



УКРАЇНА

**ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

вул.Соборна, 70, м. Вінниця, 21100, тел. 59-21-10, факс 59-21-28, 61-13-94

<http://www.vin.gov.ua> E-mail: [oda@vin.gov.ua](mailto:oda@vin.gov.ua) Код ЄДРПОУ 20089290

23.06.17р. № 176-запит  
на № 368 дп 17 від 18.06.17р.

**Анастасії Щербатій**

[foi+request-22190-c3cb6b53@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-22190-c3cb6b53@dostup.pravda.com.ua)

***Шановна пані Анастасіє!***

За наслідками розгляду Вашого запиту від 18.06.2017 року № 368дп17 щодо впровадження в облдержадміністрації електронного документообігу та надання інформації повідомляємо наступне.

Обласна державна адміністрація організовує діловодство на підставі Інструкції з діловодства в облдержадміністрації, затвердженої розпорядженням голови облдержадміністрації від 03.02.2012 № 45, а також Регламенту облдержадміністрації та національних стандартів на організаційно-розпорядчу документацію.

Відповідно до п. 2 Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1242 порядок організації електронного документообігу із застосуванням електронного цифрового підпису, роботи з електронними документами та документування управлінської діяльності в електронній формі, здійснення діловодства стосовно документів, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснення діловодства за зверненнями громадян, запитами на інформацію визначається окремими нормативно-правовими актами та не може регулюватися цією Інструкцією.

Разом з тим, Порядок роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.11.2014 за № 1421/26198 не зобов'язує органи державної влади організовувати роботу з електронними документами у діловодстві.

Відтак облдержадміністрацією не запроваджено ведення діловодства в електронному вигляді у спосіб, що визначений вищевказаним наказом Міністерства юстиції України та не визначені посадові особи відповідальні за організацію такої діяльності.

Разом з тим, повідомляємо, що в обласній державній адміністрації розпочато роботу щодо впровадження електронного документообігу із застосуванням електронного цифрового підпису відповідно до Регіональної програми інформатизації «Електронна Вінниччина» на 2016 – 2018 роки,



ВІННИЦЬКА

ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ВІННИЦЬКА  
ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ

004009

затвердженої рішенням 4 сесії обласної Ради 7 скликання від 11.02.2016 року № 44.

Щодо пункту 1.2.2 Вашого запиту надаємо перелік посадових осіб облдержадміністрації відповідальних за діловодство:

згідно з п. 4 Інструкції з діловодства в облдержадміністрації, затвердженої розпорядженням голови облдержадміністрації від 03.02. 2012 року № 45 відповідальність за організацію діловодства несе голова облдержадміністрації.

Голова обласної державної адміністрації – Коровій Валерій Вікторович.

Керівник апарату обласної державної адміністрації – Бойко Валерій Олексійович,

Заступник керівника апарату – начальник управління діловодства та контролю апарату облдержадміністрації – Довгань Оксана Миколаївна,

Заступник начальника управління діловодства та контролю апарату облдержадміністрації – начальник загального відділу – Крученюк Наталія Степанівна,

Заступник начальника загального відділу управління діловодства та контролю апарату облдержадміністрації – Поліщук Наталія Семенівна.

Щодо пунктів 1.2.3 та 1.2.4 Вашого запиту надаємо належним чином скановані копії посадових обов'язків вищезазначених осіб та документів про освіту (додаток на 46 арк.).

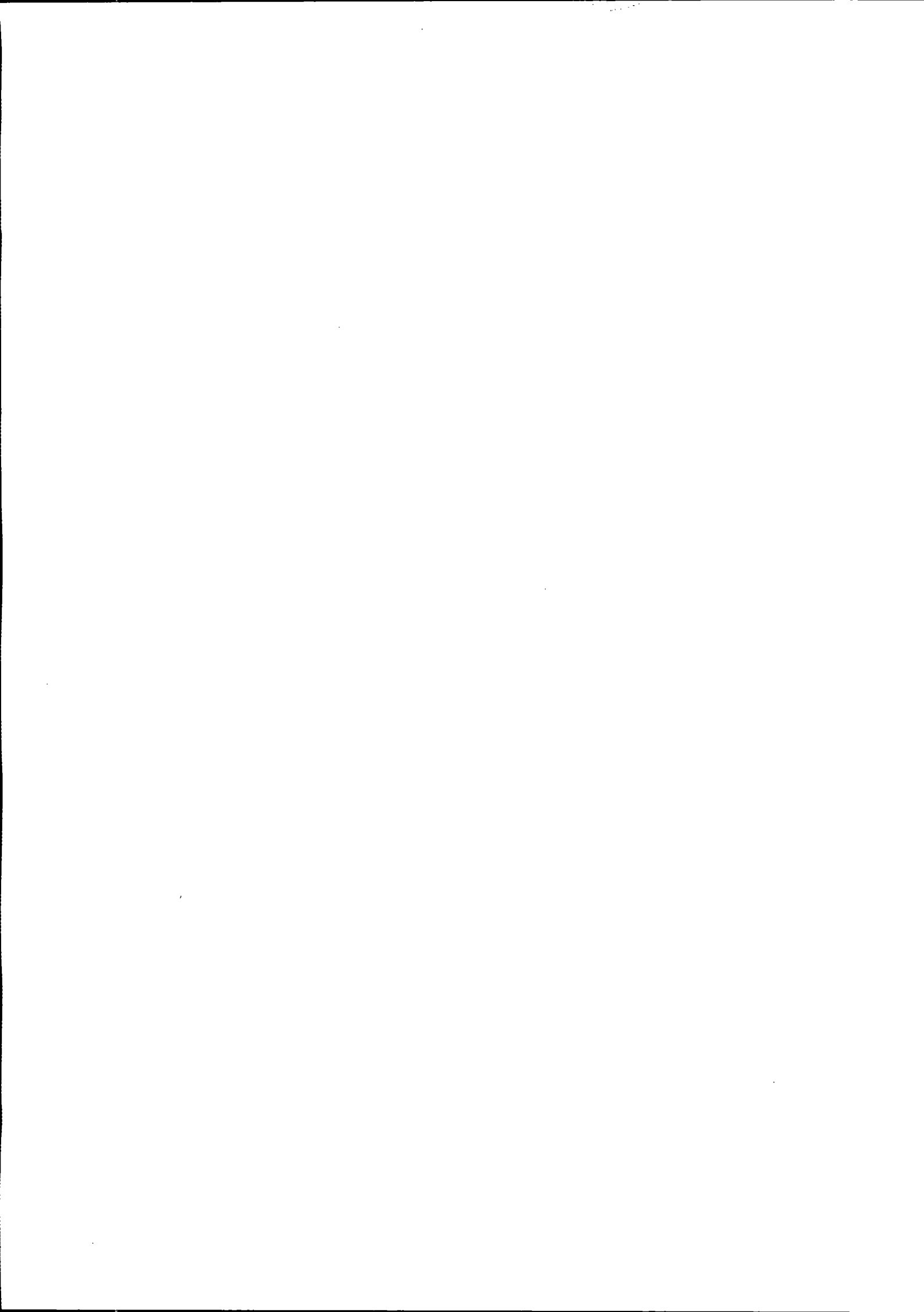
Щодо пункту 1.2.5 Вашого запиту надаємо суми нарахованих та виплачених протягом 2016-2017 року з фонду заробітної плати усіх виплат вищезазначеним посадовим особам, в розрізі років та місяців (додаток на 2 арк.).

Щодо пункту 1.2.6 Вашого запиту надання Вам інформації про адреси місць реєстрації та фактичного проживання відповідальних посадових осіб за організацію діловодства в облдержадміністрації повідомляємо таке.

Відповідно до ч. 1 ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» конфіденційна інформація - інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень, та яка може поширюватися у визначеному ними порядку за їхнім бажанням відповідно до передбачених ними умов - не може бути віднесена до конфіденційної інформація, зазначена в частині першій і другій статті 13 цього Закону.

Частинами 1 та 2 ст. 5 Закону України «Про захист персональних даних» визначено, що об'єктами захисту є персональні дані; персональні дані можуть бути віднесені до конфіденційної інформації про особу законом або відповідною особою. Не є конфіденційною інформацією персональні дані, що стосуються здійснення особою, яка займає посаду, пов'язану з виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень.

З урахуванням вищевикладеного, у відповідності до п.2 частини 1 ст. 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» відмовляємо Вам у наданні інформації про адреси місць реєстрації та фактичного проживання

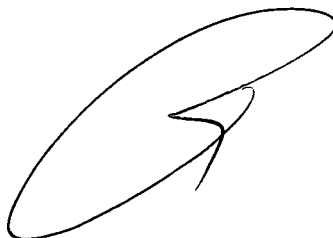


відповідальних посадових осіб за організацію діловодства в облдержадміністрації.

Щодо пункту 2 Ваш запит на інформацію від 18.06.2017 року отримано обласною державною адміністрацією 19.06.2017 року і зареєстровано за № 176-запит.

Щодо пункту 3 надаємо скановану копію Вашого запиту на інформацію від 18.06.2017 року з реквізитами вхідної реєстрації в облдержадміністрації (додаток на 2-х аркушах).

**Перший заступник голови  
обласної державної адміністрації**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a few strokes that form the letters 'G' and 'K'.

**Андрій ГИЖКО**

