



УКРАЇНА

**ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

бул. О.Кошиця, 11, м. Київ, 02068, тел. (044) 564-90-10, тел./факс (044) 565-25-37

E-mail: [zagvid@drda.gov.ua](mailto:zagvid@drda.gov.ua), [zvernennja@drda.gov.ua](mailto:zvernennja@drda.gov.ua) Web: [darn.kievcity.gov.ua](http://darn.kievcity.gov.ua) Код ЄДРПОУ 37388222

31.03.2017 № 101-3068/03

на № 1105(з) від 27.03.2017

Старостиній Н.Г.

[foi+request-19598-e17bd041@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-19598-e17bd041@dostup.pravda.com.ua)

Управління інформаційного забезпечення  
та доступу до публічної інформації виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)

У Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації за дорученням Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27.03.2017 № 1105 (з), розглянуто Ваш інформаційний запит стосовно надання копії статутів спеціальних шкіл I-III ступенів №№ 10, 12 Дарницького району м. Києва.

Додаток: на 24 арк.

В. о. голови

П. Захарченко

ЗАТВЕРДЖЕНО



Розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

09 2016 № 589

**СТАТУТ  
СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ  
I-II СТУПЕНІВ № 12  
ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА**  
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 16462352

## 1. Загальні положення

1.1. Спеціальна школа I-II ступенів № 12 Дарницького району м. Києва – навчальний заклад з продовженим днем для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку.

1.2. Навчальний заклад заснований на комунальній власності територіальної громади м. Києва.

1.3. Власником навчального закладу є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

1.4. Відповідно до рішення виконавчого комітету Київської міської Ради народних депутатів від 16.06.1988 № 581 «Про зміни в мережі установ народної освіти на 1988/89 навчальний рік» допоміжну школу – інтернат № 12 Дарницького району реорганізовано у допоміжну школу – інтернат № 12 для дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків.

Відповідно до розпорядження виконавчого органу Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 31.08.2010 № 547 спеціальну загальноосвітню школу-інтернат № 12 для дітей сиріт і дітей, які залишились без піклування батьків реорганізовано у спеціальну загальноосвітню школу-інтернат I-II ступенів № 12 для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 02.12.2010 № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади м. Києва» навчальний заклад передано до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» навчальний заклад передано до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Рішенням Київської міської ради від 02.10.2013 № 28/9616 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери

управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» змінено найменування спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату I-II ступенів № 12 Дарницького району м. Києва на спеціальну школу-інтернат I-II ступенів № 12 Дарницького району м. Києва.

1.5. Адреса місцезнаходження навчального закладу: 02091, м. Київ, вул. Харківське шосе, 121/3; тел.: (044) 564-68-87; 564-44-07.

1.6. Навчальний заклад є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, має реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України (для обліку операцій з виконання загального фонду кошторису), має спеціальний рахунок (для обліку операцій з виконання спеціального фонду кошторису та зарахування плати за інші послуги), має спеціальний рахунок для зарахування благодійних внесків, грантів і дарунків; має самостійний баланс, номер ЄДРПОУ.

1.7. Головною метою навчального закладу є реалізація права дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, на здобуття якісної освіти за місцем проживання, залучення сім'ї до участі у навчально-реабілітаційному процесі з усвідомленням особливостей розвитку та потреб дитини, створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство дітей зазначеної категорії.

1.8. Головними завданнями навчального закладу є:

- забезпечення права дітей на здобуття певного освітнього рівня шляхом спеціально організованого навчально-виховного процесу в комплексі з корекційно-розвитковою роботою, медичною реабілітацією;
- розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого мислення вихованців, здійснення їх допрофесійної та професійної підготовки, формування соціально адаптованої особистості;
- сприяння фізичному і психічному розвитку дітей;

- забезпечення у процесі навчання й виховання системного кваліфікованого психолого-медико-педагогічного супроводу з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців);

- сприяння засвоєнню учнями норм громадянської етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

- здійснення соціально-педагогічного патронату: надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, які їх замінюють) з метою забезпечення їх активної участі в комплексній навчально-виховній, корекційно-розвитковій роботі.

1.9. Діяльність закладу будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.10. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.11. За наявності достатньої кількості учнів, відповідної матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення в навчальному закладі відкриваються класи (групи) для дітей із затримкою психічного розвитку, далі – (ЗПР) та дітей з тяжкими порушеннями мовлення, далі – (ПМ).

1.12. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008-01);
- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. В навчальному закладі визначена українська мова навчання.

1.14. Навчальний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із управлінням освіти;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- користуватися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб, благодійних фондів, організацій, установ тощо;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих,

лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

- здійснювати фінансово-господарську діяльність у межах, визначених законодавством;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- встановлювати вид шкільної форми для учнів.

1.15. Мережа закладу формується у порядку визначеному чинним законодавством:

- класи інтенсивної педагогічної корекції для дітей із затримкою психічного розвитку – I-II ступенів (I ступінь – підготовчий клас, 1-4 класи, II - ступінь – 5-9 класи);

- класи для дітей з тяжкими порушеннями мовлення – I-II ступенів (I ступінь – підготовчий клас, 1-4 класи, II ступінь – 5-9 класи);

- дошкільні (підготовчі) групи для дітей з особливими потребами.

Навчальний заклад може мати у своєму складі спеціальні групи з п'ятиденним перебуванням, з метою системного соціально-педагогічного супроводу дітей з особливими потребами.

1.16. У навчальному закладі створюються та функціонують: шкільна психолого-медико-педагогічна комісія, психологічна та логопедична служби, методичні об'єднання, творчі групи вчителів.

1.17. Медичне обслуговування учнів (вихованців) здійснюється медичними працівниками відповідно до штатного розкладу навчального закладу. У разі тимчасової вакансії посад медичних працівників окремих спеціальностей медичне обслуговування здійснюють медичні працівники дитячих закладів охорони здоров'я за територіальним принципом.

1.18. Психологічне забезпечення навчально-виховного процесу в навчальному закладі здійснює практичний психолог, який за своїм статусом належить до педагогічних працівників.

1.19. Навчальний заклад забезпечує здобуття певного рівня освіти, професійну орієнтацію та підготовку, умови проживання та утримання, готує

дітей до самостійного життя, проводить корекційно-розвиткову роботу з дітьми за рахунок державного та місцевого бюджетів.

Навчальний заклад за змістом реабілітаційних заходів належить до установ психолого-педагогічної реабілітації та здійснює комплексну реабілітацію дітей-інвалідів відповідно до державних соціальних нормативів у сфері реабілітації.

1.20. Для організації навчально-виховної та корекційно-розвиткової роботи з дітьми, які мають складні вади розвитку (діти з порушенням слуху, зору, опорно-рухового апарату в поєднанні з розумовою відсталістю, затримкою психічного розвитку, діти з раннім дитячим аутизмом, сліпо-глухі) у складі навчального закладу відкриваються окремі класи (групи). Гранична наповнюваність класів (груп) для дітей, які мають складні вади розвитку, не повинна перевищувати 6 осіб.

1.21. За наявності достатньої кількості учнів, відповідної матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення навчальний заклад може мати спеціальні класи для дітей інших нозологій.

1.22. Для дітей 6 (7) років, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, але не отримали відповідної дошкільної підготовки або не готові до навчання з інших обставин, у навчальному закладі відкриваються підготовчі класи.

1.23. До 1-го класу навчального закладу за висновком відповідної психолого-медико-педагогічної консультації зараховуються діти з 6 (7) років, які здобули дошкільну освіту.

У разі, коли за висновком відповідної психолого-медико-педагогічної консультації та рекомендаціями лікарів учні навчального закладу розпочинають навчання не з підготовчого, а з 1-го класу, строк навчання у школі I ступеня зменшується на один рік.

1.24. При зарахуванні дітей до навчального закладу допускається перевищення віку, встановленого для загальноосвітніх навчальних закладів на 1-2 роки.



1.25. У разі відновлення здоров'я учні навчального закладу за висновком відповідної психолого-медико-педагогічної консультації переводяться до іншого типу загальноосвітнього навчального закладу за місцем проживання дитини чи за вибором батьків (осіб, які їх замінюють).

1.26. Харчування дітей в навчальному закладі здійснюється відповідно до норм, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах».

Контроль та нагляд за організацією та якістю харчування учнів (вихованців) покладається на медичний персонал навчального закладу, органи охорони здоров'я.

## **2. Зарахування та добір дітей для навчання**

2.1. Зарахування учнів (вихованців) до навчального закладу здійснюється за наказом директора на підставі таких документів:

- направлення Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- заяви батьків або осіб, що їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- висновку психолого-медико-педагогічної консультації;
- особової справи та документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до підготовчого та 1 класу);
- індивідуальної програми реабілітації інваліда (для дитини-інваліда);
- відповідних медичних документів про стан здоров'я.

2.2. Документи, необхідні для зарахування дитини до навчального закладу подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

Не зараховуються до навчального закладу діти, які:

- хворі на епілепсію;

- хворі на шизофренію з психоподібними розладами;
- страждають стійким денним і нічним енурезом;
- не обслуговують себе у зв'язку з тяжкими фізичними вадами і потребують особливого догляду;
- педагогічною (соціальною) занедбаністю, що не зумовлена порушеннями пізнавальної діяльності.

### **3. Організація навчально-виховного процесу та соціальний захист вихованців**

3.1. Навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до річного плану роботи.

3.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, який складається на основі типових навчальних планів спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів I-II ступенів для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку та затверджується управлінням освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Додатками до робочого навчального плану є розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

3.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів. Педагогічні працівники мають право створювати авторські програми, розроблені відповідно до чинного законодавства.

3.4. Під час навчання учнів у навчальному закладі використовуються як спеціальні програми і підручники, так і програми й підручники загальноосвітньої школи. У випадках, коли учні мають ускладнені вади

психофізичного розвитку, дисграфію, дислексію, акалькулію і не можуть засвоїти програму з окремих предметів, педагогічна рада школи за поданням шкільної психолого-медико-педагогічної комісії та погодженням з батьками (особами, які їх замінюють) приймає рішення про переведення таких учнів на навчання за індивідуальними навчальними програмами.

Індивідуальні навчальні програми розробляються вчителем на основі навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, та робочого навчального плану закладу, погоджуються з батьками (особами, які їх замінюють), розглядаються педагогічною радою і затверджуються керівником навчального закладу. Навчальні досягнення таких учнів оцінюються за обсягом матеріалу, визначеного індивідуальною навчальною програмою.

3.5. Навчально-виховний процес учнів у навчальному закладі здійснюється з урахуванням особливостей психічного та фізичного розвитку за змістом, формами і методами їх навчання, відповідного режиму дня, що забезпечує системність навчально-виховної, корекційно-розвиткової, лікувально-профілактичної роботи.

3.6. Навчально-виховний процес у навчальному закладі має корекційну спрямованість. Завдяки індивідуальному та диференційованому підходу створюються передумови для подолання порушень психофізичного розвитку, засвоєння учнями програмового матеріалу, розвитку їх здібностей, професійно-трудової підготовки, подальшої соціалізації.

Ефективність навчально-виховної, корекційно-розвиткової роботи досягається через забезпечення учнів відповідними засобами навчання та реабілітації, медичними висновками.

3.7. Трудове навчання у навчальному закладі передбачає систему заходів, спрямованих на відновлення, компенсацію порушених функцій, оволодіння вихованцями трудовими вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки.

Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей та можливостей учня і може здійснюватися у формі професійного навчання.

При проведенні уроків з трудового навчання класи поділяються на групи. Комплектування груп за видами праці здійснюється з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів, рекомендацій лікарів та шкільної психолого-медико-педагогічної консультації.

3.8. Структура навчального року, режим роботи, а також тижневе навантаження учнів встановлюється навчальним закладом у межах часу, що передбачений робочим навчальним планом, з урахуванням особливостей організації навчально-виховного процесу відповідно до контингенту учнів та погоджується з управлінням освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та в разі необхідності з державною санітарно-епідеміологічною службою.

3.9. У навчальному закладі варіативність базової загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких частин:

- інваріантної – визначається Міністерством освіти і науки України;
- варіативної – визначається навчальним закладом з урахуванням інтересів, побажань та потреб учнів, культурно-естетичних особливостей регіону.

3.10. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання з продовженим днем до 19.00 години.

3.11. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – дев'ятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із управлінням освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та Деснянським міжрайонним управлінням Головного управління держсанепідслужби у м. Києві.

3.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується відповідною державною санітарно-епідеміологічною службою, затверджується директором. Тижневий режим роботи закладу фіксується у розкладі уроків.

Тривалість навчального тижня щорічно визначається педагогічною радою навчального закладу за умови дотримання санітарно-гігієнічних вимог у межах часу, передбаченого навчальним планом.

3.13. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, затверджується директором.

3.14. Домашні та самостійні завдання у підготовчому, 1-му класах не задаються. Письмові домашні завдання у наступних початкових класах не обов'язкові. Вони можуть задаватися учням з урахуванням типологічних та індивідуальних особливостей їх психофізичного розвитку.

Домашні завдання у 5 – 9-х класах задаються з урахуванням психофізичних особливостей, індивідуальних можливостей учнів та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

3.15. Відповідно до Типових навчальних планів у навчальному закладі залежно від її виду проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізкультури, ритміки, соціально-побутового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення), слухового, зорового, дотикового сприймання, комунікативної діяльності з метою корекції первинних і вторинних відхилень у розвитку учнів, створення сприятливих умов для здобуття базової загальної середньої освіти, професійно-трудової підготовки, подальшої соціалізації учнів.

Корекційні заняття, індивідуальні або групові, проводяться учителями з урахуванням особливостей розвитку учнів.

3.16. Лікувально-профілактичні заходи передбачають профілактику соматичних захворювань, підтримання належного рівня психічної активності, працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей. З цією метою медичними працівниками надається консультативна допомога педагогам і вихователям у дозуванні шкільних навантажень.

У навчально-виховному процесі для дітей з порушеннями мовлення, порушеннями психічного розвитку особлива увага приділяється лікувально-профілактичній і корекційно-розвитковій роботі з урахуванням клінічних проявів захворювань та психологічних особливостей учнів, що зумовлюють труднощі в навчанні.

3.17. Медичні і педагогічні працівники під час занять та в позаурочний час здійснюють системні спостереження за дітьми. Результати динамічних медичних, психолого-педагогічних спостережень систематично обговорюються на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради, психолого-педагогічних консиліумах за участю шкільної психолого-медико-педагогічної комісії з метою уточнення режиму, змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до дитини.

На основі фізичних та інтелектуальних особливостей розвитку дітей лікарі спільно з педагогічними працівниками приймають обґрунтовані рішення щодо трудового навчання у навчальному закладі з урахуванням майбутньої спеціальності, реальних можливостей їх працевлаштування, форм подальшого професійного навчання учнів.

Медичні працівники ознайомлюють педагогічних працівників, батьків із санітарно-гігієнічним режимом навчального закладу, клінічними проявами особливостей розвитку вихованців; здійснюють просвітницьку роботу серед учнів з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

3.18. Санітарно-гігієнічний та протиепідемічний режим у навчальному закладі забезпечується оптимальним співвідношенням інтелектуального та фізичного навантаження, тривалості навчальних занять і відпочинку,

здійсненням комплексу заходів з фізичного виховання та загартування дітей, організацією раціонального харчування, профілактикою травматизму, дотриманням протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

Відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних, санітарно-протиепідемічних правил і норм несуть засновник в межах компетенції, директор навчального закладу.

3.19. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань. У підготовчому та першому класах дається словесна характеристика знань учнів у навчанні.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік.

3.20. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

3.21. Порядок, переведення учнів навчального закладу до наступного класу визначається Порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 за № 924/27369.

3.22. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – таблиць успішності;
- по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту.

3.23. Відповідальність за організацію харчування учнів навчального закладу, додержання у навчальному закладі вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на засновника та директора навчального закладу.

Харчування учнів у навчальному закладі здійснюється відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про

затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

Організація харчування учнів здійснюється відповідно до Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.06.2005 за № 661/10941.

3.24. Науково-методичне забезпечення діяльності навчального закладу здійснюється відповідно до статті 42 Закону України "Про загальну середню освіту".

#### **4. Учасники навчально-виховного процесу**

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в закладі є:

- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

4.3. Учні мають право:

- на доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою гімназії;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;



брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічною і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

#### 4.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено відповідними Державними стандартами, підвищувати свій загальнокультурний рівень;

- дотримуватися вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;

- дбайливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- дотримуватися правил особистої гігієни.

4.5. Учні навчального закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.6. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.

4.7. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.8. До педагогічної діяльності у навчальному закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.9. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.10. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної та людської честі і гідності;

самостійний вибір форм, методів, способів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;

участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

внесення керівництву навчального закладу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів трудового колективу та інших органів громадського самоврядування навчального закладу;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;

на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.11. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.12. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором навчального закладу і затверджується управлінням освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.13. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора навчального закладу;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

сприяти зростанню іміджу навчального закладу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнонародської моралі;

виховувати в учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів та їх батьків;

захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

виконувати цей Статут, Правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту), накази і розпорядження директора навчального закладу, органів управління освітою;

брати участь у роботі педагогічної ради;

вести відповідну документацію.

4.14. У навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, Правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за

результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

Права і обов'язки інших працівників регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу.

4.16. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;

створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатися до органів управління освітою, директора навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності навчального закладу;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;

на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

4.17. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми базової загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

забезпечувати дотримання дітьми вимог цього Статуту;

поважати честь і гідність дитини та працівників навчального закладу;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4.18. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, навчальний заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4.19. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

проводити консультації для педагогічних працівників;

брати участь в організації навчально-виховного процесу.

4.20. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися цього Статуту, виконувати накази та розпорядження директора навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

## **5. Управління навчальним закладом**

5.1. Управління навчальним закладом здійснюється Дарницькою районною в м. Києві державною адміністрацією. Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор, який має вищу педагогічну

освіту, стаж педагогічної роботи не менше як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Призначення на посаду та звільнення з посади директора школи здійснює Департамент освіти і науки, молоді та спорту м. Києва. На час відсутності директора закладу його обов'язки виконує заступник.

Призначення на посаду та звільнення з посади заступника керівника та інших педагогічних працівників школи здійснюється управлінням освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за поданням директора навчального закладу.

#### 5.2. Директор навчального закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональну розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- без доручення діє від імені навчального закладу, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, на підприємствах, в установах, громадських організаціях;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь і навичок учнів;
- відповідає за реалізацію Державного стандарту повної загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює умови для участі учнів у позакласній і позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- користується в установленому порядку згідно з чинним законодавством та цим Статутом шкільним майном і коштами;
- розробляє штатний розпис у відповідності до типових штатних нормативів у межах фонду заробітної плати;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяє участі діячів культури, науки, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими колективами за інтересами;

- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків, тютюну;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

5.3. Директор навчального закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління навчальним закладом.

5.4. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

- планування та режиму роботи навчального закладу;

- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- морального і матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників закладу.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.



5.5. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

5.6. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу – зборами трудового колективу;
- учнів навчального закладу – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори:

- обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

5.7. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада навчального закладу. До складу ради навчального закладу обираються

пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) школи I - II ступенів, громадськості.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

5.8. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

5.9. Рада навчального закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства;

- гласності.

5.10. Рада працює за планом, що затверджується зборами. Міжасійні засідання визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на навчальний рік.

5.11. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, власника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

5.12. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією

навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.13. У навчальному закладі може створюватися піклувальна рада, робота якої здійснюється відповідно до Положення про піклувальну раду загальноосвітнього навчального закладу, згідно з чинним законодавством.

## **6. Матеріально-технічна база**

6.1. Матеріально-технічна база навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортний засіб та інші матеріальні цінності, вартість яких знаходиться на обліку навчального закладу.

6.2. Майно навчального закладу належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва.

6.3. Навчальний заклад, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу матеріально-технічна база навчального закладу складається з навчальних кабінетів (соціально-побутової орієнтації, медичного, комп'ютерного, інших), майстерень (слюсарно-столярної, швейної, взуттєвої тощо), а також спортивного, актового залів, бібліотеки, архіву, їдальні, спального та учбового корпусів; приміщень для технічного та навчально-допоміжного персоналу, соціально - психологічного розвантаження тощо).

6.6. Навчальний заклад користується земельною ділянкою, на якій розміщуються спортивні та ігрові майданчики, зона відпочинку, господарська будівля тощо. Територія та приміщення навчального закладу відповідають вимогам доступності та безпечності з урахуванням специфіки порушень фізичного та (або) розумового розвитку учнів.

## **7. Фінансово-господарська діяльність**

7.1. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

7.2. Навчальний заклад утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, інших надходжень не заборонених законодавством, від надання платних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

Навчальний заклад є неприбутковою організацією.

Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису.

7.3. Звітність про діяльність навчального закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

За рахунок власних надходжень можуть фінансуватися заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу навчального закладу в порядку, встановленому законодавством України.

## **8. Міжнародне співробітництво**

8.1. Навчальний заклад проводить міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлює

відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми закладами.

8.2. Навчальний заклад укладає угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн, що не суперечить відповідним умовам законодавства.

## **9. Контроль за діяльністю навчального закладу**

9.1. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є державна атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

9.2. У період між атестаціями проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з її навчально-виховною, корекційно-розвитковою роботою, фінансово-економічною діяльністю.

## **10. Реорганізація або ліквідація навчального закладу**

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає власник.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

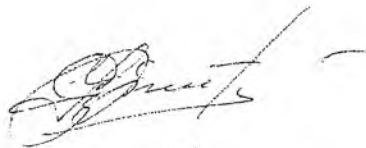
Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчального закладу.

10.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

10.3. Права працівників навчального закладу, які звільняються під час ліквідації чи реорганізації навчального закладу, забезпечуються відповідно до вимог Конституції України та Кодексу законів про працю України.

Керівник апарату



О. Кучук

В.о. директора спеціальної  
школи № 12



С. Пилюченко



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядження Дарницької  
районної в місті Києві  
державної адміністрації

2016 № 589

**СТАТУТ  
СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ  
I-II СТУПЕНІВ № 10  
ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 23392356



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Спеціальна школа I-II ступенів № 10 Дарницького району м. Києва (далі - спеціальна школа № 10) є навчальним закладом з продовженим навчанням для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку.

Скорочене найменування – спеціальна школа № 10.

1.2. Спеціальна школа № 10 заснована на комунальній власності територіальної громади м. Києва.

1.3. Власником спеціальної школи № 10 є територіальна громада м. Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

1.4. Спеціальна школа № 10 створена відповідно до рішення виконавчого комітету Київської міської ради депутатів трудящих від 15.07.1969 № 1220 «Про реорганізацію масових шкіл-інтернатів № 6 та № 12».

Відповідно до рішення Київської міської ради від 02.12.2010 № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади м. Києва» спеціальну школу № 10 передано до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» спеціальну школу № 10 передано до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Рішенням Київської міської ради від 02.10.2013 № 28/9616 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» змінено найменування спеціальної загальноосвітньої школи I-II ступенів № 10 Дарницького району м. Києва на спеціальну школу-інтернат I-II ступенів № 10 Дарницького району м. Києва.

1.5. Адреса місцезнаходження спеціальної школи № 10:  
02121 м. Київ, вул. Вакуленчука, 1. тел. (044) 563-99-18, 563-99-93, 563-99-87.

1.6. Спеціальна школа № 10 є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, може мати реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України (для обліку операцій з виконання загального фонду кошторису) та має право відкрити спеціальний рахунок (для обліку з виконання спеціального фонду кошторису та зарахування на цей рахунок коштів за надані платні послуги, а також благодійних внесків, грантів і дарунків), може мати самостійний баланс, рахунок в установі банку, ідентифікаційний номер.

1.7. Спеціальна школа № 10 за змістом реабілітаційних заходів належить до установ психолого-педагогічної реабілітації та здійснює комплексну реабілітацію дітей-інвалідів відповідно до державних соціальних нормативів у сфері реабілітації.

Спеціальна школа № 10 забезпечує здобуття певного рівня освіти, професійну орієнтацію та підготовку, готує дітей до самостійного життя, проводить корекційно-розвиткову роботу з дітьми за рахунок державного та місцевого бюджетів. Діти перебувають у спеціальній школі № 10 на неповному державному утриманні за рахунок коштів бюджету та інших, не заборонених законодавством, джерел фінансування.

1.8. За наявності достатньої кількості учнів, відповідної матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення в спеціальній школі № 10 відкриваються класи (групи) для дітей інших нозологій.

1.9. Для дітей 6 (7) років, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, але не отримали відповідної дошкільної підготовки, або не готові до навчання з інших обставин, в спеціальній школі № 10 можуть відкриватися підготовчі класи.

1.10. Для дітей з помірною розумовою відсталістю в спеціальній школі № 10 можуть відкриватися окремі класи.

1.11. Для учнів, які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня, з відповідною навчальною базою відкриваються 10 класи, (допрофесійні) з поглибленою професійною реабілітацією. Добір учнів до таких класів здійснюється за рекомендаціями лікарів і шкільної психолого-медико-педагогічної комісії, з урахуванням побажань учнів та їх батьків.

1.12. Головною метою спеціальної школи № 10 є реалізація права дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, на здобуття якісної освіти за місцем проживання, залучення сім'ї до участі у навчально-реабілітаційному процесі з усвідомленням особливостей розвитку та потреб дитини, створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство дітей зазначеної категорії.

1.13. Головними завданнями спеціальної школи № 10 є:

забезпечення права дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, на здобуття певного освітнього рівня шляхом спеціально організованого навчально-виховного процесу в комплексі з корекційно-розвитковою роботою, медичною реабілітацією;

розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого мислення вихованців, здійснення їх допрофесійної та професійної підготовки, формування соціально адаптованої особистості;

сприяння фізичному і психічному розвитку дітей;

забезпечення у процесі навчання й виховання системного кваліфікованого психолого-медико-педагогічного супроводу з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців);

сприяння засвоєнню учнями норм громадянської етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

здійснення соціально-педагогічного патронату: надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, які їх замінюють) з метою забезпечення їх активної участі в комплексній навчально-виховній, корекційно-розвитковій роботі;

створення умов, максимально наближених до домашніх.

1.14. Спеціальна школа № 10 у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», актами Президента України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778, Положенням про спеціальну загальноосвітню школу для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15.09.08 № 852, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.15. Спеціальна школа № 10 несе відповідальність за:  
виховання громадянина України;

формування особистості учня (вихованця), розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

виконання вимог відповідних Державних стандартів, підготовка учнів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;

виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;

1.16. У спеціальній школі № 10 визначена українська мова навчання та виховання учнів (вихованців).

1.17. Спеціальна школа № 10 має право:

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із управлінням освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

формувати штатний розпис та надавати його для затвердження в управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

розробляти та впроваджувати власні авторські програми виховання та навчання за погодженням управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, Департаменту освіти і науки, молоді та спорту

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського університету ім. Б.Грінченка;

проходити в установленому порядку державну атестацію;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

здійснювати інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

1.18. У спеціальній школі № 10 створюються і функціонують:

шкільна психолого-медико-педагогічна комісія;

методичне об'єднання вчителів української мови та предметів гуманітарного циклу;

методичне об'єднання вчителів трудового навчання, соціально-побутової орієнтації, математики, фізкультури, хімії і фізики;

методичне об'єднання вчителів початкових класів;

методичне об'єднання вихователів;

методичне об'єднання класних керівників;

методична рада;

педагогічна рада;

соціально-психологічна служба;

рада школи.

1.19. Спеціальна школа № 10 може мати у своєму складі спеціальні групи з цілодобовим п'ятиденним перебуванням з метою системного соціально-педагогічного супроводу дітей з особливими потребами.

1.20. Медичне обслуговування учнів (вихованців) здійснюється медичними працівниками відповідно до штатного розкладу спеціальної школи № 10. У разі тимчасової вакансії посад медичних працівників окремих спеціальностей медичне обслуговування здійснюють медичні працівники дитячих закладів охорони здоров'я за територіальним принципом.

1.21. Психологічне забезпечення навчально-виховного процесу в спеціальній школі № 10 здійснює практичний психолог.

1.22. Харчування дітей у спеціальній школі № 10 здійснюється відповідно до норм, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку». Контроль та нагляд за організацією та якістю харчування учнів (вихованців) покладається на директора, медичний персонал спеціальної школи № 10, відповідні санітарно-епідеміологічні служби.

## 2. ЗАРАХУВАННЯ ТА ДОБІР ДІТЕЙ ДЛЯ НАВЧАННЯ

2.1. До спеціальної школи № 10 зараховуються діти, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку з такими медичними показаннями:

затримка психічного розвитку;

ранній дитячий аутизм;

легка розумова відсталість;

помірна розумова відсталість;

органічна деменція різного походження, яка відповідає легкій та помірній розумовій відсталості.

2.2. Зарахування учнів (вихованців) до спеціальної школи № 10 здійснюється за наказом директора на підставі таких документів:

направлення Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

заяви батьків або осіб, що їх замінюють;

копії свідоцтва про народження дитини;

витягу з протоколу психолого-медико-педагогічної консультації;

особової справи та документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до підготовчого та 1 класу);

індивідуальної програми реабілітації інваліда (для дитини-інваліда);

відповідних медичних документів про стан здоров'я.

2.3. Гранична норма наповнюваності класів і груп визначена наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл – інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах» зареєстрованого в Міністерстві юстиції 06.03.2002 за № 229/6517.

2.4. Комплектування спеціальної школи № 10 здійснюється протягом календарного року. Переведення вихованців з одного закладу до іншого проводиться з 1 вересня поточного до 30 травня наступного року.

2.5. За поданням шкільної психолого-медико-педагогічної комісії педагогічна рада школи може приймати рішення по переведенню учнів з нижчих у вищі, а також з вищих у нижчі класи, відповідно до стану психічного здоров'я та рівня знань учнів в кінці, на початку, та серед навчального року.

2.6. При зарахуванні дітей до спеціальної школи № 10 допускається перевищення віку, встановленого для загальноосвітніх навчальних закладів, на 1 – 2 роки.

2.7. Не зараховуються до спеціальної школи № 10 діти з тяжкою, глибокою розумовою відсталістю, органічною деменцією різного походження з вираженою незадаптацією, відсутністю навичок самообслуговування:

з психічними захворюваннями, у яких, окрім розумової відсталості, спостерігаються інші тяжкі нервово-психічні порушення;

з розумовою відсталістю, або органічною деменцією з вираженими і стійкими психопатоподібними розладами;

з розумовою відсталістю з частими денними, або нічними судомними нападами (епілепсія);

з шизофренією із стійкими психопатичними розладами;

з стійким денним і нічним енурезом, енкопрезом.

### **3.ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ № 10 ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ВИХОВАНЦІВ**

3.1. Спеціальна школа № 10 планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного, місячного та щотижневого планів. Річний план роботи затверджується педагогічною радою спеціальної школи № 10.

3.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, який складається на основі типових навчальних планів спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів I-II ступеня для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку та затверджується управлінням освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Додатками до робочого навчального плану є розклад уроків та режим роботи.

3.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники спеціальної школи № 10 самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань.

3.4. У випадках коли учні мають ускладнені вади психофізичного розвитку, дисграфію, дислексію, акалькулію і не можуть засвоїти програму з окремих предметів, педагогічна рада школи за поданням шкільної психолого-медико-педагогічної комісії та погодженням з батьками приймає рішення про переведення таких учнів на навчання за індивідуальними навчальними програмами, при класно-урочній системі навчання, або на навчання за індивідуальними навчальними програмами на індивідуальну форму навчання.

Індивідуальні навчальні програми розробляються вчителем на основі навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, та робочого навчального плану спеціальної школи № 10, погоджуються з батьками, розглядаються педагогічною радою і затверджуються директором спеціальної школи № 10. Навчальні досягнення таких учнів оцінюються за обсягом матеріалу, визначеного індивідуальною навчальною програмою.

Спеціальна школа № 10 здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання та виховання.

3.5. Приводити та забирати дітей зі спеціальної школи № 10 повинні батьки або особи що їх замінюють, а також довірені сім'ями особи, відповідно до заяви батьків.

3.6. Навчально-виховний процес у спеціальній школі № 10 особистісно-орієнтований, здійснюється диференційовано з урахуванням структури дефекту, психофізичного стану, індивідуальних особливостей і можливостей учня.

3.7. У спеціальній школі № 10 проводяться корекційно-відновлювальні заняття з предметно-практичного навчання, лікувальної фізкультури, логопедії, ритміки, соціально-побутової, просторової орієнтації, формування вимови і мови з метою корекції первинних і вторинних порушень, досвіду соціально-психологічної адаптації та трудової реабілітації.

Корекційні заняття проводять учителі-дефектологи індивідуально, або групами, залежно від особливостей розвитку учнів та труднощів навчання.

3.8. Трудове навчання у спеціальній школі №10 передбачає систему заходів, спрямованих на відновлення, компенсацію порушених функцій, оволодіння учнями (вихованцями) трудовими вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки.

Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей та можливостей учнів (вихованців); в 10 класі здійснюється у формі допрофесійного навчання.

Допрофесійне навчання в спеціальній школі № 10 організовується на базі навчально-виробничих майстерень, тощо. Допрофесійна освіта спрямована на оволодіння початковими навичками спеціальності у спеціальній школі № 10 та визначається з урахуванням рекомендацій лікарів, побажань учнів та їх батьків (осіб, які їх замінюють), потреб регіону.

Отримувати професії випускники спеціальної школи № 10 можуть у професійно - технічних навчальних закладах.

3.9 При проведенні уроків з трудового та допрофесійного навчання класи поділяються на групи. Комплектування груп за видами праці здійснюється з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів та рекомендацій лікарів.

3.10. Учні (вихованці) спеціальної школи № 10 забезпечуються предметами гардеробу, текстильної білизни та предметами першої потреби відповідно до норм матеріального та нормативів фінансового забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також вихованців шкіл-інтернатів, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 17.11.2003 № 763 «Про затвердження норм матеріального та нормативів фінансового забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також вихованців шкіл-інтернатів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції 12.01.2004 за № 27/8626.

Спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей учнів (вихованців), гурткової, секційної



роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення учні забезпечуються відповідно до встановлених норм.

Забезпечення підручниками та навчальними посібниками учнів (вихованців) спеціальної школи № 10 здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.11. Після закінчення спеціальної школи № 10 випускникам безоплатно видається комплект літнього одягу і взуття, що був у їхньому користуванні під час навчання. За потреби, з урахуванням матеріального становища родини, безоплатно може видаватися також комплект зимового одягу і взуття, що був у користуванні дитини під час навчання в цьому закладі.

Вихованцям, які вибули із школи № 10 з інших причин, безоплатно видається комплект сезонного одягу та взуття, що був у їхньому користуванні на момент вибуття.

Враховуючи матеріальний стан родини та стан одягу чи взуття наказом директора можуть вноситися корективи, щодо термінів носіння, та проводитися видача нового одягу чи взуття.

3.12. Тривалість і структура навчального року, строки і тривалість канікул, оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) спеціальної школи № 10, проведення державної підсумкової атестації, переведення і випуск учнів здійснюються відповідно до законодавства.

3.13. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.14. Тривалість уроків у спеціальній школі № 10 становить: у перших (підготовчих) класах – 35 хвилин, у других - четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих - десятих – 45 хвилин.

При цьому у підготовчих, перших – четвертих класах після 15 хвилин уроку, у 5 – 10 класах після 20 хвилин уроку проводяться рухливі внутрішні перерви (фізкультхвилинки).

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з управлінням освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та відповідною санітарно-епідеміологічною службою.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням необхідної організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше 15 хвилин і великої перерви після другого або третього уроку – не менше 30 хвилин.

3.15. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

Режим роботи спеціальної школи № 10 та розклад уроків затверджується директором, за погодженням з Деснянським міжрайонним управлінням Головного управління держсанепідслужби м. Києва.

3.16. Домашні та самостійні завдання у підготовчому, 1-му класах не задаються. Письмові домашні завдання у наступних початкових класах не



обов'язкові. Вони можуть задаватися учням з урахуванням типологічних та індивідуальних особливостей їх психофізичного розвитку.

Домашні завдання у 5-9(10) класах задаються з урахуванням психофізичних особливостей, індивідуальних можливостей учнів та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

3.17. У спеціальній школі № 10 визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань. У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні.

Учень переводиться до наступного класу на підставі підготовленої вчителем психолого-педагогічної характеристики, в якій визначається загальний рівень засвоєння навчального матеріалу (загальний рівень навчальних досягнень).

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік.

3.18. Результати тематичного, семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

3.19. Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369.

3.20. Контроль за відповідністю освітнього рівня дітей з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2013 № 607 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами».

3.21. Випускники спеціальної школи № 10 отримують свідоцтво про закінчення спеціальної загальноосвітньої школи, що дає право на вступ до професійно-технічного навчального закладу з урахуванням рекомендацій лікарів.

#### **4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Учасниками навчально-виховного та реабілітаційного процесу у спеціальній школі № 10 є:

- учні (вихованці);
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психологи, соціальні педагоги;
- бібліотекарі;
- медичні, технічні працівники;
- батьки або особи, що їх замінюють.

4.2. Статус учасників навчально-виховного та реабілітаційного процесу, їх права та обов'язки визначаються чинним законодавством України, цим Статутом,

правилами внутрішнього трудового розпорядку спеціальної школи № 10.

4.3. Учні (вихованці) мають право на:

- рівний доступ до якісної освіти;
- медичну та соціальну допомогу згідно з чинним законодавством;
- утримання в спеціальній школі № 10 за рахунок районного бюджету;
- повноцінне якісне харчування;
- збереження родинних стосунків (статті 8, 9 Конвенції про права дитини);
- виховання, навчання, працю;
- отримання кваліфікованої допомоги в навчанні, корекції психофізичного розвитку;
- оздоровлення, відпочинок;
- розвиток своїх творчих здібностей та інтересів через участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, виставках, конкурсах тощо;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою школи;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист своїх особистих прав;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного, фізичного та інших видів насильства;
- участь в органах громадського самоврядування спеціальної школи № 10;
- інші права, визначені законодавством та суспільними нормами моралі.

4.4. Учні (вихованці) зобов'язані:

- дотримуватися вимог внутрішнього розпорядку спеціальної школи № 10;
- дотримуватися моральних і етичних норм;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками в обсязі, визначеними Державними стандартами базової спеціальної освіти, підвищувати загальний культурний рівень;
- дбайливо ставитися до особистого майна та майна спеціальної школи № 10;
- поважати честь і гідність інших учнів (вихованців) і працівників спеціальної школи № 10.

4.5. Педагогічними працівниками спеціальної школи № 10 повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників спеціальної школи № 10 здійснюється відповідно до законодавства України про працю.

4.7. Педагогічні працівники спеціальної школи № 10 мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів (вихованців);
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування школи;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років у порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- інші права, визначені чинним законодавством.

4.8. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.9. Педагогічні працівники спеціальної школи № 10 зобов'язані:

- забезпечувати особистісно-орієнтоване навчання, належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні вимог відповідного Державного стандарту;
- розробляти індивідуальні навчальні програми у випадках, коли учні мають ускладнені вади психо-фізичного розвитку, дисграфію, дислексію, акалькулію і не можуть засвоїти програму з окремих предметів;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу школи № 10;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу учнів (вихованців) до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів (вихованців) повагу до жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- здійснювати підготовку учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

захищати учнів (вихованців) від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну; іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

виконувати накази і розпорядження директора спеціальної школи № 10 та органів управління освітою;

брати участь у роботі педагогічної ради;

брати участь у традиційних загальношкільних заходах тощо.

4.10. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати та бути обраними до батьківських комітетів;

звертатися до органів управління освітою, директора спеціальної школи № 10 з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спеціальної школи № 10;

на захист законних інтересів своїх дітей;

інші права, передбачені законодавством.

4.11. Батьки та особи, які їх замінюють несуть відповідальність за здобуття дітьми певного рівня освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною певного рівня освіти;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини тощо.

4.12. У спеціальній школі № 10 обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до чинного законодавства України.

4.13. Педагогічні працівники спеціальної школи № 10, які порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку спеціальної школи № 10, не виконують посадові обов'язки, умови колективного договору (контракту), або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

## **5. УПРАВЛІННЯ СПЕЦІАЛЬНОЮ ШКОЛОЮ № 10**

5.1. Управління спеціальною школою № 10 здійснюється Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією.

5.2. Безпосереднє керівництво роботою спеціальної школи № 10 здійснює її директор, який є громадянином України, має педагогічну освіту, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або магістра за фахом «Дефектологія», стаж педагогічної роботи у спеціальній школі не менше як три роки, успішно пройшов атестацію педагогічних працівників.

Директор спеціальної школи № 10 призначається та звільняється з посади відповідно до законодавства України.

5.3. Директор спеціальної школи № 10:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує, координує діяльність педагогічних і медичних працівників для забезпечення єдності навчально-виховної та корекційно-розвиткової роботи, медичної реабілітації, відповідає за її якість та ефективність, сприяє забезпеченню учнів (вихованців) засобами індивідуальної корекції;

відповідає за реалізацію відповідного Державного стандарту для дітей з особливими освітніми потребами, забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів (вихованців);

укладає договори з юридичними та фізичними особами, в межах наданих повноважень, представляє спеціальну школу № 10 в усіх органах державної влади, установах і громадських організаціях, на підприємствах тощо;

створює необхідні умови для участі учнів (вихованців) у позакласній та позашкільній роботі;

забезпечує дотримання вимог безпечної життєдіяльності, охорони здоров'я, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, техніки безпеки;

уживає заходів щодо утвердження здорового способу життя, запобігання вживанню учнями (вихованцями) алкоголю, наркотиків, тютюну;

забезпечує реалізацію права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та учнів (вихованців);

залучає діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, участі в учнівських об'єднаннях за інтересами;

користується у встановленому законодавством порядку майном і коштами спеціальної школи № 10;

забезпечує дотримання режиму роботи спеціальної школи № 10, організацію харчування медичного обслуговування учнів (вихованців);

видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;

щороку надає письмові звіти про діяльність спеціальної школи № 10 управлінню освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

звітує про свою роботу на загальних зборах;

вчиняє інші дії, передбачені чинним законодавством.

5.4. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається директором спеціальної школи №10 на підставі законодавства і затверджується управлінням освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю та інших нормативних актів.

5.5. Вищим органом громадського самоврядування спеціальної школи № 10 є загальні збори колективу, що скликаються не рідше одного разу на рік.

Порядок скликання, повноваження, склад, чисельність загальних зборів встановлюються колективним договором спеціальної школи № 10 та Положенням про спеціальну загальноосвітню школу для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку.

5.6. Загальні збори спеціальної школи № 10:

заслуховують щорічний звіт директора школи № 10 про результати діяльності школи за навчальний рік;

обговорюють питання дотримання прав працівниками та умов колективного договору з боку адміністрації закладу;

обирають членів профспілкового комітету;

розглядають інші найважливіші питання, пов'язані з діяльністю спеціальної школи № 10.

5.7. Постійно діючим колегіальним органом управління спеціальною школою № 10 є педагогічна рада, яку очолює директор.

5.8. До складу педагогічної ради входять заступники директора, педагогічні, медичні працівники, бібліотекар, інші спеціалісти. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь з правом дорадчого голосу представники органів управління освітою, охорони здоров'я, підприємств, установ, громадських організацій, батьки або особи, що їх замінюють тощо.

5.9. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення методичного забезпечення навчально-виховного та реабілітаційного процесу, планування режиму роботи спеціальної школи № 10;



переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників спеціальної школи № 10.

5.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб спеціальної школи № 10. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

5.11. У спеціальній школі № 10 можуть створюватись учнівські та учительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

## **6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

6.1. Матеріально-технічна база спеціальної школи № 10 включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання та інші матеріальні цінності, вартість яких відображена на балансі спеціальної школи № 10.

6.2. Майно спеціальної школи № 10 належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва.

6.3. Спеціальна школа № 10, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна спеціальної школи № 10 проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані спеціальній школі № 10 внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу матеріально-технічна база спеціальної школи № 10 складається з навчальних кабінетів (соціально-побутової орієнтації, медичного, комп'ютерного та інших), майстерень (слюсарних, столярних, швейних тощо), а також спортивного, актового залів, бібліотеки, їдальні, спального та учбового корпусів; приміщень для технічного персоналу, господарських приміщень, житлового 8-ми квартирного будинку.

6.6. Спеціальна школа № 10 користується земельною ділянкою, відведеною рішенням Виконавчого комітету Київської міської Ради народних депутатів № 979 від 18.07.1957 року, на якій розміщуються спортивні та ігрові майданчики, зона відпочинку. Територія та приміщення спеціальної школи № 10 відповідають

вимогам доступності та безпечності з урахуванням специфіки порушень фізичного та (або) розумового розвитку учнів.

6.7. Спеціальна школа № 10 має право виключати за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

## **7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Спеціальна школа № 10 утримується за рахунок коштів бюджету м. Києва, інших надходжень не заборонених законодавством, від надання платних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

Спеціальна школа № 10 є неприбутковою організацією.

Фінансово-господарська діяльність спеціальної школи № 10 здійснюється на основі його кошторису.

7.2. Ведення діловодства та звітності в спеціальній школі № 10 здійснюється у встановленому законодавством порядку. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

7.3. Спеціальна школа № 10 має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

За рахунок власних надходжень можуть фінансуватися заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу спеціальної школи № 10 в порядку, встановленому законодавством України.

7.4. Звітність про діяльність спеціальної школи № 10 здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

## **8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. Спеціальна школа № 10 може проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми закладами.

8.2. Спеціальна школа № 10 може укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн, що не суперечить законодавству України.



## 9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ №10

9.1. Державний контроль за діяльністю спеціальної школи №10 здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та соціально-правового захисту учнів (вихованців).

9.2. Державний контроль за діяльністю спеціальної школи № 10 здійснюють відповідно Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, власник, відповідні органи управління освітою.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю спеціальної школи № 10 є державна атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

9.4. У період між атестаціями проводяться перевірки (інспектування) спеціальної школи №10 з питань, пов'язаних з її навчально-виховною, корекційно-розвитковою роботою.

## 10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ № 10

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію спеціальної школи № 10 приймає власник. Реорганізація спеціальної школи № 10 відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, зміни типу закладу та форми власності. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління спеціальною школою № 10.

10.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання спеціальної школи № 10 переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

10.3. Права працівників спеціальної школи № 10, які звільняються під час ліквідації чи реорганізації спеціальної школи № 10, забезпечуються відповідно до вимог Конституції України та Кодексу законів про працю України.

Керівник апарату

Директор спеціальної  
школи № 10



О.Кучук

В. Кошовий