадратах напроти більш як однієї пропозиції; прізвищ більш як одного кандидата;

у яких зроблено позначки у квадратах напроти запропонованої пропозиції (запропонованих пропозицій) та запису: „Не підтримую жодної пропозиції”;

у яких зроблено позначки у квадратах напроти прізвища (прізвищ) кандидата (кандидатів) та запису: „Не підтримую жодного кандидата”.

Стаття 45. Про результати таємного голосування лічильна комісія складає протокол, який підписується всіма членами комісії і доводиться до відома ради.

Відмова члена комісії від підписання протоколу не спричиняє недійсність результатів голосування та протоколу.

Стаття 46. Рішення обласної ради приймаються шляхом відкритого (з фіксацією персональних результатів голосування кожного депутата) голосування. Проведення голосування іншим способом проводиться виключно у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Розділ VI. Порядок голосування пропозицій

Стаття 47. Після закінчення обговорення питання головуєчий на засіданні оголошує про перехід до голосування з обговореного питання.

Стаття 48. Голосування здійснюється депутатами ради особисто в залі засідань ради або у відведеному для таємного голосування місці.

Стаття 49. Початок голосування головуєчий погоджує з присутніми на засіданні депутатами, оголошує про необхідну кількість голосів для прийняття рішення, а також про спосіб голосування, якщо з цього приводу надійшли від депутатів пропозиції.

Стаття 50. На голосування ставляться всі пропозиції і поправки, внесені депутатами в ході обговорення питання.

Стаття 51. Головуючий на засіданні може відмовити ініціаторові пропозиції чи поправки поставити на голосування запропонований ним текст, якщо він нечітко сформульований або не стосується питання, що обговорюється, суперечить раніше прийнятим рішенням, повторює за суттю відхилений обласною радою текст.

Стаття 52. Якщо дві або більше пропозицій, що стосуються одного й того ж питання, виключають одна іншу, рада проводить голосування пропозицій у порядку їх внесення.

Стаття 53. Якщо серед альтернативних пропозицій є пропозиція, внесена погоджувальною депутатською комісією, вона ставиться на голосування після пропозиції голови обласної ради.

Стаття 54. Тексти пропозиції чи поправки, що будуть ставитися на голосування, повинні оголошуватися, при цьому називається їх ініціатор.

Стаття 55. Перед кожним голосуванням головуєчий формулює зміст питання, що буде ставитися на голосування, і, якщо немає заперечень, пропонує провести голосування щодо нього.

Стаття 56. Після оголошення головуєчим початку голосування ніхто не може його переривати. З початку голосування й до оголошення його результатів слово нікому не надається.

У разі порушення процедури голосування негайно проводиться повторне голосування без дебатів.

Після закінчення голосування головуєчий оголошує його результати.

Розділ VII. Дисципліна та етика на пленарних засіданнях

Стаття 57. На засіданнях обласної ради промовець не повинен вживати образливі висловлювання та непристойні слова, закликати до незаконних дій. Головуючий на засіданні має право попередити промовця про неприпустимість таких висловлювань і закликів або припинити його виступ, а в разі повторного порушення – позбавити його права виступу на засіданні.

Стаття 58. Якщо головуючий звертається до промовця, останній повинен негайно перервати свій виступ, інакше головуючий може позбавити його слова.

Якщо промовець виступає без дозволу головуючого, мікрофон може бути відключено без попередження.

Стаття 59. Якщо промовець перевищує час, відведений для виступу, або висловлюється не з обговорюваного питання, головуючий після попередження позбавляє його слова. Та частина виступу промовця, яка виголошена після позбавлення його слова, не заноситься до стенограми засідання.

Стаття 60. Під час засідання обласної ради депутати не повинні заважати промовцям діями, що перешкоджають викладенню або сприйманню виступу.

Головуючий продовжує час для виступу промовця на термін, на який виступ промовця переривався, якщо це не пов'язано із застосуванням до нього заходів впливу, передбачених цим Регламентом.

Стаття 61. Якщо депутат своєю поведінкою заважає проведенню засідання обласної ради, головуючий попереджає його персонально і закликає до порядку.

Розділ VIII. Протокол. Стенограма засідання

Стаття 62. Засідання обласної ради протоколюються. Ведення протоколу засідань облради здійснюють працівники виконавчого апарату обласної ради.

Протоколи засідань облради підписує головуючий. У протоколі засідання обласної ради зазначаються:

- дата його проведення;
- кількість депутатів, присутніх на засіданні;
- категорія й кількість запрошених на сесію;
- питання порядку денного, винесені на розгляд;
- прізвища головуючого й осіб, які виступатимуть;
- усі винесені на голосування питання;
- повні результати голосування і прийняті рішення.

Якщо сесія облради триває кілька днів, протоколи засідань складаються кожного дня окремо.

Стаття 63. Засідання обласної ради стенографуються. Ведення стенографічних записів засідань здійснюють працівники виконавчого апарату облради.

Стенограма повинна повністю відображати хід пленарного засідання ради, а також містити інформацію про день і час проведення засідання, порядок денний сесії, прізвище головуючого на засіданні.

До стенограми засідання обласної ради додатково вносяться:
дані про поіменну реєстрацію присутніх на засіданні депутатів;
список депутатів, відсутніх на засіданні;
повні результати голосування;
тексти невіголошених виступів депутатів.

Стаття 64. Запис перебігу засідання обласної ради на електронних носіях зберігається до наступної чергової сесії.

Стаття 65. Протоколи сесії ради є відкритими та оприлюднюються, копії можуть бути надані за запитом відповідно до Закону України „Про доступ до публічної інформації”.

Розділ ІХ. Голова обласної ради. Перший заступник голови обласної ради, заступник голови обласної ради

Стаття 66. Голова обласної ради обирається на сесії з числа депутатів на строк повноваження ради таємним голосуванням шляхом подачі бюлетенів.

Голова ради вважається обраним, якщо за нього проголосувало більшість депутатів від загального складу ради.

У своїй діяльності голова ради є підзвітним раді та може бути звільнений з посади радою шляхом таємного голосування. Питання про звільнення голови ради може бути внесено на розгляд ради на вимогу не менш як третини депутатів від загального складу.

Стаття 67. Кількість кандидатур, які висуваються на посаду голови, не обмежується.

Стаття 68. Після висування кандидати на посаду голови мають право виступити на пленарному засіданні в порядку внесення їх кандидатур з доповідями щодо програм своєї майбутньої діяльності.

Стаття 69. Кожен кандидат на посаду голови в будь-який час може заявити про самовідвід. Для цього головуєчий на пленарному засіданні надає йому слово позачергово.

Стаття 70. Якщо на посаду голови обласної ради балотувалось більше двох кандидатів і жоден з них не набрав необхідної для обрання кількості голосів, проводиться повторне голосування по двох кандидатурах, які отримали найбільшу кількість голосів.

Якщо в результаті голосування жоден із кандидатів не отримав необхідної для обрання кількості голосів, проводяться повторні вибори з новим висуванням кандидатів.

Стаття 71. При повторних виборах голови ради можуть висуватися кандидатури депутатів, які балотувалися на попередніх виборах.

Стаття 72. Рішення про обрання голови обласної ради підписує обраний голова.

Стаття 73. Голова обласної ради представляє раді кандидатури на посаду першого заступника голови ради та заступника голови ради.

Стаття 74. Перший заступник, заступник голови обласної ради обираються обласною радою в межах строку її повноважень з числа депутатів ради шляхом таємного голосування в порядку обрання голови ради і здійснюють свої повноваження до припинення ними повноважень депутата ради відповідного скликання, крім випадків дострокового припинення їх повноважень у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Стаття 75. Рішення про обрання першого заступника голови обласної ради та заступника голови обласної ради підписує голова ради.

Розділ X. Депутат обласної ради

Стаття 76. Порядок діяльності депутатів обласної ради визначається Конституцією України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про статус депутатів місцевих рад”, іншими законами України та цим Регламентом.

Депутат зобов'язаний додержуватися Регламенту обласної ради, інших нормативних актів, що визначають порядок діяльності ради та її органів.

Стаття 77. Діяльність депутата в раді вміщує:

- 1) участь у пленарних засіданнях ради;
- 2) участь у засіданнях постійних комісій, тимчасових контрольних комісій ради та робочих чи підготовчих груп, до яких він обраний, з правом вирішального голосу, а в засіданнях будь-яких інших комісій – з правом дорадчого голосу;
- 3) участь у засіданнях президії ради з правом дорадчого голосу, якщо він не є членом президії ради;
- 4) виконання доручень ради та її органів;
- 5) роботу над проектами рішень, документами ради та виконання інших депутатських повноважень у складі депутатських фракцій та груп чи індивідуально;
- 6) роботу з наказами й дорученнями виборців.

Діяльність депутата ради, зазначена в пунктах 2 – 6 цієї статті, здійснюється в період між сесіями ради, за винятком випадків виконання термінових доручень ради або її президії.

Рада та її органи сприяють в організації проведення депутатами прийому громадян у своєму виборчому окрузі.

Стаття 78. Депутат забезпечується персональним місцем у залі засідань обласної ради.

Стаття 79. Кожний депутат у раді та її органах, до складу яких входить, має один голос. Депутат, який не входить до складу будь-якого органу ради, може брати участь у його роботі з правом дорадчого голосу.

Стаття 80. Депутат обласної ради має право:
обирати та бути обраним до органів обласної ради;
пропонувати питання для розгляду обласною радою та її органами;
вносити пропозиції і зауваження щодо порядку денного засідання обласної ради та її органів, порядку розгляду питань, що обговорюються, та їх суті;

вносити для розгляду проекти рішень, інших документів, що приймаються обласною радою або її органами, поправки до них;

висловлювати думку щодо персонального складу утворюваних обласною радою органів і кандидатур посадових осіб, які обираються, призначаються або затверджуються радою;

брати участь у дебатах, звертатися із запитам, запитаннями до доповідачів, співдоповідачів, головуєчого на засіданні;

вносити пропозиції про заслуховування на пленарному засіданні обласної ради звіту чи інформації будь-якого органу або посадової особи, підзвітних чи підконтрольних обласній раді, а також: з питань, що входять до компетенції обласної ради, інших органів і посадових осіб, які діють на території області;

виступати з обґрунтуванням своїх пропозицій та з мотивів голосування, давати довідки;

оголошувати на засіданнях обласної ради та її органів у встановленому радою порядку тексти звернень, заяв, резолюцій, петицій громадян чи їх об'єднань, якщо вони мають суспільне значення;

офіційно представляти виборців і спільні інтереси територіальних громад області в раді та її органах, у органах місцевого самоврядування та виконавчої влади з питань, що належать до відання місцевого самоврядування;

брати участь з правом дорадчого голосу в засіданнях інших рад, загальних зборах громадян за місцем проживання, засіданнях органів самоорганізації населення.

Стаття 81. Участь у засіданнях обласної ради та її органів, виконання доручень обласної ради є підставою для відкладення депутатом усіх інших службових справ.

Стаття 82. Депутат зобов'язаний зареєструватися й бути присутнім на засіданні обласної ради та тих її органів, до яких його обрано.

Стаття 83. Відсутність депутата на засіданнях обласної ради та тих її органів, до яких його обрано, допускається лише з поважних причин.

Стаття 84. Депутат обласної ради з обговорюваного на сесії питання може передати головуючому тексти свого невіголошеного виступу, пропозицій і зауважень для включення до протоколу засідання облради чи її органу, в якому він бере участь.

Стаття 85. Депутат, який не може взяти участь у засіданні облради, повинен завчасно, із зазначенням причини, повідомити про це голову обласної ради через виконавчий апарат облради, а про неможливість взяти участь у засіданні постійної комісії – голову цієї комісії.

Стаття 86. Депутат обласної ради може мати не більше п'яти помічників-консультантів на громадських засадах.

Положення про помічника-консультанта депутата обласної ради затверджується радою.

Розділ XI. Депутатські фракції, групи

Стаття 87. Депутати обласної ради мають право об'єднуватися в депутатські фракції, групи.

Стаття 88. Депутатська фракція формується на партійній основі депутатами обласної ради. Повна та скорочена назва депутатської фракції може збігатися з назвою політичної партії.

Стаття 89. Депутатські групи формуються з депутатів ради, які представляють різні політичні партії та позапартійних, для спільної роботи із здійснення депутатських повноважень у виборчих округах.

Повна та скорочена назва депутатських груп визначається ними самостійно.

Стаття 90. Депутатські фракції та групи не можуть формуватися для захисту приватних або комерційних інтересів.

Стаття 91. Порядок створення, умови вступу, виходу та роботи депутатської фракції, групи чи виключення з них визначаються цим Регламентом і самою депутатською фракцією, групою.

Стаття 92. При надходженні до ради письмового повідомлення на ім'я голови ради про сформування депутатської фракції та групи із зазначенням її назви, мети чи завдань, персонального складу та партійної належності членів фракції чи групи, а також складу депутатів ради, які уповноважені представляти фракцію чи групу, це рішення головуючим на пленарному засіданні ради доводиться до відома депутатів ради.

Депутат подає заяву керівникові фракції про бажання входу (виходу) до (із) фракції, після чого фракція приймає відповідне рішення. Керівник фракції письмово повідомляє голову обласної ради про прийняте рішення.

Інформаційні матеріали про депутатську фракцію та групу поширюються виконавчим апаратом ради серед депутатів ради. Таким же чином повідомляється про зміни у складі депутатських фракцій чи груп.

Стаття 93. Депутат може входити до складу лише однієї зареєстрованої депутатської фракції.

Стаття 94. Депутатська фракція, група може бути утворена в будь-який час протягом строку повноважень обласної ради за рішенням зборів депутатів облради, які виявили бажання увійти до їх складу.

Стаття 95. Кожна депутатська група реєструється обласною радою за поданням особи, яка очолює депутатську групу. До подання додається підписане депутатами цієї групи письмове повідомлення про сформування депутатської групи із зазначенням її назви, персонального складу, партійної належності членів групи та депутатів, які вповноважені представляти групу.

Стаття 96. Умовою реєстрації фракції є подання на ім'я голови обласної ради й письмове повідомлення, підписане депутатами цієї фракції, із зазначенням її назви, персонального складу, керівників та уповноважених представників фракції.

Після відповідного оформлення матеріалів щодо утворення депутатської фракції головуючий на пленарному засіданні ради інформує депутатів обласної ради про реєстрацію такої депутатської фракції, її кількісний склад.

Стаття 97. Про зміни у складі депутатської групи, фракції її повноважний представник письмово повідомляє голову обласної ради. Це повідомлення підписує депутат, щодо якого воно подається, або лише повноважний представник депутатської групи, фракції, якщо депутата виключено з групи, фракції.

Стаття 98. У разі, коли склад депутатської групи стає меншим, ніж встановлена чинним законодавством кількість, вона через 15 днів після отримання повідомлення оголошується головою ради розпущеною.

Розпуск (саморозпуск) депутатської фракції та групи не є підставою для перегляду персонального складу органів ради, за винятком президії ради, представництво в якій втрачається відповідною фракцією чи групою.

Стаття 99. Голова ради забезпечує депутатські фракції та групи приміщеннями, необхідним обладнанням тощо, а також сприяє здійсненню депутатськими фракціями та групами передбачених законами і цим Регламентом функцій у раді.

Стаття 100. Кожна депутатська фракція, група має гарантоване право на виступ свого представника з усіх питань порядку денного.

Стаття 101. Жодна депутатська група, фракція не має права виступати від імені обласної ради.

Стаття 102. За зверненням уповноваженого представника депутатської групи, фракції виконавчий апарат обласної ради поширює серед депутатів підготовлені нею матеріали як офіційні документи.

Розділ XII. Постійні комісії обласної ради

Стаття 103. Постійні комісії обласної ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів (у складі від 5 до 13 депутатів) для вивчення, попереднього розгляду й підготовки питань, які належать до її відання, а також здійснення контролю за виконанням рішень ради.

Утворюються такі постійні комісії обласної ради:

постійна комісія обласної ради з питань соціально-економічного розвитку області, бюджету та фінансів;

постійна комісія обласної ради з питань базових галузей економіки, соціальної політики і праці;

постійна комісія обласної ради з питань будівництва, транспорту, зв'язку та благоустрою;

постійна комісія обласної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства;

постійна комісія обласної ради з питань агропромислового комплексу та соціального розвитку села;

постійна комісія обласної ради з питань науки, освіти, сім'ї та молоді;

постійна комісія обласної ради з питань забезпечення правоохоронної діяльності;

постійна комісія обласної ради з питань екології та енергозбереження;

постійна комісія обласної ради у справах ветеранів, інвалідів та дітей війни;

постійна комісія обласної ради з питань культури, духовності та спорту;

постійна комісія обласної ради з питань використання природних ресурсів;

постійна комісія обласної ради з питань регламенту, депутатської етики, діяльності рад;

постійна комісія обласної ради з питань розвитку місцевого самоврядування та адміністративно-територіального устрою;

постійна комісія обласної ради з питань зв'язків з об'єднаннями громадян і засобами масової інформації;

постійна комісія обласної ради з питань охорони здоров'я, дитинства та материнства;

постійна комісія обласної ради з питань підприємництва, переробної промисловості, торговельного та побутового обслуговування.

Кількісний та персональний склад кожної постійної комісії визначається радою.

Стаття 104. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії за пропозицією голови ради.

Персональний склад постійних комісій формується, як правило, відповідно до пропорційного представництва депутатів у фракціях та групах.

Депутат обласної ради повинен входити до складу однієї з постійних комісій. Усі члени комісії мають рівні права.

До складу постійних комісій не можуть бути обрані голова обласної ради, перший заступник голови обласної ради та заступник голови обласної ради.

Стаття 105. Зміна в персональному складі постійних комісій вважається такою, що відбулася, після прийняття радою відповідного рішення.

Стаття 106. Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій визначається цим Регламентом та Положенням про постійні комісії, що затверджується радою.

Повноваження з питань реалізації державної регуляторної політики покладаються на постійні комісії обласної ради.

Стаття 107. У разі необхідності можуть бути створені нові постійні комісії, скасовані або реорганізовані раніше створені, змінено їх кількісний склад, переобрано персональний та керівний склад.

Стаття 108. Члени постійних комісій обласної ради можуть обиратися за списком без обговорення шляхом відкритого голосування.

Стаття 109. Постійні комісії за дорученням обласної ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного розвитку, обласного бюджету, звіти про виконання програм і бюджету; вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського та соціально-культурного будівництва, інші питання, які виносяться на розгляд ради; розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань; виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

Постійні комісії ради здійснюють свої контрольні функції щодо виконання рішень ради. Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філій і відділень необхідні матеріали й документи.

Стаття 110. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження обласною радою, готують висновки з цих питань.

Стаття 111. За результатами вивчення й розгляду питань постійна комісія готує висновки та рекомендації, які приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головуючим на засіданні й секретарем комісії.

Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду та вжиті заходи повинно бути повідомлено комісії у встановлений нею строк.

Висновки та рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються й надаються на запит відповідно до Закону України „Про доступ до публічної інформації”.

Стаття 112. Організація роботи постійної комісії покладається на голову комісії. Засідання постійної комісії скликається головою комісії відповідно до потреби та є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу комісії.

Стаття 113. Постійні комісії є підзвітними обласній раді та відповідальними перед нею.

Стаття 114. Жодна постійна комісія не має права виступати від імені обласної ради.

Розділ XIII. Тимчасові контрольні комісії обласної ради

Стаття 115. Обласна рада, у разі необхідності, може утворювати тимчасові контрольні комісії для здійснення контролю з конкретно визначених радою питань, що належать до повноважень місцевого самоврядування.

Стаття 116. Питання про утворення тимчасової комісії вноситься окремим пунктом до порядку денного сесії.

Рішення обласної ради про утворення тимчасової комісії повинно зазначати:

назву комісії;

завдання комісії;

кількісний та персональний склад комісії;

обраного обласною радою голову (співголів) комісії;

термін діяльності комісії – і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше однієї третини депутатів від загального складу обласної ради.

Стаття 117. Тимчасова комісія у визначений обласною радою термін подає облраді письмову доповідь про виконану роботу, а також підготовлені нею проекти документів, які поширюються серед депутатів.

За наслідками обговорення результатів роботи тимчасової комісії у постійних комісіях та на пленарному засіданні обласна рада приймає стосовно неї остаточне рішення або доручає комісії продовжити роботу і визначає для цього новий термін.

Стаття 118. Повноваження тимчасової комісії припиняються прийняттям обласною радою остаточного рішення щодо результатів роботи цієї комісії, а також у разі закінчення терміну повноважень ради.

Розділ XIV. Президія обласної ради

Стаття 119. Президія обласної ради утворюється відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” на строк повноважень ради.

Президія обласної ради є дорадчим органом ради, який попередньо готує погоджені пропозиції і рекомендації з питань, що передбачається винести на розгляд ради.

Стаття 120. Порядок організації роботи президії обласної ради визначається цим Регламентом та Положенням про президію, що затверджується радою.

Розділ XV. Здійснення радою та її органами контрольних функцій і повноважень

Стаття 121. Рада відповідно до встановлених законодавством повноважень безпосередньо або через створені нею постійні комісії чи тимчасові контрольні комісії здійснює контроль за виконанням своїх рішень, контроль у частині делегованих обласній державній адміністрації повноважень та в інших випадках, передбачених законодавством.

Контроль за виконанням рішень ради організує її голова. Питання про хід виконання рішень ради, у разі необхідності, включаються до порядку денного сесії ради.

Рішенням ради, як правило, покладається контроль за його виконанням на відповідну постійну комісію ради. Рішення одразу після прийняття, але не пізніше 3-денного строку після закриття сесії ради, передаються до відповідних постійних комісій.

Стаття 122. Обласна державна адміністрація підзвітна раді у виконанні обласних програм соціально-економічного та культурного розвитку, обласних цільових програм з інших питань, обласного бюджету, а також у частині повноважень, делегованих обласною радою, та у виконанні рішень ради з цих питань.

Після заслуховування звіту обласної державної адміністрації рада проводить його обговорення. За підсумками обговорення рада приймає відповідне рішення.

Рада згідно з чинним законодавством може шляхом таємного голосування висловити недовіру голові обласної державної адміністрації, на підставі чого Президент України приймає рішення.

Якщо недовіру голові обласної державної адміністрації висловили не менш як дві третини депутатів від загального складу відповідної ради, Президент України приймає рішення про відставку голови обласної державної адміністрації.

Розділ XVI. Порядок формування виконавчого апарату обласної ради

Стаття 123. Виконавчий апарат ради утворюється відповідно до законів України „Про місцеве самоврядування в Україні” та „Про службу в органах місцевого самоврядування”. Його структура та чисельність, витрати на утримання встановлюються радою за поданням її голови.

Виконавчий апарат обласної ради забезпечує здійснення радою повноважень, наданих їй Конституцією України та іншими законодавчими актами.

Стаття 124. Працівники виконавчого апарату обласної ради призначаються на посади, переводяться на інші посади та звільняються розпорядженнями голови обласної ради відповідно до чинного законодавства.

Стаття 125. Помічники та радники голови обласної ради призначаються на посади та звільняються з посад розпорядженнями голови обласної ради.

Розділ XVII. Перша сесія обласної ради наступного скликання

Стаття 126. Першу сесію новообраної обласної ради скликає Дніпропетровська обласна виборча комісія не пізніше як через два тижні після реєстрації новообраних депутатів ради в кількості, яка забезпечує повноважність складу ради відповідно до закону.

Стаття 127. Перше пленарне засідання першої сесії відкриває голова Дніпропетровської обласної виборчої комісії, який інформує раду про підсумки виборів депутатів.

З моменту визнання повноважень депутатів ради нового скликання рада обирає тимчасову президію з числа депутатів ради в кількості не більше п'яти осіб – представників партій, які набрали найбільшу кількість голосів на виборах. До обрання тимчасової президії пленарне засідання ради веде голова Дніпропетровської обласної виборчої комісії.

Члени тимчасової президії по чергово головуєть на пленарних засіданнях ради до обрання голови ради. Першим на пленарному засіданні ради головує представник партії, яка набрала найбільшу кількість голосів на виборах.

Стаття 128. На розгляд ради виноситься питання про обрання голови обласної ради.

Стаття 129. З часу обрання голови ради він веде пленарні засідання ради відповідно до вимог закону та цього Регламенту.

Обраний голова ради має право оголосити перерву в засіданні ради для внесення пропозицій щодо кандидатур для обрання на посаду першого заступника, заступника голови обласної ради.

Стаття 130. Протокол та рішення першої сесії, у т.ч. про обрання голови, підписує новообраний голова обласної ради.

Перший заступник
голови обласної ради



С. ОЛІЙНИК