

Додаток 1
до рішення районної ради
від 26.02.2015 року № 56/14

Затверджено
рішення районної ради
від 26.02.2015 року № 56/14

ДОГОВІР
позички на нежитлові приміщення
фізіотерапевтичного корпусу комунальної установи
«Кремінське районне територіальне медичне об'єднання»

м. Кремінна

«03» 02 2015 року

Кремінська районна рада, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 21756601, місцезнаходження якої: вул. Советська, 1, м.Кремінна Луганської області, 92900, в особі заступника голови районної ради Руденка Бориса Васильовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Позичкодавець), з одного боку, та державний заклад «Луганський державний медичний університет», ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02010675, місцезнаходження якої: вул. Будівельників, 32, м. Рубіжне, Луганської області, 93012, в особі в.о. ректора Іоффе Ігоря Володимировича, що діє на підставі Статуту (надалі іменується «Користувач»), з другого боку, разом Сторони, домовилися про нижченаведене

1. ПРЕДМЕТ ТА УМОВИ ДОГОВОРУ

1.1. Позичкодавець в порядку та на умовах, визначених цим Договором, передає безоплатно Користувачу у користування майно:

- нежитлові приміщення фізіотерапевтичного корпусу, на першому поверсі – 64,8 кв.м., на другому поверсі – 318,8 кв.м., загальною площею 383,6 кв.м.

1.2. Передача Користувачу Позички в користування здійснюється одночасно з підписанням сторонами цього Договору та Акту приймання-передачі.

1.3. Передача Позички в користування не передбачає передання Користувачу права власності на нього. Власником Позички залишаються територіальні громади сіл, селища та міста Кремінського району в особі Кремінської районної ради, а Користувач користується ним протягом терміну дії цього Договору.

1.4. Позичка передана Користувачеві, повертається Позичкодавцю не пізніше 10 днів після закінчення терміну дії Договору за Актом приймання-передачі.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА

2.1. Користувач має право:

- Використовувати Позичку відповідно до її призначення та умов цього Договору.

2.2. Обов'язки Користувача:

- Забезпечувати збереження Позички, запобігати її пошкодженню та псуванню, тримати в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати Позичку в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі її в позичку, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

- Забезпечити Позичкодавцю доступ на об'єкт позички з метою перевірки його стану і відповідності напряму використання за цільовим призначенням, визначеному цим Договором.

- У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій техногенного, природного характеру пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий

снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

- Своєчасно здійснювати за власний рахунок, поточний та інші види ремонтів об'єкту Позички. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень об'єкту Позички і не тягне за собою зобов'язання Позичкодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

- Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати об'єкт Позички не менше, ніж на його вартість за звітом про оцінку на користь Позичкодавця, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта Позички, у порядку, визначеному законодавством, і надати Позичкодавцю копії страхового полісу і платіжного доручення. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк об'єкт Позички був застрахований.

- У разі припинення або розірвання Договору повернути Позичкодавцеві об'єкт Позички в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в користування, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Позичкодавцеві збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) об'єкту Позички з вини Користувача.

- Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням об'єкту Позички. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Позичкодавцем договір про відшкодування витрат на утримання об'єкту Позички та надання комунальних послуг Користувачу.

- Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

- У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси повідомляти про це Позичкодавця у тижневий строк.

- повернути Позичку після закінчення Договору Позичкодавцю в належному стані з врахуванням нормального фізичного зносу.

- Позичка вважається поверненою Позичкодавцю з моменту підписання акту приймання-передачі Позички.

- В присутності Позичкодавця перевірити стан Позички. Якщо ця умова не буде виконана, буде вважатись, що Позичка передана в належному стані.

- У разі прострочення повернення Позички нести ризик її випадкового знищення або пошкодження.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОЗИЧКОДАВЦЯ

3.1. Позичкодавець зобов'язується:

- Передати Користувачу об'єкт Позички згідно з цим Договором за актом приймання-передавання майна, який підписується одночасно з цим Договором.

- Не вчиняти дій, які б перешкоджали Користувачу користуватися об'єктом Позички на умовах цього Договору.

- У випадку реорганізації Позичкодавця до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Позичкодавцем.

3.2. Позичкодавець має право:

- Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання об'єкту Позички, переданого за цим Договором.

- Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану об'єкту Позички внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором відповідно до діючого законодавства України.

4.2. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

4.3. При порушенні Користувачем строку повернення Позички, Користувач повинен сплатити на поточний рахунок Позичкодавця штраф у розмірі 3 % від ринкової вартості позички, встановленої цим Договором.

5. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набуває чинності з 03.08 2015 року і діє до 03.08 2017 року.

5.2. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється Додатковою угодою відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Кожна Сторона вправі вимагати дострокового розірвання Договору.

5.4. Строк надання Позички може бути подовжено за згодою Сторін на той самий термін дії цього Договору.

5.5. Зміни, доповнення, Додаткові угоди та Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

5.6. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку визначеному відповідним чинним законодавством України.

5.7. Цей Договір складений українською мовою, на 2 сторінках у 2 примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

6. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

6.1. Додаток: Акт приймання-передачі Майна.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ

Кремінська районна рада

вул. Советська, 1, м.Кремінна,
Луганської області, 92900
код ЄДРПОУ 21756601,
р/р 35414001042986, МФО 8040913,
УДКСУ у Кремінському районі
Луганської області

КОРИСТУВАЧ

Луганський медичний університет

вул. Будівельників, 32, м. Рубіжне,
Луганської області, 93012



Б.В.Руденко



В.Іоффе