



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 05.01.2017 № 27

м. Вінниця

Про Регламент виконавчих
органів міської ради

З метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України, зберігаючи структурні зміни, що відбулися в апараті міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органах міської ради, керуючись ч.1 ст. 52, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Регламент виконавчих органів міської ради (додається).
2. Зобов'язати керівників виконавчих органів міської ради, секретаріату міської ради, працівників апарату міської ради та її виконкому в своїй роботі забезпечити неухильне дотримання вимог Регламенту.
3. Відділу організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому направити даний документ у виконавчі органи міської ради, до секретаріату міської ради та апарату міської ради та її виконкому.
4. Керівникам виконавчих органів міської ради, відділів апарату міської ради та її виконавчого комітету, секретаріату міської ради ознайомити працівників з Регламентом і вимагати безумовного виконання.
5. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконкому міської ради від 26.09.2013 №2145 «Про Регламент виконавчих органів міської ради», зі змінами.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконуючого обов'язки керуючого справами виконкому С. Чорнолуцького.

Заступник міського голови

В. Скальський

Додаток
до рішення виконкому
міської ради
від 05.01. 2017 р. № 37

РЕГЛАМЕНТ виконавчих органів Вінницької міської ради

Розділ 1. Загальні положення

1. Цей регламент є нормативним документом, який визначає організацію роботи виконавчого комітету міської ради, апарату міської ради та її виконкому, секретаріату міської ради, департаментів, відділів та інших виконавчих органів міської ради.

Затвердження, скасування регламенту, внесення до нього змін і доповнень здійснюється рішенням виконавчого комітету міської ради.

Дотримання регламенту обов'язкове для виконавчого комітету міської ради, апарату міської ради та її виконкому, секретаріату міської ради та виконавчих органів міської ради.

2. Основи діяльності виконавчого комітету міської ради

Виконавчим органом міської ради є її виконавчий комітет, який утворюється міською радою на строк її повноважень. Після закінчення повноважень ради виконавчий комітет здійснює свої повноваження до затвердження нового складу виконавчого комітету.

Кількісний та персональний склад виконавчого комітету визначається та затверджується радою за пропозицією міського голови.

Виконавчий комітет утворюється у складі міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови, керуючого справами виконкому, керівників відділів, департаментів та інших виконавчих органів міської ради, інших осіб.

До складу виконавчого комітету не можуть входити депутати міської ради, крім секретаря ради.

Виконавчий комітет міської ради є підзвітним і підконтрольним міській раді, а з метою здійснення ним повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

5. Виконавчий комітет міської ради є юридичною особою, має власну печатку, рахунки у фінансових установах.
6. Виконавчий комітет міської ради виконує такі повноваження:
 - 6.1. Здійснює поточне та квартальне планування заходів у виконавчих органах міської ради та місті, щорічно розробляє та затверджує перелік питань, які плануються на розгляд виконавчого комітету.
 - 6.2. Попередньо розглядає проекти місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку, цільових програм з інших питань, а також інших рішень, що вносяться на розгляд міської ради.
 - 6.3. Координує діяльність відділів, департаментів та інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста.
 - 6.4. Заслуховує звіти про роботу керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності.
 - 6.5. Має право змінювати або скасовувати прийняті ним рішення, а також накази підпорядкованих йому відділів, департаментів, інших виконавчих органів міської ради, а також їх посадових осіб.
 - 6.6. Забезпечує вирішення всіх питань, які віднесені до його компетенції чинним законодавством України.
 - 6.7. Здійснює делеговані міською радою повноваження.
 - 6.8. Є незалежним у виборі форм і методів при здійсненні своєї виконавчої діяльності.

Діал 3. Основи діяльності виконавчих органів міської ради

1. Відділи, департаменти та інші виконавчі органи міської ради утворюються міською радою за поданням міського голови.
2. Виконавчі органи міської ради є підзвітними і підконтрольними міській раді, підпорядкованими їй виконавчому комітету та міському голові.
3. Положення про структурні підрозділи (виконавчі органи) міської ради затверджуються міською радою.

Діал 4. Взаємодія з громадськістю та засобами масової інформації

1. Діяльність виконавчого комітету міської ради, її виконавчих органів є відкритою та прозорою, що забезпечується шляхом розміщення інформації про неї на зовнішньому сайті міської ради, публікацій у засобах масової інформації, проведенню публічних консультацій, трансляції по радіо та телебаченню,

репортажів, інтерв'ю, виступів керівних працівників виконавчого комітету та виконавчих органів міської ради.

2. Інформація про діяльність виконавчого комітету, виконавчих органів міської ради надається громадянам, юридичним особам, органам державної влади, а також представникам засобів масової інформації відповідно до закону.

Розділ 5. Організація роботи виконавчого комітету та виконавчих органів міської ради

Планування роботи

1. Виконавчий комітет міської ради розробляє перспективні комплексні плани роботи, виходячи із Законів України, Указів Президента України, Постанов Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, рішень міської ради та виходячи з потреб та інтересів територіальної громади міста.
2. Виконавчі органи міської ради за місяць до закінчення поточного року подають у відділ організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому свої пропозиції щодо планування роботи виконавчого комітету на наступний рік за погодженням з відповідним заступником міського голови, згідно з розподілом повноважень.

Відділ організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому на основі пропозицій відділів, департаментів та інших виконавчих органів міської ради складає проект плану роботи виконавчого комітету на наступний рік і виносить його на розгляд виконавчого комітету в останньому місяці поточного року.

На основі перспективного плану роботи відділом організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому розробляються поквартальні плани роботи. Виконавчі органи міської ради, при необхідності, не пізніше як за місяць до закінчення поточного кварталу, вносять додатково пропозиції до квартального плану роботи виконавчого комітету.

Фактичний контроль за виконанням планів роботи виконавчого комітету міської ради здійснюється заступниками міського голови згідно з розподілом їх повноважень.

Загальний контроль за виконанням планів роботи виконавчого комітету здійснює відділ організаційного забезпечення та діловодства та відділ контролю апарату міської ради та її виконкому.

Виконавчі органи міської ради планують роботу на рік та поквартально на основі планів виконавчого комітету та власних планових завдань.

Річні плани роботи виконавчих органів погоджуються із відповідним заступником міського голови згідно з розподілом їх повноважень.

Поточні завдання виконавчих органів виконуються згідно з положеннями про них, в тому числі на виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, за резолюціями міського голови та заступників щодо виконання документів, за протокольними дорученнями планових і тематичних нарад.

7. Зміни та доповнення до планів, перенесення строків виконання намічених заходів здійснюються:

7.1. В перспективних планах роботи та планах роботи затверджених виконавчим комітетом - виконавчим комітетом.

7.2. В інших планах роботи (крім планів роботи міської ради) - керівниками виконавчих органів міської ради за погодженням із заступниками міського голови згідно з розподілом їх повноважень.

8. Планування нарад та особистих завдань у виконавчих органах міської ради здійснюється за допомогою відповідних сервісів поштового сервера Exchange та Microsoft Office Outlook.

2. *Організація електронного документообігу у міській раді та її виконавчому комітеті*

У міській раді та її виконавчому комітеті установлений єдиний порядок документування управлінської інформації і роботи з документами із застосуванням системи електронного документообігу.

Проходження документів у міській раді, її виконавчому комітеті та виконавчих органах міської ради з моменту їх створення або одержання до завершення виконання або відправлення здійснюється за допомогою системи електронного документообігу відповідно до вимог Інструкції з діловодства в апараті міської ради та її виконкому, виконавчих органах міської ради.

Визначення повноважень керівництва виконавчого комітету, виконавчих органів міської ради та інших працівників виконавчих органів міської ради

1. Міський голова є головною посадовою особою територіальної громади міста та окремим суб'єктом в системі місцевого самоврядування.

Міський голова очолює виконавчий комітет міської ради, головує на його засіданнях.

Повноваження міського голови, в тому числі щодо звітування визначаються Законами України.