



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ
УКРАЇНИ**

вул. Городецького, 13, м. Київ, 01001
Тел.: +380 44 278-37-23, факс: +380 44 271-17-83
E-mail: themis@minjust.gov.ua
<http://www.minjust.gov.ua>
Код ЄДРПОУ 00015622

І. Шевченко

foi+request-20520-a0572abe@dostup.pravda.com.ua

26.04.2017 № 16006/ПІ-Ш-1311/14

На № ПІ-Ш-1311 від 21.04.2017

Про розгляд запиту
на публічну інформацію

Міністерством юстиції розглянуто Ваш запит на отримання публічної інформації від 20 квітня 2017 року та надаються копії наказів Міністерства юстиції України від 14.03.2017 № 1040/к, від 10.03.2017 № 990/к, від 23.02.2017 № 843/к, від 15.08.2016 № 4190/к, від 26.07.2016 № 3994/к, від 01.10.2015 № 3188/к, від 02.08.2016 № 4047/к, від 20.07.2016 № 3932/к, від 16.05.2016 № 2679/к, від 13.04.2016 № 1638/к, від 21.03.2016 № 1260/к, від 11.04.2017 № 1390/к, від 23.01.2017 № 150/к.

Додаток: на 51 арк.

В.о. Державного секретаря,
керівник Секретаріату
Державного секретаря Міністерства

Олена КОСОЛАПОВА

097095

Розмішок 271 15 24

Персональні дані, вказані Вами у зверненні, захищаються та обробляються Міністерством юстиції відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" з метою розгляду Вашого звернення згідно із законодавством.



КОПІЯ

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

01.10.2015

Київ

№ 3188/к

Про врегулювання
конфлікту інтересів

У зв'язку із повідомленням начальником Головного територіального управління юстиції в Івано-Франківській області Кавацюком В.В. про потенційний конфлікт інтересів стосовно приватного нотаріуса Івано-Франківського міського нотаріального округу Кавацюк Н.Я., яка є його дружиною, та з метою врегулювання конфлікту інтересів відповідно до статті 28 Закону України "Про запобігання корупції"

НАКАЗУЮ:

1. Департаменту з питань нотаріату та банкрутства (Зусік Т.В.) вживати заходи зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів начальника Головного територіального управління юстиції в Івано-Франківській області **КАВАЦЮКА Василя Васильовича** стосовно приватного нотаріуса Івано-Франківського міського нотаріального округу **КАВАЦЮК Наталії Ярославівни**, а саме:

1) забезпечувати контроль за рішеннями, які приймаються або розробляються начальником Головного територіального управління юстиції в Івано-Франківській області Кавацюком В.В. стосовно приватного нотаріуса Кавацюк Н.Я.;

2) здійснювати перевірки організації нотаріальної діяльності, дотримання порядку вчинення нотаріальних дій та виконання правил нотаріального діловодства приватним нотаріусом Кавацюк Н.Я.;

3) здійснювати розгляд звернень (скарг) громадян щодо дій приватного нотаріуса Кавацюк Н.Я.

2. Начальнику Головного територіального управління юстиції в Івано-Франківській області Кавацюку В.В. утриматися від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах конфлікту інтересів стосовно приватного нотаріуса Кавацюк Н.Я.

Міністр



Павло ПЕТРЕНКО
3 оригіналом згідно
Підписано спеціалістом [Signature] та [Signature]



КОПІЯ

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

15.08.2016

Київ

№ 4190/к

Про врегулювання конфлікту інтересів

У зв'язку із повідомленням начальником Головного територіального управління юстиції у Херсонській області Хутковським К.В. про потенційний конфлікт інтересів стосовно приватного нотаріуса Херсонського міського нотаріального округу Казачкової М.О., яка є його дружиною, та з метою врегулювання конфлікту інтересів відповідно до статті 28 Закону України "Про запобігання корупції"

НАКАЗУЮ:

1. Департаменту державної реєстрації та нотаріату (Гайдук В.М.) вживати заходи зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів начальника Головного територіального управління юстиції у Херсонській області **ХУТКОВСЬКОГО Костянтина Валентиновича** стосовно приватного нотаріуса Херсонського міського нотаріального округу **КАЗАЧКОВОЇ** Марини Олегівни, а саме:

1) забезпечувати контроль за рішеннями, які приймаються або розробляються начальником Головного територіального управління юстиції у Херсонській області Хутковським К.В. стосовно приватного нотаріуса Казачкової М.О.;

2) здійснювати перевірки організації нотаріальної діяльності, дотримання порядку вчинення нотаріальних дій та виконання правил нотаріального діловодства приватним нотаріусом Казачковою М.О.;

3) здійснювати розгляд звернень (скарг) громадян щодо дій приватного нотаріуса Казачкової М.О.

2. Начальнику Головного територіального управління юстиції у Херсонській області Хутковському К.В. утриматися від виконання завдань, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах конфлікту інтересів стосовно приватного нотаріуса Казачкової М.О.

З оригіналом згідно

Заступник Міністра – керівник апарату



Ганна ОНИЩЕНКО

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



КОПІЯ

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

26 07 2016

Київ

№ 3994/к

Про врегулювання конфлікту інтересів

У зв'язку із набранням чинності Законом України від 10.12.2015 № 889-VIII «Про державну службу» та відповідно до статті 28 Закону України «Про запобігання корупції»

НАКАЗУЮ:

1. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства юстиції України від 13.08.2012 № 820/к «Про врегулювання конфлікту інтересів».

2. Департаменту з питань державної реєстрації та нотаріату (Гайдук В.М.) вживати заходи зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів першого заступника начальника Головного територіального управління юстиції в Івано-Франківській області **РОЖКОВЕЦЬКОЇ Наталії Дмитрівни** стосовно приватного нотаріуса Калуського міського нотаріального округу Рожковецького І.В., приватного нотаріуса Калуського районного нотаріального округу Рожковецької Ю.В., а саме:

1) забезпечувати контроль за рішеннями, які приймаються або розробляються першим заступником начальника Головного територіального управління юстиції в Івано-Франківській області Рожковецькою Н.Д. стосовно приватного нотаріуса Калуського міського нотаріального округу Рожковецького І.В., приватного нотаріуса Калуського районного нотаріального округу Рожковецької Ю.В.;

2) здійснювати перевірки організації нотаріальної діяльності, дотримання порядку вчинення нотаріальних дій та виконання правил нотаріального діловодства приватними нотаріусами Рожковецьким І.В., Рожковецькою Ю.В.;

3) здійснювати розгляд звернень (скарг) громадян щодо дій приватних нотаріусів Рожковецького І.В., Рожковецької Ю.В.;

3. Першому заступнику начальника Головного територіального управління юстиції в Івано-Франківській області Рожковецькій Н.Д. утриматися від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах конфлікту інтересів стосовно приватних нотаріусів Рожковецького І.В., Рожковецької Ю.В.

оригіналом гідно

Заступник Міністра –
керівник апарату

Посвідчений спеціаліст Офісу з питань етичної поведінки
Ганна ОНИЩЕНКО





КОПІЯ

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

Л.С. Д.А. А.В.А.

Київ

№ *845/к*

Про залучення до участі у службовому розслідуванні

Керуючись частиною четвертою статті 71 Закону України «Про державну службу»,

НАКАЗУЮ:

1. Залучити до участі у проведенні службового розслідування стосовно першого заступника начальника Головного територіального управління юстиції у Кіровоградській області Мамченка А.А.:

- **ГУМЕННУ Юлію Юріївну**, провідного спеціаліста відділу антикорупційної експертизи Управління кримінальної юстиції Департаменту з питань правосуддя та національної безпеки;

- **ЗАБАШТАНСЬКОГО Максима Михайловича**, головного спеціаліста Відділу з питань запобігання корупції.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Підстава: подання дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ Міністерства юстиції України від 20.02.2017.

Державний секретар

Ганна ОНИЩЕНКО

З оригіналом згідно



Державний секретар Л.С. Д.А. А.В.А.



ГОЛЯ

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

10.03.2017

Київ

№ 999/к

Про проведення
службового розслідування

На підставі абзацу 2 пункту 2 розділу 2 Порядку проведення службових розслідувань у Державній кримінально-виконавчій службі України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.03.2015 №356/5
НАКАЗУЮ:

1. Виконуючому обов'язки начальника Південного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції Ковтуну А.М. провести службове розслідування щодо порушень в організації службової діяльності з боку керівництва Державної установи "Ширяївський виправний центр (№ 111)" та про результати поінформувати керівництво Міністерства юстиції України до 17 березня 2017 року.

2. На час проведення службового розслідування відсторонити від виконання службових обов'язків начальника Державної установи "Ширяївський виправний центр (№ 111)" Гординського Сергія Петровича.

3. Покласти виконання обов'язків начальника Державної установи "Ширяївський виправний центр (№ 111)" на капітана внутрішньої служби Розумяка Олега Михайловича, начальника відділу спостереження та безпеки Державної установи "Ширяївський виправний центр (№ 111)" на час проведення службового розслідування.

Підстава: службова записка заступника Міністра Чернишова Д.В.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

3 оригіналом згідно

002946 В.о. Державного секретаря,
керівник Секретаріату
Державного секретаря Міністерства

Олена КОСОЛАПОВА



Людський спеціаліст
М. Хватко



КОпія

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

14.03.2017

Київ

№ 1040/к

**Про продовження строку
проведення службового
розслідування стосовно Мамченка А.А.**

Відповідно до частини третьої статті 71 Закону України «Про державну службу», на підставі службової записки голови дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ Міністерства юстиції України Чепурного В.М. від 13 березня 2017 року

НАКАЗУЮ:

продовжити строк проведення службового розслідування стосовно першого заступника начальника Головного територіального управління юстиції у Кіровоградській області **МАМЧЕНКА Артема Анатолійовича** щодо неналежного виконання ним службових обов'язків, недодержання законодавства про державну службу та антикорупційного законодавства по 31 березня 2017 року.

Підстава: частина третя статті 71 Закону України «Про державну службу», службова записка голови дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ Міністерства юстиції України Чепурного В.М. від 13 березня 2017 року.

**В.о. Державного секретаря,
керівник Секретаріату Державного
секретаря Міністерства**

Олена КОСОЛАПОВА

З оригіналом згідно



Пашвін
спеціаліст
І.І. Роговська

011767



ПОЛІСЯ

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

22.08.2016

Київ

№

4044/к

Щодо проведення службової перевірки

Відповідно до Порядку проведення Міністерством юстиції України перевірок діяльності територіальних органів юстиції, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 08 серпня 2011 року № 1955/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 серпня 2011 року за № 964/19702, з метою повної, всебічної та об'єктивної перевірки інформації, зазначеної у зверненні приватного нотаріуса Київського міського нотаріального округу Апатенко М.А. від 27 червня 2016 року,

НАКАЗУЮ:

1. Провести службову перевірку діяльності Головного територіального управління юстиції у м. Києві щодо правомірності проведення перевірок та законності призупинення нотаріальної діяльності Апатенко М.А.

2. Утворити робочу групу з проведення службової перевірки діяльності Головного територіального управління юстиції у м. Києві у складі, що додається.

3. Робочій групі з проведення службової перевірки:

1) провести службову перевірку діяльності Головного територіального управління юстиції у **термін з 15 по 26 серпня 2016 року**;

2) підготувати висновки і пропозиції за результатами службової перевірки у **термін до 31 серпня 2016 року**.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Мороза П.О., заступника Міністра з питань державної реєстрації.

Заступник Міністра

3 оригінали в 2-х примірниках


Антон ЯНЧУК
Департамент персоналу
МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Росвітний спеціаліст  Ін. Рахманск

Додаток
до наказу Міністерства юстиції України
02.08.2016 № 4047/к

СКЛАД
робочої групи з проведення службової перевірки
діяльності Головного територіального управління юстиції у м. Києві

ПОТЬОМКІН
Андрій
Олександрович

керівник Секретаріату Державного секретаря
Міністерства (на правах управління), голова комісії;

Члени комісії:

КОЗАЧЕНКО
Тетяна
Анатоліївна

директор Департаменту з питань люстрації;

РЕУН
Андрій
Миколайович

заступник директора Департаменту Державної
реєстрації та нотаріату

СМУК
Микола
Миколайович

Заступник начальника управління – начальник
відділу контролю у сфері нотаріату Управління з
питань нотаріату Департаменту державної реєстрації
та нотаріату;

НІКІТІН
Володимир
Вікторович

заступник начальника управління – начальник
відділу розгляду звернень у сферах державної
реєстрації Управління розгляду звернень та
забезпечення діяльності комісії з питань розгляду
скарг у сфері державної реєстрації Департаменту
державної реєстрації та нотаріату



СЛІДКА

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

20.07.2016

Київ

№ 3932/к

Щодо проведення перевірки діяльності Головного територіального управління юстиції у Полтавській області

Відповідно до Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.07.2014 № 228,

НАКАЗУЮ:

1. Провести перевірку діяльності Головного територіального управління юстиції у Полтавській області з метою перевірки інформації, викладеної у листі голови Полтавської обласної державної адміністрації Головка В.А. від 01.06.2016 № 01-21-1194.

2. Утворити робочу групу для проведення перевірки діяльності Головного територіального управління юстиції у Полтавській області у складі згідно з додатком.

3. Робочій групі:

3.1. провести перевірку інформації, викладеної у листі голови Полтавської обласної державної адміністрації Головка В.А. від 01.06.2016 № 01-21-1194;

3.2. висновки і пропозиції за результатами перевірки підготувати у термін до 15.08.2016.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра юстиції – керівника апарату Онищенко Г.В.

Міністр

Павло ПЕТРЕНКО

З оригіналом згідно



Полтавська
обласна адміністрація
Головка В.А.

Додаток
до наказу Міністерства юстиції

20.07.2016 № 3932/к

СКЛАД

робочої групи для проведення перевірки діяльності
Головного територіального управління юстиції у Полтавській області

- КОТЯШ**
Лада Павлівна - заступник директора департаменту - начальник Управління розгляду звернень та забезпечення діяльності комісії з питань розгляду скарг у сфері державної реєстрації Департаменту державної реєстрації та нотаріату, голова робочої групи;
- члени робочої групи:**
ГРИБАНЬ
Сергій Олександрович - заступник директора Адміністративно-господарського департаменту;
- НІКІТІН**
Володимир Вікторович - заступник начальника управління – начальник відділу розгляду звернень у сферах державної реєстрації Управління розгляду звернень та забезпечення діяльності комісії з питань розгляду скарг у сфері державної реєстрації Департаменту державної реєстрації та нотаріату;
- ПАРХОМЕНКО**
Лариса Омелянівна - заступник начальника управління – начальник відділу по роботі з персоналом територіальних органів юстиції Управління персоналу територіальних органів юстиції та підвідомчих установ Департаменту персоналу;
- КЛИЖКА**
Микола Дмитрович - головний спеціаліст відділу взаємодії з територіальними органами юстиції та громадськими організаціями Департаменту стратегічного розвитку органів юстиції.



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

16.05.2016

Київ

№ 2649/к

Щодо проведення перевірки окремих питань господарської діяльності ДП "Санаторій "Лермонтовський"

З метою перевірки окремих питань господарської діяльності ДП "Санаторій "Лермонтовський", керуючись статтею 259 Кодексу законів про працю України, Законом України «Про управління об'єктами державної власності», відповідно до підпункту 4 пункту 5 Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.07.2014 № 228, та враховуючи наказ Міністерства економічного розвитку та торгівлі від 02.03.2015 № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки»

НАКАЗУЮ:

1. Утворити комісію з перевірки окремих питань господарської діяльності ДП "Санаторій "Лермонтовський" (далі – Комісія) у складі згідно з додатком.

2. Комісії:

1) з 17.05.2016 по 19.05.2016 провести перевірку окремих питань господарської діяльності ДП "Санаторій "Лермонтовський";

2) витребувати від керівника та працівників державного підприємства "Санаторій "Лермонтовський" усі необхідні для проведення перевірки матеріали з їх належним чином засвідченими копіями (за необхідності);

3) висновки і пропозиції за результатами перевірки підготувати не пізніше 19.05.2016.

3. Генеральному директору – головному лікарю ДП "Санаторій "Лермонтовський" Мудрому Сергію Івановичу або особі, яка виконує обов'язки керівника підприємства на період його тимчасової відсутності:

1) забезпечити належні умови для роботи Комісії шляхом надання доступу до програмного забезпечення, яке використовується для ведення бухгалтерського та кадрового обліку, мережі інтернет, комп'ютерної та організаційної техніки;

2) забезпечити своєчасне надання на вимогу Комісії необхідної інформації, матеріалів для проведення перевірки з їх належним чином засвідченими копіями (за необхідності в електронному вигляді).

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Павло ПЕТРЕНКО

Керівник
спеціального
оперативного підрозділу



Додаток
до наказу Міністерства юстиції
16.05.2016 № 2679/к

СКЛАД

комісії з перевірки окремих питань господарської діяльності
ДП "САНАТОРІЙ "ЛЕРМОНТОВСЬКИЙ"

ПОТЬОМКІН
Андрій Олександрович

директор Департаменту з питань судової
роботи та банкрутства, *голова комісії;*

члени комісії:

КРАВЧЕНКО
Людмила Миколаївна

директор Департаменту з питань нотаріату;

СОВА
Наталія Петрівна

директор Департаменту кадрової роботи
та державної служби;

ХОХЛОВ
Сергій Олександрович

начальник Управління внутрішнього
аудиту;

ВАСИЛЬЧЕНКО
Любов Олександрівна

начальник відділу аналізу ефективності
функціонування системи внутрішнього
контролю, методологічного забезпечення
діяльності з внутрішнього аудиту,
моніторингу та звітності
Управління внутрішнього аудиту;

ХОДАК
Ганна Сергіївна

начальник відділу по роботі з кадрами
центрального апарату Департаменту
кадрової роботи та державної служби.



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

13.04.2016

Київ

№ 1638/к

Про проведення службової перевірки

З метою об'єктивної перевірки обставин, викладених у поданні Генеральної прокуратури України від 01 квітня 2016 року № 32-129вих 16,

НАКАЗУЮ:

1. Провести службову перевірку щодо обставин, викладених у поданні Генеральної прокуратури України від 01 квітня 2016 року № 32-129вих 16, відносно неналежного, на переконання Генеральної прокуратури України, ведення Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення.
2. Службову перевірку провести у термін з 14 по 21 квітня 2016 року.
3. Для проведення службової перевірки утворити комісію у складі, що додається.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Міністр

Павло ПЕТРЕНКО

З оригіналом згідно



Кистинська
ст. Радисенко

Додаток
до наказу Міністерства юстиції України
13.04.2016 № 1638/к

СКЛАД

комісії для проведення службової перевірки
щодо обставин неналежного ведення Єдиного державного реєстру осіб, які
вчинили корупційні правопорушення, викладених у поданні Генеральної
прокуратури України від 01 квітня 2016 року № 32-129вих 16

ЯНЧУК
Антон Володимирович - заступник Міністра юстиції України – голова
комісії;

Члени комісії:

ПОТЬОМКІН
Андрій Олександрович - заступник директора Департаменту судової
роботи та з питань банкрутства;

ГРИБАНЬ
Сергій Олександрович - заступник директора Адміністративно-
господарського департаменту;

КУШНІРЕНКО
Оксана Володимирівна - заступник директора Департаменту
кадрової роботи та державної служби;

ХОДАК
Ганна Сергіївна - начальник відділу по роботі з кадрами
центрального апарату Департаменту кадрової
роботи та державної служби

НІКОЛАЙЧУК Олег - заступник з технічних питань генерального
Олександрович
(за згодою) директора Державного підприємства
"Національні інформаційні системи"
Міністерства юстиції України



70000

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

21.03.2016

Київ

№ 1260/к

Щодо проведення перевірки окремих питань господарської діяльності ДП «Укрправінформ»

З метою здійснення контролю за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, веденням бухгалтерського обліку, додержанням законодавства про працю та перевірки інформації, викладеної у колективному зверненні працівників державного підприємства «Українська правова інформація» (вх. Мін'юсту № 8454-0-33-16 від 18.03.2016), заявах Прищепи Н.С. від 29.02.2016, Скрипець О.А. від 29.02.2016, Куриленка Є.С. від 09.03.2016, керуючись Законом України «Про управління об'єктами державної власності», статтею 259 Кодексу законів про працю України та відповідно до підпункту 4 пункту 5 Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.07.2014 № 228,

НАКАЗУЮ:

1. Утворити комісію з перевірки окремих питань господарської діяльності державного підприємства «Українська правова інформація» (далі – Комісія) у складі згідно з додатком.

2. Комісії:

1) з 21.03.2016 по 29.03.2016 провести перевірку інформації, викладеної у колективному зверненні працівників державного підприємства «Українська правова інформація» (вх. Мін'юсту № 8454-0-33-16 від 18.03.2016) та заявах Прищепи Н.С. від 29.02.2016, Скрипець О.А. від 29.02.2016, Куриленка Є.С. від 09.03.2016 за період 01.10.2014 по 29.02.2016;

2) витребувати від керівника та працівників державного підприємства «Українська правова інформація» усі необхідні для проведення перевірки матеріали з їх належним чином засвідченими копіями (за необхідності);

3) висновки і пропозиції за результатами перевірки підготувати не пізніше 01.04.2016.

3. Генеральному директору державного підприємства «Українська правова інформація» Саніній Ганні Василівні або особі, яка виконує обов'язки керівника підприємства на період його тимчасової відсутності:

1) забезпечити належні умови для роботи Комісії шляхом надання доступу до програмного забезпечення, яке використовується для ведення

бухгалтерського та кадрового обліку, мережі інтернет, комп'ютерної та організаційної техніки;

2) забезпечити своєчасне надання на вимогу Комісії необхідної інформації, матеріалів для проведення перевірки з їх належним чином засвідченими копіями (за необхідності в електронному вигляді).

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Заступник Міністра

Антон ЯНЧУК



З оригіналом відно



*Поступило
оперативом
[Signature]*

Додаток
до наказу Міністерства юстиції

д. 23. 2016 № 1260/к

СКЛАД

з перевірки окремих питань господарської діяльності державного підприємства «Українська правова інформація»

ІВАНЧЕНКО
Оксана Павлівна

заступник Міністра – керівник апарату,
голова комісії;

ХОХЛОВ
Сергій Олександрович

начальник Управління внутрішнього аудиту,
заступник голови комісії;

члени комісії:

СОВА
Наталія Петрівна

директор Департаменту кадрової роботи та державної служби;

ДИМОВ
Дмитро Федорович

заступник директора департаменту -
начальник відділу забезпечення організації проведення перевірок, передбачених положеннями Закону України «Про очищення влади» Департаменту з питань люстрації;

ПОТЬОМКІН
Андрій Олександрович

заступник директора Департаменту з питань судової роботи та банкрутства;

ВАСИЛЬЧЕНКО
Любов Олександрівна

помічник Міністра юстиції;

ШКУРЧЕНКО
Ірина Василівна

головний спеціаліст відділу аудиту ефективності, фінансового аудиту та аудиту відповідності Управління внутрішнього аудиту;

ХОДАК
Ганна Сергіївна

начальник відділу по роботі з кадрами центрального апарату Департаменту кадрової роботи та державної служби;

ГРОМ
Назар Михайлович

головний спеціаліст відділу реформування антикорупційного законодавства Департаменту антикорупційного законодавства та з питань юстиції і безпеки



ЮСТИЦІЯ

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ НАКАЗ

11.04.2017

Київ

№ 1390/к

Про затвердження положення про Відділ з питань запобігання корупції Міністерства юстиції України

Відповідно до підпункту 13 пункту 12 Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити положення про Відділ з питань запобігання корупції Міністерства юстиції України:

2. Вважати таким, що втратило чинність положення про Відділ з питань запобігання корупції Міністерства юстиції України, затверджене наказом Міністерства юстиції України від 23 січня 2017 року № 150/к

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Павло ПЕТРЕНКО

З оригіналом згідно



002649

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції України
_____ 2017 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Відділ з питань запобігання корупції
Міністерства юстиції України

1. Загальні положення

1.1. Відділ з питань запобігання корупції (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства юстиції України (далі – Міністерство), що безпосередньо підпорядковується Міністру юстиції України (далі – Міністр).

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Положенням про Міністерство юстиції України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706, а також цим Положенням.

1.3. Координація, затвердження планів роботи та методичне забезпечення діяльності Відділу здійснюється посадовою особою Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеною Міністром Кабінету Міністрів України.

1.4. Координація в межах компетенції, методичне забезпечення та здійснення аналізу ефективності діяльності Відділу здійснюється Національним агентством з питань запобігання корупції.

1.5. Втручання у діяльність Відділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1 підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2.1.2 надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

2.1.3 участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві у зазначеній сфері;

2.1.4 проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

2.1.5 здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

2.1.6 здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

3. Функції

3.1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1 розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

3.1.2 розробляє та бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Відділу;

3.1.3 надає іншим структурним підрозділам апарату Міністерства, територіальним органам, підприємствам, установам та організаціям, що належать до сфери управління Міністерства (далі – органи і установи), а також окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3.1.4 вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб апарату Міністерства, органів і установ, вносить керівництву пропозиції щодо усунення таких ризиків;

3.1.5 надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

3.1.6 у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами апарату Міністерства, органів і установ, інформує в установленому порядку про такі факти керівництво Міністерства, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

3.1.7 веде облік працівників апарату Міністерства, органів і установ, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

3.1.8 взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

3.1.9 розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників апарату Міністерства, органів і установ, до вчинення корупційних правопорушень;

3.1.10 повідомляє у письмовій формі керівництву Міністерства, посадовій особі Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеній Міністром Кабінету Міністрів України, та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами апарату Міністерства, органів і установ;

3.1.11 за дорученням Міністра бере участь в будь-яких планових та позапланових перевірках структурних підрозділів апарату Міністерства, органів і установ;

3.1.12 бере участь в межах компетенції у проведенні експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються Міністерством, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

3.1.13 бере участь в межах компетенції у проведенні внутрішнього аудиту апарату Міністерства, органів і установ, в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3.1.14 не розголошує інформацію, яка стала відома під час виконання покладених на Відділ завдань, крім випадків, передбачених законодавством;

3.1.15 виконує інші функції, що впливають з покладених на Відділ завдань.

4. Права

4.1. Відділ має право:

4.1.1 отримувати від інших структурних підрозділів апарату Міністерства, органів і установ інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

4.1.2 одержувати від працівників апарату Міністерства, органів і установ, усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

4.1.3 ініціювати перед керівництвом питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Відділ завдань;

4.1.4 проводити або брати участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в апараті Міністерства, органах і установах, з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства;

4.1.5 під час проведення службових розслідувань (перевірок) з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, на безперешкодний

доступ за посвідченням, що підтверджує посадову особу, до приміщень та адмінбудівель Міністерства, органів і установ, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки);

4.1.6 доступу до єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство;

4.1.7 надавати пропозиції Міністру щодо покращення роботи Відділу, уповноважених підрозділів(осіб) з питань запобігання та виявлення корупції органів і установ;

4.1.8 інформувати Міністра про залучення працівників Відділу до виконання заходів, що не належать до завдань та функцій, установлених цим Положенням, виходять за межі його компетенції, а також про випадки ненадання документів, інших матеріалів, необхідних для вирішення питань під час здійснення службових повноважень, або в інший спосіб перешкоджання законній діяльності працівників Відділу з боку керівників та працівників апарату Міністерства, органів і установ, для вжиття відповідних заходів реагування;

4.1.9 представляти Міністерство, за дорученням Міністра, у відносинах з іншими органами державної влади, установами, організаціями та підприємствами з питань, віднесених до компетенції Відділу;

4.1.10 брати участь у проведенні конференцій, семінарів, нарад з питань, що належать до компетенції Відділу.

5. Керівництво діяльністю

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади державним секретарем Міністерства за погодженням з посадовою особою Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеною Міністром Кабінету Міністрів України, якщо інше не встановлено законом.

5.2. Начальник Відділу підзвітний і підконтрольний посадовій особі Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеній Міністром Кабінету Міністрів України, якщо інше не передбачено законом.

5.3. Керівники уповноважених підрозділів (особи) з питань запобігання та виявлення корупції органів і установ підзвітні і підконтрольні начальнику Відділу.

5.4. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка має вищу юридичну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

5.5. Начальник Відділу:

5.5.1 здійснює керівництво діяльністю Відділу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, визначає та обов'язки працівників Відділу;

5.5.2 організовує разом із службою управління персоналом Міністерства роботу з добору та розстановки кадрів, підвищення їх кваліфікації, координує роботу з формування кадрового резерву Відділу;

5.5.3 дає працівникам Відділу, в межах компетенції, обов'язкові до виконання завдання та доручення, та контролює виконання працівниками їх посадових обов'язків;

5.5.4 відповідає за своєчасне і якісне виконання Відділом покладених на нього завдань;

5.5.5 визначає напрямки діяльності, шляхи вдосконалення й підвищення ефективності роботи Відділу;

5.5.6 подає відповідно до законодавства пропозиції державному секретарю Міністерства про вдосконалення організаційної структури, призначення на посади, звільнення з посад, переміщення по службі, зарахування до кадрового резерву, присвоєння рангів державним службовцям Відділу, заохочення, накладення стягнень, нагородження державними нагородами та відзнаками Міністерства, а також вирішує інші питання службової діяльності;

5.5.7 погоджує призначення на посади керівників уповноважених підрозділів(осіб) з питань запобігання та виявлення корупції органів і установ;

5.5.8 забезпечує додержання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку, здійснює розподіл обов'язків між працівниками;

5.5.9 координує взаємодію Відділу з іншими структурними підрозділами апарату Міністерства, органами і установами, органами державної влади та місцевого самоврядування, правоохоронними органами та іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, фізичними та юридичними особами;

5.5.10 за дорученням Міністра представляє Відділ у відносинах з іншими органами державної влади, а також з установами, організаціями та підприємствами в Україні та за її межами;

5.5.11 у межах повноважень проводить особистий прийом громадян та забезпечує розгляд пропозицій (зауважень), заяв (клопотань), скарг громадян тощо;

5.5.12 за необхідності готує пропозиції Міністру, пов'язані з утворенням, ліквідацією, реорганізацією уповноважених підрозділів з питань запобігання та виявлення корупції органів і установ;

5.5.13 за погодженням з Міністром ініціює залучення фахівців інших структурних підрозділів Міністерства, уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції органів і установ, для сприяння у вирішенні питань, що належать до компетенції Відділу;

5.5.14 підписує службову кореспонденцію Відділу, візує документи в межах компетенції Відділу;

5.5.15 підписує документи, що надсилаються підприємствам, установам, організаціям, громадянам згідно з Інструкцією з діловодства Міністерства;

5.5.16 отримує та опрацьовує в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

5.5.17 виконує інші завдання, покладені на нього керівництвом Міністерства.

5.6. Начальник Відділу має права і несе обов'язки відповідно до Закону України «Про державну службу» та інших актів законодавства України.

5.7. За відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує заступник (за відсутності такого – особа, призначена у встановленому порядку), який набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

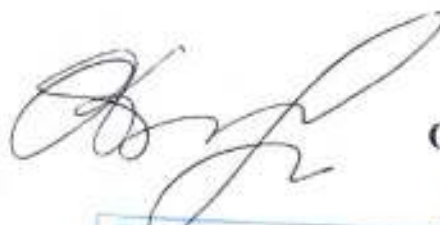
6. Відповідальність

Відповідальність за порушення законодавства, правил проходження державної служби, внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, неналежне виконання своїх службових обов'язків, працівники Відділу несуть у порядку та випадках, передбачених чинним законодавством України.

7. Взаємодія

Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами апарату Міністерства, органами і установами, органами державної влади та місцевого самоврядування, правоохоронними та іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, фізичними та юридичними особами, в межах повноважень.

Начальник Відділу з питань
запобігання корупції



О.Вишневецький

З оригіналом згідно





МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
НАКАЗ

23.01.2017

Київ

№

150/к

Про затвердження положення про
Відділ з питань запобігання корупції
Міністерства юстиції України

Відповідно до підпункту 13 пункту 12 Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити положення про Відділ з питань запобігання корупції Міністерства юстиції України;
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Павло ПЕТРЕНКО

3 оригіналом згідно



Решетний
оперніаіот Ршт-ІІ. Рхманок

008770

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції України

23 січня 2017 року

№ 150/к

ПОЛОЖЕННЯ
про Відділ з питань запобігання корупції
Міністерства юстиції України

1. Загальні положення

1.1. Відділ з питань запобігання корупції (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства юстиції України (далі – Міністерство), що безпосередньо підпорядковується Міністру юстиції України (далі – Міністр).

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Положенням про Міністерство юстиції України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706, а також цим Положенням.

1.3. Координація, затвердження планів роботи та методичне забезпечення діяльності Відділу здійснюється посадовою особою Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеною Міністром Кабінету Міністрів України.

1.4. Координація в межах компетенції, методичне забезпечення та здійснення аналізу ефективності діяльності Відділу здійснюється Національним агентством з питань запобігання корупції.

1.5. Втручання у діяльність Відділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1 підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2.1.2 надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

2.1.3 участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві у зазначеній сфері;

2.1.4 проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

2.1.5 здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

2.1.6 здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

3. Функції

3.1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1 розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

3.1.2 розробляє та бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Відділу;

3.1.3 надає іншим структурним підрозділам апарату Міністерства, територіальним органам, підприємствам, установам та організаціям, що належать до сфери управління Міністерства (далі - органи і установи), а також окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3.1.4 вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб апарату Міністерства, органів і установ, вносить керівництву пропозиції щодо усунення таких ризиків;

3.1.5 надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

3.1.6 у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами апарату Міністерства, органів і установ, інформує в установленому порядку про такі факти керівництво Міністерства, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

3.1.7 веде облік працівників апарату Міністерства, органів і установ, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

3.1.8 взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

3.1.9 розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників апарату Міністерства, органів і установ, до вчинення корупційних правопорушень;

3.1.10 повідомляє у письмовій формі керівництву Міністерства, посадовій особі Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеній Міністром Кабінету Міністрів України, та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами апарату Міністерства, органів і установ;

3.1.11 за дорученням Міністра бере участь в будь-яких планових та позапланових перевірках структурних підрозділів апарату Міністерства, органів і установ;

3.1.12 бере участь в межах компетенції у проведенні експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються Міністерством, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

3.1.13 бере участь в межах компетенції у проведенні внутрішнього аудиту апарату Міністерства, органів і установ, в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3.1.14 не розголошує інформацію, яка стала відома під час виконання покладених на Відділ завдань, крім випадків, передбачених законодавством;

3.1.15 виконує інші функції, що впливають з покладених на Відділ завдань.

4. Права

4.1. Відділ має право:

4.1.1 отримувати від інших структурних підрозділів апарату Міністерства, органів і установ інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

4.1.2 одержувати від працівників апарату Міністерства, органів і установ, усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

4.1.3 ініціювати перед керівництвом питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Відділ завдань;

4.1.4 проводити або брати участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в апараті Міністерства, органах і установах, з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства;

4.1.5 під час проведення службових розслідувань (перевірок) з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, на безперешкодний

доступ за посвідченням, що підтверджує посадову особу, до приміщень та адмінбудівель Міністерства, органів і установ, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки);

4.1.6 доступу до єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство;

4.1.7 надавати пропозиції Міністру щодо покращення роботи Відділу, уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції органів і установ;

4.1.8 інформувати Міністра про залучення працівників Відділу до виконання заходів, що не належать до завдань та функцій, установлених цим Положенням, виходять за межі його компетенції, а також про випадки ненадання документів, інших матеріалів, необхідних для вирішення питань під час здійснення службових повноважень, або в інший спосіб перешкоджання законній діяльності працівників Відділу з боку керівників та працівників апарату Міністерства, органів і установ, для вжиття відповідних заходів реагування;

4.1.9 представляти Міністерство, за дорученням Міністра, у відносинах з іншими органами державної влади, установами, організаціями та підприємствами з питань, віднесених до компетенції Відділу;

4.1.10 брати участь у проведенні конференцій, семінарів, нарад з питань, що належать до компетенції Відділу.

5. Керівництво діяльністю

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади державним секретарем Міністерства за погодженням з посадовою особою Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеною Міністром Кабінету Міністрів України, якщо інше не встановлено законом.

5.2. Начальник Відділу підзвітний і підконтрольний посадовій особі Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеній Міністром Кабінету Міністрів України, якщо інше не передбачено законом.

5.3. Керівники уповноважених підрозділів (особи) з питань запобігання та виявлення корупції органів і установ підзвітні і підконтрольні начальнику Відділу.

5.4. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка має вищу юридичну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

5.5. Начальник Відділу:

5.5.1 здійснює керівництво діяльністю Відділу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, визначає права та обов'язки працівників Відділу;

5.5.2 організовує разом із службою управління персоналом Міністерства роботи з добору та розстановки кадрів, підвищення їх кваліфікації, координує роботу з формування кадрового резерву Відділу;

5.5.3 дає працівникам Відділу, в межах компетенції, обов'язкові до виконання завдання та доручення, та контролює виконання працівниками їх посадових обов'язків;

5.5.4 відповідає за своєчасне і якісне виконання Відділом покладених на нього завдань;

5.5.5 визначає напрямки діяльності, шляхи вдосконалення й підвищення ефективності роботи Відділу;

5.5.6 подає відповідно до законодавства пропозиції державному секретарю Міністерства про вдосконалення організаційної структури, призначення на посади, звільнення з посад, переміщення по службі, зарахування до кадрового резерву, присвоєння рангів державним службовцям Відділу, заохочення, накладення стягнень, нагородження державними нагородами та відзнаками Міністерства, а також вирішує інші питання службової діяльності;

5.5.7 погоджує призначення на посади керівників уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції органів і установ;

5.5.8 забезпечує додержання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку, здійснює розподіл обов'язків між працівниками;

5.5.9 координує взаємодію Відділу з іншими структурними підрозділами апарату Міністерства, органами і установами, органами державної влади та місцевого самоврядування, правоохоронними органами та іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, фізичними та юридичними особами;

5.5.10 за дорученням Міністра представляє Відділ у відносинах з іншими органами державної влади, а також з установами, організаціями та підприємствами в Україні та за її межами;

5.5.11 у межах повноважень проводить особистий прийом громадян та забезпечує розгляд пропозицій (зауважень), заяв (клопотань), скарг громадян тощо;

5.5.12 за необхідності готує пропозиції Міністру, пов'язані з утворенням, ліквідацією, реорганізацією уповноважених підрозділів з питань запобігання та виявлення корупції органів і установ;

5.5.13 за погодженням з Міністром ініціює залучення фахівців інших структурних підрозділів Міністерства, уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції органів і установ, для сприяння у вирішенні питань, що належать до компетенції Відділу;

5.5.14 підписує службову кореспонденцію Відділу, візує документи в межах компетенції Відділу;

5.5.15 підписує листи на адресу фізичних та юридичних осіб згідно з Інструкцією з діловодства Міністерства та наказами Міністерства;

5.5.16 отримує та опрацьовує в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

5.5.17 виконує інші завдання, покладені на нього керівництвом Міністерства.

5.6. Начальник Відділу має права і несе обов'язки відповідно до Закону України «Про державну службу» та інших актів законодавства України.

5.7. За відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує заступник (за відсутності такого — особа, призначена у встановленому порядку), який набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

6. Відповідальність

Відповідальність за порушення законодавства, правил проходження державної служби, внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, неналежне виконання своїх службових обов'язків, працівники Відділу несуть у порядку та випадках, передбачених чинним законодавством України.

7. Взаємодія

Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами апарату Міністерства, органами і установами, органами державної влади та місцевого самоврядування, правоохоронними та іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, фізичними та юридичними особами, в межах повноважень.

Начальник Відділу з питань
запобігання корупції



О.А. Вишневецький

З оригіналом згідно



Головний
спеціаліст *П. Рехманск*