



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Департамент загальної середньої та дошкільної освіти

пр. Перемоги, 10, м. Київ, 01135, тел./факс (044) 481-47-69

Від 15.08.2017 № 2.2-1915

На № _____ від _____

Витопоренко Іванна
<foi+request-24158-21110cba@dostup.pravda.com.ua

На ваш публічний запит від 08.08 2017 за № ЗП-В-769/0 департамент загальної середньої та дошкільної освіти Міністерства освіти і науки України інформує про наступне.

Відповідно до Положення про районний (міський) методичний кабінет (центр), затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2008 № 1119 та зареєстрованого в Мінюсті України 25.12.2008 за №1239/15930, до його складу можуть входити такі посади методистів: з дошкільної освіти; з початкової освіти; з навчальних дисциплін гуманітарного профілю (української мови та літератури, іноземних мов; зарубіжної літератури; мов національних меншин); з суспільствознавства (історії, правознавства) та інші.

Методисти підпорядковуються начальнику відділу освіти та завідувачу районного методичного кабінету (центру).

Напрями і зміст діяльності методистів методкабінету (центру) визначаються посадовими інструкціями та функціональними обов'язками залежно від їхньої освіти та кваліфікації.

Кваліфікаційна характеристика кожної посади включає в себе три розділи: "Завдання та обов'язки", "Повинен знати", "Кваліфікаційні вимоги".

До розділу "Завдання та обов'язки" входить перелік основних трудових функцій, що можуть бути повністю або частково доручені працівникові, який займає певну за фахом посаду з урахуванням технологічної однорідності та взаємозв'язку робіт, що дозволяють забезпечити оптимальну спеціалізацію за посадою фахівця.

У розділі "Повинен знати" визначаються основні вимоги, що висуваються до працівника щодо професійних знань, а також знань законодавчих та інших нормативних правових актів, положень, інструкцій та інших документів,

методів і засобів, які працівник повинен застосовувати при виконанні посадових обов'язків.

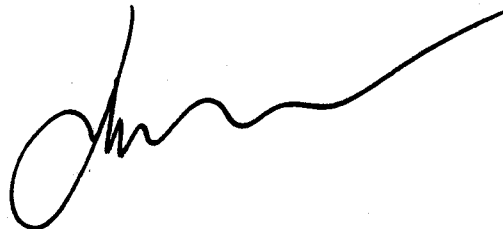
У розділі "Кваліфікаційні вимоги" визначаються необхідні для виконання посадових обов'язків рівень професійної підготовки працівника, що засвідчується документами про освіту, та вимоги до стажу роботи.

В даному випадку методистам необхідно мати повну фахову вищу освіту (магістр, спеціаліст) та стаж роботи, в залежності від категорії, від 2-х до 5-ти років.

Особи, які не мають відповідної освіти або стажу роботи, встановлених кваліфікаційними вимогами, але мають достатній практичний досвід та успішно виконують у повному обсязі покладені на них завдання та обов'язки, можуть бути, як виняток, залишені на займаній посаді або призначені на відповідні посади за рекомендацією атестаційної комісії.

Водночас зазначаємо, що листи Міністерства не є нормативно-правовими актами, а носять інформаційний та роз'яснювальний характер.

Директор департаменту



Ю.Г.Кононенко