



УКРАЇНА

ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

майдан Київський, 9, м. Луцьк, 43027, тел. (0332) 778 217, факс (0332) 778 153, e-mail: post@voladm.gov.ua,
код ЄДРПОУ 13366926

06.10.2014 № 5243/54/2-14
на № _____ від _____

Кулагіну Антону Єгоровичу

bigmyukraine@gmail.com

На ваш інформаційний запит від 3 жовтня 2014 року повідомляємо:

1. Розпорядження голови облдержадміністрації "Про затвердження розміру плати за копіювання або друк документів, що надаються в апараті обласної державної адміністрації за запитом на інформацію" видано 30 січня 2012 року №34 (копія розпорядження додається).
2. Вартість відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк документів встановлюється відповідно до додатку розпорядження :
-копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)-0,05 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки (0,61 коп.).
-копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)-0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки (1,22 грн.).
-копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)-0,3 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки (3,65 грн.)
3. Рахунків запитувачам на відшкодування фактичних витрат не виставлялося, тому що інформації надсилалися електронною поштою.
4. Запитувачів, які відшкодували фактичні витрати не було.

Керівник апарату

Фролова 778295

Д.ДУБНЯК



ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30 січня 2012 року

м. Луцьк

№ 34

Про затвердження розміру плати за копіювання або друк документів, що надаються в апараті обласної державної адміністрації за запитом на інформацію

Зареєстровано в головному управлінні юстиції у Волинській області
13 лютого 2012 року за № 6/1282

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740:

1. Затвердити розмір плати за копіювання або друк документів, що надаються в апараті обласної державної адміністрації за запитом на інформацію (додаються).

2. Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату облдержадміністрації (М.Свінцицька) забезпечити організацію прийому платежів від запитувачів інформації.

3. Відповідно до статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

3.1. Юридичному відділу апарату облдержадміністрації (В. Потапенко) зареєструвати це розпорядження в головному управлінні юстиції у Волинській області.

3.2. Головному управлінню з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю облдержадміністрації (А.Мельник) оприлюднити розпорядження у «Волинській газеті».

4. Це розпорядження набирає чинності після його державної реєстрації з дня опублікування.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови - керівника апарату облдержадміністрації С.Ющика.

Голова обласної державної адміністрації

Б.КЛІМЧУК

Свінцицька 778 154

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
30 січня 2012 року № 34

Зареєстровано в головному управлінні
юстиції у Волинській області
13 лютого 2012 року за № 6/1282

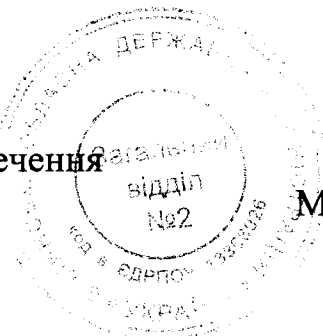
РОЗМІР ПЛАТИ

за копіювання або друк документів, що надаються в апараті
обласної державної адміністрації за запитом на інформацію

Послуга, що надається	Розмір плати
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,05 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Примітка. Розмір мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання та друку документів.

Начальник відділу – головний бухгалтер
відділу фінансово-господарського забезпечення
апарату обласної державної адміністрації



М.Свінціцька