



УКРАЇНА

**ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Шевченка, 48, м. Чернігів, 14027, тел./факс (0462) 67-66-02, e-mail: chadm_post@cg.gov.ua, код ЄДРПОУ 04061688

01.06.2017 № 02-48/20

На № _____ від _____

ГО Центр UA

Про розгляд інформаційного запиту

На Ваш інформаційний запит щодо відділу по роботі з публічною інформацією Чернігівська районна державна адміністрація повідомляє наступне.

1. Відповідно до Положення про загальний відділ апарату Чернігівської районної державної адміністрації повноваження щодо обліку, реєстрації і надання відповідей на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» покладається на загальний відділ.

Згідно з посадовою інструкцією обов'язки щодо опрацювання запитів на отримання публічної інформації, а саме надання консультації та роз'яснення запитувачам публічної інформації, забезпечення доступу запитувачів до публічної інформації покладаються на головного спеціаліста загального відділу апарату райдержадміністрації.

У загальному відділі апарату райдержадміністрації відповідно до штатного розпису наявні 4 штатні одиниці: начальник відділу, головний спеціаліст, головний спеціаліст з питань контролю та провідний документознавець.

Посадовий оклад начальника відділу становить 5000 грн., головного спеціаліста та головного спеціаліста з питань контролю відділу становить по 3200 грн. відповідно. Посадовий оклад провідного документознавця становить 2183 грн. Крім того, начальник відділу має надбавку до посадового окладу за ранг державних службовців в розмірі 600 грн., головний спеціаліст та головний спеціаліст з питань контролю відділу по 200 грн. відповідно. Також, начальнику відділу встановлена надбавка за вислугу років на державній службі в розмірі 50% від посадового окладу, головному спеціалісту – 33%, спеціалісту з питань контролю – 36%, провідному документознавцю встановлена надбавка у відсотках до посадового окладу за вислугу років у державному органі понад 20 років в розмірі 30%.

В поточному році згідно з розпорядженнями голови райдержадміністрації працівники загального відділу отримали наступні премії:

начальник відділу у січні – 300 грн., у березні – 5000 грн.; головний спеціаліст у березні – 2344 грн., головний спеціаліст з питань контролю у березні – 2716 грн.; провідний документознавець у березні – 1776 грн.

2. Станом на 01.06.2017 року у загальному відділі апарату райдержадміністрації відсутні вакантні посади.

3. Згідно з Положенням про загальний відділ апарату райдержадміністрації на нього не покладено повноваження по роботі зі зверненнями громадян та ЗМІ.

4. Протягом 2016 року було зареєстровано 70 інформаційних запитів, на які запитувачі своєчасно отримали відповіді.

Січень – 4 запити; лютий – 3; березень – 6; квітень – 10; травень – 4; червень – 10; липень – 2; серпень – 9; вересень – 7; жовтень – 6; листопад – 5; грудень – 2.

Голова районної
державної адміністрації



В.Б.Корж