

Національна поліція України
Управління патрульної поліції
у місті Вінниці
Департаменту патрульної поліції

вул. Ботанічна, 24, м. Вінниця, 21010.

Vinnytsya@patrol.police.gov.ua

04.07.2017 № 21/41/21/01-2017

На № _____ від _____

Щербата Анастасія

Foi+request-22663-4cd65b7f
@dostup.pravda.com.ua

Щодо розгляду запиту

Управлінням патрульної поліції м. Вінниці Департаменту патрульної поліції (далі – УПП у м. Вінниці ДПП) отримано та розглянуто Ваш інформаційний запит від 01.07.2017 р. щодо запровадження в УПП у м. Вінниці ДПП на системному рівні виконання приписів «І порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання».

У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, Законом України «Про Національну поліцію» та іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства внутрішніх справ України, Положенням про Департамент патрульної поліції та цим Положенням.

28 жовтня 2015 року набрали чинності зміни до Закону України «Про звернення громадян» від 02.07.2015 № 577-VIII щодо електронного звернення. Зокрема, відповідно до зміненої статті 5 цього Закону, звернення, що адресуються органам державної влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форми власності, об'єднанням громадян або посадовим особам, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань, можуть бути надіслані з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення).

У відповідності до Наказу №414 від 20.05.2016 року Національної Поліції України затверджено «Інструкцію з діловодства в системі Національної поліції України», відповідно до якої електронним документообігом (обіг електронних документів) визначається – сукупність процесів створення, оброблення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання та знищення електронних документів, які використовуються із застосуванням перевірки цілісності та, у разі необхідності, з підтвердженням факту одержання таких документів.

В органах та підрозділах поліції застосовується одна з трьох форм реєстрації документів – журнальна, карткова та автоматизована (з використанням спеціальних комп'ютерних програм).

Таким чином будь-яке електронне звернення яке надходить до УПП у м. Вінниці ДПП – роздруковується, реєструється та в межах компетенції розглядається та надається відповідь (у визначений законом термін), після чого передається на архівне зберігання.

Додатково направляємо копії Вашого листа від 01.07.2017 з реквізитами його вхідної реєстрації в УПП у м. Вінниці ДПП.

Додаток: на 2 арк.

За Начальник - *а*
лейтенант поліції



Р.С. Усеїнов



Zimbra

vinnytsya@patrol.police.gov.ua

Інформаційний запит - 406дп17Отрим_еллистівВінУПП

Сб, 01 июл 2017 10:03

От : Анастасія Щербата <foi+request-22663-4ed65b7f@dostup.pravda.com.ua>

Тема : Інформаційний запит -
406дп17Отрим_еллистівВінУПП

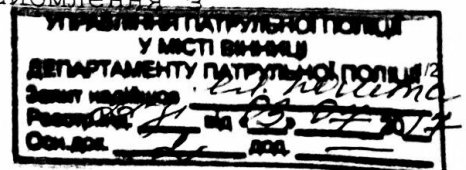
Кому : FOI requests at Управління патрульної поліції у м.
Вінниці <vinnytsya@patrol.police.gov.ua>

Доброго дня!

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5.

Відповідно до ст.10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», прошу надати мені публічну інформацію, що є ПРЕДМЕТОМ СУСПІЛЬНОГО ІНТЕРЕСУ, необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

1. Чи запроваджене Управління патрульної поліції у м. Вінниці (далі - ВінУПП) на системному рівні виконання приписів «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5? Так чи ні?
 - 1.1. Якщо ТАК (запроваджене),
 - 1.1.1. яким управлінським рішенням та з якої дати?
 - 1.1.2. прошу надати джерело оприлюднення вказаного рішення на сайті ВІНУПП (прямий лінк).
 - 1.1.3. Прошу надати мені належну факсимільну копію (фотокопію з оригіналу) вказаного управлінського рішення ВІНУПП.
 - 1.2. Якщо НІ (не запроваджене), прошу повідомити та надати?
 - 1.2.1. з якої причини і з чиєї вини?
 - 1.2.2. перелік усіх посадових осіб ВІНУПП (найменування посад, прізвища, імена та по-батькові), відповідальних за організацію діловодства, включаючи запровадження ВІНУПП виконання приписів «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5.
 - 1.2.3. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) задокументованих посадових обов'язків (посадових інструкцій тощо) цих посадових осіб з доказами їх ознайомлення з



посадовими обов'язками;

1.2.4. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) усіх наявних документів про освіту таких посадових осіб;

1.2.5. суми нарахованих та виплачених ВІНУПП протягом 2016-2017 років з фонду заробітної плати усіх виплат таким посадовим особам, в розрізі років та місяців;

1.2.6. адреси місць реєстрації та фактичного проживання таких відповідальних посадових осіб. Ці дані необхідні мені для подання правової вимоги про поновлення моїх порушених прав, яка вимагає вказання адреси особи, якій заявляється така правова вимога.

2. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації ВІНУПП цього мого листа.

3. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію з оригіналу) цього мого листа з реквізитами його вхідної реєстрації ВІНУПП.

Відповідь та запитану інформацію прошу надати на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети переписки за цим листом.

З повагою,

Анастасія Щербата

Прошу надати відповідь у визначений законом термін електронною поштою.

Це повідомлення було надіслане через сайт "Доступ до Правди", призначення якого - надання можливості громадянам надсилати запити про публічну інформацію з подальшою публікацією цих запитів та відповідей на них

