

Додаток 1
до рішення районної ради
від " 17 " січня 2013 року № 24/16
Затверджено
рішення районної ради
" 17 " січня 2013 року № 24/16

ДОГОВІР
позички будівлі дитячої консультації та частини будівлі гаража
комунальної установи «Кремінське районне територіальне медичне об'єднання»
м. Кремінна «18» січня 2013 року

Комунальна установа «Кремінське районне територіальне медичне об'єднання», ідентифікаційний код ЄДРПОУ 25356637, місцезнаходження якої: вул.Победи, 1А, м.Кремінна Луганської області, 92900, в особі головного лікаря Кульбач Лариси Альфредівни, що діє на підставі Статуту (далі – Позичкодавець), з одного боку, та комунальна установа «Кремінський районний центр первинної медико-санітарної допомоги», ідентифікаційний код ЄДРПОУ 38086042, місцезнаходження якої: вул.Победи, 1А, м.Кремінна Луганської області, 92900, в особі виконуючого обов'язки головного лікаря Карпенка Павла Валерійовича, що діє на підставі Статуту (далі - «Користувач»), з другого боку (разом Сторони), домовилися про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ТА УМОВИ ДОГОВОРУ

1.1. Позичкодавець в порядку та на умовах, визначених цим Договором, передає безоплатно Користувачу у користування нерухоме майно: будівлю дитячої консультації, 561,8 кв.м., балансовою вартістю 169820,00 грн. та частину будівлі гаражу, 56,0 кв.м., балансовою вартістю 13230,00 грн. (надалі об'єкт Позички).

1.2. Передача Користувачу об'єкту Позички в користування здійснюється одночасно з підписанням сторонами цього Договору та Акту приймання-передачі.

1.3. Передача об'єкту Позички в користування не передбачає передання Користувачу права власності на нього. Власником об'єкту Позички залишаються територіальні громади сіл, селища та міста Кремінського району в особі Кремінської районної ради, а Користувач користується нею протягом терміну дії цього Договору.

1.4. Об'єкт Позички переданий Користувачеві, повертається Позичкодавцю не пізніше 10 днів після закінчення терміну дії Договору за Актом приймання-передачі.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА

2.1. Користувач має право:

2.1.1. Використовувати об'єкт Позички відповідно до його призначення та умов цього Договору.

2.2. Обов'язки Користувача:

2.2.1. Забезпечувати збереження об'єкту Позички, запобігати його пошкодженню та псуванню, тримати в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати об'єкт Позички в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в позичку, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

2.2.2. Проводити зварювальні роботи за погодженням з Держкомнаглядом та Позичкодавцем.

2.2.3. Проводити електромонтажні роботи та установку додаткового електроустаткування за погодженням з Позичкодавцем.

2.2.4. Нести повну відповідальність за дотримання вимог електробезпеки, пожежної безпеки об'єкту позички.

2.2.5. Нести відповідальність за безпечне перебування оточуючих людей в суміжних приміщеннях, якщо дії або бездіяльність Користувача привели до нещасних випадків у суміжних приміщеннях (згідно з діючим законодавством та нормативними актами з охорони праці та пожежної безпеки).

2.2.2. Забезпечувати Позичкодавцю доступ на об'єкт Позички з метою перевірки його стану і відповідності напряму використання за цільовим призначенням, визначеному цим Договором.

2.2.3. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

2.2.4. Своєчасно здійснювати за власний рахунок поточний ремонт об'єкту Позички. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень об'єкту Позички і не тягне за собою зобов'язання Позичкодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

2.2.5. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати об'єкт Позички не менше, ніж на його балансову вартість на користь Позичкодавця, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта Позички, у порядку, визначеному законодавством України та надати Позичкодавцю копії страхового полісу і платіжного доручення. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк об'єкт Позички був застрахований.

2.2.6. У разі припинення або розірвання Договору повернути Позичкодавцю об'єкт Позички в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Позичкодавцю збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) об'єкту Позички з вини Користувача.

2.2.7. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням об'єкту Позички. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Позичкодавцем Договір про відшкодування витрат на утримання об'єкту Позички та надання комунальних послуг Користувачу.

2.2.8. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно з чинним законодавством України.

2.2.9. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси повідомляти про це Позичкодавця у тижневий строк.

2.2.10. Повернути об'єкт Позички після закінчення Договору Позичкодавцю в належному стані з врахуванням нормального фізичного зносу.

2.2.11. Об'єкт Позички вважається поверненим Позичкодавцю з моменту підписання акту приймання-передачі об'єкту Позички.

2.2.12. В присутності Позичкодавця перевірити стан об'єкту Позички. Якщо ця умова не буде виконана, буде вважатись, що об'єкт Позички передано в належному стані.

2.2.13. У разі прострочення повернення об'єкту Позички нести ризик його випадкового знищення або пошкодження.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОЗИЧКОДАВЦЯ

3.1. Позичкодавець зобов'язується:

3.1.1. Передати Користувачу об'єкт Позички згідно з цим Договором за актом приймання-передавання майна, який підписується одночасно з цим Договором.

3.1.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Користувачу користуватися об'єктом Позички на умовах цього Договору.

3.1.3. У випадку реорганізації Позичкодавця до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Позичкодавцем.

3.2. Позичкодавець має право:

3.2.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання об'єкту Позички, переданого за цим Договором.

3.2.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану об'єкту Позички внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

3.2.3. Здійснювати контроль за станом об'єкту Позички шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

4.3. При порушенні Користувачем строку повернення об'єкту Позички, Користувач повинен сплатити на поточний рахунок Позичкодавця штраф у розмірі 3 % від ринкової вартості об'єкту Позички, встановленої цим Договором.

5. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і укладається на строк до 31 грудня 2013 р. Відповідно до ч.3 статті 631 Цивільного кодексу України умови договору розповсюджуються до відносин з 01.01.2013р., в частині розрахунків до повного їх виконання.

5.2. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється Додатковою угодою відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Кожна Сторона вправі вимагати дострокового розірвання Договору.

5.4. Строк надання об'єкту Позички може бути подовжено за згодою Сторін на той самий термін дії цього Договору.

5.5. Зміни, доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

5.6. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку визначеному відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Цей Договір складений українською мовою, на 3 сторінках у 2 примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

6. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

6.1. Додаток: Акт приймання-передачі об'єкту Позички.

ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ

Комунальна установа «Кремінське районне територіальне медичне об'єднання» 92900, Луганська область, м.Кремінна, Перемоги, 1 А, р/р 35410009002052 р/р 35424006002052 в УДКСУ у Кремінському районі Луганської області МФО 804013 код ЄДРПОУ 25356637

КОРИСТУВАЧ

Комунальна установа «Кремінський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» 92900, Луганська область, м.Кремінна, вул.Перемоги, 1А р/р 35412001004421 в УДКСУ у Кремінському районі Луганської області МФО 804013 ЄДРПОУ 38086042



Головний лікар КУ «Кремінське РТМО»

Л.А. Кульбач



Головний лікар

Б.О. Карпенко

П.В. Карпенко