



**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ  
УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ  
НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ  
У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

вул. Театральна 10, м. Вінниця, 21050  
тел. 59-33-22, [gupolice@vn.npu.gov.ua](mailto:gupolice@vn.npu.gov.ua)  
Ідентифікаційний код 40108672

**Щербата Анастасія**  
«foi+request-22628-d2b49b16  
@dostup.pravda.com.ua»

«04» липня 2017 р. № 606/06/11-2017

*Шановна пані Анастасіє !*

Ваш інформаційний запит від 03.07.2017 отримано Головним управлінням Національної поліції у Вінницькій області, зареєстровано в «журналі реєстрації звернень громадян, що містять публічну інформацію» за вхідним № 11/Щ-136зі.

За результатами розгляду повідомляємо, що відповідно доручення Національної поліції України № 2273/01/46-2017 від 03.03.2017, в ГУНП у Вінницькій області на системному рівні запроваджено виконання приписів «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання в архівне зберігання», затвердженого наказом МВС від 11.11.2014 №1886.

Згідно ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» таке рішення не є обов'язковим для опублікування.

Додатково направляємо копії Вашого листа від 03.07.2017 з реквізитами його вхідної реєстрації в ГУНП у Вінницькій області та доручення Національної поліції України № 2273/01/46-2017 від 03.03.2017.

Додаток: 3 арк. в 1 прим.

**З повагою**  
заступник начальника  
підполковник поліції

**Р.О. Мороз**

# НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ

## ДОРУЧЕННЯ

03.03.2017

м. Київ

№ 2273/П/16-2017

Про впровадження Сервісу автоматизованої обробки та контролю вхідної кореспонденції Національної поліції України

З метою забезпечення своєчасного розгляду електронних звернень, що надходять на адресу Національної поліції України через мережу Інтернет, створено Сервіс автоматизованої обробки та контролю вхідної кореспонденції Національної поліції України (далі – Сервіс), який функціонує за адресою: <http://ticket.np.gov.ua>.

Для забезпечення досягнення позитивного результату функціонування вищевказаного Сервісу та підвищення ефективності взаємодії Національної поліції України з громадськістю

### ДОРУЧАЮ:

1. Керівникам структурних підрозділів апарату Національної поліції України (далі – НПУ), територіальних та міжрегіональних органів НПУ, головних управлінь Національної поліції в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, областях та м. Києві:

1) до 15 березня 2017 року надати до ДІПКП «102» інформацію про електронну адресу відомчої поштової скриньки в мережі Інтернет, що буде використовуватися для отримання повідомлень у Сервісі;

2) визначити осіб, відповідальних за обробку листів при роботі з Сервісом;

3) забезпечити систематичний (щоденний) перегляд на наявність нових повідомлень у Сервісі відповідальними особами за обробку та роботу з Сервісом та своєчасну доповідь керівництву про їх надходження;

4) до 15 березня 2017 року поінформувати Департамент документального забезпечення про виконання пп. 2 п. 1 цього доручення із зазначенням прізвища, ім'я по батькові особи, посади та контактного номера телефону.

2. ДІПКП «102» (Замислов О.С.):

1) забезпечити систематизоване створення та облік електронних скриньок, необхідних для роботи автоматизованої системи, що використовуються підрозділами НПУ;

2) забезпечити безперебійну роботу програмно-апаратного комплексу автоматизованої системи контролю електронних листів;

3) організувати роботу з проведення роз'яснень та консультацій по роботі з Сервісом;

3. ДДЗ (Ковальов Р.Ю.):

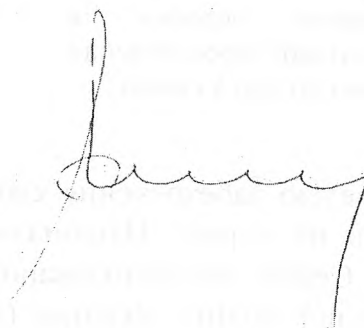
1) забезпечити контроль за своєчасним опрацюванням та прийняттям листів, звернень тощо, які надходять на адресу НПУ;

2) забезпечити доповідь керівництву НПУ кореспонденції, яка адресована керівництву НПУ;

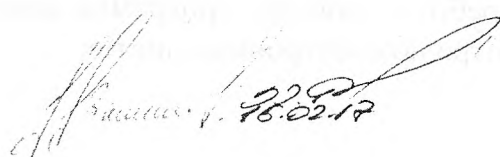
3) визначити відповідального за обробку та розподіл між підрозділами НПУ електронних листів, що надходять на офіційну електронну адресу НПУ.

4. Контроль за виконанням доручення покласти на заступника Голови полковника поліції Бушуєва К.В.

Голова  
генерал поліції третього рангу



С.М. Князев

  
28.05.17

  
14

Інформаційний запит -  
395дп17Отрим\_еллистівГУНПВО

Анастасія Щербата <foi+request-22628-d2b49b16@dostup.pravda.com.ua>

FOI requests at Головне Управління Національної поліції у  
Вінницькій області <gupolice@vn.npu.gov.ua>

2017-07-01 09:01

доброго дня!

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5.

Відповідно до ст.10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», прошу надати мені публічну інформацію, що є ПРЕДМЕТОМ СУСПІЛЬНОГО ІНТЕРЕСУ, необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

1. Чи запроваджене Головним управлінням Національної поліції у Вінницькій області (далі –ГУНП ВО) на системному рівні виконання приписів «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5? Так чи ні?

1.1. Якщо ТАК (запроваджене),

1.1.1. яким управлінським рішенням та з якої дати?

1.1.2. прошу надати джерело оприлюднення вказаного рішення на сайті ГУНП ВО (прямий лінк).

1.1.3. Прошу надати мені належну факсимільну копію (фотокопію з оригіналу) вказаного управлінського рішення ГУНП ВО.

1.2. Якщо НІ (не запроваджене), прошу повідомити та надати:

1.2.1. з якої причини і з чиєї вини?

1.2.2. перелік усіх посадових осіб ГУНП ВО (найменування посад, прізвища, імена та по-батькові), відповідальних за організацію діловодства, включаючи запровадження ГУНП ВО виконання приписів «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5.

1.2.3. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) задокументованих посадових обов'язків (посадових інструкцій тощо) цих посадових осіб з доказами їх ознайомлення з посадовими обов'язками;

1.2.4. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) усіх наявних документів про освіту таких посадових осіб;

1.2.5. суми нарахованих та виплачених ГУНП ВО протягом 2016-2017 років з фонду заробітної плати усіх виплат таким посадовим особам, в розрізі років та місяців;

1.2.6. адреси місць реєстрації та фактичного проживання таких відповідальних посадових осіб. Ці дані необхідні мені для подання правової вимоги про поновлення моїх порушених прав, яка вимагає вказання адреси особи, якій заявляється така правова вимога.

2. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації ВМВГУНП цього мого листа.

3. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію з оригіналу) цього мого листа з реквізитами його вхідної реєстрації ГУНП ВО.

Відповідь та запитану інформацію прошу надати на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети переписки за цим листом.

З повагою,

Анастасія Щербата

Прошу надати відповідь у визначений законом термін електронною поштою.

Це повідомлення було надіслане через сайт "Доступ до Правди", призначення якого - надання можливості громадянам надсилати запити про публічну інформацію з подальшою публікацією цих запитів та відповідей на них

<b>ВДЗ ГУНП У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ</b>	
Звернення надійшло (пошта, ел.прийм.)	
№ <u>14/102-136 зр</u>	від <u>03.07.2017</u> р.
Кількість аркушів:	
Осн. док. _____	Додат. _____