

Первачук Ігор Сергійович

Від: Департамент охорони здоров'я
Надіслано: 19 юня 2017 г. 10:01
Кому: Первачук Ігор Сергійович
Тема: FW: Інформаційний запит - 361дп17Система_еллистівДОЗВМР

-----Original Message-----

From: Анастасія Щербата [mailto:foi+request-22183-a9bf1adf@dostup.pravda.com.ua]
Sent: Sunday, June 18, 2017 9:19 AM
To: Департамент охорони здоров'я
Subject: Інформаційний запит - 361дп17Система_еллистівДОЗВМР

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА	
ВІДДІЛ ЗВЕРНЕНЬ	
<small>(РЕЄСТРАЦІЯ ЗВЕРНЕНЬ ЮРИДИЧНИХ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ)</small>	
Дата	19.06.2017
Індекс	Щ-01-47988

Доброго дня!

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5. Відповідно до ст.10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», прошу надати мені публічну інформацію, **ЩО Є ПРЕДМЕТОМ СУСПІЛЬНОГО ІНТЕРЕСУ**, необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

1. Чи запроваджене Департаментом охорони здоров'я Вінницької міської ради (далі – ДОЗВМР) на системному рівні виконання приписів «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5? Так чи ні?
 - 1.1. Якщо ТАК (запроваджене),
 - 1.1.1. яким управлінським рішенням та з якої дати?
 - 1.1.2. прошу надати джерело оприлюднення вказаного рішення на сайті ДОЗВМР (прямий лінк).
 - 1.1.3. Прошу надати мені належну факсимільну копію (фотокопію з оригіналу) вказаного управлінського рішення ДОЗВМР.
 - 1.2. Якщо НІ (не запроваджене), прошу повідомити та надати:
 - 1.2.1. з якої причини і з чиєї вини?
 - 1.2.2. перелік усіх посадових осіб ДОЗВМР (найменування посад, прізвища, імена та по-батькові), відповідальних за організацію діловодства, включаючи запровадження ДОЗВМР виконання приписів «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5.
 - 1.2.3. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) задокументованих посадових обов'язків (посадових інструкцій тощо) цих посадових осіб з доказами їх ознайомлення з посадовими обов'язками; 1.2.4. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) усіх наявних документів про освіту таких посадових осіб; 1.2.5. суми нарахованих та випланих ДОЗВМР протягом 2016-2017 років з фонду заробітної плати усіх виплат таким посадовим особам, в розрізі років та місяців; 1.2.6. адреси місць реєстрації та фактичного проживання таких відповідальних посадових осіб. Ці дані необхідні мені для подання правової вимоги про поновлення моїх порушених прав, яка вимагає вказання адреси особи, якій заявляється така правова вимога.
2. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації ДОЗВМР цього мого листа.
3. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію з оригіналу) цього мого листа з реквізитами його вхідної реєстрації ДОЗВМР.

Відповідь та запитану інформацію прошу надати на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети переписки за цим листом.

З повагою,

Анастасія Щербата

Прошу надати відповідь у визначений законом термін електронною поштою.

Це повідомлення було надіслане через сайт "Доступ до Правди", призначення якого - надання можливості громадянам надсилати запити про публічну інформацію з подальшою публікацією цих запитів та відповідей на них
