



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

просп. Д. Яворницького, 75, к. 320, м. Дніпро, 49000, тел. 744 87 78, e-mail: apparat@dniprorada.gov.ua

16.08.2017 № 12/1-56

На № 37/2407 від 11.08.2017

Гр. Антіпову С.
foi+request-24308-
554d0f1c@dostup.pravda.com.ua

Про надання інформації

На Ваш інформаційний запит від 11.08.2017 № 37/2407 стосовно надання Програми виконання доручень виборців депутатами Дніпровської міської ради VII скликання та звіту по кожному депутату міської ради щодо витрачання коштів за 2016 -2017 рр., надаємо наступну інформацію станом на 14.08.2017.

Додаток: у електронному вигляді.

З повагою

Директор департаменту

О. Г. Литвин

Рудева Вікторія Олегівна 744 15 74





ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІСКЛИКАННЯ
СЕСІЯ
РІШЕННЯ

20.10.2016

№ 9/15

Про внесення змін до рішення міської ради від 30.03.2016 № 29/5 «Про Програму виконання доручень виборців депутатами Дніпропетровської міської ради VII скликання на 2016 - 2020 роки та Положення про витрачання коштів міського бюджету, передбачених на фінансування цієї Програми»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування від 04.10.2016 № БК-240, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 30.03.2016 № 29/5 «Про Програму виконання доручень виборців депутатами Дніпропетровської міської ради VII скликання на 2016 — 2020 роки та Положення про витрачання коштів міського бюджету, передбачених на фінансування цієї Програми» (зі змінами), виклавши у новій редакції Програму виконання доручень виборців депутатами Дніпропетровської міської ради VII скликання на 2016 — 2020 роки та Положення про витрачання коштів міського бюджету, передбачених на фінансування Програми виконання доручень виборців депутатами Дніпропетровської міської ради VII скликання на 2016 — 2020 роки (додаються).

2. Департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради при формуванні показників міського бюджету на 2016 - 2020 роки передбачити видатки на фінансування заходів Програми (п. 1 цього рішення).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради Міллера В. В., голову постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування Хмельникова А. О.

Міський голова



Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
від 30.03.2016 № 29/5
(у редакції рішення
міської ради
20.10.2016 № 9/15)

ПРОГРАМА

виконання доручень виборців депутатами
Дніпропетровської міської ради VII скликання на 2016 — 2020 роки

1. Мета Програми

Метою Програми виконання доручень виборців депутатами Дніпропетровської міської ради VII скликання на 2016 — 2020 роки (далі - Програма) є забезпечення раціонального, ефективного, цільового та своєчасного освоєння коштів, виділених на виконання доручень виборців депутатами міської ради VII скликання.

2. Шляхи і способи розв'язання проблеми

Відповідно до вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» виборці можуть надавати своїм депутатам міської ради доручення на зборах під час звітів чи зустрічі з питань, що впливають з потреб відповідного виборчого округу територіальної громади в цілому.

Виконавцями заходів Програми є Дніпропетровська міська рада, в особі департаменту забезпечення діяльності міської ради, та виконавчі органи міської ради; у частині надання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам міста - департамент соціальної політики міської ради; у разі надання субвенцій з міського бюджету обласному бюджету та бюджетам районів у місті - Дніпропетровська обласна рада та районні у місті ради.

3. Заходи та строки виконання Програми

Визначити строки виконання Програми – 2016 — 2020 роки, на термін повноважень депутатів міської ради VII скликання.

Заходи з виконання Програми:

3.1. Виконання робіт з поточного та капітального ремонту об'єктів міського благоустрою, в тому числі у першу чергу на:

- поточний ремонт внутрішньоквартальних доріг та вулиць;
- вуличне освітлення та зовнішні електромережі;
- ремонт та встановлення дитячих, спортивних майданчиків.

3.2. Капітальний та поточний ремонт житлового фонду усіх форм власності, включаючи видатки на встановлення лічильників з обліку споживання тепла, гарячої та холодної води.

3.3. Зміцнення та розширення матеріально-технічної бази об'єктів соціально-культурної сфери комунальної власності територіальної громади міста, включаючи капітальний та поточний ремонт будівель, придбання обладнання тощо.

3.4. Надання матеріальної допомоги окремим категоріям мешканців міста в розмірах та з дотриманням умов, викладених у Положенні про надання адресної матеріальної допомоги окремим категоріям громадян або в іншому документі, який буде регулювати надання матеріальної допомоги.

3.5. Інші видатки, які згідно з чинним законодавством можуть фінансуватися за рахунок коштів бюджетів органів місцевого самоврядування, в тому числі і через надання субвенцій обласному бюджету та бюджетам районів у місті.

3.6. Ураховуючи індекси інфляції, збільшення кількості звернень виборців, обсяги фінансування заходів Програми за роками становитимуть:

млн.грн.

Рік/обсяги фінансування	Всього на термін дії Програми	2016 рік	2017 рік	2018 рік	2019 рік	2020 рік
Всього	1120	147,2	211,2	243,2	243,2	275,2
додатково						
надання матеріальної допомоги громадянам	96	19,2	19,2	19,2	19,2	19,2

4. Очікувані результати Програми

Ураховуючи, що більшість коштів буде направлено на поточні та капітальні ремонти житлового фонду незалежно від форм власності, роботи з освітлення вулиць, ремонт внутрішньоквартальних доріг, скоротиться кількість скарг населення, поліпшиться якість надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, збільшиться довіра населення до органів місцевого самоврядування тощо.

Директор департаменту забезпечення
діяльності міської ради



О. Г. Литвин

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
від 30.03.2016 № 29/5
(у редакції рішення
міської ради
10.10.2016 № 9/15)

ПОЛОЖЕННЯ

про витрачання коштів міського бюджету, передбачених на фінансування Програми виконання доручень виборців депутатами Дніпропетровської міської ради VII скликання на 2016 - 2020 роки

1. Це Положення розроблено на виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад».

2. Витрачання коштів, передбачених у міському бюджеті на фінансування Програми виконання доручень виборців депутатами Дніпропетровської міської ради VII скликання (далі - Програма), проводиться відповідно до чинного законодавства на підставі висновків постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування.

3. Розподіл коштів на виконання доручень виборців депутатами міської ради здійснюється пропорційно на кожного депутата міської ради у рівних долях від загальної суми коштів, передбачених у міському бюджеті на відповідний рік на виконання заходів Програми, та затверджується рішенням міської ради про міський бюджет на відповідний рік.

4. Видатки передбачаються окремим рядком по кожному розпоряднику бюджетних коштів згідно з рішенням міської ради про міський бюджет на відповідний рік.

5. Кошти, передбачені у міському бюджеті на фінансування Програми, відображаються по коду функціональної класифікації 250404 «Інші видатки», у разі надання субвенції обласному бюджету або бюджетам районів у місті - по коду функціональної класифікації 250380 «Інші субвенції» та за кодами економічної класифікації 2000 (поточні видатки) та 3000 (капітальні видатки) і витрачаються на видатки, визначені в заходах Програми.

6. Депутати міської ради надають лист (заяву) на ім'я голови постійної комісії з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування (далі - Комісія), в якій зазначають головного розпорядника коштів міського бюджету та видатки, на які пропонується направити кошти міського бюджету,

передбачені на виконання Програми, та суму витрат у межах коштів, передбачених на виконання Програми, але не більше ніж передбачено у бюджеті на кожного депутата міської ради, Комісія реєструє та розглядає лист (заяву). До листа (заяви) депутат міської ради додає документи на фінансування витрат, у тому числі кошториси та розрахунки на проведення видатків і листи (звернення) до депутата.

7. Кінцевий термін подання листів (заяв) від депутатів міської ради - 15 листопада кожного року.

8. Поданий лист (заява) з необхідними документами реєструється Комісією у спеціальному журналі реєстрації з присвоєнням реєстраційного номера та дати надходження. У разі зазначення у листі (заяві) напрямків витрачання коштів, які не передбачені заходами Програми, лист (заява) повертається у тижневий термін депутату міської ради. Журнал реєстрації ведеться протягом бюджетного періоду з 1 січня по 31 грудня. В електронному журналі реєстрації фіксується:

- прізвище, ім'я та по батькові депутата міської ради;
- планова сума коштів, передбачена у міському бюджеті на виконання доручень виборців, на одного депутата;
- номер і дата висновку Комісії;
- напрямки розподілу коштів та сума;
- виконавці заходів Програми - Дніпропетровська міська рада, виконавчі органи міської ради, Дніпропетровська обласна та районні у місті ради;
- дата перерахування коштів та сума;
- залишок коштів, передбачених на виконання Програми, на кожне перше число звітного місяця, в розрізі депутатів.

9. Комісія на черговому засіданні розглядає лист (заяву) депутата та приймає відповідний висновок. Висновок розгляду фіксується у протоколі.

10. Висновок Комісії підписується головою Комісії в установленому порядку.

11. У разі відсутності голови Комісії при розгляді зазначеного питання висновок підписується заступником голови Комісії, секретарем або членом Комісії, якого уповноважила Комісія як візуючого згідно з Регламентом Дніпропетровської міської ради VII скликання та Положенням про постійні комісії Дніпропетровської міської ради VII скликання.

12. Копія висновку про виділення коштів на виконання доручень виборців разом із супровідним листом за підписом голови Комісії надається у

триденний термін до департаменту економіки, фінансів та міського бюджету міської ради.

13. До копії висновку обов'язково додається копія листа (заяви) депутата міської ради для визначення правильності віднесення видатків по коду функціональної та економічної класифікації видатків.

14. Оригінал листа (заяви) депутата міської ради та висновку про виділення коштів на виконання доручень виборців передається до головного розпорядника коштів міського бюджету.

15. Для виконання листа депутата головний розпорядник бюджетних коштів на підставі отриманих оригіналів листа (заяви) і позитивного висновку Комісії готує проект розпорядження міського голови.

16. Департамент економіки, фінансів та міського бюджету міської ради після отримання висновку, у разі необхідності, готує проект розпорядження міського голови щодо надання субвенції обласному бюджету або бюджетам районів у місті та після видання розпорядження готує відповідні довідки про внесення змін до розпису загального або спеціального фондів міського бюджету між головними розпорядниками коштів міського бюджету, кодами функціональної та економічної класифікації видатків та проводить фінансування видатків на витрати, визначені у висновку Комісії за пропозиціями виконавців Програми.

17. Оригінал висновку про виділення коштів на виконання доручень виборців зберігається разом з розпорядженням міського голови.

18. Внесені зміни до розпису міського бюджету у міжсесійний період затверджуються на черговій сесії міської ради.

19. Після видання розпорядження міського голови головний розпорядник направляє до департаменту економіки, фінансів та міського бюджету міської ради копію розпорядження міського голови та пропозиції на фінансування видатків згідно з кошторисною документацією, або на підставі інших документів, що підтверджують розмір видатків.

20. На першому засіданні після 15 листопада поточного бюджетного року Комісія своїм рішенням розподіляє невикористані кошти по цій Програмі, на які не надійшли листи (заяви) від депутатів з повним пакетом документів. Це правило не розповсюджується на надання матеріальної допомоги

21. У день проведення фінансування департамент економіки, фінансів та міського бюджету міської ради повідомляє виконавців Програми, департамент фінансів Дніпропетровської обласної державної адміністрації або фінансові

управління районних у місті рад про фінансування видатків на виконання Програми.

22. У разі виділення субвенцій із міського бюджету обласному бюджету департамент економіки, фінансів та міського бюджету міської ради проводить фінансування видатків з урахуванням вимог статей 93 та 104 Бюджетного кодексу України за наявності відповідних програм і договорів про передачу коштів між місцевими бюджетами.

23. Виконавці Програми: Дніпропетровська міська рада, виконавчі органи міської ради, Дніпропетровська обласна рада та районні у місті ради здійснюють роботу щодо проведення закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та несуть відповідальність за своєчасність постачання товарів та послуг, виконання робіт та їх оплати.

24. Оплата товарів, робіт та послуг проводиться на підставі кошторисної документації на виконання робіт, актів виконаних робіт, розрахунків, накладних.

25. Контроль за постачанням товарів та послуг, виконанням робіт покладається на виконавців заходів Програми: Дніпропетровську міську раду, виконавчі органи міської ради, Дніпропетровську обласну та районні у місті ради.

26. Департамент економіки, фінансів та міського бюджету міської ради щомісячно, до 10 числа місяця, наступного за звітним, надає до Комісії відомості про фінансування витрат коштів на виконання Програми (крім коштів, які виділяються на надання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам).

Директор департаменту забезпечення
діяльності міської ради



О. Г. Литвин