



**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОСТУПУ ДО  
ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ**

вул. Миросицька, 33, м. Харків, 61002, тел. 715-73-27  
E-mail: public@kharkivoda.gov.ua

20.07.2017 № 01-33/1641  
на В/Н від 19.07.2017

**Філіпенко М.**  
**foi+request-23509-**  
**5141493f@dostup.pravda.com.ua**

Відділом забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації був розглянутий Ваш запит на інформацію від 19.07.2017 № 01-33/1641.

Відповідно до Положення про відділ забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 02.11.2016 № 496, відділ забезпечує своєчасне опрацювання запитів на інформацію та надання відповідей на такі запити в порядку та строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації».

За результатами розгляду запита на інформацію надаємо копію запитуваного Вами документа, отриману від Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації.

Згідно з частиною 2 статті 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації» запитувач має право оскаржити відмову в задоволенні запиту на інформацію, відстрочку задоволення запиту на інформацію, ненадання відповіді на запит на інформацію, несвоєчасне надання інформації, невиконання розпорядниками обов'язку оприлюднювати інформацію та інші рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації, що порушили законні права та інтереси запитувача.

Відповідно до частини 3 статті 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

Додаток: на 6 арк.

Начальник відділу

**Д.В. Ястребов**

Певна  
Гребеннікова 7157327

0017988

# ДОГОВІР № 1357

## про організацію перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування

місто Харків

05 серпня 2013 року

Департамент інноваційного розвитку промисловості і транспортної інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації (далі – Замовник) в особі директора Гуренка Юрія Олександровича, який діє на підставі Положення про Департамент інноваційного розвитку промисловості і транспортної інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації, з однієї сторони, та публічне акціонерне товариство «Автотранспортне підприємство АТП-16329» в особі директора Дробушка Валерія Олександровича, яке діє на підставі Статуту підприємства та є переможцем конкурсу, відповідно до рішення конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників від 24 липня 2013 року, з іншої сторони (далі – Перевізник), уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Замовник надає Перевізнику право на перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування №1174 Харків (АС-6 «Заводська») – Рогань та №1186 Харків (станція метро «Пролетарська») - Рогань, а Перевізник зобов'язується здійснювати перевезення пасажирів та багажу за зверненням будь-якої особи на умовах, передбачених Договором, паспортами маршрутів і за тарифами, затвердженими у встановленому порядку.

### 2. УМОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕВЕЗЕНЬ

- 2.1. Умови перевезень зазначаються у паспортах маршрутів.
- 2.2. Паспортом маршруту є документ, затверджений Замовником, що містить схему маршруту, розклад руху, таблицю вартості проїзду, графіки режимів праці та відпочинку водіїв тощо.
- 2.3. Перевізник зобов'язаний виконувати умови перевезень, визначені Законом України «Про автомобільний транспорт», законами України «Про транспорт», «Про дорожній рух», чинними міжнародними договорами та іншими нормативно-правовими актами у сфері автомобільних перевезень.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

#### 3.1. Замовник має право:

- 3.1.1. Виходячи із пасажиропотоку визначати і затверджувати розклад руху автобусів.

~~3.1.2. Вимагати від Перевізника забезпечення регулярної роботи рухомого складу на маршрутах, вказаних в п. 1 Договору, у відповідності з Паспортом маршруту, який затверджується Замовником.~~

3.1.3. Перевіряти дотримання Перевізником умов цього Договору, а також інформацію щодо рухомого складу та його експлуатації, що були надані у конкурсних пропозиціях.

### **3.2. Замовник зобов'язаний:**

3.2.1. Вносити тимчасові зміни в схему руху пасажирського автомобільного транспорту у разі закриття окремих ділянок на маршрутах.

3.2.2. Забезпечувати перевізника інформацією нормативно-правового характеру.

3.2.3. В межах своїх повноважень сприяти Перевізнику у забезпеченні безпеки руху під час перевезення пасажирів.

3.2.4. Забезпечити організацію розроблення паспортів автобусних маршрутів загального користування з визначенням необхідної кількості автобусів, їх пасажиромісткості, класу, технічних та екологічних показників, розкладу руху.

Порядок розроблення та затвердження паспорта маршруту визначає центральний орган виконавчої влади з питань автомобільного транспорту.

### **3.3. Перевізник має право:**

3.3.1. При змінах пасажиропотоків на маршрутах вносити на розгляд Замовнику пропозиції щодо відповідного коригування розкладу руху.

3.3.2. Надавати пропозиції щодо відкриття нових маршрутів або зміни схеми руху та режиму роботи транспорту, типу рухомого складу на існуючих маршрутах.

### **3.4. Перевізник зобов'язаний:**

3.4.1. Забезпечувати перевезення на маршрутах вказаних у п.1 Договору власним рухомим складом.

3.4.2. Забезпечувати дотримання персоналом вимог законодавства про автомобільний транспорт.

3.4.3. Забезпечувати контроль технічного та санітарного стану автобусів перед початком роботи.

3.4.4. Забезпечувати проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів.

3.4.5. Забезпечувати водіїв необхідною документацією.

3.4.6. Утримувати транспортні засоби в належному технічному та санітарному стані, забезпечувати їх своєчасне подання для посадки пасажирів та відправлення.

3.4.7. Забезпечувати проїзд пасажирів до зупинки чи місця призначення за маршрутом без додаткових витрат у разі припинення поїздки через технічну несправність транспортного засобу.

3.4.8. Забезпечувати відправлення чи прибуття автобусів приміського (міжміського) автобусного маршруту загального користування тільки з автостанцій та із зупинок, передбачених паспортом приміського (міжміського) автобусного маршруту.

3.4.9. Забезпечувати зберігання автобусів, що використовуються для перевезень у межах маршруту зазначеного в п.1 Договору, у спеціально пристосованих для цього приміщеннях, гаражах, на майданчиках, стоянках, забезпечених засобами охорони.

3.4.10. Забезпечувати виконання умов перевезень, зазначених у п. 2 цього Договору.

3.4.11. Забезпечити дотримання водіями Перевізника Правил дорожнього руху та вимог, пов'язаних із характеристиками маршруту, закріпленими в Паспорті приміського (міжміського) автобусного маршруту загального користування.

3.4.12. Забезпечувати умови праці та відпочинку водіїв згідно з вимогами законодавства.

3.4.13. Забезпечити контроль за виконанням договірних умов, підтвердження обсягів перевезень осіб пільгових категорій громадян, забезпечити апаратну диспетчеризацію з використання системи глобального позиціонування.

3.4.14. Забезпечити обладнання рухомого складу системою глобального позиціонування (GPS), на підставі технічних умов Замовника, протягом 6 місяців з дня укладання Договору.

3.4.15. Забезпечити передачу інформації, отриманої із застосуванням системами глобального позиціонування (GPS), якими обладнано рухомий склад Перевізника, до автоматизованої системи диспетчерського управління Замовника.

3.4.16. Перевізник забезпечує регулярність перевезень на рівні не менше, ніж 95%, та належну якість обслуговування пасажирів, перевезення в автобусі максимально дозволених кількості пасажирів.

3.4.17. Надавати Замовнику відомості про роботу пасажирського транспорту відповідно до форм, затверджених Замовником, на маршрутах, вказаних у п.1 Договору, в строк не пізніше 10 числа місяця, наступного за тим, щодо якого надається інформація.

3.4.18. Під час роботи на маршруті виконувати розпорядження диспетчера, а також працівників автостанцій, які здійснюють управління та контроль за рухом автобусів на маршруті.

3.4.19. Невідкладно інформувати управління Укртрансінспекції у Харківській області (телефон 057-705-67-50) про дорожньо-транспортні пригоди, що сталися за участю автотранспортних засобів перевізника.

3.4.20. У триденний термін надавати у письмовому вигляді інформацію Замовнику у разі зміни: юридичної адреси або фактичного місцезнаходження, контактного телефону, умов організації випуску або місця стоянки транспортних

засобів, інвентарного парку рухомого складу, керівництва перевізника, або осіб, які відповідальні за виконання умов договору.

3.4.21. Перевізник з кількістю транспортних засобів десять і більше зобов'язаний організувати підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів автомобільного транспорту, діяльність яких пов'язана з наданням послуг автомобільного транспорту, у термін один раз на п'ять років, а з питань безпеки перевезень, охорони праці та пожежної безпеки – у термін один раз на три роки в порядку, який визначає центральний орган виконавчої влади з питань автомобільного транспорту.

3.4.22. Забезпечувати проведення стажування та інструктажу водіїв у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади з питань автомобільного транспорту.

3.4.23. Організувати проведення періодичного навчання водіїв методам надання першої медичної допомоги потерпілим від дорожньо-транспортних пригод.

3.5. З метою організації безпечної праці та ефективного контролю за роботою водіїв транспортних засобів Перевізник зобов'язаний:

3.5.1. організувати роботу водіїв транспортних засобів, режими їх праці та відпочинку відповідно до вимог законодавства України;

3.5.2. здійснювати заходи, спрямовані на забезпечення безпеки дорожнього руху;

3.5.3. забезпечувати виконання вимог законодавства з питань охорони праці;

3.5.4. здійснювати організацію та контроль за своєчасним проходженням водіями медичного огляду, забезпечувати їх санітарно-побутовими приміщеннями й обладнанням.

3.6. Забороняється передача Перевізником права на перевезення пасажирів на приміському (міжміському) автобусному маршруті загального користування третім особам.

#### 4. ВАРТІСТЬ ПРОЇЗДУ

4.1. Плата за перевезення пасажирів та багажу на автобусному маршруті загального користування, який працює у звичайному режимі руху, встановлюється згідно з тарифами, затвердженими у встановленому порядку.

4.2. Зміна тарифів на автобусному маршруті загального користування, який працює у режимі експрес чи маршрутне таксі, здійснюється за наявності економічно обґрунтованих підстав та за погодженням Замовника.

4.3. Перевізник надає Замовнику відомості щодо зміни тарифу з обґрунтуванням розрахункової величини тарифу. Введення в дію нового тарифу провадиться після узгодження його Замовником.

4.4. Перевізник зобов'язаний не пізніше ніж за 10 днів до введення в дію нових тарифів інформувати через засоби масової інформації пасажирів та письмово повідомити Замовника та власника автостанції.

#### 5. УМОВИ ПІЛЬГОВИХ ПЕРЕВЕЗЕНЬ ПАСАЖИРІВ

~~5.1. Пільгові перевезення пасажирів, які відповідно до законодавства~~  
користуються такими правами, забезпечує Перевізник.

5.2. Перевізнику забороняється відмовлятися від пільгового перевезення, крім випадків, передбачених Законом.

5.3. Безпідставна відмова від пільгового перевезення тягне за собою відповідальність згідно із Законом.

5.4. Види та обсяги пільгових перевезень установлюються замовленням, у якому визначається порядок компенсації втрати доходів автомобільним перевізникам, які здійснюють перевезення пасажирів на маршрутах загального користування, збитків від цих перевезень.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку систематичного (трьох або більше разів) порушення Перевізником умов Договору Замовник має право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку і призначити для роботи на автобусному маршруті загального користування автомобільного перевізника, який за результатами конкурсу зайняв наступне місце, а в разі їх відмови - призначити до проведення конкурсу іншого автомобільного перевізника.

6.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання та/або неналежне виконання умов Договору, якщо таке невиконання зумовлене дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

6.3. Про початок та закінчення дії форс-мажорних обставин Сторони повідомляють одна одну у строк не більший, ніж через 3 (три) календарних дні після настання або закінчення вказаних обставин.

Відсутність такого повідомлення позбавляє Сторону права посилається на форс-мажорні обставини як на підставу звільнення від відповідальності.

6.4. У разі, коли форс-мажорні обставини тривають більше одного місяця, Сторонами приймається рішення щодо доцільності подальшої дії Договору.

## 7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

7.1. Усі зміни і доповнення до Договору вчиняються у спосіб та у формі вчинення основного правочину.

7.2. Вимоги до автобусів щодо класу та комфортності передбачені Порядком визначення класу комфортності автобусів, сфери їхнього використання за видами сполучень та режимами руху, затвердженого наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 12.04.07 № 285 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.05.07 за №499/13766.

Конструкція та технічний стан транспортних засобів, а також їх частини мають відповідати вимогам, порядок визначення яких установлює Кабінет Міністрів України.

7.3. Контроль за виконанням умов договору здійснює Замовник та інші органи виконавчої влади відповідно до їх повноважень у встановленому Законом порядку.

7.4. Спори, що виникають у процесі виконання Договору, вирішуються у встановленому Законом порядку.

7.5. Договір складений українською мовою, в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

## 8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір діє з 05 серпня 2013 року по 04 серпня 2018 року і подовженню не підлягає.

8.2. Дія Договору припиняється у разі: закінчення терміну, на який його було укладено, терміну дії ліцензії, ліквідації Сторони за Договором, розірвання Договору.

### ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

Замовник:

Перевізник:

Директор Департаменту

Директор

М.П.



Ю. І. Івченко

М.П.



В. Дробушко