

УКРАЇНА  
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО ВЗАЄМОДІЇ З  
ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ ТА  
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

майдан Конституції, 7, м. Харків, 61003.  
тел. /факс (057) 731-52-60, (057) 731-57-06

УКРАИНА  
ХАРЬКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С  
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ И  
ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ  
ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

площадь Конституции, 7, г. Харьков, 61003,  
тел. /факс (057) 731-52-60, (057) 731-57-06



06.04.2017 № 389/01  
на № А-3-И/566/180-17 від 03.04.2017

Арменуї Авоян  
[foi+request-19816-58957b29  
@dostup.pravda.com.ua]

Департаментом по взаємодії з правоохоронними органами та цивільного захисту Харківської міської ради, розглянуто Ваш запит на інформацію від 03.04.2017 р., щодо охоронної діяльності КП «Муніципальна охорона» по вул. Героїв Праці у м. Харкові, та надання копій документів з цього приводу.

Згідно ст.5 Закону України «Про доступ до публічної інформації» направляється копія договору №168/2-РД/17 від 24.02.2017 р., яка містить запитовану Вами інформацію.

Додаток: на 7 арк.

Директор департаменту

В.О. Топчій

ДОГОВІР № 168/2 - АД/14  
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ



м. Харків

«24» 02 2017 року

Комунальне підприємство «Харківводоканал» (надалі - Замовник) в особі Генерального директора Панова Віталія Володимировича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та

Комунальне підприємство «Муніципальна охорона» (далі – Виконавець) в особі директора Шовкопляса Миколи Івановича, який діє на підставі Статуту (ліцензія МВС України від 26.12.2013 АЕ № 284863), з другого боку,

що надалі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей Договір про наведене нижче:

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується на свій ризик, своїми силами, а також необхідними засобами надати послуги з охорони об'єктів Замовника, а також пересувних бригад та механізмів Замовника для проведення будівельних та монтажних робіт на території м. Харків та Харківської обл. згідно заявок Замовника або за викликом (ДК 021:2015-79710000-4 «Охоронні послуги»), відповідно до п. 1.2 цього Договору, далі – послуги, а Замовник зобов'язується прийняти й оплатити такі послуги.

1.2. Виконавець надає наступні послуги:

Охорона об'єктів Замовника здійснюється відповідно до наданих Замовником заявок або за його викликом для прийняття заходів по припиненню виявлених правопорушень на об'єкті Замовника (далі - заходи охорони). Кількісні характеристики послуг за цим Договором зазначені в Додатку № 2 до Договору.

Відомості про об'єкт:

Назва об'єкту: стаціонарні об'єкти або пересувні бригади та механізми Замовника для проведення будівельних та монтажних робіт.

Місце розташування об'єкту: на території м. Харків та Харківської обл. відповідно до відомостей Замовника, що зазначені у заявці на виконання послуг охорони.

1.3. Заявки на охорону об'єктів складаються Замовником у письмовому вигляді та надаються Виконавцю за добу до необхідності проведення охоронних заходів.

### II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає вимогам, що ставляться до даного виду послуг. Виконавець повинен надати Замовникові дозвіл або ліцензію (з переліком видів робіт) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено чинним законодавством України.

### III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Вартість послуг за цим Договором за весь період його дії складає орієнтовно 900 000,00 грн., в т.ч. ПДВ 20%.

3.2. Вартість послуг за одну годину охорони одним постом охорони визначається відповідно до Протоколу узгодження договірної ціни (Додаток № 1 до Договору), який є невід'ємною частиною цього Договору, і складає 80,00 грн., в т.ч. ПДВ 20%.

3.3. Вартість послуг за окремими заявками Замовника визначається, виходячи з кількості годин, протягом яких надаються послуги, та встановлюються в акті приймання – передачі наданих послуг за відповідною заявкою Замовника.

### IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем рахунку на оплату та підписаного Сторонами акту приймання – передачі наданих послуг у порядку встановленому в п. 4.2.-4.4. Договору.

4.2. Фактичне надання Виконавцем послуг за Договором оформляється шляхом підписання та скріплення печатками Сторін акту приймання–передачі наданих послуг, який складається Виконавцем не пізніше третього числа місяця, що слідує за звітним, та у випадку відсутності заперечень (зауважень) підписується Замовником протягом 7-ми календарних днів після його отримання.

4.3. У випадку наявності у Замовника заперечень (зауважень), вони оформляються Актом узгодження де визначається сума, яка підлягає сплаті Виконавцю та протягом 7 календарних днів надається Виконавцю. Виконавець протягом п'яти календарних днів після отримання розглядає та підписує Акт узгодження. У разі відмови Виконавця від підписання Акту узгодження, Виконавець зобов'язаний надати обґрунтовані заперечення. Якщо Виконавець протягом 5 календарних днів не надав обґрунтовані письмові заперечення, Акт узгодження вважається прийнятим Виконавцем. У випадку відмови Виконавця від підписання Акту узгодження, Замовник має право не проводити оплату послуг або проводить оплату на суму фактично наданих послуг.

4.4. Оплата за надані послуги здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 10 календарних днів з моменту підписання Сторонами акту приймання-передачі наданих послуг.

4.5. У разі виявлення випадків завдання з вини Виконавця збитків Замовнику вони оформляються Актом про завдання збитків, який підписується членами комісії Замовника та уповноваженою (ними) особою Виконавця. У разі відмови Виконавця від підписання Акту про завдання збитків, Виконавець зобов'язаний надати обґрунтовані заперечення. Якщо Виконавець протягом 5-ти календарних днів не надав обґрунтовані письмові заперечення, Акт про завдання збитків вважається прийнятим та підписаним Виконавцем. Сума, що зазначена у Акті про завдання збитків, підлягає поверненню Виконавцем Замовнику протягом 5-ти календарних днів з дати підписання такого Акту або враховується при розрахунках Замовника з Виконавцем.

#### **V. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Строк надання послуг: з моменту підписання цього Договору і до 31.12.2017 року.

5.2. Місце надання послуг: відповідно до пункту 1.2. Договору.

5.3. Виконавець надає послуги відповідно до умов даного Договору, чинного законодавства України та нормативно-правових актів України.

5.4. Види, способи і час надання послуг охорони, зазначені в п.1.2. Договору, дислокація постів і маршрутів охорони встановлюються Виконавцем за узгодженням із Замовником.

#### **VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

##### **6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Приймати надані послуги згідно з актом приймання-передачі наданих послуг у разі відсутності зауважень.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги у разі відсутності зауважень.

6.1.3. Доводити до відома керівництва Виконавця про всі недоліки, порушення обов'язків працівниками Виконавця, які задіяні в наданні послуг, для прийняття необхідних організаційних заходів.

6.1.4. Сприяти Виконавцю при виконанні ним договірних зобов'язань.

6.1.5. Надавати Виконавцеві необхідну йому інформацію для здійснення охорони об'єкта.

6.1.6. Передати Виконавцю під охорону об'єкт з матеріальними цінностями, повністю обладнаний згідно усім нормативам та вимогам протипожежної безпеки в Україні, для прийняття під охорону згідно «Акту прийому – передачі матеріальних цінностей».

6.1.7. Забезпечити освітлення та огороження території об'єкту таким чином, щоб це сприяло виконанню охоронниками своїх обов'язків.

6.1.8. При запровадженні на об'єкті пропускового режиму, з покладанням функцій по його забезпеченню на Виконавця, обладнати об'єкт відповідним пунктом пропуску з системою допуску.

##### **6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Контролювати надання послуг Виконавцем та складати відповідні акти про недоліки, у разі їх виявлення.

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та виробничої необхідності. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.3. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, необхідних для проведення оплати (відсутність печатки, підписів тощо).

##### **6.3. Виконавець зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором, та згідно «Інструкції щодо організації охорони об'єкта» (Додаток № 3 до Договору).

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає вимогам Замовника на умовах цього Договору та чинного законодавства України.

6.3.3. Виконавець зобов'язується надавати зазначені в Договорі послуги на високому професійному рівні.

6.3.4. На вимогу Замовника надавати Замовнику у письмовій формі відомості про правопорушення, виявлені під час здійснення охорони об'єкту та вжиті ним заходи щодо їх припинення.

6.3.5. Прийняти обладнання Замовника, прийнятих під охорону згідно «Акту прийому-передачі». Під час здійснення заходів охорони припинити виявлені правопорушення стосовно майна Замовника у межах своєї компетенції, визначеної нормативними актами і діючим чинним законодавством України. Вживати всіх необхідних заходів щодо затримання осіб, які посягають на майно Замовника, забезпечити збереження слідів та речових доказів правопорушення. Осіб, затриманих за підозрою у скоєнні правопорушення, транспорт, інші речі, що можуть бути речовими доказами, передати працівникам органів внутрішніх справ або уповноваженій особі Замовника з оформленням відповідних документів.

6.3.6. Виконавець не має право з будь-яких причин залишати об'єкт без охорони до повного виконання заходів по припиненню виявлених правопорушень, окрім випадків групового порушення громадського порядку. Забезпечувати збереження об'єктів, які охороняються від крадіжок, розкрадань, недопущення знищення й ушкодження майна сторонніми особами.

6.3.7. Виконавець зобов'язується не розголошувати інформацію, що стала відомою в процесі надання послуг і яку Сторони визначають як конфіденційну або відносять до такої інформації.

6.3.8. Проводити постійний контроль за виконанням обов'язків по охороні об'єкту охоронниками:  
- гарантувати належне виконання охоронниками («Інструкції щодо організації охорони об'єкта» (Додаток № 3 до Договору) при виконанні ними службових обов'язків по охороні об'єкту Замовника.

- забезпечити кожного охоронника, що виконує свої обов'язки по охороні об'єкту:

- а) належною службовою документацією;
- б) спеціальним форменим одягом;
- в) засобами активного захисту і спеціальним обладнанням.

6.3.9. При наданні послуг за Договором, дотримуватися вимог законодавчих та нормативно правових актів, що встановлюють вимоги до охоронних послуг.

#### **6.4. Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши Замовника про це за 20 (двадцять) календарних днів.

6.4.3. У разі вчинення третіми особами правопорушень за місцем надання послуг, самостійно приймати рішення про заходи реагування відповідно до законодавства, з доведенням інформації про вчинення правопорушення до оперативного-чергового найближчого органу внутрішніх справ та уповноваженої особи Замовника.

6.4.4. У відповідальності до визначених законодавством повноважень, у тому числі за допомогою належних йому технічних засобів відповідно до їх призначення, фіксувати та документувати події, які можуть мати юридичні наслідки для визначення умов та обсягів відповідальності сторін за цим Договором.

6.4.5. Не допускати проникнення осіб та затримувати тих, які намагаються проникнути (проникли) на об'єкт охорони або залишити його, порушуючи встановлені правила, з обов'язковим негайним повідомленням про це територіального органу внутрішніх справ.

6.4.6. Під час здійснення пропускнуго режиму на об'єктах охорони проводити огляд речей фізичних осіб (за їх добровільною згодою), транспортних засобів, вилучення речей і документів, що є знаряддями або предметами правопорушення, перевірку документів, що засвідчують особу, дають право на вхід (вихід) осіб, внесення (винесення), ввезення (вивезення) майна, зокрема щодо їх відповідності складу матеріальних цінностей, що переміщуються на об'єкти охорони (з об'єктів охорони).

6.4.7. Застосовувати заходи фізичного впливу, спеціальні засоби та використовувати службових собак відповідно до Закону України «Про охоронну діяльність» № 4616-VI від 22.03.2012.

6.4.8. Приймати участь у роботі комісій у складі з уповноважених представників Замовника та Виконавця при обстеженні об'єкту з метою встановлення розмірів майнових збитків, спричинених Замовнику через неналежне виконання Виконавцем зобов'язань за Договором.

6.4.9. Вимагати від Замовника створення безпечних умов для виконання працівниками Виконавця зобов'язань за цим Договором.

6.4.10. За погодженням з Замовником покладати функції з виконання послуг за Договором на іншу юридичну особу, яка здатна якісно їх виконувати та має необхідні для цього повноваження, керуючись п.2 ст. 902 ЦК України, без додаткового погодження – на Товариство з обмеженою відповідальністю «АГЕНСТВО КОМПЛЕКСНОЇ БЕЗПЕКИ ГАЛЕОН».

## **VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. Виконавець охороняє об'єкт з усіма видами матеріальних запасів, які розташовані на території об'єкту. Виконавець несе матеріальну відповідальність лише за матеріальні цінності, які він прийняв по «Акту прийняття – передачі матеріальних цінностей».

7.3. Факти знищення або пошкодження майна сторонніми особами, які проникли на об'єкт, встановлюються органами дізнання, попереднього слідства або судом.

7.4. Про факт порушення цілісності об'єкту, або завдання збитків пошкодження майна, співробітники Виконавця негайно повідомляють Замовника та забезпечують недоторканність місця події.

7.5. Виконавець не несе матеріальної або будь-якої відповідальності:

- якщо викрадені або пошкоджені матеріальні цінності Замовником не були передані Виконавцю під охорону по «Акту прийому – передачі матеріальних цінностей»;
- за господарські договори і зобов'язання Замовника перед третіми особами;
- якщо Замовник має заборгованість перед Виконавцем за послуги з охорони об'єкту.

7.6. Виконавець звільняється від відповідальності за заподіяні збитки при відсутності її вини в їх спричиненні.

7.7. Виконавець не несе відповідальності:

- за залишене на Об'єкті, що охороняється, особисте майно працівників Замовника;
- за майнові збитки, заподіяні Замовнику при масових порушеннях громадського порядку.

7.8. Виконавець не несе відповідальності, якщо збитки на об'єкті нанесені за умов:

- групового нападу або з використанням зброї;
- стихійного лиха;
- недотримання Замовником правил протипожежної безпеки на об'єкті;
- екологічних катастроф;
- аварій комунікацій на об'єкті, а також правомірного здійснення спеціальними службами, у зв'язку з цим, невідкладних ремонтних чи аварійно - рятувальних робіт;
- правомірного здійснення працівниками уповноважених правоохоронних органів визначених законодавством оперативно-слідчих дій щодо об'єкта та майна, що на ньому зберігається;
- спричинення збитків внаслідок дій Виконавця в умовах необхідної оборони або крайньої необхідності;
- якщо особа, яка протиправно проникла на об'єкт і нанесла майнову шкоду Замовнику, затримана безпосередньо на об'єкті або при переслідуванні при втечі з об'єкта та її вина в спричиненні збитків доведена в установленому порядку.

7.9. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються у письмовій формі повідомляти про їх зміну в п'ятиденний термін, а у разі неповідомлення - несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

## **VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

## IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Сторони домовилися, що для спорів за цим Договором встановлюється обов'язкова процедура досудового врегулювання. Усі претензії за цим Договором повинні бути розглянуті Сторонами в місячний термін з моменту отримання претензії.

## X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до 31.12.2017 року, а в частині розрахунків до повного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань.

## XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є невід'ємною частиною цього Договору та є обов'язковими для виконання Сторонами лише в разі, якщо вони оформлені таким чином: виконані письмово, підписані повноважними представниками Сторін, скріплені печатками Сторін. Усі виправлення у тексті, зміни та доповнення до Договору мають юридичну силу лише у разі їх взаємного посвідчення повноважними представниками Сторін.

11.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у розділі XIII цього Договору реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти одна одну про їх зміну не пізніше 5-ти днів до впровадження таких змін, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.3. Договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

11.4. Представники Сторін, які уповноважені на укладання Договору, погодилися, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням Договору, обробляються згідно з вимогами чинного законодавства України. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладення, зміну та розірвання Договору, а також забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством відносин.

## XII. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ ДО ДОГОВОРУ

До Договору додаються і складають його невід'ємну частину:

- Додаток № 1. Протокол узгодження договірної ціни;
- Додаток № 2. Дислокація об'єкту;
- Додаток №3 Інструкція щодо організації охорони об'єкту.

## XIII. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

**Замовник:**

**Комунальне підприємство**

**«Харківводоканал»**

Код ЄДРПОУ: 03361715

61013, м. Харків, вул. Шевченко, 2

п/р № 2600910821 у ПАТ "Мегабанк"

МФО 351629,

ІПН 033617120399,

Свідоцтво ПДВ № 200026649

**Виконавець:**

**Комунальне підприємство**

**«Муніципальна охорона»**

код ЄДРПОУ: 36817804

61010, м. Харків, Червоношкільна наб., 16

тел./факс (057) 760-79-94(95)

р/р 26001060816456, в ПАТ КБ Приватбанк в м. Харкові, МФО 351533

ІПН 368178020317,

Витяг з реєстру платн. ПДВ 1520344500347

kr\_ohrana@ukr.net



Додаток № 2

до Договору

від 24.02.2017 р. № 168/2-78/17

### ДИСЛОКАЦІЯ ОБ'ЄКТУ

Назва об'єкту	Вид охорони	Кількість постів	Години охорони, охорони "від - до" у дні					Примітки
			Робочі (понед., вівт., сер., четв.,)	Перед-вихідні (п'ятниця)	Вихідні (субота, неділя)	Перед-святкові	Святкові	
Стационарні об'єкти, а також пересувні бригади та механізми Замовника для проведення будівельних та монтажних робіт на території м. Харкова та Харківської області.	Фізична охорона	Згідно заявок	Згідно заявок в період 08.00-08.00	Згідно заявок в період 08.00-08.00	Згідно заявок в період 08.00-08.00	Згідно заявок в період 08.00-08.00	Згідно заявок в період 08.00-08.00	Мінімальний час задіяння на добу - не менш ніж 8 годин

Замовник	Виконавець
<p>Генеральний директор КП «Харківводоканал»</p>  <p>М.П. <b>В.В. Панов</b> № 03361715</p>	<p>Директор КП «Муніципальна охорона»</p>  <p>М.П. <b>М.І. Шовкопляс</b> № 033617804</p>

ХАРКІВСЬКА  
МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОГО  
ГОСПОДАРСТВА

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
"ХАРКІВВОДОКАНАЛ"

вул. Шевченка, 2, м. Харків, 61013  
р/р 2600910821 в ПАО «МЕГАБАНК»  
код ЄДРПОУ 03361715  
тел.: +38 (057) 712-15-21, факс: +38 (057) 712-17-65  
e-mail: office@vodokanal.kharkov.ua  
http://vodokanal.kharkov.ua



КОПІЯ /  
ХАРЬКОВСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА

КОМУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
"ХАРЬКОВВОДОКАНАЛ"

ул. Шевченко, 2, г. Харьков, 61013  
р/с 2600910821 в ПАО «МЕГАБАНК»  
код ЄДРПОУ 03361715  
тел.: +38 (057) 712-15-21, факс: +38 (057) 712-17-65  
e-mail: office@vodokanal.kharkov.ua  
http://vodokanal.kharkov.ua

01.03.2017 № 01.01-14/1200-17  
на № \_\_\_\_\_

Директору  
КП «Муніципальна охорона»  
Шовкоплясу М.І.

### ЗАЯВКА

НА НАДАННЯ ОХОРОННИХ ПОСЛУГ ВІДПОВІДНО ДО ДОГОВОРУ  
від 24.02.2017 № 168/2-ПД/17

Шановний Миколо Івановичу!

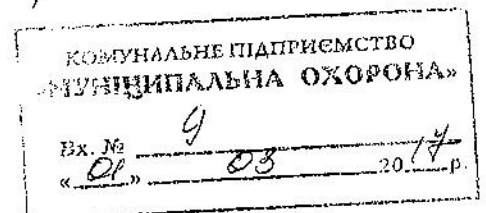
Відповідно до укладеного між КП «Харківводоканал» та КП «Муніципальна охорона» Договору від 24.02.2017 № 168/2-ПД/17 «Про надання охоронних послуг», просимо Вас забезпечити цілодобову охорону техніки та працівників пересувної бригади підприємства під час здійснення нею ремонтних робіт на каналізаційному колекторі біля станції метро «Героїв Праці» та на території радіоринку «Аракс» з 1 березня 2017 року до закінчення ремонтних робіт, шляхом виставлення цілодобового спареного сторожового поста.

Оплату гарантуємо.

Заступник Генерального директора  
з правового забезпечення та безпеки –  
директор Департаменту правового забезпечення

Д.В. Бураков

Осипенко 739 98 22



00004696



**ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«МУНІЦИПАЛЬНА ОХОРОНА»**

61010, Україна, м. Харків,  
Червонозаводський р-н, Червоношкільна  
набережна, буд. 16  
тел.: (057) 760-79-95, (057) 760-79-94  
e-mail: [kp\\_ohrana@ukr.net](mailto:kp_ohrana@ukr.net)  
[www.kpmo.com.ua](http://www.kpmo.com.ua)

код ЄДРПОУ 36817804, р/р 26001060816456,  
в ПАТ КБ «Приватбанк» в м. Харкові, МФО  
351533

05 квітня 2017 року  
№ 34

**Директору Департаменту по взаємодії з  
правоохоронними органами та цивільного  
захисту Харківської міської ради  
Топчію В.О.**

***Шановний Валентине Олександровичу!***

На виконання Вашої резолюції щодо виконання запиту на надання публічної інформації повідомляємо, що КП «Муніципальна охорона» здійснює охорону техніки та працівників пересувної бригади КП «Харківводоканал» під час здійснення нею ремонтних робіт на каналізаційному колекторі біля станції метро «Героїв Праці» на підставі договору №168/2-ПД/17 від 24.02.2017, укладеного між КП «Муніципальна охорона» та КП «Харківводоканал».

*М.І.Шовкопляс*  
**Директор**



**М.І.Шовкопляс**