



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

бульвар Т.Шевченка,3, м.Київ, 01004, тел. (044)279-14-46, факс 279-89-62, Call – центр (044) 15-51

E-mail: [osvita@kievcity.gov.ua](mailto:osvita@kievcity.gov.ua), Код ЄДРПОУ 02147629

22.05.2017 № 063-4766

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Федорова А.

[foi+request-21226-](mailto:foi+request-21226-)

[ed28e3cf@dostup.pravda.com.ua](mailto:ed28e3cf@dostup.pravda.com.ua)

Управління інформаційного  
забезпечення та доступу до  
публічної інформації  
виконавчого органу Київради  
(Київської міської державної  
адміністрації)

У Департаменті освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розглянуто Ваш запит на отримання інформації від 16.05.2017 № 1697 (з).

Відповідно до вимог ст. 23 Бюджетного кодексу України будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення. Фінансування заходів по галузі «Освіта» здійснюється з бюджету міста Києва у межах заходів, передбачених Міською комплексною цільовою програмою «Освіта Києва.2016-2018рр.». За рахунок коштів бюджету міста Києва по галузі «Освіта» на 2017 рік не передбачено централізовану закупівлю щоденників для учнів загальноосвітніх навчальних закладів.

Закупівля щоденників для першокласників міста Києва здійснювалася Департаментом у 2013 році в рамках тендеру: Вироби канцелярські, паперові (Щоденник першокласника міста Києва, папка картонна для зошитів, альбом-розмальовка, календар на 2013-2014 навчальний рік, розклад уроків, візитна картка). Інформацію оприлюднено на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства.

Нормативно-правові акти у галузі освіти не встановлюють вимоги щодо зовнішнього вигляду, порядку ведення та зберігання щоденника учня.

Разом з тим, у листі Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20 лютого 2013 року № 1/9-127 «Про посилення контролю за відповідністю друкованої продукції шкільного асортименту, яка використовується у навчальних закладах, педагогічним вимогам» наголошено на неприпустимості використання у навчальних закладах друкованої продукції

шкільного асортименту без належного документального підтвердження їх відповідності санітарно-епідеміологічним нормам та педагогічним вимогам.

Також інформуємо, що питання щодо ведення щоденника учнями загальноосвітнього навчального закладу може бути врегульовано локальним нормативним актом, який затверджується керівником навчального закладу та погоджується Радою навчального закладу.

Начальник управління дошкільної,  
загальної середньої та позашкільної освіти



О. Бошно

Святенко 279 35 26