



**МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(Мінсоцполітики)**

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-24-45, факс: (044) 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua,
Код ЄДРПОУ 37567866, реєстраційний рахунок 35213015078737 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

23.06.2017 № *50/0/98-18/311*

На № _____ від _____

Щербата А.

foi+request-22184-

7058ce86@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд інформаційного запиту

Управлінням звернень громадян та контролю виконання розглянуло Ваш запит на публічну інформацію від 18.06.2017 № 362дп17 та повідомляється.

Відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 29.11.2016 № 1448 у Міністерстві з 05.12.2016 запроваджено в дослідну експлуатацію систему електронного документообігу „ДОКПРОФ 3” (далі – СЕД). Зазначена СЕД інтегрована до СЕВВ ОВВ. Таким чином Мінсоцполітики здійснює отримання та надсилання електронних документів з використанням ЕЦП за допомогою СЕД через СЕВ ОВВ. При цьому, отримання та відправлення електронних документів, здійснюється з дотриманням Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5.

В той же час, відповідно до статей 5, 6 та 7 Закону України „Про електронні документи та електронний документообіг” електронний документ це документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа.

Накладанням електронного підпису завершується створення електронного документа.

Оригіналом електронного документа вважається електронний примірник документа з обов'язковими реквізитами, у тому числі з електронним підписом автора або підписом, прирівняним до власноручного підпису відповідно до Закону України „Про електронний цифровий підпис”.

Наказ Мінсоцполітики від 29.11.2016 № 1448 включено до реєстру публічної інформації, який розміщено на офіційному веб-сайті Міністерства (www.msp.gov.ua).



В то й же час інформуємо, що питання подання до органів влади запитів на отримання публічної інформації та звернень громадян в електронному вигляді врегульовано Законом України „Про доступ до публічної інформації” та Законом України „Про звернення громадян”.

Ваш запит зареєстровано в Міністерстві соціальної політики України 19.06.2017 за № Щ-1460/0/6-17 (копія додається).

В частині, що стосується надання копії наказу Мінсоцполітики від 29.11.2016 № 1448 зазначаємо, що згідно з частиною 2 статті 21 Закону України „Про доступ до публічної інформації” у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Відповідно до наказу Мінсоцполітики від 09.12.2011 № 513 "Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, та їх розміру" надсилаємо Рахунок про відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.

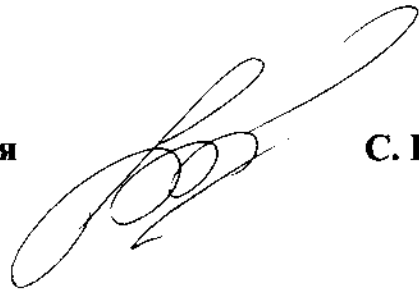
Запитовані копії будуть Вам надані протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вищевказаного Рахунка.

Електронну копію вищевказаного наказу направляємо на Вашу електронну адресу.

Додаток: на 53 арк.

**Начальник Управління
звернень громадян та контролю виконання**

С. Гацанюк



Надавач послуг: Міністерство соціальної політики України
01601, м. Київ, вул. Еспланадна, 8/10,

код за ЄДРПОУ – 37567866
реєстраційний рахунок 35213004078737 в ДКСУ м. Київ
МФО 820172

Платник: Щербата Анастасія

РАХУНОК-ФАКТУРА № 1
від 23.06.2017

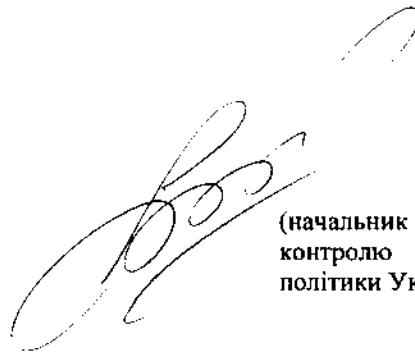
Найменування	Вартість виготовлення 1 арк. (без ПДВ), грн	Кількість аркушів	Ціна (без ПДВ), грн
1	2	3	4
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію	3,20	51	163,20

Всього до сплати:

Сто шістдесят три гривні двадцять копійок

(сума словами)

Виконавець :



С. Гацанюк (289-57-89)

(начальник Управління звернень громадян та контролю виконання Міністерства соціальної політики України)

