



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

26.04.2017

м. Київ

№ 174

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються Міністерством екології та природних ресурсів України у сферах поводження з небезпечними відходами та виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України

Відповідно до Закону України про "Ліцензування видів господарської діяльності", частини першої статті 8 Закону України "Про адміністративні послуги",

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

інформаційну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами;

інформаційну картку адміністративної послуги з розширення провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами;

інформаційну картку адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами;

інформаційну картку адміністративної послуги з анулювання ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами;

інформаційну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;

інформаційну картку адміністративної послуги з розширення провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;

інформаційну картку адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;

інформаційну картку адміністративної послуги з анулювання ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;

технологічну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами;

технологічну картку адміністративної послуги з розширення провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами;

технологічну картку адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами;

технологічну картку адміністративної послуги з анулювання ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами;

технологічну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;

технологічну картку адміністративної послуги з розширення провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;

технологічну картку адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;

технологічну картку адміністративної послуги з анулювання ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.

2. Визнати таким, що втратив чинність наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 27.05.2013 № 230 "Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг з видачі (переоформлення, копії, дублікатів) Міністерством екології та природних ресурсів Ліцензії на провадження господарської діяльності у сфері поводження з небезпечними відходами, Ліцензії із збирання, заготівлі окремих видів відходів як вторинної сировини та Ліцензії у сфері виробництва особливо небезпечних речовин".

3. Відділу захисту інформації та захисту електронних сервісів забезпечити розміщення інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, зазначених у пункті 1 цього наказу на офіційному веб-сайті Мінприроди.

4. Управлінню експертної роботи та організаційно-аналітичного забезпечення (Секретаріат) забезпечити розміщення інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, зазначених у пункті 1 цього наказу у місці здійснення прийому суб'єктів звернень.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Вакараша В.М.

Міністр



Остап СЕМЕРАК

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України

26.04.2014 № 174

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами

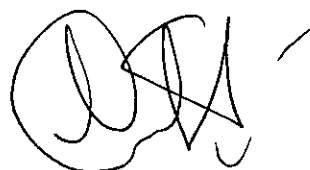
| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|---|--|---|
| 1. | Суб'єкт надання адміністративної послуги | Міністерство екології та природних ресурсів України |
| 2. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035 |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | понеділок – четвер: з 9.00 до 18.00 п'ятниця та передсвяткові дні: з 9.00 до 16.45 перерва: з 13.00 до 13.45 |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел./факс.: (044) 206-31-52; електронна пошта: secretar@menr.gov.ua ; веб-сайт: www.menr.gov.ua |
| Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | | |
| 5. | Закони України | Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності"; Закон України "Про відходи"; Закон України "Про об'єкти підвищеної небезпеки"; Закон України "Про охорону навколишнього природного середовища"; Закон України "Про адміністративні послуги". |
| 6. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"; постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2000 № 1120 "Про затвердження Положення про контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією/видаленням і Жовтого та Зеленого переліків відходів"; постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 р. № 446 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності поводження з небезпечними відходами" (далі – Ліцензійні умови). |

| | | |
|---|--|--|
| 7. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Мінприроди від 17.02.1999 № 41 "Про затвердження форми реєстрової карти об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів та інструкції щодо її складання". |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстави для одержання адміністративної послуги | Заява про отримання ліцензії та документи передбачені Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності" та Ліцензійними умовами. |
| 9. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про отримання ліцензії за формою згідно з додатком 1 до Ліцензійних умов. 2. Відомості за підписом здобувача ліцензії про наявність матеріально-технічної бази, необхідної для провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами (за формою згідно з додатком 2 до Ліцензійних умов), разом з копіями підтвердних документів, засвідченими печаткою (за наявності) та підписом керівника суб'єкта господарювання, що дають можливість її ідентифікувати, а також копіями документів, що підтверджують право власності або оренди на зазначену матеріально-технічну базу, засвідченими печаткою (за наявності) та підписом керівника суб'єкта господарювання. 3. Відомості про наявність декларації безпеки і плану локалізації та ліквідації аварії на об'єкті (у разі внесення об'єкта до Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки) у довільній формі. 4. Відомості за підписом здобувача ліцензії про наявність власних або орендованих виробничих площ (приміщень), необхідних для провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами, разом із копіями документів, що підтверджують право власності або оренди на виробничі площі (приміщення), за формою згідно з додатком 3 до Ліцензійних умов. 5. Відомості про наявність документів дозвільного характеру за формою згідно з додатком 6 до Ліцензійних умов. 6. Перелік небезпечних відходів, на поводження з якими отримується ліцензія. 7. Копія, засвідчена печаткою (за наявності) та підписом керівника суб'єкта господарювання, паспорта місця видалення відходів (у разі здійснення видалення чи захоронення небезпечних відходів). 8. Копія, засвідчена печаткою (за наявності) та підписом керівника суб'єкта господарювання, реєстрової карти об'єкта оброблення та утилізації |

| | | |
|------|--|--|
| | | <p>відходів за формою, встановленою Мінприроди.</p> <p>9. Копія, засвідчена печаткою (за наявності) та підписом керівника суб'єкта господарювання, технологічного регламенту.</p> <p>10. Копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) із відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами – підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби).</p> <p>11. Опис документів, що подаються для одержання ліцензії, у двох екземплярах, за формою встановленою додатком 4 до Ліцензійних умов.</p> |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява та повний пакет документів подається до Міністерства екології та природних ресурсів України нарочно за адресою вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. Реквізити для внесення плати за видачу ліцензії зазначаються у відповідному рішенні. |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності". |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Один прожитковий мінімум для працездатних осіб, що діє на день прийняття органом ліцензування рішення про видачу ліцензії. Плата за надання адміністративної послуги вноситься отримувачем адміністративної послуги у строк не пізніше десяти робочих днів з дня отримання від Мінприроди повідомлення щодо прийняття ним рішення про видачу ліцензії. Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку. |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії. |

| | | |
|-----|---|---|
| 13. | Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду | <p>1. Підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі.</p> <p>2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності", складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності".</p> <p>3. Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності".</p> <p>4. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.</p> |
| 14. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1. Встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії.</p> <p>2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною.</p> |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | Прийняття рішення про видачу ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами. |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату) | Відповідне рішення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міністерства екології та природних ресурсів України |

Директор Департаменту
екологічної безпеки
та дозвільно-ліцензійної діяльності



С.І. Лук'янчук

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України

26.04.2014 № 174

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з розширення провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|--|---|
| 1. | Суб'єкт надання адміністративної послуги | Міністерство екології та природних ресурсів України |
| 2. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035 |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | понеділок – четвер: з 9.00 до 18.00 п'ятниця та передсвяткові дні: з 9.00 до 16.45 перерва: з 13.00 до 13.45 |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел./факс.: (044) 206-31-52; електронна пошта: secretar@menr.gov.ua ; веб-сайт: www.menr.gov.ua |
| Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | | |
| 5. | Закони України | Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності"; Закон України "Про відходи"; Закон України "Про об'єкти підвищеної небезпеки"; Закон України "Про охорону навколишнього природного середовища"; Закон України "Про адміністративні послуги". |
| 6. | Акти Кабінету Міністрів України | постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"; постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2000 № 1120 "Про затвердження Положення про контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією/видаленням і Жовтого та Зеленого переліків відходів"; постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 р. № 446 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності поводження з небезпечними відходами" (далі – Ліцензійні умови). |

| | | |
|---|--|--|
| 7. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Мінприроди від 17.02.1999 № 41 "Про затвердження форми реєстрової карти об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів та інструкції щодо її складання". |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстави для одержання адміністративної послуги | Заява про розширення провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами та документи передбачені Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності" та Ліцензійними умовами. |
| 9. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про розширення провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами за формою встановленою для заяви про отримання ліцензії (додаток 1 до Ліцензійних умов). 2. Відомості за підписом здобувача ліцензії про наявність матеріально-технічної бази, необхідної для провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами (за формою згідно з додатком 2 до Ліцензійних умов), разом з копіями підтвердних документів, засвідченими печаткою (за наявності) та підписом керівника суб'єкта господарювання, що дають можливість її ідентифікувати, а також копіями документів, що підтверджують право власності або оренди на зазначену матеріально-технічну базу, засвідченими печаткою (за наявності) та підписом керівника суб'єкта господарювання. 3. Відомості про наявність декларації безпеки і плану локалізації та ліквідації аварії на об'єкті (у разі внесення об'єкта до Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки) у довільній формі. 4. Відомості за підписом здобувача ліцензії про наявність власних або орендованих виробничих площ (приміщень), необхідних для провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами, разом із копіями документів, що підтверджують право власності або оренди на виробничі площі (приміщення), за формою згідно з додатком 3 до Ліцензійних умов. 5. Відомості про наявність документів дозвільного характеру за формою згідно з додатком 6 до Ліцензійних умов. 6. Перелік небезпечних відходів, на поводження з якими отримується ліцензія. 7. Копія, засвідчені печаткою (за наявності) та підписом керівника суб'єкта господарювання, паспорта місця видалення відходів (у разі здійснення видалення чи захоронення небезпечних відходів). |

| | | |
|------|--|---|
| | | <p>8. Копія, засвідчені печаткою (за наявності) та підписом керівника суб'єкта господарювання, реєстрової карти об'єкта оброблення та утилізації відходів за формою, встановленою Мінприроди.</p> <p>9. Копія, засвідчені печаткою (за наявності) та підписом керівника суб'єкта господарювання, технологічного регламенту.</p> <p>10. Копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) із відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами – підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби).</p> <p>11. Опис документів, що подаються для розширення провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами, у двох екземплярах, за формою встановленою додатком 4 до Ліцензійних умов.</p> |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява та повний пакет документів подається до Міністерства екології та природних ресурсів України нарочно за адресою вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. Реквізити для внесення плати за надання ліцензії в частині, на яку ліцензіат має намір розширити свою діяльність зазначаються у відповідному рішенні. |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності". |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | <p>Один прожитковий мінімум для працездатних осіб, що діє на день прийняття органом ліцензування рішення надання ліцензії в частині, на яку ліцензіат має намір розширити свою діяльність.</p> <p>Плата за надання адміністративної послуги вноситься отримувачем адміністративної послуги у строк не пізніше десяти робочих днів з дня отримання від Мінприроди повідомлення щодо прийняття ним відповідного рішення.</p> <p>Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку.</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про розширення провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами. |
| 13. | Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду | <p>1. Підписані документи, що додаються до заяви про розширення провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами, подані не в повному обсязі.</p> <p>2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про розширення провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності", складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності".</p> <p>3. Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності".</p> <p>4. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.</p> |
| 14. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1. Встановлення невідповідності заявника ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про розширення провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами.</p> <p>2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих ліцензіатом. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною.</p> |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | Прийняття рішення про надання ліцензії в частині, на яку ліцензіат має намір розширити провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами. |

| | | |
|-----|--|---|
| 16. | Способи отримання відповіді (результату) | Відповідне рішення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міністерства екології та природних ресурсів України |
|-----|--|---|

**Директор Департаменту
екологічної безпеки
та дозвільно-ліцензійної діяльності**



С.І. Лук'янчук

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України

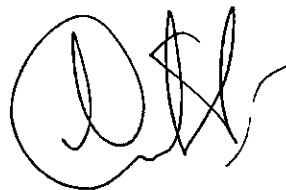
26.04.2014 № 174

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на провадження
господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|---|--|---|
| 1. | Суб'єкт надання адміністративної послуги | Міністерство екології та природних ресурсів України |
| 2. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035 |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | понеділок – четвер: з 9.00 до 18.00 п'ятниця та передсвяткові дні: з 9.00 до 16.45 перерва: з 13.00 до 13.45 |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел./факс.: (044) 206-31-52; електронна пошта: secretar@menr.gov.ua ; веб-сайт: www.menr.gov.ua |
| Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | | |
| 5. | Закони України | Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності"; Закон України "Про відходи"; Закон України "Про об'єкти підвищеної небезпеки"; Закон України "Про охорону навколишнього природного середовища"; Закон України "Про адміністративні послуги". |
| 6. | Акти Кабінету Міністрів України | постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"; постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2000 № 1120 "Про затвердження Положення про контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією/видаленням і Жовтого та Зеленого переліків відходів"; постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 р. № 446 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності поводження з небезпечними відходами" (далі – Ліцензійні умови). |

| | | |
|---|--|---|
| 7. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Мінприроди від 17.02.1999 № 41 "Про затвердження форми реєстрової карти об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів та інструкції щодо її складання". |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстави для одержання адміністративної послуги | Заява про переоформлення ліцензії та документи, що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії. Заява може бути подана протягом місяця з моменту виникнення підстав для переоформлення ліцензії. |
| 9. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про переоформлення ліцензії за формою згідно з додатком 5 до Ліцензійних умов. 2. Документи або їх копії (фотокопії), засвідчені спадкоємцем, що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява та відповідні документи подаються до Міністерства екології та природних ресурсів України нарочно за адресою вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про переоформлення ліцензії. |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами. |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Відповідне рішення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міністерства екології та природних ресурсів України |

Директор Департаменту
екологічної безпеки
та дозвільно-ліцензійної діяльності



С.І. Лук'янчук

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України

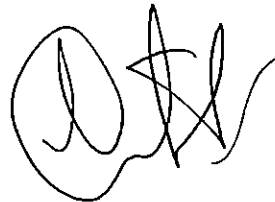
26.04.2017 № 174

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з анулювання ліцензії на провадження
господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|---|--|--|
| 1. | Суб'єкт надання адміністративної послуги | Міністерство екології та природних ресурсів України |
| 2. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035 |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | понеділок – четвер: з 9.00 до 18.00 п'ятниця та передсвяткові дні: з 9.00 до 16.45 перерва: з 13.00 до 13.45 |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел./факс.: (044) 206-31-52; електронна пошта: secretar@menr.gov.ua ; веб-сайт: www.menr.gov.ua |
| Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | | |
| 5. | Закони України | Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності"; Закон України "Про адміністративні послуги". |
| 6. | Акти Кабінету Міністрів України | постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"; постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 р. № 446 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності поводження з небезпечними відходами" (далі – Ліцензійні умови). |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстави для одержання адміністративної послуги | Заява ліцензіата про анулювання власної ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами. |
| 9. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про анулювання ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами. |

| | | |
|-----|---|---|
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява подається до Міністерства екології та природних ресурсів України нарочно за адресою вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | П'ять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про анулювання ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами. |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | Прийняття рішення про анулювання ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами. |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату) | Відповідне рішення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міністерства екології та природних ресурсів України |

**Директор Департаменту
екологічної безпеки
та дозвільно-ліцензійної діяльності**



С.І. Лук'янчук

Додаток 5

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України

26.04.2014 № 174

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|--|--|
| 1. | Суб'єкт надання адміністративної послуги | Міністерство екології та природних ресурсів України |
| 2. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035 |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | понеділок – четвер: з 9.00 до 18.00 п'ятниця та передсвяткові дні: з 9.00 до 16.45 перерва: з 13.00 до 13.45 |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел./факс.: (044) 206-31-52; електронна пошта: secretar@menr.gov.ua ; веб-сайт: www.menr.gov.ua |
| Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | | |
| 5. | Закони України | Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності"; Закон України "Про об'єкти підвищеної небезпеки"; Закон України "Про охорону навколишнього природного середовища"; Закон України "Про адміністративні послуги". |
| 6. | Акти Кабінету Міністрів України | постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"; постанова Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 № 1287 "Про затвердження переліку особливо небезпечних хімічних речовин, виробництво яких підлягає ліцензуванню"; постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 р. № 445 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України" (далі – Ліцензійні умови). |

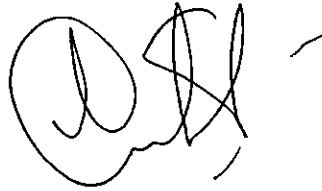
Умови отримання адміністративної послуги

| | | |
|----|--|---|
| 7. | Підстави для одержання адміністративної послуги | Заява про отримання ліцензії та документи передбачені Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності" та Ліцензійними умовами. |
| 8. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про отримання ліцензії за формою згідно з додатком 1 до Ліцензійних умов. 2. Відомості за підписом здобувача ліцензії про наявність матеріально-технічної бази, необхідної для провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин (за формою згідно з додатком 2 до Ліцензійних умов), разом із копіями підтвердних документів, засвідченими печаткою (за наявністю) та підписом керівника суб'єкта господарювання, що дають можливість її ідентифікувати, а також копіями документів, що підтверджують право власності або оренди, засвідченими печаткою (за наявністю) та підписом керівника суб'єкта господарювання, на зазначену матеріально-технічну базу. 3. Відомості за підписом здобувача ліцензії про наявність власних або орендованих виробничих площ (приміщень), необхідних для провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, за формою згідно з додатком 3 до Ліцензійних умов. 4. Відомості про наявність декларації безпеки та плану локалізації та ліквідації аварії на об'єкті (у разі внесення об'єкта до Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки) у довільній формі. 5. Відомості про наявність документів дозвільного характеру за формою згідно з додатком 6 до Ліцензійних умов. 6. Копія, засвідчена печаткою (за наявністю) та підписом керівника суб'єкта господарювання, технологічного регламенту. 7. Копія, засвідчена печаткою (за наявністю) та підписом керівника суб'єкта господарювання, карти даних небезпечного фактора. 8. Копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) із відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами – підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби). |

| | | |
|------|--|--|
| | | 9. Опис документів, що подаються для одержання ліцензії, у двох екземплярах, за формою встановленою додатком 4 до Ліцензійних умов. |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява та повний пакет документів подається до Міністерства екології та природних ресурсів України нарочно за адресою вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. Реквізити для внесення плати за видачу ліцензії зазначаються у відповідному рішенні. |
| 10.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності". |
| 10.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Один прожитковий мінімум для працездатних осіб, що діє на день прийняття органом ліцензування рішення про видачу ліцензії. Плата за надання адміністративної послуги вноситься отримувачем адміністративної послуги у строк не пізніше десяти робочих днів з дня отримання від Мінприроди повідомлення щодо прийняття ним рішення про видачу ліцензії. Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку. |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії. |
| 13. | Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду | 1. Підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі. 2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності", складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності". 3. Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності". 4. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення. |
| 14. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії. 2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. |

| | | |
|-----|--|--|
| | | Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною. |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | Прийняття рішення про видачу ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України. |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату) | Відповідне рішення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міністерства екології та природних ресурсів України |

**Директор Департаменту
екологічної безпеки
та дозвільно-ліцензійної діяльності**



С.І. Лук'янчук

Додаток 6

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України

26.04.2017 № 174

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з розширення провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|--|--|
| 1. | Суб'єкт надання адміністративної послуги | Міністерство екології та природних ресурсів України |
| 2. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035 |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | понеділок – четвер: з 9.00 до 18.00 п'ятниця та передсвяткові дні: з 9.00 до 16.45 перерва: з 13.00 до 13.45 |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел./факс.: (044) 206-31-52; електронна пошта: secretar@menr.gov.ua ; веб-сайт: www.menr.gov.ua |
| Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | | |
| 5. | Закони України | Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності"; Закон України "Про об'єкти підвищеної небезпеки"; Закон України "Про охорону навколишнього природного середовища"; Закон України "Про адміністративні послуги". |
| 6. | Акти Кабінету Міністрів України | постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"; постанова Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 № 1287 "Про затвердження переліку особливо небезпечних хімічних речовин, виробництво яких підлягає ліцензуванню"; постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 р. № 445 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України" (далі – Ліцензійні умови). |

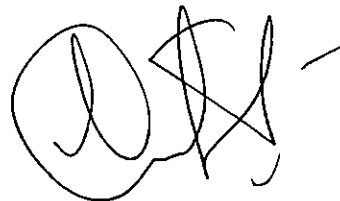
Умови отримання адміністративної послуги

| | | |
|----|--|--|
| 7. | Підстави для одержання адміністративної послуги | Заява про розширення провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України та документи передбачені Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності" та Ліцензійними умовами. |
| 8. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява про розширення провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України за формою встановленою для заяви про отримання ліцензії (додаток 1 до Ліцензійних умов).</p> <p>2. Відомості за підписом здобувача ліцензії про наявність матеріально-технічної бази, необхідної для провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин (за формою згідно з додатком 2 до Ліцензійних умов), разом із копіями підтвердних документів, засвідченими печаткою (за наявністю) та підписом керівника суб'єкта господарювання, що дають можливість її ідентифікувати, а також копіями документів, що підтверджують право власності або оренди, засвідченими печаткою (за наявності) та підписом керівника суб'єкта господарювання, на зазначену матеріально-технічну базу.</p> <p>3. Відомості за підписом здобувача ліцензії про наявність власних або орендованих виробничих площ (приміщень), необхідних для провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, за формою згідно з додатком 3 до Ліцензійних умов.</p> <p>4. Відомості про наявність декларації безпеки та плану локалізації та ліквідації аварії на об'єкті (у разі внесення об'єкта до Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки) у довільній формі.</p> <p>5. Відомості про наявність документів дозвільного характеру за формою згідно з додатком 6 до Ліцензійних умов.</p> <p>6. Копія, засвідчена печаткою (за наявності) та підписом керівника суб'єкта господарювання, технологічного регламенту.</p> <p>7. Копія, засвідчена печаткою (за наявності) та підписом керівника суб'єкта господарювання, карти даних небезпечного фактора.</p> <p>8. Копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) із відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами –</p> |

| | | |
|------|--|---|
| | | <p>підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби).</p> <p>9. Опис документів, що подаються для одержання ліцензії, у двох екземплярах, за формою встановленою додатком 4 до Ліцензійних умов.</p> |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява та повний пакет документів подається до Міністерства екології та природних ресурсів України нарочно за адресою вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. Реквізити для внесення плати за надання ліцензії в частині, на яку ліцензіат має намір розширити свою діяльність зазначаються у відповідному рішенні. |
| 10.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності". |
| 10.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | <p>Один прожитковий мінімум для працездатних осіб, що діє на день прийняття органом ліцензування рішення надання ліцензії в частині, на яку ліцензіат має намір розширити свою діяльність.</p> <p>Плата за надання адміністративної послуги вноситься отримувачем адміністративної послуги у строк не пізніше десяти робочих днів з дня отримання від Мінприроди повідомлення щодо прийняття ним відповідного рішення.</p> <p>Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку.</p> |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про розширення провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України. |
| 12. | Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду | <p>1. Підписані документи, що додаються до заяви про розширення провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України, подані не в повному обсязі.</p> <p>2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про розширення провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами:</p> <p>підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності", складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них</p> |

| | | |
|-----|--|---|
| | | <p>згідно Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності".</p> <p>3. Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності".</p> <p>4. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.</p> |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1. Встановлення невідповідності заявника ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про розширення провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.</p> <p>2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих ліцензіатом. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною.</p> |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | <p>Прийняття рішення про надання ліцензії в частині, на яку ліцензіат має намір розширити провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.</p> |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | <p>Відповідне рішення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міністерства екології та природних ресурсів України</p> |

Директор Департаменту
екологічної безпеки
та дозвільно-ліцензійної діяльності



С.І. Лук'янчук

Додаток 7

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України

26.04.2017 № 174

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

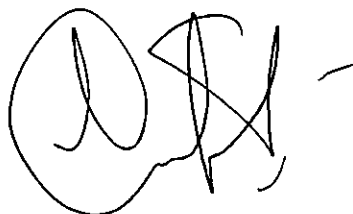
адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|--|--|
| 1. | Суб'єкт надання адміністративної послуги | Міністерство екології та природних ресурсів України |
| 2. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035 |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | понеділок – четвер: з 9.00 до 18.00 п'ятниця та передсвяткові дні: з 9.00 до 16.45 перерва: з 13.00 до 13.45 |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел./факс.: (044) 206-31-52; електронна пошта: secretar@menr.gov.ua ; веб-сайт: www.menr.gov.ua |
| Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | | |
| 5. | Закони України | Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності"; Закон України "Про об'єкти підвищеної небезпеки"; Закон України "Про охорону навколишнього природного середовища"; Закон України "Про адміністративні послуги". |
| 6. | Акти Кабінету Міністрів України | постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"; постанова Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 № 1287 "Про затвердження переліку особливо небезпечних хімічних речовин, виробництво яких підлягає ліцензуванню"; постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 р. № 445 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України" (далі – Ліцензійні умови). |

Умови отримання адміністративної послуги

| | | |
|-----|--|---|
| 7. | Підстави для одержання адміністративної послуги | Заява про переоформлення ліцензії та документи, що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії. Заява може бути подана протягом місяця з моменту виникнення підстав для переоформлення ліцензії. |
| 8. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про переоформлення ліцензії за формою згідно з додатком 5 до Ліцензійних умов. 2. Документи або їх копії (фотокопії), засвідчені спадкоємцем, що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії. |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява та відповідні документи подається до Міністерства екології та природних ресурсів України нарочно за адресою вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про переоформлення ліцензії. |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України. |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Відповідне рішення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міністерства екології та природних ресурсів України |

**Директор Департаменту
екологічної безпеки
та дозвільно-ліцензійної діяльності**



С.І. Лук'янчук

Додаток 8

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України

26.04.2017 № 174

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з анулювання ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|--|---|
| 1. | Суб'єкт надання адміністративної послуги | Міністерство екології та природних ресурсів України |
| 2. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035 |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | понеділок – четвер: з 9.00 до 18.00 п'ятниця та передсвяткові дні: з 9.00 до 16.45 перерва: з 13.00 до 13.45 |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел./факс.: (044) 206-31-52; електронна пошта: secretar@menr.gov.ua ; веб-сайт: www.menr.gov.ua |
| Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | | |
| 5. | Закони України | Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності"; Закон України "Про адміністративні послуги". |
| 6. | Акти Кабінету Міністрів України | постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"; постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 р. № 445 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України" (далі – Ліцензійні умови). |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7. | Підстави для одержання адміністративної послуги | Заява ліцензіата про анулювання власної ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом |

| | | |
|-----|--|---|
| | | Міністрів України. |
| 8. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про анулювання ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України. |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява подається до Міністерства екології та природних ресурсів України нарочно за адресою вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | П'ять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про анулювання ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України. |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Прийняття рішення про анулювання ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України. |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Відповідне рішення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міністерства екології та природних ресурсів України |

**Директор Департаменту
екологічної безпеки
та дозвільно-ліцензійної діяльності**



С.І. Лук'янчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України

26.04.2017 № 174**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА****адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами**

| № | Етап надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ Міністерства екології та природних ресурсів України | Дія (У, В, З і П) | Строки виконання етапів (днів) |
|--------|--|---|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Реєстрація заяви суб'єкта господарювання про отримання ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами та її передача відповідальному структурному підрозділу Мінприроди | відділ організаційно-аналітичного забезпечення (єдине вікно) | У | в порядку надходження, але не пізніше наступного робочого дня з моменту одержання заяви про отримання ліцензії |
| 2. | Встановлення підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | не пізніше наступного робочого дня з дня одержання заяви про отримання ліцензії від відділу організаційно-аналітичного забезпечення (єдине вікно) |
| 2.1. | У разі відсутності підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду перейти до пункту 3 | | | |
| 2.2. | У разі наявності підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду – підготовка проекту рішення про залишення заяви без розгляду та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом) | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | в день встановлення підстав для залишення заяви без розгляду |
| 2.2.1. | Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за | заступник начальника управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно- | П | в день надходження проекту рішення |

| | | | | |
|--------|--|--|---|---|
| | розподілом) | ліцензійної діяльності - начальник відділу дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю заступник директора департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності - начальник управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно- ліцензійної діяльності директор департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності начальник управління експертної роботи та організаційно- аналітичного забезпечення (Секретаріат) директор юридичного департаменту заступник Міністра (за розподілом) | | |
| 2.2.2. | Прийняття рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду | Міністр екології та природних ресурсів України | 3 | протягом одного робочого дня з моменту надходження погодженого проекту рішення |
| 2.2.3. | Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства екології та природних ресурсів України | відділ дозвільно- ліцензійної діяльності та контролю | В | не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення |
| 3. | Розгляд заяви та доданих до неї документів з метою встановлення підстав для відмови у видачі ліцензії | відділ дозвільно- ліцензійної діяльності та контролю | В | протягом трьох робочих днів з моменту встановлення відсутності підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду |
| 3.1. | У разі відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії перейти до пункту 4 | | | |
| 3.2. | У разі наявності підстав для | відділ дозвільно- | В | протягом одного |

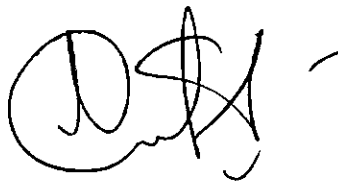
| | | | | |
|--------|--|---|----|---|
| | відмови у видачі ліцензії – підготовка проекту рішення про відмову у видачі ліцензії та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом) | ліцензійної діяльності та контролю | | робочого дня з моменту встановлення підстав для відмови в видачі ліцензії |
| 3.2.1. | Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом) | заступник начальника управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності - начальник відділу дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю заступник директора департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності - начальник управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності директор департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності начальник управління експертної роботи та організаційно-аналітичного забезпечення (Секретаріат) директор юридичного департаменту заступник Міністра (за розподілом) | II | невідкладно після отримання проекту рішення, але не пізніше ніж на наступний робочий день |
| 3.2.2. | Прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії | Міністр екології та природних ресурсів України | 3 | протягом двох робочих днів з моменту надходження погодженого проекту рішення |
| 3.3.3. | Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства екології та природних ресурсів України | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | B | не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення |

| | | | | |
|------|--|---|---|---|
| 4. | Підготовка проекту рішення про видачу ліцензії та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом) | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | протягом одного робочого дня з моменту встановлення відсутності підстав для відмови в видачі ліцензії |
| 4.1. | Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом) | заступник начальника управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності - начальник відділу дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю заступник директора департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності - начальник управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності директор департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності начальник управління експертної роботи та організаційно-аналітичного забезпечення (Секретаріат) директор юридичного департаменту заступник Міністра (за розподілом) | П | невідкладно після отримання проекту рішення, але не пізніше ніж на наступний робочий день |
| 4.2. | Прийняття рішення про видачу ліцензії | Міністр екології та природних ресурсів України | З | протягом двох робочих днів з моменту надходження погодженого проекту рішення |
| 4.3. | Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства екології та природних ресурсів України | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення |

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує

Результати надання адміністративної послуги можуть бути оскаржені у встановленому законодавством порядку.

Директор Департаменту
екологічної безпеки
та дозвільно-ліцензійної діяльності



С.І. Лук'ячук

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**адміністративної послуги з розширення провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами**

| № | Етап надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ Міністерства екології та природних ресурсів України | Дія (У, В, З і П) | Строки виконання етапів (днів) |
|--------|---|---|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Реєстрація заяви ліцензіата про розширення провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами (далі – розширення ліцензії) та її передача відповідальному структурному підрозділу Мінприроди | відділ організаційно-аналітичного забезпечення (єдине вікно) | У | в порядку надходження, але не пізніше наступного дня з моменту реєстрації заяви про розширення ліцензії |
| 2. | Встановлення підстав для залишення заяви про розширення ліцензії без розгляду | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | не пізніше наступного робочого дня з моменту одержання заяви про розширення ліцензії від відділу організаційно-аналітичного забезпечення (єдине вікно) |
| 2.1. | У разі відсутності підстав для залишення заяви про розширення ліцензії без розгляду перейти до пункту 3 | | | |
| 2.2. | У разі наявності підстав для залишення заяви про розширення ліцензії без розгляду – підготовка відповідного рішення та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом) | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | в день встановлення підстав для залишення заяви про розширення ліцензії без розгляду |
| 2.2.1. | Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за | заступник начальника управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно- | П | в день надходження проекту рішення |

| | | | | |
|--------|--|--|---|--|
| | розподілом) | ліцензійної діяльності - начальник відділу дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю заступник директора департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності - начальник управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно- ліцензійної діяльності директор департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності начальник управління експертної роботи та організаційно- аналітичного забезпечення (Секретаріат) директор юридичного департаменту заступник Міністра (за розподілом) | | |
| 2.2.2. | Прийняття рішення про залишення заяви про розширення ліцензії без розгляду | Міністр екології та природних ресурсів України | З | протягом одного робочого дня з моменту надходження погодженого проекту рішення |
| 2.2.3. | Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства екології та природних ресурсів України | відділ дозвільно- ліцензійної діяльності та контролю | В | не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення |
| 3. | Розгляд заяви та доданих до неї документів з метою встановлення підстав для відмови у розширенні ліцензії | відділ дозвільно- ліцензійної діяльності та контролю | В | протягом трьох робочих днів з моменту встановлення відсутності підстав для залишення заяви про розширення ліцензії без розгляду |
| 3.1. | У разі відсутності підстав для відмови у розширенні ліцензії перейти до пункту 4 | | | |
| 3.2. | У разі наявності підстав для відмови у розширенні ліцензії | відділ дозвільно- ліцензійної діяльності | В | протягом одного робочого дня з |

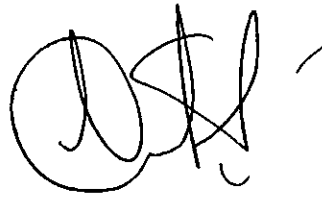
| | | | | |
|--------|--|---|---|---|
| | – підготовка проекту рішення про відмову у розширенні ліцензії та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом) | та контролю | | моменту встановлення наявності підстав для відмови у розширенні ліцензії |
| 3.2.1. | Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом) | заступник начальника управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності - начальник відділу дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю заступник директора департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності - начальник управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності директор департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності начальник управління експертної роботи та організаційно-аналітичного забезпечення (Секретаріат) директор юридичного департаменту заступник Міністра (за розподілом) | П | невідкладно після отримання проекту рішення, але не пізніше ніж на наступний робочий день |
| 3.2.2. | Прийняття рішення про відмову у розширенні ліцензії | Міністр екології та природних ресурсів України | З | протягом двох робочих днів з моменту надходження погодженого проекту рішення |
| 3.2.3. | Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства екології та природних ресурсів України | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення |
| 4. | Підготовка проекту рішення про розширення ліцензії та | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності | В | протягом одного робочого дня з |

| | | | | |
|------|---|---|---|---|
| | передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом) | та контролю | | моменту встановлення відсутності підстав для відмови у розширенні ліцензії |
| 4.1. | Погодження проекту рішення з керівниками структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом) | заступник начальника управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності - начальник відділу дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю заступник директора департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності - начальник управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності директор департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності начальник управління експертної роботи та організаційно-аналітичного забезпечення (Секретаріат) директор юридичного департаменту заступник Міністра (за розподілом) | П | невідкладно після отримання проекту рішення, але не пізніше ніж на наступний робочий день |
| 4.2. | Прийняття рішення про розширення ліцензії | Міністр екології та природних ресурсів України | З | протягом двох робочих днів з моменту надходження погодженого проекту рішення |
| 4.3. | Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства екології та природних ресурсів України | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення |

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Результати надання адміністративної послуги можуть бути оскаржені у встановленому законодавством порядку.

Директор Департаменту
екологічної безпеки
та дозвільно-ліцензійної діяльності



С.І. Лук'янчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України

26.04.2017 № 174**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА****адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами**

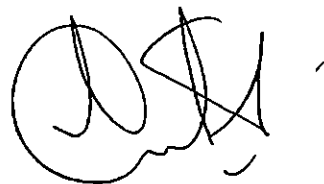
| № | Етап надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ Міністерства екології та природних ресурсів України | Дія (У, В, З і П) | Строки виконання етапів (днів) |
|----|---|---|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Реєстрація заяви суб'єкта господарювання про переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами (далі – заява про переоформлення ліцензії) та її передача відповідальному структурному підрозділу Мінприроди | відділ організаційно-аналітичного забезпечення (єдине вікно) | У | в порядку надходження, але не пізніше наступного дня з моменту реєстрації заяви про переоформлення ліцензії |
| 2. | Встановлення наявності або відсутності підстав для переоформлення ліцензії | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | протягом чотирьох робочих днів з моменту одержання заяви про переоформлення ліцензії від відділу організаційно-аналітичного забезпечення (єдине вікно) |
| 3. | У разі наявності підстав для переоформлення ліцензії – підготовка проекту відповідного рішення та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом) | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | протягом одного робочого дня з моменту встановлення наявності підстав для переоформлення ліцензії |
| 4. | Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом) | заступник начальника управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності - начальник відділу дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | П | невідкладно після отримання проекту рішення, але не пізніше ніж на наступний робочий день |

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| | | <p>заступник директора департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності - начальник управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності</p> <p>директор департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності</p> <p>начальник управління експертної роботи та організаційно-аналітичного забезпечення (Секретаріат)</p> <p>директор юридичного департаменту</p> <p>заступник Міністра (за розподілом)</p> | | |
| 5. | Прийняття рішення про переоформлення ліцензії | Міністр екології та природних ресурсів України | З | протягом двох робочих днів з моменту надходження погодженого проекту рішення |
| 6. | Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства екології та природних ресурсів України | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття рішення |

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Результати надання адміністративної послуги можуть бути оскаржені у встановленому законодавством порядку.

**Директор Департаменту
екологічної безпеки
та дозвільно-ліцензійної діяльності**



С.І. Лук'янчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України

26.04.2017 № 174**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА****адміністративної послуги з анулювання ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами**

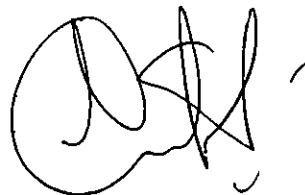
| № | Етап надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ Міністерства екології та природних ресурсів України | Дія (У, В, З і П) | Строки виконання етапів (днів) |
|----|--|---|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Реєстрація заяви суб'єкта господарювання про анулювання власної ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами та її передача відповідальному структурному підрозділу Мінприроди | відділ організаційно-аналітичного забезпечення (єдине вікно) | У | в порядку надходження, але не пізніше наступного дня з моменту реєстрації заяви про отримання ліцензії |
| 2. | Встановлення наявності або відсутності підстав для анулювання ліцензії | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | протягом одного робочого дня з моменту одержання заяви про анулювання ліцензії від відділу організаційного аналітичного забезпечення (єдине вікно) |
| 3. | У разі наявності підстав для анулювання ліцензії – підготовка проекту відповідного рішення та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом) | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | протягом одного робочого дня з моменту встановлення наявності підстав для анулювання ліцензії |
| 4. | Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом) | заступник начальника управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності - начальник відділу дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю заступник директора департаменту | П | протягом одного робочого дня з моменту одержання проекту рішення |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| | | <p>екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності - начальник управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності</p> <p>директор департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності</p> <p>начальник управління експертної роботи та організаційно-аналітичного забезпечення (Секретаріат)</p> <p>директор юридичного департаменту</p> <p>заступник Міністра (за розподілом)</p> | | |
| 5. | Прийняття рішення про анулювання ліцензії | Міністр екології та природних ресурсів України | 3 | протягом одного робочого дня з моменту одержання погодженого проекту рішення |
| 6. | Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства екології та природних ресурсів України | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення |

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Результати надання адміністративної послуги можуть бути оскаржені у встановленому законодавством порядку.

Директор Департаменту
екологічної безпеки
та дозвільно-ліцензійної діяльності



С.І. Лук'янчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України

26.04.2017 № 174**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.

| № | Етап надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ Міністерства екології та природних ресурсів України | Дія (У, В, З і П) | Строки виконання етапів (днів) |
|------|--|---|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Реєстрація заяви суб'єкта господарювання про отримання ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України та її передача відповідальному структурному підрозділу Мінприроди | відділ організаційно-аналітичного забезпечення (єдине вікно) | У | в порядку надходження, але не пізніше наступного робочого дня з моменту одержання заяви про отримання ліцензії |
| 2. | Встановлення підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | не пізніше наступного робочого дня з дня одержання заяви про отримання ліцензії від відділу організаційно-аналітичного забезпечення (єдине вікно) |
| 2.1. | У разі відсутності підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду перейти до пункту 3 | | | |
| 2.2. | У разі наявності підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду – підготовка проекту рішення про залишення заяви без розгляду та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом) | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | в день встановлення підстав для залишення заяви без розгляду |

| | | | | |
|--------|---|--|---|--|
| 2.2.1. | Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом) | <p>заступник начальника управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності - начальник відділу дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю</p> <p>заступник директора департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності - начальник управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності</p> <p>директор департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності</p> <p>начальник управління експертної роботи та організаційно-аналітичного забезпечення (Секретаріат)</p> <p>директор юридичного департаменту</p> <p>заступник Міністра (за розподілом)</p> | П | в день надходження проекту рішення |
| 2.2.2. | Прийняття рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду | Міністр екології та природних ресурсів України | 3 | протягом одного робочого дня з моменту надходження погодженого проекту рішення |
| 2.2.3. | Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства екології та природних ресурсів України | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення |
| 3. | Розгляд заяви та доданих до неї документів з метою встановлення підстав для відмови у видачі ліцензії | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | протягом трьох робочих днів з моменту встановлення відсутності підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду |

| | | | | |
|--------|---|---|---|---|
| 3.1. | У разі відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії перейти до пункту 4 | | | |
| 3.2. | У разі наявності підстав для відмови у видачі ліцензії – підготовка проекту рішення про відмову у видачі ліцензії та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом) | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | протягом одного робочого дня з моменту встановлення підстав для відмови в видачі ліцензії |
| 3.2.1. | Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом) | заступник начальника управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності - начальник відділу дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю заступник директора департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності - начальник управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності директор департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності начальник управління експертної роботи та організаційно-аналітичного забезпечення (Секретаріат) директор юридичного департаменту заступник Міністра (за розподілом) | П | невідкладно після отримання проекту рішення, але не пізніше ніж на наступний робочий день |
| 3.2.2. | Прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії | Міністр екології та природних ресурсів України | 3 | протягом двох робочих днів з моменту надходження погодженого проекту рішення |
| 3.3.3. | Інформування заявника про прийняте рішення шляхом | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності | В | не пізніше ніж на наступний робочий |


| | | | | |
|------|--|---|---|---|
| | його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства екології та природних ресурсів України | та контролю | | день з моменту прийняття рішення |
| 4. | Підготовка проекту рішення про видачу ліцензії та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом) | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | протягом одного робочого дня з моменту встановлення відсутності підстав для відмови в видачі ліцензії |
| 4.1. | Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом) | заступник начальника управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності - начальник відділу дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю заступник директора департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності - начальник управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності директор департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності начальник управління експертної роботи та організаційно-аналітичного забезпечення (Секретаріат) директор юридичного департаменту заступник Міністра (за розподілом) | П | невідкладно після отримання проекту рішення, але не пізніше ніж на наступний робочий день |
| 4.2. | Прийняття рішення про видачу ліцензії | Міністр екології та природних ресурсів України | З | протягом двох робочих днів з моменту надходження погодженого проекту рішення |
| 4.3. | Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту |

| | | | | |
|--|--|--|--|-------------------|
| | офіційному веб-сайті Міністерства екології та природних ресурсів України | | | прийняття рішення |
|--|--|--|--|-------------------|

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує

Результати надання адміністративної послуги можуть бути оскаржені у встановленому законодавством порядку.

**Директор Департаменту
екологічної безпеки
та дозвільно-ліцензійної діяльності**



С.І. Лук'янчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України

26.04.2017 № 144**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з розширення провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.

| № | Етап надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ Міністерства екології та природних ресурсів України | Дія (У, В, З і П) | Строки виконання етапів (днів) |
|--------|---|---|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Реєстрація заяви ліцензіата про розширення провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України (далі – розширення ліцензії) та її передача відповідальному структурному підрозділу Мінприроди | відділ організаційно-аналітичного забезпечення (єдине вікно) | У | в порядку надходження, але не пізніше наступного дня з моменту реєстрації заяви про розширення ліцензії |
| 2. | Встановлення підстав для залишення заяви про розширення ліцензії без розгляду | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | не пізніше наступного робочого дня з моменту одержання заяви про розширення ліцензії від відділу організаційно-аналітичного забезпечення (єдине вікно) |
| 2.1. | У разі відсутності підстав для залишення заяви про розширення ліцензії без розгляду перейти до пункту 3 | | | |
| 2.2. | У разі наявності підстав для залишення заяви про розширення ліцензії без розгляду – підготовка відповідного рішення та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом) | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | в день встановлення підстав для залишення заяви про розширення ліцензії без розгляду |
| 2.2.1. | Погодження проекту рішення | заступник начальника | П | в день надходження |

| | | | | |
|--------|---|---|---|---|
| | з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом) | <p>управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності - начальник відділу дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю</p> <p>заступник директора департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності - начальник управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності</p> <p>директор департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності</p> <p>начальник управління експертної роботи та організаційно-аналітичного забезпечення (Секретаріат)</p> <p>директор юридичного департаменту</p> <p>заступник Міністра (за розподілом)</p> | | проекту рішення |
| 2.2.2. | Прийняття рішення про залишення заяви про розширення ліцензії без розгляду | Міністр екології та природних ресурсів України | 3 | протягом одного робочого дня з моменту надходження погодженого проекту рішення |
| 2.2.3. | Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства екології та природних ресурсів України | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення |
| 3. | Розгляд заяви та доданих до неї документів з метою встановлення підстав для відмови у розширенні ліцензії | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | протягом трьох робочих днів з моменту встановлення відсутності підстав для залишення заяви про розширення ліцензії без розгляду |
| 3.1. | У разі відсутності підстав для відмови у розширенні ліцензії | | | |

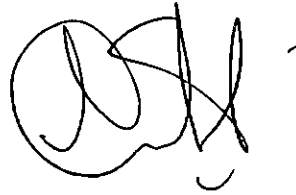
| | | | | |
|--------|---|---|---|---|
| | перейти до пункту 4 | | | |
| 3.2. | У разі наявності підстав для відмови у розширенні ліцензії – підготовка проекту рішення про відмову у розширенні ліцензії та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом) | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | протягом одного робочого дня з моменту встановлення наявності підстав для відмови у розширенні ліцензії |
| 3.2.1. | Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом) | заступник начальника управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності - начальник відділу дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю заступник директора департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності - начальник управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності директор департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності начальник управління експертної роботи та організаційно-аналітичного забезпечення (Секретаріат) директор юридичного департаменту заступник Міністра (за розподілом) | П | невідкладно після отримання проекту рішення, але не пізніше ніж на наступний робочий день |
| 3.2.2. | Прийняття рішення про відмову у розширенні ліцензії | Міністр екології та природних ресурсів України | З | протягом двох робочих днів з моменту надходження погодженого проекту рішення |
| 3.2.3. | Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства екології та | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення |

| | | | | |
|------|--|---|---|---|
| | природних ресурсів України | | | |
| 4. | Підготовка проекту рішення про розширення ліцензії та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом) | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | протягом одного робочого дня з моменту встановлення відсутності підстав для відмови у розширенні ліцензії |
| 4.1. | Погодження проекту рішення з керівниками структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом) | заступник начальника управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності - начальник відділу дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю заступник директора департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності - начальник управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності директор департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності начальник управління експертної роботи та організаційно-аналітичного забезпечення (Секретаріат) директор юридичного департаменту заступник Міністра (за розподілом) | П | невідкладно після отримання проекту рішення, але не пізніше ніж на наступний робочий день |
| 4.2. | Прийняття рішення про розширення ліцензії | Міністр екології та природних ресурсів України | З | протягом двох робочих днів з моменту надходження погодженого проекту рішення |
| 4.3. | Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства екології та природних ресурсів України | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення |

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Результати надання адміністративної послуги можуть бути оскаржені у встановленому законодавством порядку.

**Директор Департаменту
екологічної безпеки
та дозвільно-ліцензійної діяльності**



С.І. Лук'янчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України

26.04.2014 № 174**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.

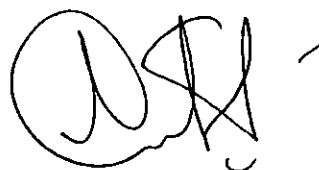
| № | Етап надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ Міністерства екології та природних ресурсів України | Дія (У, В, З і П) | Строки виконання етапів (днів) |
|----|--|---|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Реєстрація заяви суб'єкта господарювання про переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України (далі – заява про переоформлення ліцензії) та її передача відповідальному структурному підрозділу Мінприроди | відділ організаційно-аналітичного забезпечення (єдине вікно) | У | в порядку надходження, але не пізніше наступного дня з моменту реєстрації заяви про переоформлення ліцензії |
| 2. | Встановлення наявності або відсутності підстав для переоформлення ліцензії | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | протягом чотирьох робочих днів з моменту одержання заяви про переоформлення ліцензії від відділу організаційно-аналітичного забезпечення (єдине вікно) |
| 3. | У разі наявності підстав для переоформлення ліцензії – підготовка проекту відповідного рішення та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом) | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | протягом одного робочого дня з моменту встановлення наявності підстав для переоформлення ліцензії |
| 4. | Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом) | заступник начальника управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності | П | невідкладно після отримання проекту рішення, але не пізніше ніж на наступний робочий день |

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| | | <p>- начальник відділу дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю</p> <p>заступник директора департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності - начальник управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності</p> <p>директор департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності</p> <p>начальник управління експертної роботи та організаційно-аналітичного забезпечення (Секретаріат)</p> <p>директор юридичного департаменту</p> <p>заступник Міністра (за розподілом)</p> | | |
| 5. | Прийняття рішення про переоформлення ліцензії | Міністр екології та природних ресурсів України | 3 | протягом двох робочих днів з моменту надходження погодженого проекту рішення |
| 6. | Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства екології та природних ресурсів України | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття рішення |

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Результати надання адміністративної послуги можуть бути оскаржені у встановленому законодавством порядку.

Директор Департаменту
екологічної безпеки
та дозвільно-ліцензійної діяльності



С.І. Лук'янчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України

26.04.2017 № 194**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з анулювання ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.

| № | Етап надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ Міністерства екології та природних ресурсів України | Дія (У, В, З і П) | Строки виконання етапів (днів) |
|----|---|--|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Реєстрація заяви суб'єкта господарювання про анулювання власної ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України та її передача відповідальному структурному підрозділу Мінприроди | відділ організаційно-аналітичного забезпечення (єдине вікно) | У | в порядку надходження, але не пізніше наступного дня з моменту реєстрації заяви про отримання ліцензії |
| 2. | Встановлення наявності або відсутності підстав для анулювання ліцензії | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | протягом одного робочого дня з моменту одержання заяви про анулювання ліцензії від відділу організаційно-аналітичного забезпечення (єдине вікно) |
| 3. | У разі наявності підстав для анулювання ліцензії – підготовка проекту відповідного рішення та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом) | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | протягом одного робочого дня з моменту встановлення наявності підстав для анулювання ліцензії |
| 4 | Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом) | заступник начальника управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності - начальник відділу дозвільно-ліцензійної | П | протягом одного робочого дня з моменту одержання проекту рішення |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| | | діяльності та контролю заступник директора департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності - начальник управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності директор департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності начальник управління експертної роботи та організаційно-аналітичного забезпечення (Секретаріат) директор юридичного департаменту заступник Міністра (за розподілом) | | |
| 5. | Прийняття рішення про анулювання ліцензії | Міністр екології та природних ресурсів України | З | протягом одного робочого дня з моменту одержання погодженого проекту рішення |
| 6. | Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства екології та природних ресурсів України | відділ дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю | В | не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення |

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Результати надання адміністративної послуги можуть бути оскаржені у встановленому законодавством порядку.

Директор Департаменту
 екологічної безпеки
 та дозвільно-ліцензійної діяльності



С.І. Лук'янчук