

РОЗРАХУНОК

плати за оренду комунального майна, що знаходиться на балансі
КП «Управління по експлуатації Будинку рад і об'єктів обласної комунальної власності»

№ з/п	Назва та адреса об'єкту оренди	Площа оренди, м ²	Вартість майна за експертною оцінкою станом 18.02.2015 р.		Індекс інфляції з моменту проведення експертної оцінки, %	Орендна ставка, %	Орендна плата за рік, (грн.) Без ПДВ			
			1 м ² (грн.)	Усього об'єкту оренди без ПДВ.				Орендна плата без ПДВ (грн.) за робочий день	Орендна плата без ПДВ (грн.) за годину	Орендна плата з ПДВ (грн.) за годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Нежитлові приміщення малої сесійної зали Будинку рад за адресою: м. Черкаси, бульв. Шевченка, 185	Корисна 126,3	18 341,094	2 316 480,20		15 (інше використання майна)	347 472,03	1384,35	173,04	207,65
		Спіл. корист. 432,1	18 341,094	7 925 186,80		3	237 755,60	947,23	118,41	142,09
		558,4		10 241 667,0			585 227,63	2331,58	291,45	349,74



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

В.П. Височин

Л.В. Самойленко

Площа відповідає: інженер Горошнюк Г.В.

Вик. Єременко Н.Г.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

РОЗРАХУНОК

плати за оренду комунального майна, що знаходиться на балансі
КП «Управління по експлуатації Будинку рад і об'єктів обласної комунальної власності»

№ з/п	Назва та адреса об'єкту оренди	Площа оренди, м ²	Вартість майна за експертною оцінкою станом 18.02.2015 р.		Індекс інфляції з моменту проведення експертної оцінки, %	Орендна ставка, %	Орендна плата за рік, (грн.) Без ПДВ	Орендні платежі		
			1 м ² (грн.)	Усього об'єкту оренди без ПДВ.				Орендна плата без ПДВ (грн.) за робочий день	Орендна плата без ПДВ (грн.) за годину	Орендна плата з ПДВ (грн.) за годину
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	
1	Нежитлові приміщення великої сесійної зали Будинку рад за адресою: м. Черкаси, бульв. Шевченка, 185	Корисна 396,8	16 580,9145	6 579 306,90		15 (інше використання майна)	986 896,03	3931,86	491,48	589,78
		Спіл. корист. 468,1	16 580,9145	7 761 526,10		3	232845,78	927,67	115,96	139,15
		864,9		14 340 833,0			1219741,81	4859,53	607,44	728,93

В.о. директора

Головний бухгалтер



[Handwritten signature]

В.П. Височин

Л.В. Самойленко

[Handwritten signature]

Площа відповідає: інженер Горошнюк Г.В.

Вик. Єременко Н.Г.

[Handwritten signature]

ДОГОВІР ОРЕНДИ

№ 01

м. Черкаси

26 січня 2017 р.

Комунальне підприємство “Управління по експлуатації Будинку рад і об’єктів обласної комунальної власності”, (назване в подальшому “Наймодавець”), в особі директора Височина Валерія Петровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та товариство з обмеженою відповідальністю «Новий Стандарт Ділових Подорожей», (назване в подальшому “Наймач”), в особі директора Рогозного Володимира Олександровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали Даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Наймодавець надає, а Наймач приймає в строкове платне користування спеціально обладнане приміщення малої сесійної зали Будинку рад, загальною площею 126,32 кв.м., розташоване за адресою: м. Черкаси, бул. Шевченка, 185, на першому поверсі (надалі – Майно).
- 1.2. Майно надається Наймачу з метою проведення конференції для компанії Байер.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА ТА ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.

- 2.1. Наймач вступає у користування Майном у час, чітко визначений у договорі.
- 2.2. Наймач користується Майном з 08-00 год. до 18-00 год. 27 січня 2017 року.

3. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ МАЙНОМ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

- 3.1. За користування Майном з Наймача справляється плата, розмір якої становить 4905,72 грн. (з ПДВ). Плата за користування Майном є договірною, Наймодавець має переважне право у визначенні її розміру.
- 3.2. Плата за користування майном сплачується в безготівковому порядку на розрахунковий рахунок Наймодавця протягом п’яти днів за наданим рахунком.

4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

Наймодавець зобов’язується:

- 4.1. Забезпечити Орендарю безперешкодне користування Майном на умовах даного Договору. Орендодавець має право:
- 4.2. Здійснювати перевірку порядку використання Орендарем Майна, у відповідності до умов Даного Договору.
- 4.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до Даного Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна, внаслідок його неналежного використання або невиконання умов Договору.

5. ОБОВ’ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

Наймач зобов’язаний:

- 5.1. Призначити особу, відповідальну за приймання в користування та повернення Майна Наймодавцю.
- 5.2. Використовувати Майно виключно за цільовим призначенням у відповідності до умов Договору, не допускати його пошкодження, псування. Забезпечити збереження та цілісність Майна.
- 5.3. Своєчасно і в повному обсязі внести плату, за користування Майном.
- 5.4. Дотримуватись правил користування електричною енергією.
- 5.5. Забезпечити виконання вимог пожежної безпеки.
- 5.6. Повернути Наймодавцю Майно в належному стані, не гіршому, ніж на час передачі Майна в найм.

6. УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

- 6.1. Після закінчення терміну, або в разі дострокового припинення дії Даного Договору представник Наймача (п.5.1. Договору) зобов’язаний повернути Майно спеціально уповноваженому представнику Наймодавця
- 6.2. Майно повинно бути передане Наймодавцю в справному стані, не гіршому, ніж на час передачі Майна в найм.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. За невиконання, або неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність у відповідності до чинного законодавства.
- 7.2. Наймач несе повну матеріальну відповідальність за псування та пошкодження Майна, якщо не доведе, що погіршення Майна сталося не з його вини.
- 7.3. У випадку прострочення внесення плати за користування майном, Наймач сплачує Наймодавцю неустойку (пеню) в розмірі подвійної ставки НБУ від простроченої суми за кожен день прострочення розрахунку.

8. ТЕРМІН ДІЇ, УМОВИ ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей Договір діє з моменту підписання його Сторонами до 31 січня 2017 року, в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань по Договору.
- 8.2. Одностороння відмова від виконання умов Договору не допускається.
- 8.3. Всі виправлення по тексту Договору мають чинність лише при посвідченні їх обома сторонами в кожному окремому випадку.
- 8.4. Зміни та доповнення до Договору оформлюються окремою угодою, посвідченою обома сторонами.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

- 9.1. Всі суперечки по Договору вирішуються шляхом переговорів.
- 9.2. При недосягненні згоди, спір може бути передано для вирішення до господарського суду.

10. ІНШІ УМОВИ

- 10.1. Даний Договір складено у 2-х оригінальних примірниках: по одному для кожної із сторін.
- 10.2. У випадках не передбачених Договором, сторони керуються чинним законодавством.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

КП „Управління по експлуатації Будинку рад і об'єктів обласної комунальної власності”
18000, м. Черкаси, бул. Шевченка, 185,
р/р 26002341125814 в філії ЧОУ АТ “Ошадбанк”
м. Черкаси, МФО 354507, код ЄДРПОУ 04014200.
ІПН: 40142023013, № св-ва 32147718



В.П. Височин

ОРЕНДАР:

ТОВ «Новий стандарт ділових подорожей»
Юр.адреса: 01133, м. Київ, вул. Михайлівська, 6-А.
Пошт.адреса: 01133, м. Київ, бульв. Лесі Українки, 34.
Код ЄДРПОУ 32553602 ІПН 325536026592
№ Свідоцтва ПДВ 39108755
Тел. (044) 206-22-22, факс: (044) 206-30-70
Р/р 26004463889 в АТ «Райффайзен банк Аваль»
у м. Києві МФО 380805



В.О. Rogoznyy

ДОГОВІР ОРЕНДИ

№ 2

м. Черкаси

16 ЛЮТ 2017 р.

Комунальне підприємство “Управління по експлуатації Будинку рад і об’єктів обласної комунальної власності”, (назване в подальшому “Наймодавець”), в особі директора Височина Валерія Петровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та Головне територіальне управління юстиції у Черкаській області, (назване в подальшому “Наймач”), в особі в.о. начальника управління Свіренюка Олександра Олександровича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони, уклали Даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Наймодавець надає, а Наймач приймає в строкове платне користування спеціально обладнане приміщення малої сесійної зали Будинку рад, загальною площею 126,32 кв.м., розташоване за адресою: м. Черкаси, бул. Шевченка, 185, на першому поверсі (надалі – Майно).

1.2. Майно надається Наймачу з метою проведення прес-конференції.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА ТА ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.

2.1. Наймач вступає у користування Майном у час, чітко визначений у договорі.

2.2. Наймач користується Майном з 10-00 год. до 12-00 год. 19 січня 2017 року.

3. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ МАЙНОМ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. За користування Майном з Наймача справляється плата, розмір якої становить 490,57 грн. (з урахуванням ПДВ) за одну годину. Загальна сума становить 981,14 грн. (з ПДВ).

Плата за користування Майном є договірною, Наймодавець має переважне право у визначенні її розміру.

3.2. Плата за користування майном сплачується в безготівковому порядку на розрахунковий рахунок Наймодавця протягом п’яти днів за наданим рахунком.

4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

Наймодавець зобов’язується:

4.1. Забезпечити Орендарю безперешкодне користування Майном на умовах даного Договору.

Орендодавець має право:

4.2. Здійснювати перевірку порядку використання Орендарем Майна, у відповідності до умов Даного Договору.

4.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до Даного Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна, внаслідок його неналежного використання або невиконання умов Договору.

5. ОБОВ’ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

Наймач зобов’язаний:

5.1. Призначити особу, відповідальну за приймання в користування та повернення Майна Наймодавцю.

5.2. Використовувати Майно виключно за цільовим призначенням у відповідності до умов Договору, не допускати його пошкодження, псування. Забезпечити збереження та цілісність Майна.

5.3. Своєчасно і в повному обсязі внести плату, за користування Майном.

5.4. Дотримуватись правил користування електричною енергією.

5.5. Забезпечити виконання вимог пожежної безпеки.

5.6. Повернути Наймодавцю Майно в належному стані, не гіршому, ніж на час передачі Майна в найм.

6. УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

6.1. Після закінчення терміну, або в разі дострокового припинення дії Даного Договору представник Наймача (п.5.1. Договору) зобов’язаний повернути Майно спеціально уповноваженому представнику Наймодавця

6.2. Майно повинно бути передане Наймодавцю в справному стані, не гіршому, ніж на час передачі Майна в найм.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання, або неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність у відповідності до чинного законодавства.

7.2. Наймач несе повну матеріальну відповідальність за псування та пошкодження Майна, якщо не доведе, що погіршення Майна сталося не з його вини.

7.3. У випадку прострочення внесення плати за користування майном, Наймач сплачує Наймодавцю неустойку (пеню) в розмірі подвійної ставки НБУ від простроченої суми за кожен день прострочення розрахунку.

8. ТЕРМІН ДІЇ, УМОВИ ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір діє з моменту підписання його Сторонами до 31 грудня 2017 року, в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань по Договору.

8.2. Одностороння відмова від виконання умов Договору не допускається.

8.3. Всі виправлення по тексту Договору мають чинність лише при посвідченні їх обома сторонами в кожному окремому випадку.

8.4. Зміни та доповнення до Договору оформлюються окремою угодою, посвідченою обома сторонами.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

9.1. Всі суперечки по Договору вирішуються шляхом переговорів.

9.2. При недосягненні згоди, спір може бути передано для вирішення до господарського суду.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Даний Договір складено у 2-х оригінальних примірниках: по одному для кожної із сторін.

10.2. У випадках не передбачених Договором, сторони керуються чинним законодавством.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

КП „Управління по експлуатації Будинку рад і об'єктів
обласної комунальної власності”

18000, м. Черкаси, бул. Шевченка, 185,
р/р 26002341125814 в філії ЧОУ АТ “Ощадбанк”
м. Черкаси, МФО 354507, код 04014200.

Платник податку на прибуток підприємства
на загальних підставах



В.П. Височин

ОРЕНДАР:

Головне територіальне управління юстиції
у Черкаській області

18000, м. Черкаси, бульв. Шевченка, 185.



В.о. Мазальник

Сверенюк О.О.

ДОГОВІР ОРЕНДИ

№ 4

м. Черкаси

22. 02. 2017 р.

Комунальне підприємство “Управління по експлуатації Будинку рад і об’єктів обласної комунальної власності”, (назване в подальшому “Наймодавець”), в особі директора Височина Валерія Петровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та відділення нотаріальної палати України в Черкаській області, (назване в подальшому “Наймач”), в особі голови відділення Терещенко М.Є., що діє на підставі Положення, з іншої сторони, уклали Даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Наймодавець надає, а Наймач приймає в строкове платне користування спеціально обладнане приміщення великої сесійної зали Будинку рад, корисною площею 396,8 кв.м., розташоване за адресою: м. Черкаси, бул. Шевченка, 185, на другому поверсі (надалі – Майно).
- 1.2. Майно надається Наймачу з метою проведення колегії з державними та приватними нотаріусами Черкаської області.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА ТА ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.

- 2.1. Наймач вступає у користування Майном у час, чітко визначений у договорі.
- 2.2. Наймач користується Майном з 11-00 год. до 14-00 год. 23 лютого 2017 року.

3. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ МАЙНОМ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

- 3.1. За користування Майном з Наймача справляється плата, розмір якої становить 1044,98 грн. (з урахуванням ПДВ) за одну годину. Загальна сума становить 3134,92 грн. (з ПДВ). Плата за користування Майном є договірною, Наймодавець має переважне право у визначенні її розміру.
- 3.2. Плата за користування майном сплачується в безготівковому порядку на розрахунковий рахунок Наймодавця протягом п’яти днів за наданим рахунком.

4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

Наймодавець зобов’язується:

- 4.1. Забезпечити Орендарю безперешкодне користування Майном на умовах даного Договору.
- Орендодавець має право:
- 4.2. Здійснювати перевірку порядку використання Орендарем Майна, у відповідності до умов Даного Договору.
- 4.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до Даного Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна, внаслідок його неналежного використання або невиконання умов Договору.

5. ОБОВ’ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

Наймач зобов’язаний:

- 5.1. Призначити особу, відповідальну за приймання в користування та повернення Майна Наймодавцю.
- 5.2. Використовувати Майно виключно за цільовим призначенням у відповідності до умов Договору, не допускати його пошкодження, псування. Забезпечити збереження та цілісність Майна.
- 5.3. Своєчасно і в повному обсязі внести плату, за користування Майном.
- 5.4. Дотримуватись правил користування електричною енергією.
- 5.5. Забезпечити виконання вимог пожежної безпеки.
- 5.6. Повернути Наймодавцю Майно в належному стані, не гіршому, ніж на час передачі Майна в найм.

6. УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

- 6.1. Після закінчення терміну, або в разі дострокового припинення дії Даного Договору представник Наймача (п.5.1. Договору) зобов’язаний повернути Майно спеціально уповноваженому представнику Наймодавця
- 6.2. Майно повинно бути передане Наймодавцю в справному стані, не гіршому, ніж на час передачі Майна в найм.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання, або неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність у відповідності до чинного законодавства.

7.2. Наймач несе повну матеріальну відповідальність за псування та пошкодження Майна, якщо не доведе, що погіршення Майна сталося не з його вини.

7.3. У випадку прострочення внесення плати за користування майном, Наймач сплачує Наймодавцю неустойку (пеню) в розмірі подвійної ставки НБУ від простроченої суми за кожен день прострочення розрахунку.

8. ТЕРМІН ДІЇ, УМОВИ ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір діє з моменту підписання його Сторонами до 31 грудня 2017 року, в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань по Договору.

8.2. Одностороння відмова від виконання умов Договору не допускається.

8.3. Всі виправлення по тексту Договору мають чинність лише при посвідченні їх обома сторонами в кожному окремому випадку.

8.4. Зміни та доповнення до Договору оформлюються окремою угодою, посвідченою обома сторонами.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

9.1. Всі суперечки по Договору вирішуються шляхом переговорів.

9.2. При недосягненні згоди, спір може бути передано для вирішення до господарського суду.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Даний Договір складено у 2-х оригінальних примірниках: по одному для кожної із сторін.

10.2. У випадках не передбачених Договором, сторони керуються чинним законодавством.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

ОРЕНДАР:

КП „Управління по експлуатації Будинку рад і об'єктів
обласної комунальної власності”

18000, м. Черкаси, бул. Шевченка, 185,
р/р 26002341125814 в філії ЧОУ АТ “Ощадбанк”
м. Черкаси, МФО 354507, код 04014200.

Платник податку на прибуток підприємства
на загальних підставах.

Директор

Ідентифікаційний
код
04014200

В.П. Височин

Відділення нотаріальної палати України
в Черкаській області

код ЄДРПОУ 39131221



Терешенко М.Є.

ДОГОВІР ОРЕНДИ

№ 9

м. Черкаси

29 травня 2017 р.

Комунальне підприємство “Управління по експлуатації Будинку рад і об’єктів обласної комунальної власності”, (назване в подальшому “Наймодавець”), в особі директора Височина Валерія Петровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та Головне управління Держпродспоживслужби в Черкаській області, (назване в подальшому “Наймач”), в особі начальника Головного управління Бойко Альони Федорівни, що діє на підставі Положення, з іншої сторони, уклали Даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Наймодавець надає, а Наймач приймає в строкове платне користування спеціально обладнане приміщення малої сесійної зали Будинку рад, загальною площею 126,32 кв.м., розташоване за адресою: м. Черкаси, бул. Шевченка, 185, на першому поверсі (надалі – Майно).

1.2. Майно надається Наймачу з метою проведення заходів.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА ТА ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.

2.1. Наймач вступає у користування Майном у час, чітко визначений у договорі.

2.2. Наймач користується Майном з 12-00 год. до 13-00 год. 29 травня 2017 року.

3. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ МАЙНОМ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. За користування Майном з Наймача справляється плата, розмір якої становить 519,07 грн. (з урахуванням ПДВ).

Плата за користування Майном є договірною, Наймодавець має переважне право у визначенні її розміру.

3.2. Плата за користування майном сплачується в безготівковому порядку на розрахунковий рахунок Наймодавця протягом п’яти днів за наданим рахунком.

4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

Наймодавець зобов’язується:

4.1. Забезпечити Орендарю безперешкодне користування Майном на умовах даного Договору.

Орендодавець має право:

4.2. Здійснювати перевірку порядку використання Орендарем Майна, у відповідності до умов Даного Договору.

4.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до Даного Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна, внаслідок його неналежного використання або невиконання умов Договору.

5. ОБОВ’ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

Наймач зобов’язаний:

5.1. Призначити особу, відповідальну за приймання в користування та повернення Майна Наймодавцю.

5.2. Використовувати Майно виключно за цільовим призначенням у відповідності до умов Договору, не допускати його пошкодження, псування. Забезпечити збереження та цілісність Майна.

5.3. Своєчасно і в повному обсязі внести плату, за користування Майном.

5.4. Дотримуватись правил користування електричною енергією.

5.5. Забезпечити виконання вимог пожежної безпеки.

5.6. Повернути Наймодавцю Майно в належному стані, не гіршому, ніж на час передачі Майна в найм.

6. УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

6.1. Після закінчення терміну, або в разі дострокового припинення дії Даного Договору представник Наймача (п.5.1. Договору) зобов’язаний повернути Майно спеціально уповноваженому представнику Наймодавця

6.2. Майно повинно бути передане Наймодавцю в справному стані, не гіршому, ніж на час передачі Майна в найм.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. За невиконання, або неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність у відповідності до чинного законодавства.
- 7.2. Наймач несе повну матеріальну відповідальність за псування та пошкодження Майна, якщо не доведе, що погіршення Майна сталося не з його вини.
- 7.3. У випадку прострочення внесення плати за користування майном, Наймач сплачує Наймодавцю неустойку (пеню) в розмірі подвійної ставки НБУ від простроченої суми за кожен день прострочення розрахунку.

8. ТЕРМІН ДІЇ, УМОВИ ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей Договір діє з моменту підписання його Сторонами до 31 грудня 2017 року, в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань по Договору.
- 8.2. Одностороння відмова від виконання умов Договору не допускається.
- 8.3. Всі виправлення по тексту Договору мають чинність лише при посвідченні їх обома сторонами в кожному окремому випадку.
- 8.4. Зміни та доповнення до Договору оформлюються окремою угодою, посвідченою обома сторонами.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

- 9.1. Всі суперечки по Договору вирішуються шляхом переговорів.
- 9.2. При недосягненні згоди, спір може бути передано для вирішення до господарського суду.

10. ІНШІ УМОВИ

- 10.1. Даний Договір складено у 2-х оригінальних примірниках: по одному для кожної із сторін.
- 10.2. У випадках не передбачених Договором, сторони керуються чинним законодавством.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

ОРЕНДАР:

КП „Управління по експлуатації Будинку рад і об'єктів
обласної комунальної власності”
18000, м. Черкаси, бул. Шевченка, 185,
р/р 26002341125814 в філії ЧОУ АТ “Ощадбанк”
м. Черкаси, МФО 354507, код 04014200.
Платник податку на прибуток підприємства
на загальних підставах

Головне управління Держпродспоживслужби
в Черкаській області
18000, м. Черкаси, вул. Смілянська, 120.
Код ЄДРПОУ 40333440
Р/р 35212003194088



В.П. Височин

Начальник Головного управління

А.Ф. Бойко